

EK-2
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SU VE ATIKSU İDARESİ (ASAT) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Yeni Abonelik Talebi (Su Hizmet Talebi İskanlı)	1- İskan Belgesi Fotokopisi 2- Kimlik Fotokopisi 3- Tapu Fotokopisi 4- Kiracı ise ek olarak Kontrat Fotokopisi	2 GÜN
2	Yeni Abonelik Talebi (Su Hizmet Talebi İskansız)	1-İnşaat Ruhsat Fotokopisi (26/07/2008 tarihinden sonra ise sadece Tapu sahibi Başvurabilir) 2- Kimlik Fotokopisi 3- Tapu Fotokopisi 4- Su İş Bitim Belgesi Aslı 5- Elektrik veya Telefon hizmetlerinden faydalandığını gösterir belge	2 GÜN
3	Abone Sözleşme İptali	1-Kimlik Fotokopisi	2 GÜN
4	Abone Sözleşme Devri	1-Tapu Fotokopisi 2-Kiracı ise Kontrat Fotokopisi 3-Kimlik Fotokopisi	1 GÜN
5	Su Borcunun Taksitlendirilmesi	1-Kimlik Fotokopisi 2-Sağlanabiliyorsa Kefil	1 GÜN
6	Endeks Bildirimi	1-Kimlik İbrazı	1 GÜN
7	Hatalı Okuma	1-Kimlik İbrazı	2 GÜN
8	Yüksek Fatura İtirazı (Sayacın Yetkili Kuruma Test Ettirilmesi)	1-Kimlik İbrazı	Sayaç sökümü ve sevki 2 GÜN Yetkili kurumdan alınan rapor sonucu 50 GÜN
9	Arıza Bildirimi (Sayaç Bölgesi Arızası)	1-Şahsen veya telefonla isim ve adres beyanı yeterli	2 GÜN
10	Proje Kontrol ve Ruhsat İşlemleri-Genel İskan	1-Yapı Ruhsat Fotokopisi 2-İmar Çapı Fotokopisi	Fiziki durumu uygun ise 3 GÜN

11	Proje Kontrol ve Ruhsat İşlemleri-Altyapı Bilgilendirme (İnşaat Ruhsatı)	1-İmar Çapı Fotokopisi 2-Onaylı Mimari Proje	Dilekçe kabulünden itibaren 3 GÜN
12	Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı	1-Başvuru Formu ve Ekleri 2-Kimlik Fotokopisi 3-Atık Yağ Sözleşme Fotokopisi 4-Vergi Levhası Fotokopisi 5-Kapasite Raporu Fotokopisi (imalathaneler için) 6-Faaliyet Raporu Fotokopisi 7-İmza Sirküsü Fotokopisi 8-Yetki Belgesi Fotokopisi 9-Ticaret Sicil Gazetesi (şirketler için)	Numune alınıp analiz yapılır, işlemler 7 ile 15 GÜN İçerisinde tamamlanır
13	Geçici Deşarj İzin Belgesi	1-Başvuru Formu ve Ekleri 2-Kimlik Fotokopisi 3-Atık Yağ Sözleşme Fotokopisi 4-Vergi Levhası Fotokopisi 5-Kapasite Raporu Fotokopisi (imalathaneler için) 6-Faaliyet Raporu Fotokopisi 7-İmza Sirküsü Fotokopisi 8-Yetki Belgesi Fotokopisi 9-Ticaret Sicil Gazetesi (şirketler için)	Numune alınıp analiz yapılır, işlemler 7 ile 15 GÜN İçerisinde tamamlanır
14	GSM (Gayri Sıhhi Müessese) Görüş Bildirme Belgesi (İşyeri Açma Ruhsatı)	1-Başvuru Formu ve Ekleri 2-Kimlik Fotokopisi 3-Atık Yağ Sözleşme Fotokopisi 4-Vergi Levhası Fotokopisi 5-Kapasite Raporu Fotokopisi (imalathaneler için) 6-Faaliyet Raporu Fotokopisi 7-İmza Sirküsü Fotokopisi 8-Yetki Belgesi Fotokopisi 9-Ticaret Sicil Gazetesi (şirketler için)	Ön arıtma var ise ortalama 3 GÜN
15	Laboratuvar Analizleri Hizmetleri	1-Başvuru Yapılır ve Numune Tarafımızdan alınır	Analiz cinsine metoduna göre 2-5 GÜN arasıdır

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Yusuf KUTAS
Unvan : Genel Müdür Yrd.
Adres : Fabrikalar Mah. Dumlupınar Bulv. No:3
Tel : 0242 310 12 00
Faks : 0242 310 12 01
E-Posta : info@asat.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Fethi YALÇIN
Unvan : Genel Müdür
Adres : Fabrikalar Mah. Dumlupınar Bulv. No:3
Tel : 0242 310 12 00
Faks : 0242 310 12 01
E-Posta : info@asat.gov.tr