

KURUMSAL KİMLİK KLAVUZU

www.asat.gov.tr



Modern dünyanın ihtiyaçları doğrultusunda hep daha yeni, daha modern ve sürdürülebilir hizmetin takipçisi olan Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü (ASAT) tüm faaliyetlerin kişilere bağlı olmadan geliştirilebiliyor olması çabasıyla; iş ve görev tanımlarının netliği, kurum yönerge ve yönetmelikleri, birimler arası etkin iş akışı, yetki ve sorumluluk tespitindeki zen, kararların ortak alınması, ASAT değerleri ve ilkelerinin izinde, kurum ve kuruluşların diğerlerinden ayırt edilebilmesinde farklılığı ortaya koyduğu bilinciyle KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU oluşturulmuştur.

Kurumumuzun i ve dış dünyada görünen yüzü olan “Kurumsal Kimlik” ASAT Genel Müdürlüğünün imajının ortak değerler doğrultusunda algılanmasını; Kurumumuza ait logo, kurum renkleri, davranış biçimleri ve iletişim modelleri ile kurumun bütününde zmsenecek, Kuruma ait her türlü iş ve işlemlerde uygulanacak kurumsal tasarımlarda birliğin sağlanması; müşterilerimize ortak bir kültürle kuruluş amacımıza ve vizyonumuza yakışır bir şekilde standartlarımızın dış dünyaya yansımasını sağlayacaktır.

ASAT Kurumsal kimliğine ait tasarımların kılavuzda tanımlanan standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesinde gerekli hassasiyeti göstererek Kurum birliğini sağlama hususunda tüm çalışanlarımızın ortak paydada buluşacağı inancı ile Kurumsal Kimliğimizi yayınlamaktayız. İ ve dış iletişimimize dair ortak bir dil oluşturmak üzere hazırlanan Kılavuz, aynı zamanda ASAT Genel Müdürlüğünün itibarını oluşturmaktadır ve tüm uygulamalarda sahip olduğumuz bu ortak dilin Kurumun bir yansıması olarak hedef kitleye ulaşmasını sağlamaktadır.

KURUMSAL KİMLİK HAKKINDA

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM 1

AMBLEM, LOGO KULLANIMLARI VE RENKLER

- 1-1 AMBLEM TEKNİK BİLGİLERİ VE KULLANIM ESASLARI
- 1-2 AMBLEM ORANLAMA
- 1-3 GÜVENLİK ALANI
- 1-4 MİNİMUM BOYUT ÖLÇÜSÜ
- 1-5 AMBLEM VE LOGONUN KULLANIMI
- 1-6 AMBLEMİN YATAY KULLANIMI
- 1-7 RENK
- 1-8 AMBLEMİN FARKLI ZEMİNLERDE KULLANIMI
- 1-9 AMBLEMİN FARKLI ZEMİNLERDE KULLANIMI 2
- 1-10 AMBLEMİN KOMPOZİT KULLANIMI
- 1-11 AMBLEMİN YANLIŞ KULLANIMI
- 1-12 AMBLEMİN ZEMİN ÜZERİNDE YANLIŞ KULLANIMI
- 1-13 AMBLEMİN FOTOĞRAF ÜZERİNDE KULLANIMI
- 1-14 AMBLEMİN FOTOĞRAF ÜZERİNDE YANLIŞ KULLANIMI
- 1-15 ZEMİN KULLANIMI
- 1-16 AMBLEMİN YAZI FONTU
- 1-17 YAZI FONTLARI 1
- 1-18 YAZI FONTLARI 2 RESMİ YAZI KARAKTERİ
- 1-19 YAZI FONTLARI 3

BÖLÜM 2

BASILMALI MALZEMLER

- 2-1 KARTVİZİT 1
- 2-2 KARTVİZİT 2
- 2-3 ANTETLİ KAĞIT
- 2-4 ANTETLİ DEVAM KAĞIDI
- 2-5 RESMİ YAZIŞMA ŞABLONU
- 2-6 DİPLOMAT ZARF
- 2-7 TORBA ZARF 1
- 2-8 TORBA ZARF 2
- 2-9 TORBA ZARF 3
- 2-10 MEKTUP ZARFI
- 2-11 KRAFT ZARF
- 2-12 KAPAKLI DOSYA

- 2-13 CD / DVD KABI
- 2-14 CD / DVD
- 2-15 DAVETİYE İÇİ
- 2-16 DAVETİYE ZARFI
- 2-17 FAKS FORMU
- 2-18 KONUŞMA KARTI
- 2-19 BLOKNOT VE NOT KAĞITLARI 1
- 2-20 BLOKNOT VE NOT KAĞITLARI 2
- 2-21 NOT KARTI 1
- 2-22 NOT KARTI 2
- 2-23 NOT KARTI 3
- 2-24 FORM
- 2-25 ZİMMET DEFTERİ KAPAĞI
- 2-26 ZİMMET DEFTERİ İÇİ
- 2-27 DOSYA SIRTİ
- 2-28 ETİKET
- 2-29 STICKER
- 2-30 PERSONEL KİMLİK KARTI
- 2-31 PERSONEL KART UNUTMA
- 2-32 ZİYARETÇİ KARTI
- 2-33 STAJYER PERSONEL KİMLİK KARTI
- 2-34 ARAÇ KARTI 1
- 2-35 ARAÇ KARTI 2
- 2-36 ARAÇ KARTI 3
- 2-37 TEŞEKKÜR BELGESİ
- 2-38 BAŞARI BELGESİ
- 2-39 TAKDİR BELGESİ
- 2-40 KATILIM BELGESİ
- 2-41 SERTİFİKA
- 2-42 EL İLANI
- 2-43 SU FATURASI
- 2-44 SU FATURASI REKLAMLI
- 2-45 AMBALAJ KAĞIDI
- 2-46 MASA ÖRTÜSÜ VE ÇATAL KAŞIK AMBALAJI

- 2-47 MUTFAK MALZEMELERİ ÜZERİ AMBLEM KULLANIMI
- 2-48 SAYAÇ ÜZERİ AMBLEM KULLANIMI
- 2-49 İÇME SUYU VE ATIKSU BORUSUNDA AMBLEM KULLANIMI
- 2-50 IZGARA RÖGAR KAPAĞI AMBLEM KULLANIMI
- 2-51 BANK ÜZERİNE AMBLEM KULLANIMI
- 2-52 ÇÖP KUTUSU ÜZERİNE AMBLEM KULLANIMI
- 2-53 YATAY AFİŞ
- 2-54 DİKEY AFİŞ
- 2-55 BILLBOARD
- 2-56 RAKET
- 2-57 BEZ AFİŞ
- 2-58 BANNER

BÖLÜM 3

ARAÇ ÜZERİ UYGULAMALAR

- 3-1 ARAÇLAR 1
- 3-2 ARAÇLAR 2
- 3-3 ARAÇLAR 3
- 3-4 ARAÇLAR 4
- 3-5 ARAÇLAR 5
- 3-6 ARAÇLAR 6
- 3-7 ARAÇLAR İŞ MAKİNELERİ 1
- 3-8 ARAÇLAR İŞ MAKİNELERİ 2

BÖLÜM 4

TABELA VE YÖNLENDİRMELER

- 4-1 DIŞ YÖNLENDİRME TABELALARI
- 4-2 TOTEM TABELALARI
- 4-3 YATAY TABELA
- 4-4 DİKEY TABELA
- 4-5 YATAY VE DİKEY TAHSİLAT VEZNELERİ TABELASI
- 4-6 GARAJ TABELASI
- 4-7 YERLEŞKE İÇİ TOTEM TABELA
- 4-8 YERLEŞKE İÇİ YÖNLENDİRME TABELALARI
- 4-9 YERLEŞKE İÇİ İSİMLENDİRME TABELASI
- 4-10 BİNA YERLEŞİM PLANI

- 4-11 KAT YERLEŞİM PLANI
- 4-12 KAPI İSİMLİKLERİ 1
- 4-13 KAPI İSİMLİKLERİ 2
- 4-14 MASA İSİMLİKLERİ
- 4-15 PİKTOGRAMLAR
- 4-16 UYARI TABELALARI 1
- 4-17 UYARI TABELALARI 2
- 4-18 ŞANTİYE TABELALARI 1
- 4-19 ŞANTİYE TABELALARI 2
- 4-20 PİRİNÇ TABELA
- 4-21 MİSYON / VİZYON TABELASI

BÖLÜM 5

TANITIM MALZEMELERİ

- 5-1 GÖNDER BAYRAK
- 5-2 MASA BAYRAKLARI
- 5-3 YELKEN BAYRAK
- 5-4 ÜÇGEN VE DİKDÖRTGEN BAYRAKLAR
- 5-5 KIRLANGIÇ BAYRAKLAR
- 5-6 KARTON ÇANTA
- 5-7 ROLL-UP
- 5-8 PROMOSYON ÜZERİ LOGO KULLANIMI
- 5-9 PLAKET
- 5-10 ÇANTA ÜZERİ LOGO KULLANIMI
- 5-11 MAİL İMZA
- 5-12 MOBİL UYGULAMA

BÖLÜM 6

İŞ ELBİSELERİ VE İŞ GÜVENLİĞİ EKİPMANLARI

- 6-1 İŞ ELBİSELERİ 1
- 6-2 İŞ ELBİSELERİ 2
- 6-3 İŞ ELBİSELERİ 3
- 6-4 İŞ ELBİSELERİ 4
- 6-5 İŞ GÜVENLİĞİ EKİPMANLARI 1
- 6-6 İŞ GÜVENLİĞİ EKİPMANLARI 2
- 6-7 FORMA ÜZERİ LOGO KULLANIMI

İÇİNDEKİLER



Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü Kurumsal Kimlik Kılavuzu Yönetim Kurulu'nun 24.09.2019 tarih ve 372 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

ASAT kurum kimliğini oluşturan öğelerin uygulanmasında, bu kılavuzda bulunan standartların dışında herhangi bir özel durum veya tereddüt oluşması halinde ilgili birimle iletişime geçebilirsiniz.

ASAT Genel Müdürlüğü Fabrikalar Mahallesi, Dumlupınar Bulvarı Yanyolu, No: 5, 07090 Kepez / Antalya
T : 0242 310 12 00 F : 0242 310 13 63

ASAT Kurumsal Kimlik Kılavuzu'nun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

Av. İbrahim KURT / Genel Müdür

AMBLEM, LOGO KULLANIMLARI VE RENKLER

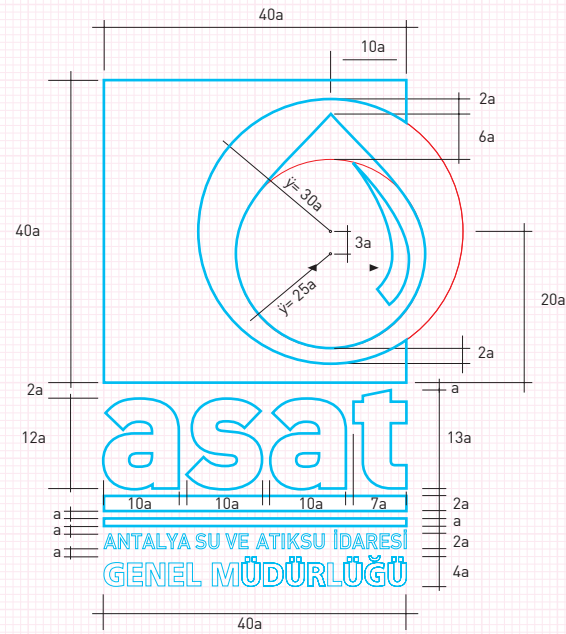
AMBLEM TEKNİK BİLGİLERİ VE KULLANIM ESASLARI

Amblesmin, kurum sembolü ve kurum ismini tanımlayan yazı gurubunun bileşiminden oluşması, hedef kitlenin zihninde yer etmesi açısından önemlidir.

ASAT amblemi ve yazı gurubu bir bütün olarak algılanmalı, küçültülmesi ya da büyütülmesi durumunda etkisi farklı olmamalıdır.

Kurumsal kimlik ile ilgili tüm bilgiler ASAT Genel Müdürlüğünden temin edilebilir.





AMBLEM ORANLAMA

ASAT ambleminin teknik çizim standartları yanda belirtilmiştir. Her birim 'a' dır ve ASAT ambleminin farklı boyutlarda kullanımı için standart oranı göstermektedir.

Farklı ölçülerde uygulanması esnasında, mutlaka birim ve değerlerine göre hareket edilmelidir.

GÜVENLİK ALANI

ASAT logotaypının
etrafında bırakılması
önerilen minimum
alan 'a' ile gösterilen
harfin yüksekliği kadar
olmalıdır.



13 mm



Av. İbrahim KURT
Genel Müdür

Fabrikalar Mahallesi, Dumlupınar Bulvarı Yanyolu,
No:5, 07090 Kepez / Antalya
T : 0242 310 14 25 / 26 F : 0242 310 13 63
M : 0533 650 03 95 / 0532 013 13 07
E : ibrahim.kurt@asat.gov.tr

www.asat.gov.tr



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



Av. İbrahim KURT
Genel Müdür

Fabrikalar Mahallesi, Dumlupınar Bulvarı Yanyolu,
No:5, 07090 Kepez / Antalya
T : 0242 310 14 25 / 26 F : 0242 310 13 63
M : 0533 650 03 95 / 0532 013 13 07
E : ibrahim.kurt@asat.gov.tr

www.asat.gov.tr



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

%100 ölçü

1-4

MİNIMUM BOYUT ÖLÇÜSÜ

ASAT logotaypının
minimum kullanım
ölçüsü 13 mm'dir.

AMBLEM VE LOGONUN KULLANIMI

ASAT logotayı
kullanılırken yandaki
kurallara uyulması
gerekmektedir. Kullanım
amacına bağlı olarak
sembol ve logo ayrı
olarak kullanılabilir.





AMBLEMİN YATAY KULLANIMI

ASAT logotayı kullanılırken yandaki kurallara uyulması gerekmektedir. Kullanım amacına bağlı olarak yatay şekilde uygulanabilir.

RENK

ASAT logotaypının temel kullanım rengi yan tarafta belirtilmiştir. ASAT sembolü, kurumsal kimlik klavuzunda, Pantone 285 C, Pantone 306 C ve siyah olarak belirlenmiştir. Bu renklerin dışında başka bir renk kullanılmamalıdır.

Eğer altın yıldız ve gümüş rengi belirlenmiş ise boya ile uygulanmalıdır.

Pantone 285 C

CMYK

C 100
M 55
Y 0
K 0

RGB

R 0
G 108
B 183

Pantone 306 C

CMYK

C 76
M 0
Y 0
K 0

RGB

R 0
G 188
B 242

Siyah

CMYK

C 0
M 0
Y 0
K 100

RGB

R 0
G 0
B 0

Gri

CMYK

C 0
M 0
Y 0
K 30

RGB

R 188
G 190
B 192

Altın Yıldız

CMYK

C 44
M 45
Y 75
K 17

RGB

R 133
G 118
B 79

Gümüş Yıldız

CMYK

C 47
M 37
Y 38
K 2

RGB

R 141
G 144
B 145



AMBLEMİN FARKLI ZEMİNLERDE KULLANIMI

ASAT logotayı koyu zeminler içinde beyaz, açık tonlu renklerde ise kurumsal kimlik renkleri ile kullanılmalıdır.

AMBLEMİN FARKLI ZEMİNLERDE KULLANIMI 2

ASAT logotaypının farklı zeminlerde kullanımı yanda belirtilmiştir. Okunurluğu arttırmak için logotaypın zeminle kontrast olması gerekmektedir.





AMBLEMİN KOMPOZİT KULLANIMI

ASAT amblemi diğer logotaylarla birlikte kullanılırken kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



AMBLEMİN YANLIŞ KULLANIMI

ASAT logotayı her
hangi bir nedenle yanlış
kullanılmamalı ve
deforme edilmemelidir.



Degrade
uygulanmalıdır.



Farklı bir renk
kullanılmamalıdır.



Deforme
edilmemelidir.



Deforme
edilmemelidir.



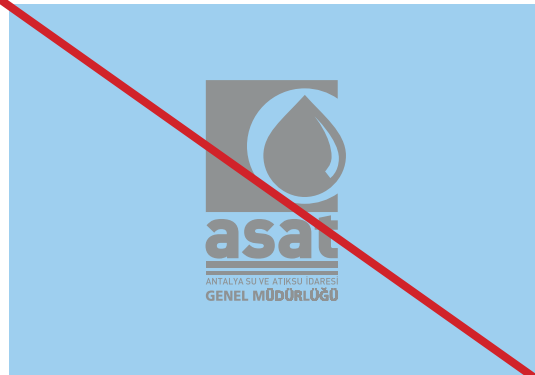
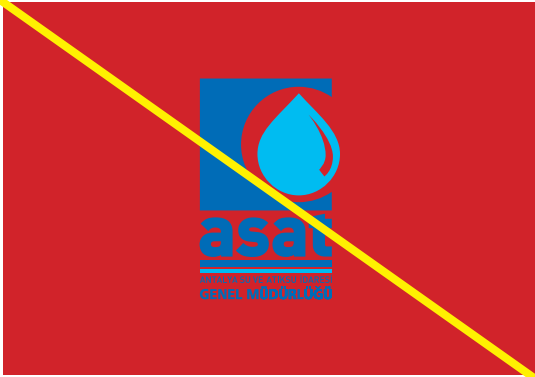
Logotaypa farklı
bir yazı karakteri
yazılmamalıdır.



Logotayp
yazısı majiskül
yapılmamalıdır.

AMBLEMİN ZEMİN ÜZERİNDE YANLIŞ KULLANIMI

ASAT ambleminin yanlış kullanımı yanda örneklenmiştir.



AMBLEMİN FOTOĞRAF ÜZERİNDE KULLANIMI

ASAT logotaypının okunurluğu arttırmak için zeminle kontrast olması gerekmektedir.





AMBLEMİN FOTOĞRAF ÜZERİNDE YANLIŞ KULLANIMI

ASAT ambleminin yanlış kullanımı yanda örneklenmiştir.

ZEMİN KULLANIMI

Zemin formatı vektörel
olup istenilen boyuta
büyütülebilir.





Dinbek medium

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVWXYZ
 abcçdefgğhiijklmnoöprsštuüvwxyz
 1234567890

AMBLEMİN YAZI FONTU

ASAT logosunun kurumsal yazı fontu Dinbek Medium'dur. Yazı karakteri yandaki kurumsal standartlara uyularak uygulanmalıdır.

YAZI FONTLARI 2

Kurumsal kimliği
oluşturan yazı karakteri
Dinbek font ailesidir.

Dinbek light

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsštuüvwxyz
1234567890

Dinbek medium

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsštuüvwxyz
1234567890

Dinbek bold

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsštuüvwxyz
1234567890

Dinbek black

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsštuüvwxyz
1234567890

Times New Roman Regular

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsštuüvwxyz
1234567890

Times New Roman Italic

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsštuüvwxyz
1234567890

Times New Roman Bold

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsštuüvwxyz
1234567890

Times New Roman Bold Italic

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsštuüvwxyz
1234567890

1-18

YAZI FONTLARI 2 RESMİ YAZI KARAKTERİ

Kurumsal kimliği
oluşturan yazı karakteri
Times New Roman font
ailesidir. Kurum içi ve
kurum dışı yazışmalarda
kullanılmak üzere
ASAT kurumsalında
kullanılmaktadır.

YAZI FONTLARI 3

Kurumsal kimliği
oluşturan yazı karakteri
Katahdin Round
fontudur. Başlıklarda
ve basılan işlerde başlık
olarak kullanılmaktadır.



KATAHDIN ROUND

ABCÇDEFGĞHIIJKLMNOÖPRSŞTUÜVWXYZ
1234567890

BASILİ MALZEMLER

KARTVİZİT 1

8,5x5 cm kartvizit,
300 gr mat kuşe
kağıt kullanılarak ön
ve arka mat selefona
kaplanmalıdır.
Kartvizitlerde yönetici
kadrosundaki personel,
kadro unvanını belirtecek
olup, diğer personel
ise bağlı olduğu birimi
yazacaktır. Yazı karakteri
Dinbek Light ve
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.





2-2

KARTVİZİT 2

5x8,5 cm kartvizit, 300 gr mat kuşe kağıt kullanılarak ön ve arka mat selefon kaplanmalıdır. Kartvizitlerde yönetici kadrosundaki personel, kadro unvanını belirtecek olup, diğer personel ise bağlı olduğu birimi yazacaktır. Yazı karakteri Dinbek Light ve Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

ANTETLİ KAĞIT

A4 / 21x29.7 cm antetli
90 gr 1. hamur
kağıt kullanılmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Light ve
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

The image shows a template for an A4 antetli (letterhead) paper. The dimensions are specified as 21x29.7 cm. The template includes a header section with a logo and contact information, and a footer section with the city name. The dimensions are marked in millimeters (mm) and points (pt).

Dimensions:

- Top margin: 15 mm
- Left margin: 15 mm
- Right margin: 15 mm
- Bottom margin: 5 mm
- Header height: 17 mm
- Header text size: 8 pt

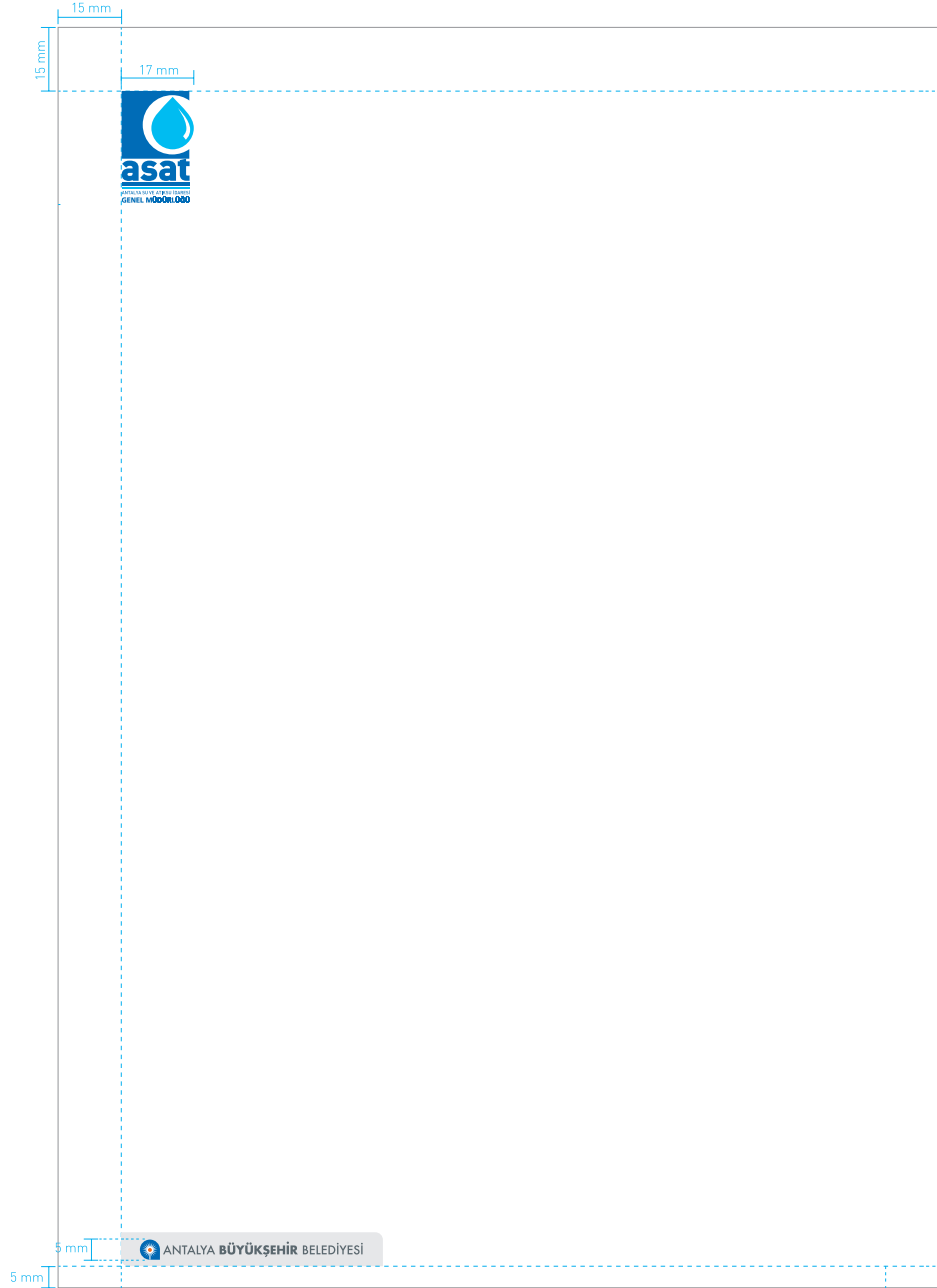
Header Content:

asat
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Fabrikalar Mahallesi,
Dumlupınar Bulvarı Yanyolu,
No: 5, 07090 Kepez / Antalya
T : 0242 310 12 00
F : 0242 310 12 01
www.asat.gov.tr

Footer Content:

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



2-4

ANTETLİ DEVAM KAĞIDI

A4 / 21x29.7 cm antetli
90 gr 1. hamur
kağıt kullanılmalıdır.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

RESMİ YAZIŞMA ŞABLONU

A4 / 21x29.7 cm antetli
90 gr 1. hamur
kağıt kullanılmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Light ve
Dinbek Bold'tur.
İçerik yazı karakteri
Times New Roman
ailesidir ve 12 punto
olarak kullanılacaktır.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

	T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ANTALYA SU VE ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Tarih:...../...../20..		
Sayı : Konu : Kurumsal Kimlik Çalışması		
..... DAİRESİ BAŞKANLIĞINA		
Bu alana ilgili yazı gelecektir, yazı fontu Times New Roman ve 12 punto olacaktır. Bu alana ilgili yazı gelecektir, yazı fontu Times New Roman ve 12 punto olacaktır. Bu alana ilgili yazı gelecektir, yazı fontu Times New Roman ve 12 punto olacaktır. Bu alana ilgili yazı gelecektir, yazı fontu Times New Roman ve 12 punto olacaktır.		
Bu alana ilgili yazı gelecektir, yazı fontu Times New Roman ve 12 punto olacaktır. Bu alana ilgili yazı gelecektir, yazı fontu Times New Roman ve 12 punto olacaktır. Bu alana ilgili yazı gelecektir, yazı fontu Times New Roman ve 12 punto olacaktır. Bu alana ilgili yazı gelecektir, yazı fontu Times New Roman ve 12 punto olacaktır. Bu alana ilgili yazı gelecektir, yazı fontu Times New Roman ve 12 punto olacaktır. Bu alana ilgili yazı gelecektir, yazı fontu Times New Roman ve 12 punto olacaktır.		
Adı Soyadı Ünvanı		
EKLER:		
Fabrikalar Mahallesi, Dumlupınar Bulvarı Yanyolu, No:5, 07090 Kepez / Antalya T : 0242 310 12 00 F : 0242 310 12 01 W : www.asat.gov.tr E : egitim@asat.gov.tr		

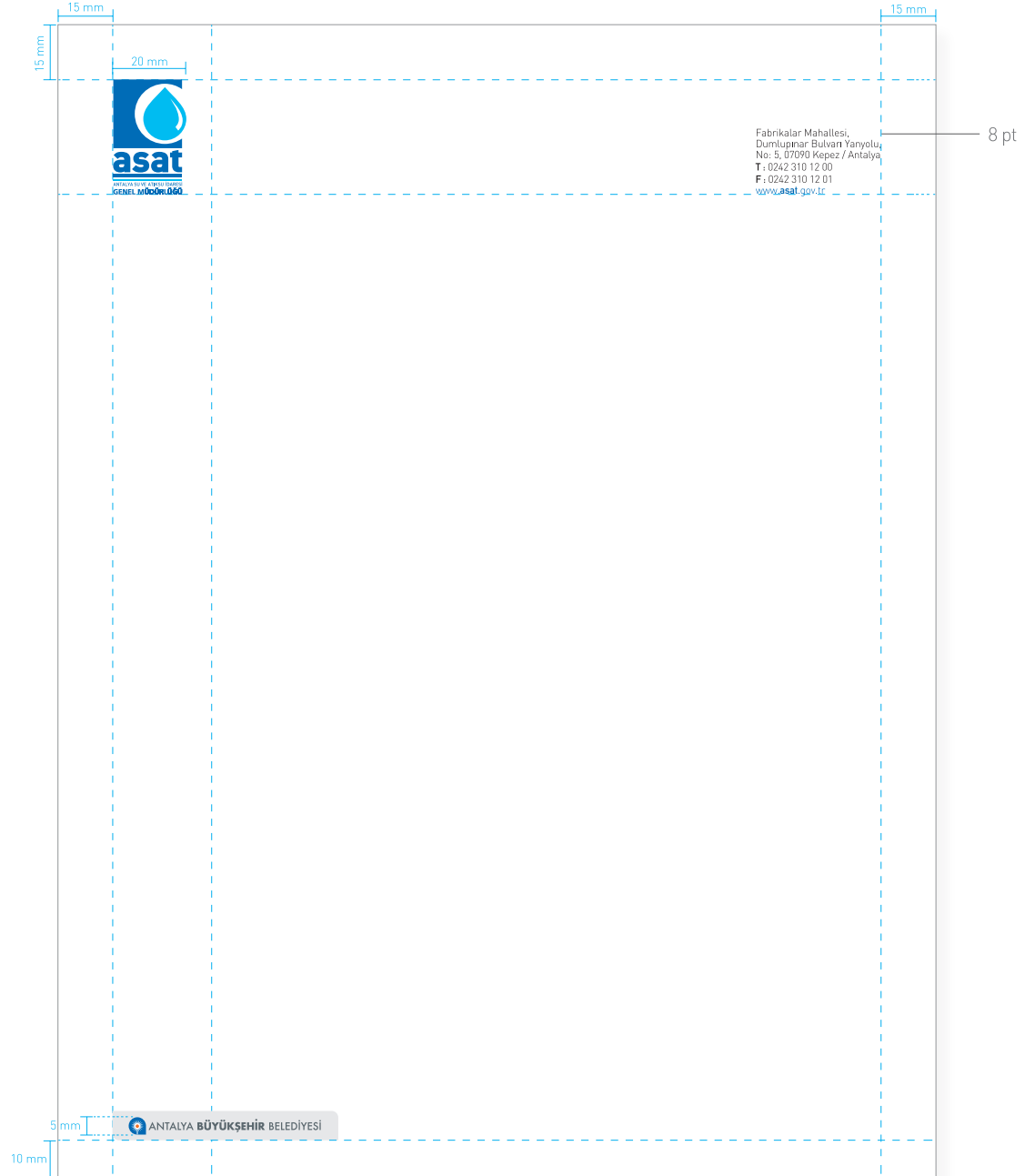
2-7

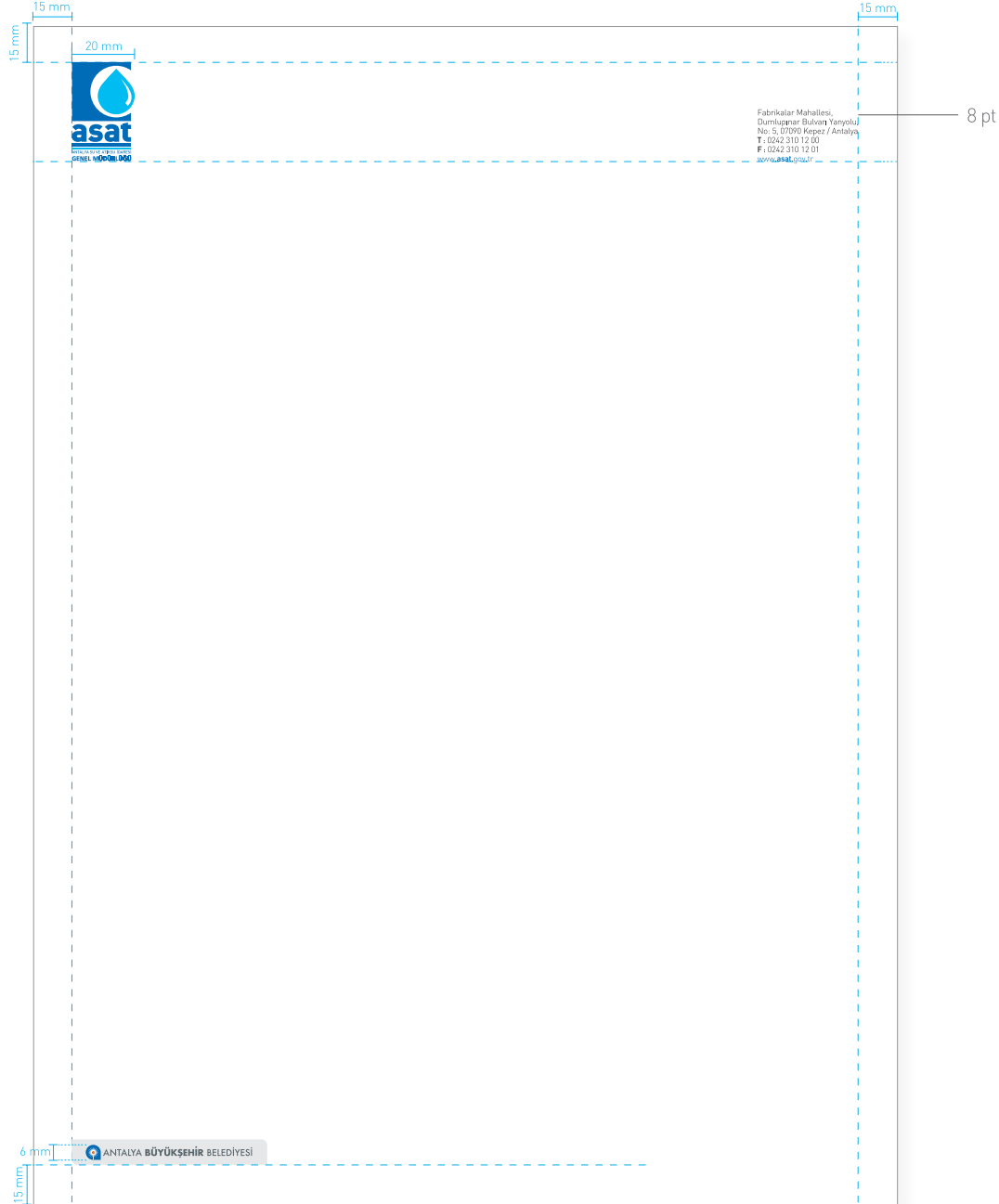
TORBA ZARF 1

A4 / 24x31.5 cm torba
zarf 90 gr 1. hamur
kağıt kullanılmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Light ve
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.





2-8

TORBA ZARF 2

A3 / 33x45 cm torba zarf
90 gr 1. hamur
kağıt kullanılmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Light ve
Dinbek Bold'tur.

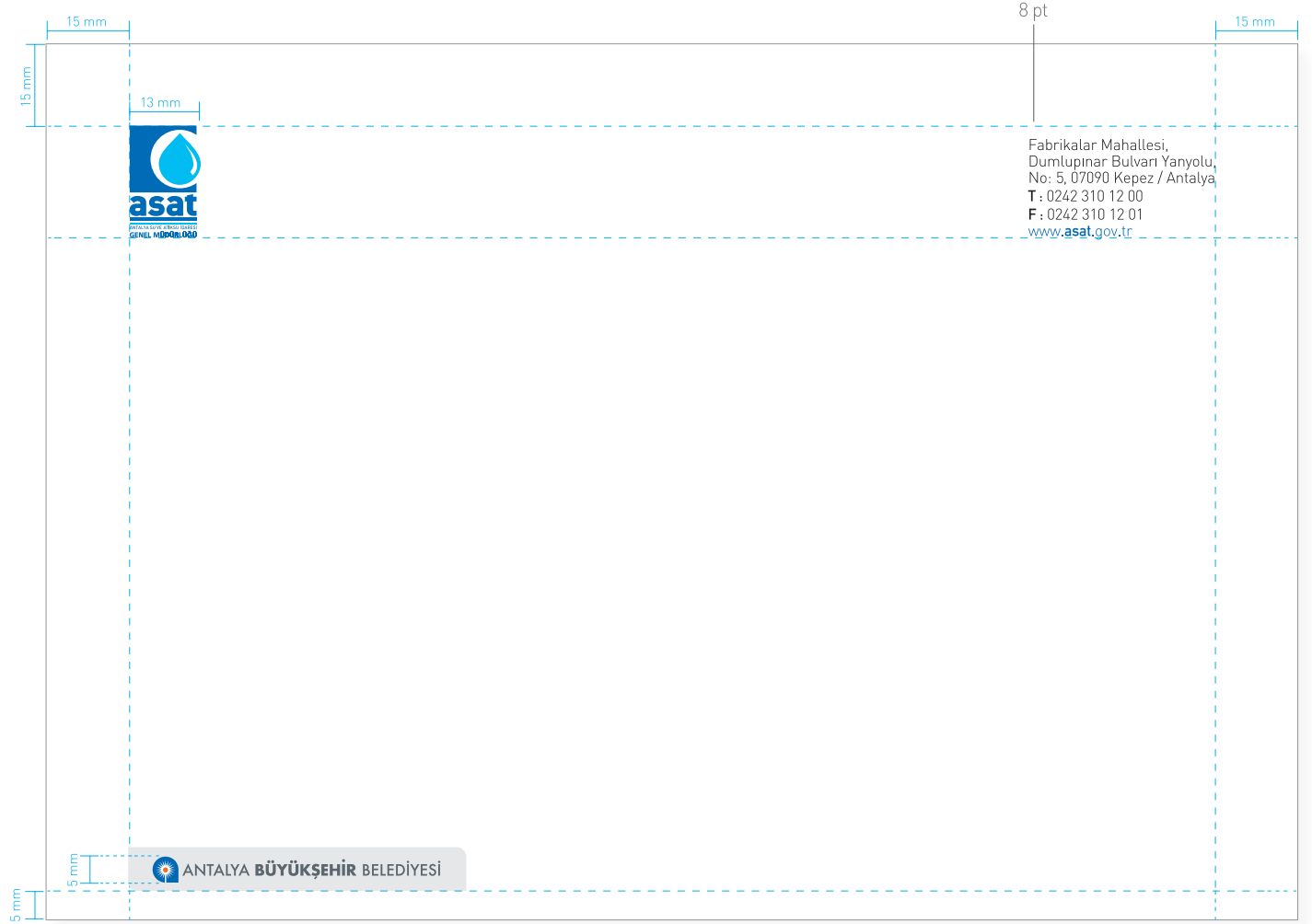
Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

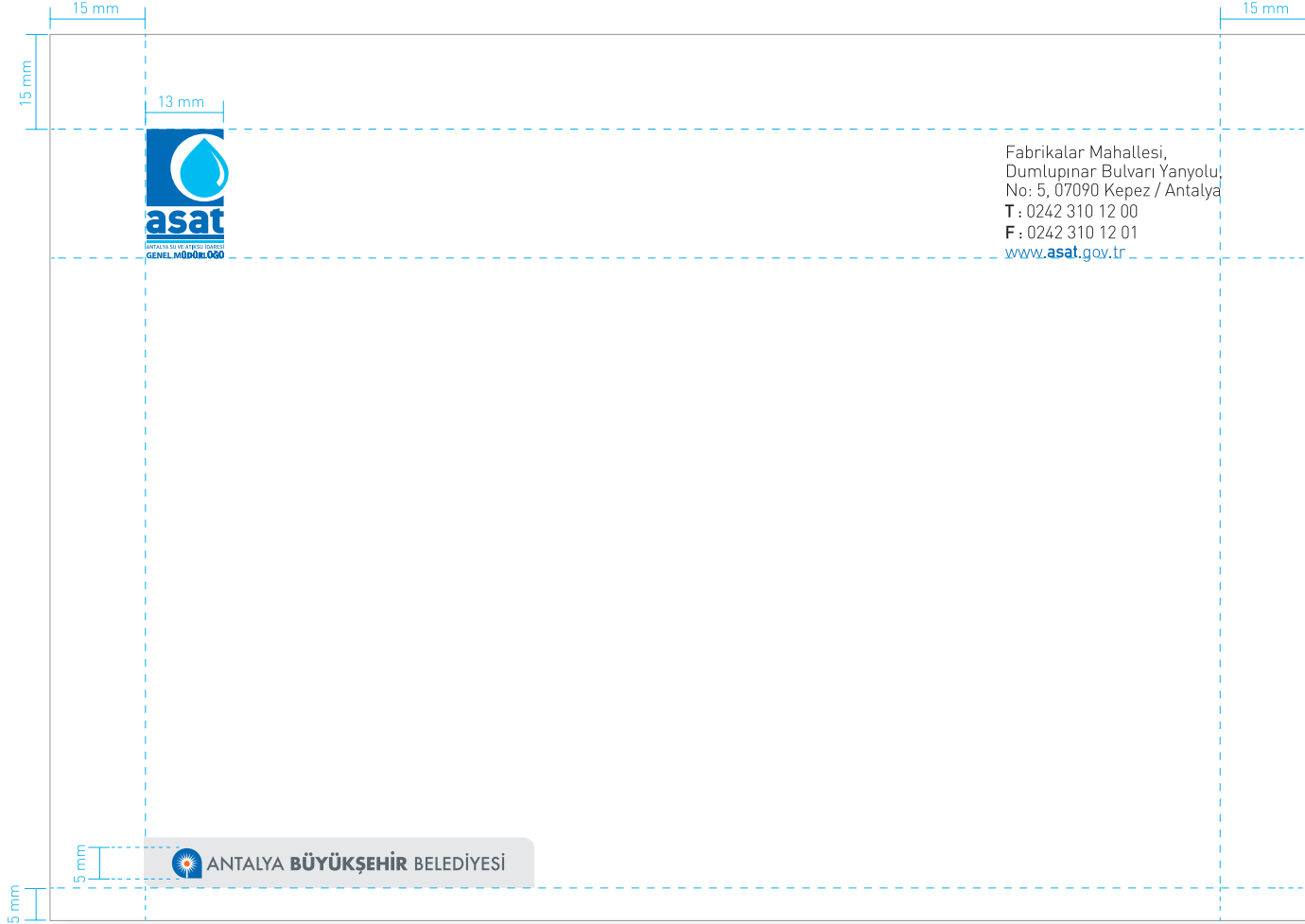
TORBA ZARF 3

A5 / 23x16 cm torba zarf
90 gr 1. hamur
kağıt kullanılmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Light ve
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.





MEKTUP ZARFI

20x14 cm torba zarf 90 gr 1. hamur kağıt kullanılmalıdır.

Yazı karakteri Dinbek Light ve Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

KRAFT ZARF

37.1x24.1 cm zarf
90 gr kağıt
kullanılmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Light ve
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

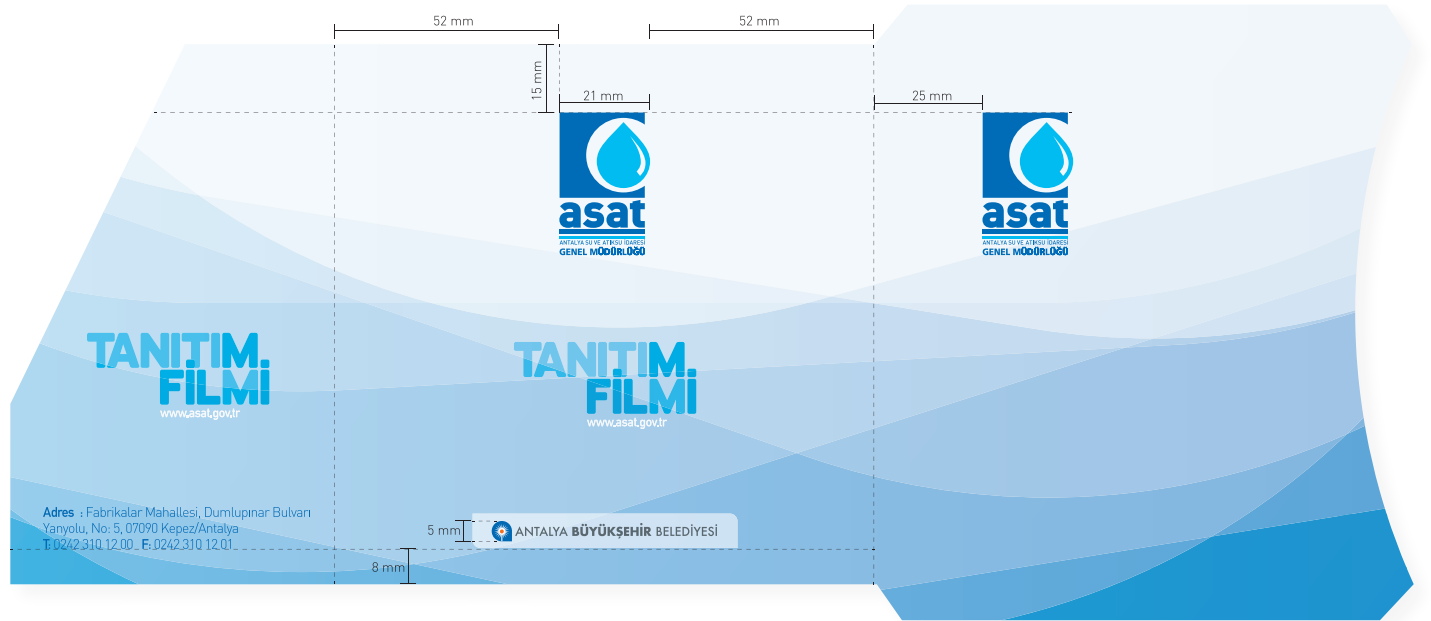


CD / DVD KABI

Baskıda 350 gr mat kuşe kağıt kullanılarak, mat selefon uygulanır.

Yazı karakteri
Dinbek Light,
Dinbek Bold ve Katahdin
Round'tır.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.





CD / DVD

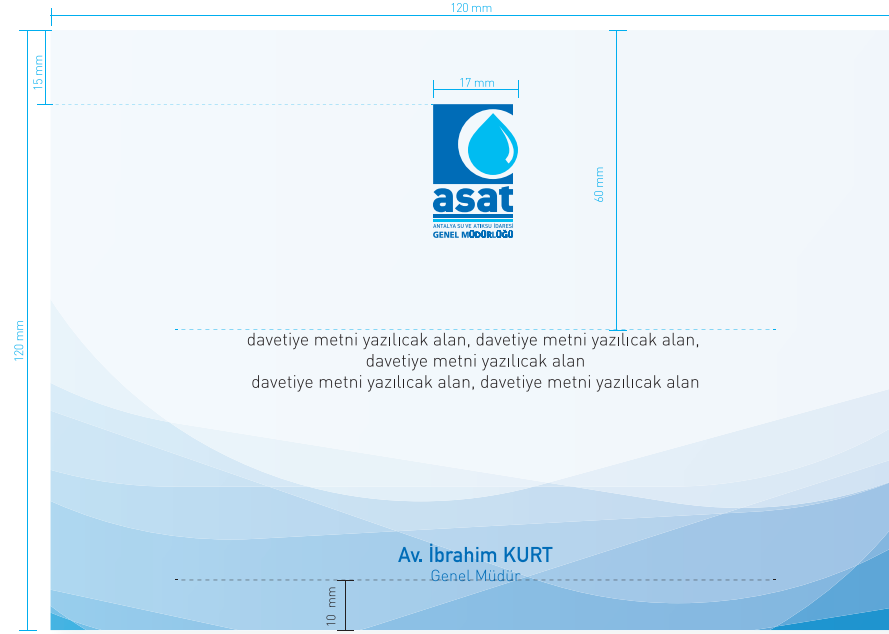
Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

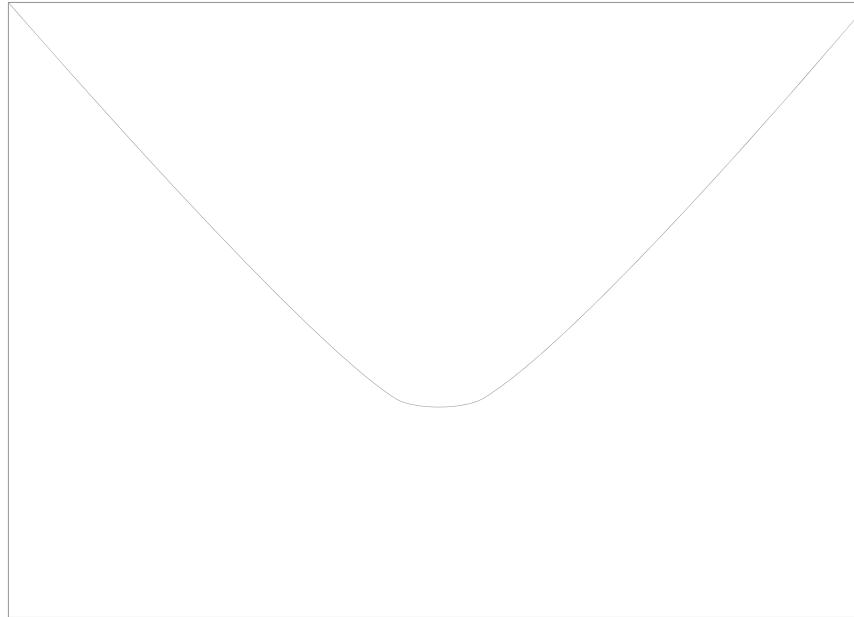
DAVETİYE İÇİ

17x12 cm 350 gr mat
kuşe kağıt
kullanılmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Light ve
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.





2-16

DAVETİYE ZARFI

17.5x12.5 cm 350 gr mat
kuşe kağıt
kullanılmalıdır.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

FAKS FORMU

A4 / 21x29.7 cm antetli
90 gr 1. hamur
kağıt kullanılmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Light ve
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

		Fabrikalar Mahallesi, Dumlupınar Bulvarı Yanyolu/ No: 5, 07090 Kepez / Antalya T : 0242 310 12 00 F : 0242 310 12 01 www.asat.gov.tr	
Faks			
Kime		Kimden	
Şirket		Şirket	
Faks No		Faks No	
Telefon No		Telefon No	
Tarih		Kapak dahil sayfa adedi	
Açıklama			


 ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



2-18

KONUŞMA KARTI

14.8x21 cm 350 gr mat kuşe kağıt kullanılmalıdır.

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

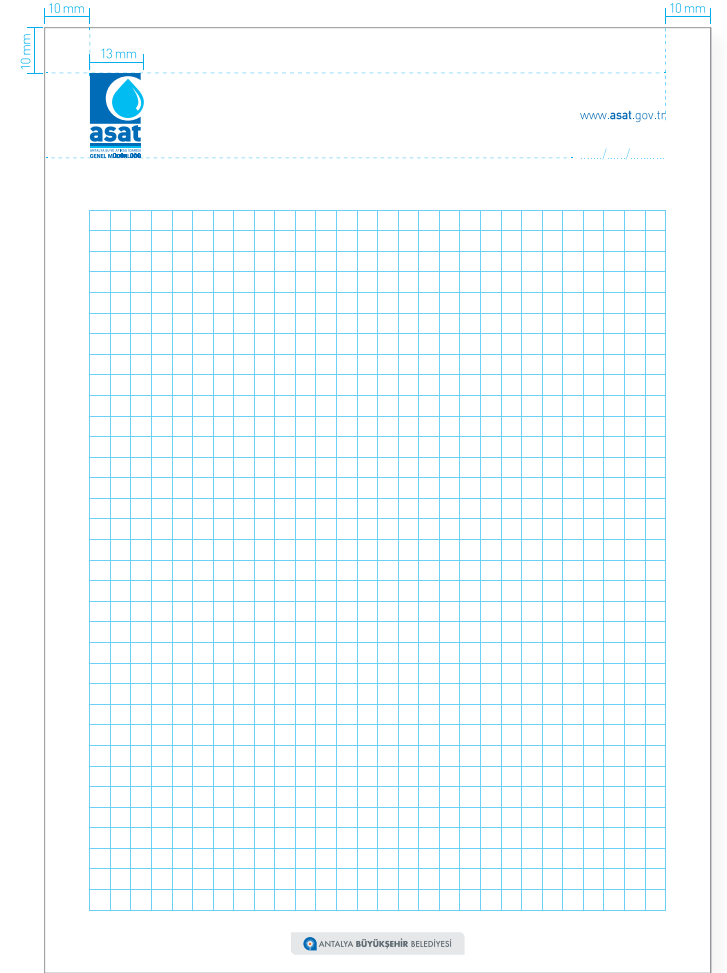
BLOKNOT VE NOT KAĞITLARI 1

Kapak 14.8x21 cm
250 gr mat kuşe ve mat
selefon uygulanmalıdır.

Bloknote içi 110 gr
1. hamur kağıt ve not
kağıtları 200 gr mat kuşe
kağıt kullanılmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Light ve
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal
standartlara sadık
kalınarak
uygulanmalıdır.



BLOKNOT VE NOT KAĞITLARI 2

Kapak 14.8x21 cm
250 gr mat kuşe ve mat
selefon uygulanmalıdır.
Bloknot içi 110 gr
1. hamur kağıt ve not
kağıtları 200 gr mat kuşe
kağıt kullanılmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Light ve
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal
standartlara sadık
kalınarak uygulanmalıdır.



www.asat.gov.tr

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



www.asat.gov.tr

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

NOT KARTI 1

9x12.6 cm kart
en az 170 gr 1. hamur
kağıt kullanılmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Light ve
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

[illegible]



www.asat.gov.tr

NOT KARTI 2

9x12.6 cm kart
en az 170 gr 1. hamur
kağıt kullanılmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Light ve
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

NOT KARTI 3

9x12.6 cm kart
en az 170 gr 1. hamur
kağıt kullanılmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Light ve
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.



www.asat.gov.tr

...../...../.....

10 mm 10 mm

13 mm

 Formu / Belgesi / Fişi / Emri

...../...../.....

 ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2-24

FORM

14.8x21 cm kart
90 gr 1. hamur kağıt
kullanılmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Light ve
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

ZİMMET DEFTERİ KAPAĞI

A4 29,7x21 cm
300 gr mat kuşe ve mat
selefon kullanılmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Light
Dinbek Medium ve
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.



DOSYA SIRTI

3.2x19 cm ve 7.5x19 cm ölçülerinde 300 gr kağıt kullanılmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Light
Dinbek Medium ve
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

Diagram of the back of a file folder. The folder is 19 cm high and 3.2 cm wide. The top section is 6 mm wide and 15 mm high. The main body is 15 mm high. The bottom section is 5 mm high and 22 mm wide. The folder features the ASAT logo (Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü) at the top and the Antalya Büyükşehir Belediyesi logo at the bottom. The labels on the folder are: BİRİM KODU, DOSYA ADI, İLK TARİH, SON TARİH, and DOSYA YILI.

Diagram of the front of a file folder. The folder is 19 cm high and 7.5 cm wide. The top section is 27 mm wide and 15 mm high. The main body is 15 mm high. The bottom section is 5 mm high and 22 mm wide. The folder features the ASAT logo (Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü) at the top and the Antalya Büyükşehir Belediyesi logo at the bottom. The labels on the folder are: BİRİM KODU, DOSYA ADI, İLK TARİH, SON TARİH, and DOSYA YILI.



ETİKET

8.5x5 cm ölçüsünde kullanılmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Light
Dinbek Medium ve
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



STICKER

Sticker ebadı
kullanılacak alana göre
değişmektedir.





PERSONEL KİMLİK KARTI

8.5x5 cm ölçüsünde kullanılmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Light
Dinbek Medium ve
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

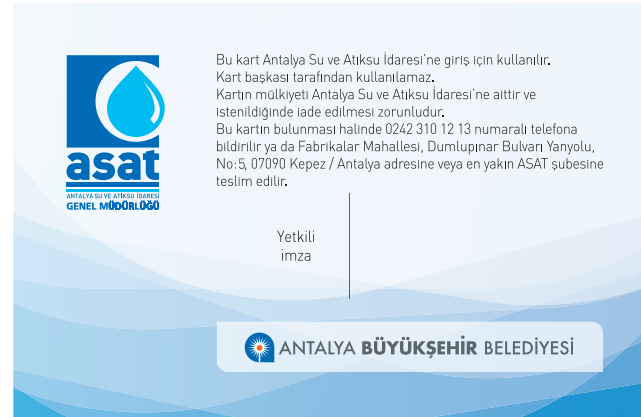
PERSONEL KART UNUTMA

8.5x5 cm ölçüsünde
kullanılmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Light
Dinbek Medium ve
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.





ZİYARETÇİ KARTI

8.5x5 cm ölçüsünde kullanılmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Light
Dinbek Medium ve
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

STAJYER PERSONEL KİMLİK KARTI

8.5x5 cm ölçüsünde
kullanılmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Light
Dinbek Medium ve
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.



STAJYER PERSONEL KİMLİK KARTI

Adı :
Soyadı :
Birimi :
Sicil No :
TC Kimlik No :
Kan Grubu :

 **ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**



asat
ANTALYA SU VE ATIKSU İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Bu kart kimlik belgesi yerine kullanılamaz.
Kartın mülkiyeti Antalya Su ve Atıksu İdaresi'ne aittir ve
istenildiğinde iade edilmesi zorunludur.
Bu kartın bulunması halinde 0242 310 12 13 numaralı telefona
bildirilir ya da Fabrikalar Mahallesi, Dumlupınar Bulvarı Yanyolu,
No:5, 07090 Kepez / Antalya adresine veya en yakın ASAT şubesine
teslim edilir.

Yetkili
imza

 **ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**



RESMİ HİZMETE MAHSUSTUR

PLAKA NO

İLGİLİ BİRİM

BİRİM TELEFON

007

 **ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**



- Araç kartı, ASAT Genel Müdürlüğü'nce verilir.
- Kart, plaka numarası yazılı araçta kullanılır.
- ASAT'a ait yerlere girişte, bu kartın görevli personele gösterilmesi ve garaj içerisinde aracın görülebilecek bir yerinde muhafaza edilmesi zorunludur.
- Kartın mülkiyeti Antalya Su ve Atıksu İdaresi'ne aittir ve istenildiğinde iade edilmesi zorunludur.
- Bu kartın bulunması halinde 0242 310 12 13 numaralı telefona bildirilir ya da Fabrikalar Mahallesi, Dumlupınar Bulvarı Yanyolu, No:5, 07090 Kepez / Antalya adresine veya en yakın ASAT şubesine teslim edilir.

www.asat.gov.tr

007

 **ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

ARAÇ KARTI 1

19x13,35 cm ölçüsünde kullanılmalıdır. Kalın kağıda baskı yapıp mat PVC kaplanmalı ve 1 mikron ara transferi ile birlikte özel kesim yapılarak uygulanır.

Yazı karakteri
Dinbek Light
Dinbek Medium ve
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

ARAÇ KARTI 2

19x13,35 cm ölçüsünde kullanılmalıdır. Kalın kağıda baskı yapıp mat PVC kaplanmalı ve 1 mikron ara transferi ile birlikte özel kesim yapılarak uygulanmalıdır.

Yazı karakteri Dinbek Light Dinbek Medium ve Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



asat
ANTALYA SU VE ATIKSU İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ARAÇ GİRİŞ KARTI

PLAKA NO

ADI SOYADI

İLGİLİ BİRİM

BİRİM TELEFON

007


ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



asat
ANTALYA SU VE ATIKSU İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

■ Araç kartı, ASAT Genel Müdürlüğü'nce verilir.
Bu kartta belirtilen plakalı araç ASAT Genel Müdürlüğü'nün adı geçen personeline aittir.

■ Kart, plaka numarası yazılı araçta kullanılır.

■ ASAT'a ait yerlere girişte, bu kartın görevli personele gösterilmesi ve garaj içerisinde aracın görülebilecek bir yerinde muhafaza edilmesi zorunludur.

■ Kartın mülkiyeti Antalya Su ve Atıksu İdaresi'ne aittir ve istenildiğinde iade edilmesi zorunludur.

■ Bu kartın bulunması halinde 0242 310 12 13 numaralı telefona bildirilir ya da Fabrikalar Mahallesi, Dumlupınar Bulvarı Yanyolu, No:5, 07090 Kepez / Antalya adresine veya en yakın ASAT şubesine teslim edilir.

www.asat.gov.tr

007


ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



MİSAFİR GİRİŞ KARTI

İLGİLİ BİRİM

BİRİM TELEFON

007

 ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



■ Araç kartı, ASAT'a ait yerlerde girişte bu kart görevli personel tarafından araç ruhatı karşılığın misafir araca verilir. Araç çıkarken kart güvenlik personeline iade edilerek araç ruhsatı alınır.

■ Bu kart aracın görülebilecek bir yerinde muhafaza edilmesi zorunludur.

■ Kartın mülkiyeti Antalya Su ve Atıksu İdaresi'ne aittir ve istenildiğinde iade edilmesi zorunludur.

■ Bu kartın bulunması halinde 0242 310 12 13 numaralı telefona bildirilir ya da Fabrikalar Mahallesi, Dumlupınar Bulvarı Yanyolu, No:5, 07090 Kepez / Antalya adresine veya en yakın ASAT şubesine teslim edilir.

www.asat.gov.tr

007

 ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ARAÇ KARTI 3

19x13,35 cm ölçüsünde kullanılmalıdır. Kalın kağıda baskı yapıp mat PVC kaplanmalı ve 1 mikron ara transferi ile birlikte özel kesim yapılarak uygulanmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Light
Dinbek Medium ve
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

**TEŞEKKÜR
BELGESİ**

21x29.7 cm, 350 gr
kuşe kağıda baskı
yapılmalıdır.

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ANTALYA SU VE ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



TEŞEKKÜR BELGESİ

Sayın,

Metin yazılacak alan, Metin yazılacak alan, Metin yazılacak alan, Metin yazılacak alan, Metin yazılacak alan,
Metin yazılacak alan, Metin yazılacak alan, Metin yazılacak alan, Metin yazılacak alan, Metin yazılacak alan,
Metin yazılacak alan, Metin yazılacak alan, Metin yazılacak alan, Metin yazılacak alan,

Ay: İbrahim KURT
Genel Müdür

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



TAKDİR BELGESİ

21x29.7 cm, 350 gr
kuşe kağıda baskı
yapılmalıdır.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.



Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



Av. İbrahim KURT
Genel Müdür

SERTİFİKA

21x29.7 cm, 350 gr
kuşe kağıda baskı
yapılmalıdır.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ANTALYA SU VE ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



SERTİFİKA

Sayın.

*Metin yazılacak alan. Metin yazılacak alan. Metin yazılacak alan. Metin yazılacak alan. Metin yazılacak alan.
Metin yazılacak alan. Metin yazılacak alan. Metin yazılacak alan. Metin yazılacak alan. Metin yazılacak alan.
Metin yazılacak alan. Metin yazılacak alan. Metin yazılacak alan. Metin yazılacak alan.*

*Av. İbrahim KURT
Genel Müdür*



BU ALANA BAŞLIK GELECEKTİR

Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır.

Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır.



www.asat.gov.tr

 ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır.

Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır.



www.asat.gov.tr

 0530 676 67 67

Fabrikalar Mahallesi, Dumlupınar Bulvarı Yanyolu,
No: 5, 07090 Kepez/Antalya
T: 0242 310 12 00 F: 0242 310 12 01

EL İLANI

98x21 cm, 110 gr mat
kuşe kağıda baskı
yapılmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Light
Dinbek Medium ve
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

SU FATURASI

7,5x23 cm, 55 gr 1.
hamur kağıda baskı
yapılmalıdır.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

 T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ANTALYA SU VE ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SU VE ATIKSU İHBARNAMESİ 			
ABONE NO / TİP			
SAYAÇ NO / MARKA			
ADI SOYADI			
DEFTER			
ADRES			
YIL / DÖNEM			
		İLK	SON
OKUMA TARİHİ			
ÖDEME TARİHİ			
		DİLİM M ³	TUTAR
İLK ENDEKS	1		
SON ENDEKS	2		
TÜKETİM	3		
TAMİR / BAKIM / KEŞİF / DİĞER			
MONTAJ / SAYAÇ ÜCRETİ			
CEZA BEDELİ			
KEŞİM TARİHİ / ÜCRETİ			
ÇTV / KATIATIK			
SU TUTARI			
ATIK SU			
KDV			
TOPLAM			
MESAJ			

SU KESİM BİLDİRİMİ

Sayın abonemiz;
Son ödeme tarihi geçmiş ve aşağıda belirtilen miktarda (gecikme zammı hariç) borcunuz bulunmaktadır. Söz konusu borcun bildirilen tarihe kadar ödenmemesi durumunda suyunuz kullanıma kapatılacaktır. Ödeme yaptıysanız lütfen bu uyarıya dikkate almayınız.

SON ÖDEME TARİHİ GEÇMİŞ BORÇLARINIZIN TOPLAMI	TL
--	-----------

SU KESİM TARİHİ

Paranızın emniyeti için ödemelerinizi ASAT vezneleri, asat.gov.tr web sitemizden, PTT ve banka şubelerinden yapınız.
Abone bilgilerinizi (TC Kimlik no, cep telefonu, e-posta) en yakın şubemizden güncelleyebilirsiniz.
ASAT vezneleri hafta içi 08:00 -12:00, 13:00-17:00 arası açıktır.
Borç sorgulama ve ödemeleriniz için www.asat.gov.tr



ŞİKAYET VE TALEPLERİNİZ İÇİN  185 İ 7/24 ARAYABİLİRSİNİZ
 İHBAR HATTI 0530 676 67 67

SAYIN ABONEMİZ,

Sizlere daha iyi hizmet verebilmek ve olabilecek aksaklıkları önlemek için aşağıdaki uyarıları okumanızı önemle rica ederiz.

- Su ihbarnamesi, abonenin adresine bıraktığı tarihte tebliğ edilmiş sayılır.
- İhbarname bedelini; ASAT veznelerinden, WEB sayfamızdan kredi kartı ile ödeyebilirsiniz. Ayrıca tüm PTT şubelerine ve anlaşmalı olduğumuz bankalara (tamamı WEB sayfamızda bulunmaktadır.) otomatik ödeme talimatı vererek ödeyebilirsiniz.
- Su borcunuzu son ödeme tarihinden itibaren 3 gün içerisinde ödemediğiniz takdirde herhangi bir uyarı yapmadan suyunuz kesilebilir. Ayrıca borcunuzdan dolayı adınıza kayıtlı tüm abonelerin suyu da kesilebilir. Kesme işlemi karşılığında açma-kesme ücreti alınır.
- Bu ihbarnameye itiraz son ödeme gününe kadardır.
- Yapılan inceleme sonucunda sayacı bozuk olduğu belirlenen abonelerin su parası, son 1 yılda kullandıkları suyun ortalamasına göre belirlenir.
- Su paranız normalden yüksek geldiğinde sayacınızdaki endeks bilgileri ve sayaç numarasını su ihbarnamesindeki bilgiler ile karşılaştırınız. Yanlışlık bulunması halinde kurumumuza bildiriniz. Yanlışlık yoksa tesisatınızda kaçak olup olmadığını tesisatçınıza kontrol ettiriniz. Sayacınızın bozuk olduğunu düşünüyorsanız en yakın ASAT şubesine başvurunuz.
- 2 aydan uzun süreli seyahat veya başka nedenlerle evinizden ayrılıp su kullanmayacaksınız kurumumuza bildirebilirsiniz.
- Kurumumuz vezneleri, PTT şubeleri ve anlaşmalı olduğumuz bankalar haricindeki kurumlara ödeme yapmayınız.
- Kaçak su kullanımı yapmayınız. Kaçak su kullanımı yapanları vatandaşlık görevi olarak ALO 185'e bildiriniz. Ayrıca kaçak su kullananlara 1 yıldan 5 yıla kadar hapis cezası verilmektedir.
- Sayaçların muhafaza sorumluluğu abonelere aittir. Kış aylarında sayacınızın don yüzünden patlamaması için gerekli önlemleri almanız gerekmektedir. Aksi takdirde don yüzünden patlayan veya zarar gören sayacın ücreti abonelerden alınacaktır.
- Abone olduğunuz yeri terk ederken kullanmış olduğunuz su parasını ödeyerek aboneliğinizi iptal ettiriniz. Aksi takdirde abonenin su borçlarından sorumlu olacaksınız.
- Okuma döneminde sayacınız okunmadı ise 185'i arayıp endeks bildirimi yaparak faturalandırmanızı yaptırabilirsiniz.
- Baraj, gölet, sel kapanı, regülatör, su iletimi, deşarj veya taşkından koruma kanalı, yağmur suyu kanalı, sulama kanalı ve benzeri yerlere yaklaşılması, girilmesi YASAKTIR. Yasaya uymayanlar hakkında Antalya Valiliğinin 07.03.2016 tarih ve 2016/2 sayılı kararına istinaden 5326 sayılı kabahat kanununun 32. Maddesi hükmü uyarınca ceza işlemi uygulanacaktır.
- Son ödeme tarihi geçmiş ve belirlenen miktar üzerinde borcu olan abonelerimize verilen "SU KESİM BİLDİRİMİ" bundan böyle dağıtılmayacak olup iş bu su ihbarnamesi kesim bildirimi yerine geçmektedir.

NOT: ÇTV ve Evrensel Katık Atık bedeli Kanun gereği bağlı olduğunuz Belediye adına tahsil edilmektedir.

REKLAM ALANI



ABONE NO / TIP			
SAYAÇ NO / MARKA			
ADI SOYADI			
DEFTER			
ADRES			
YIL / DÖNEM	İLK	SON	
OKUMA TARİHİ			
ÖDEME TARİHİ			
	DİLİM M ²	TUTAR	
İLK ENDEKS	1		
SON ENDEKS	2		
TÜKETİM	3		
TAMİR / BAKIM / KEŞİF / DİĞER			
MONTAJ / SAYAÇ ÜCRETİ			
CEZA BEDELİ			
KESİM TARİHİ / ÜCRETİ			
ÇTV / KATI ATIK			
SU TUTARI			
ATK SU			
KDV			
TOPLAM			
MESAJ			

SU KESİM BİLDİRİMİ

Sayın abonemiz;
Son ödeme tarihi geçmiş ve aşağıda belirtilen miktarda (gecikme zammı hariç) borcunuz bulunmaktadır. Söz konusu borcun bildirilen tarihte kadar ödenmemesi durumunda suyunuz kullanıma kapatılacaktır. Ödeme yapıyorsanız lütfen bu uyarıya dikkate almayınız.

SUN ÖDEME TARİHİ GEÇMİŞ
BORÇLARINIZIN TOPLAMI TL

SU KESİM TARİHİ

Paranızın emniyeti için ödemelerinizi ASAT vezneleri, asat.gov.tr web sitemizden, PTT ve banka şubelerinden yapınız. Abone bilgilerimizi (TC Kimlik no, cep telefonu, e-posta) en yakın şubemizden güncelleyebilirsiniz. ASAT vezneleri hafta içi 08.00 -12.00, 13.00-17.00 arası açıktır. Borç sorgulama ve ödemeleriniz için www.asat.gov.tr



ŞİKAYET VE TALEPLERİNİZ İÇİN 185 1724 ARAYABİLİRSİNİZ

İHBAR HATTI 0530 676 67 67

REKLAM ALANI
ARKA KISMI

SAYIN ABONEMİZ,

Sizlere daha iyi hizmet verebilmek ve olabilecek aksaklıkları önlemek için aşağıdaki uyarıları okumanızı önemle rica ederiz.

- Su ihbarnamesi, abonenin adresine bırakıldığı tarihte tebliğ edilmiş sayılır.
- İhbarname bedelini; ASAT veznelerinden, WEB sayfamızdan kredi kartı ile ödeyebilirsiniz. Ayrıca tüm PTT şubelerine ve anlaşmalı olduğumuz bankalara (tamamı WEB sayfamızda bulunmaktadır.) otomatik ödeme talimatı vererek ödeyebilirsiniz.
- Su borcunuzu son ödeme tarihinden itibaren 3 gün içerisinde ödemediğiniz takdirde herhangi bir uyarı yapmadan suyunuz kesilebilir. Ayrıca borcunuzdan dolayı adınıza kayıtlı tüm abonelerin suyu da kesilebilir. Kesme işlemi karşılığında açma-kesme ücreti alınır.
- Su ihbarnameye itiraz son ödeme gününe kadardır.
- Yapılan inceleme sonucunda sayacı bozuk olduğunda belirlenen abonelerin su parası, son 1 yılda kullandıkları suyun ortalamasına göre belirlenir.
- Su paranz normalden yüksek geldiğinde sayacınızdaki endeks bilgileri ve sayaç numarasını su ihbarnamesindeki bilgiler ile karşılaştırınız. Yanlışlık bulunması halinde kurumumuza bildiriniz. Yanlışlık yoksa tesisatınızda kaçak olup olmadığını tesisatçıınıza kontrol ettiriniz. Sayacınızın bozuk olduğunu düşünüyorsanız en yakın ASAT şubesine başvurunuz.
- 2 aydan uzun süreli seyahat veya başka nedenlerle evinizden ayrıtlıp su kullanmayacaksınız kurumumuza bildirilebilirsiniz.
- Kurumumuz vezneleri, PTT şubeleri ve anlaşmalı olduğumuz bankalar haricindeki kurumlara ödeme yapmayınız.
- Kaçak su kullanımı yapmayınız. Kaçak su kullanımı yapanları vatandaşlık görevi olarak ALO 185'e bildiriniz. Ayrıca kaçak su kullananlara 1 yıldan 5 yıla kadar hapis cezası verilmektedir.
- Sayaçların muhafaza sorumluluğu abonelere aittir. Kış aylarında sayacınızın don yüzünden patlamaması için gerekli önlemleri almanız gerekmektedir. Aksi takdirde don yüzünden patlayan veya zarar gören sayacın ücreti abonelerden alınacaktır.
- Abone olduğunuz yeri terk ederken kullanmış olduğunuz su parasını ödeyerek aboneliğinizi iptal ettiriniz. Aksi takdirde abonenin su borçlarından sorumlu olacaksınız.
- Okuma döneminde sayacınız okunmadı ise 185'i arayıp endeks bildirimi yaparak faturalardırmanızı yaptırabilirsiniz.
- Baraj, gölet, sel kapani, regülatör, su iletimi, deşarj veya taşkından koruma kanalı, yağmur suyu kanalı, sulama kanalı ve benzeri yerlere yaklaşılmaması, girilmesi YASAKTIR. Yasaya uymayanlar hakkında Antalya Valiliğinin 07.03.2016 tarih ve 2016/2 sayılı kararına istinaden 5326 sayılı kabahat kanununun 32. Maddesi hükmü uyarınca ceza işlemi uygulanacaktır.
- Son ödeme tarihi geçmiş ve belirlenen miktar üzerinde borcu olan abonelerimize verilen "SU KESİM BİLDİRİMİ" bundan böyle dağıtılmayacak olup is bu su ihbarnamesi kesim bildirimi yerine geçmektedir.
- NOT: ÇTV ve Evrensel Katk Atık bedeli Kanun gereği bağlı olduğunuz Belediye adına tahsil edilmektedir.

SU FATURASI
REKLAMLI

7,5x23 cm,
55 gr 1. hamur kağıda
baskı yapılmalıdır.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

AMBALAJ KAĞIDI

20 gr 1. hamur kağıda
baskı yapılmalıdır.

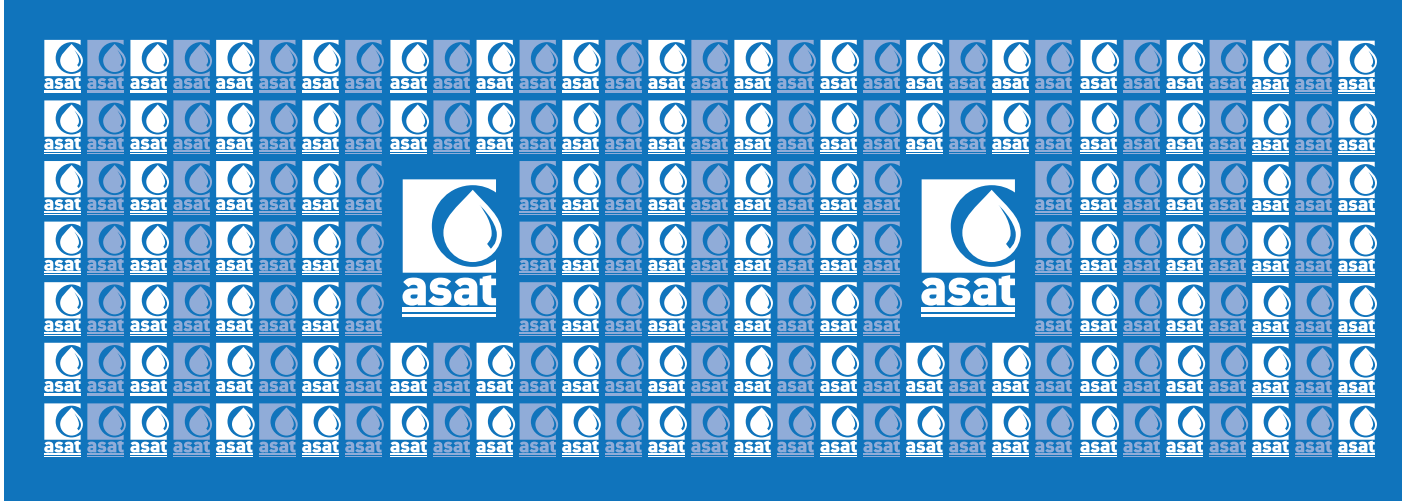
Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.



MASA ÖRTÜSÜ VE ÇATAL KAŞIK AMBALAJI

20 gr 1. hamur kağıda
baskı yapılmalıdır.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.



MUTFAK MALZEMELERİ ÜZERİ AMBLEM KULLANIMI

Amblem, malzemenin
üzerine görülecek
şekilde ve belirtilen
standartlarda
uygulanacaktır.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.



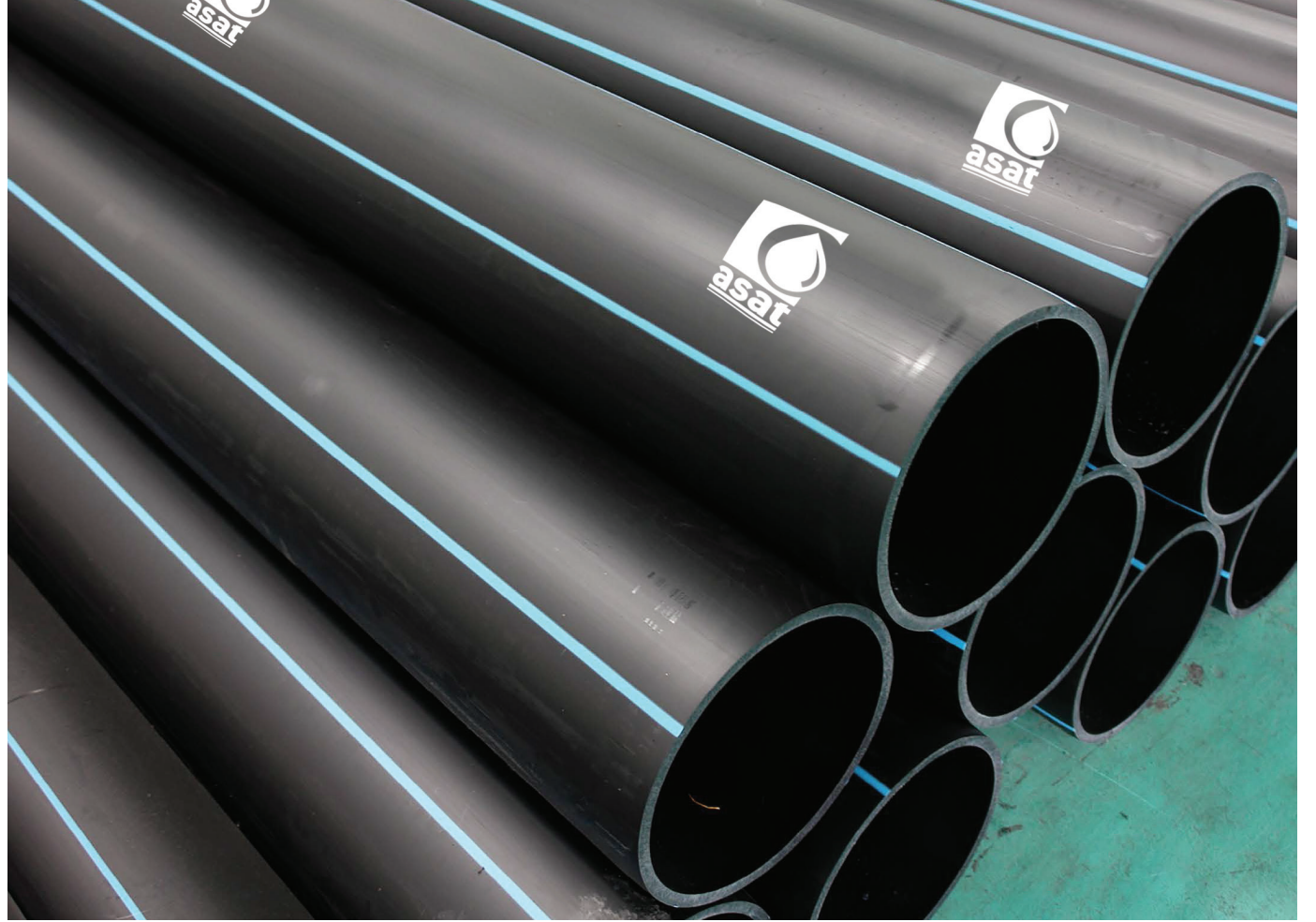


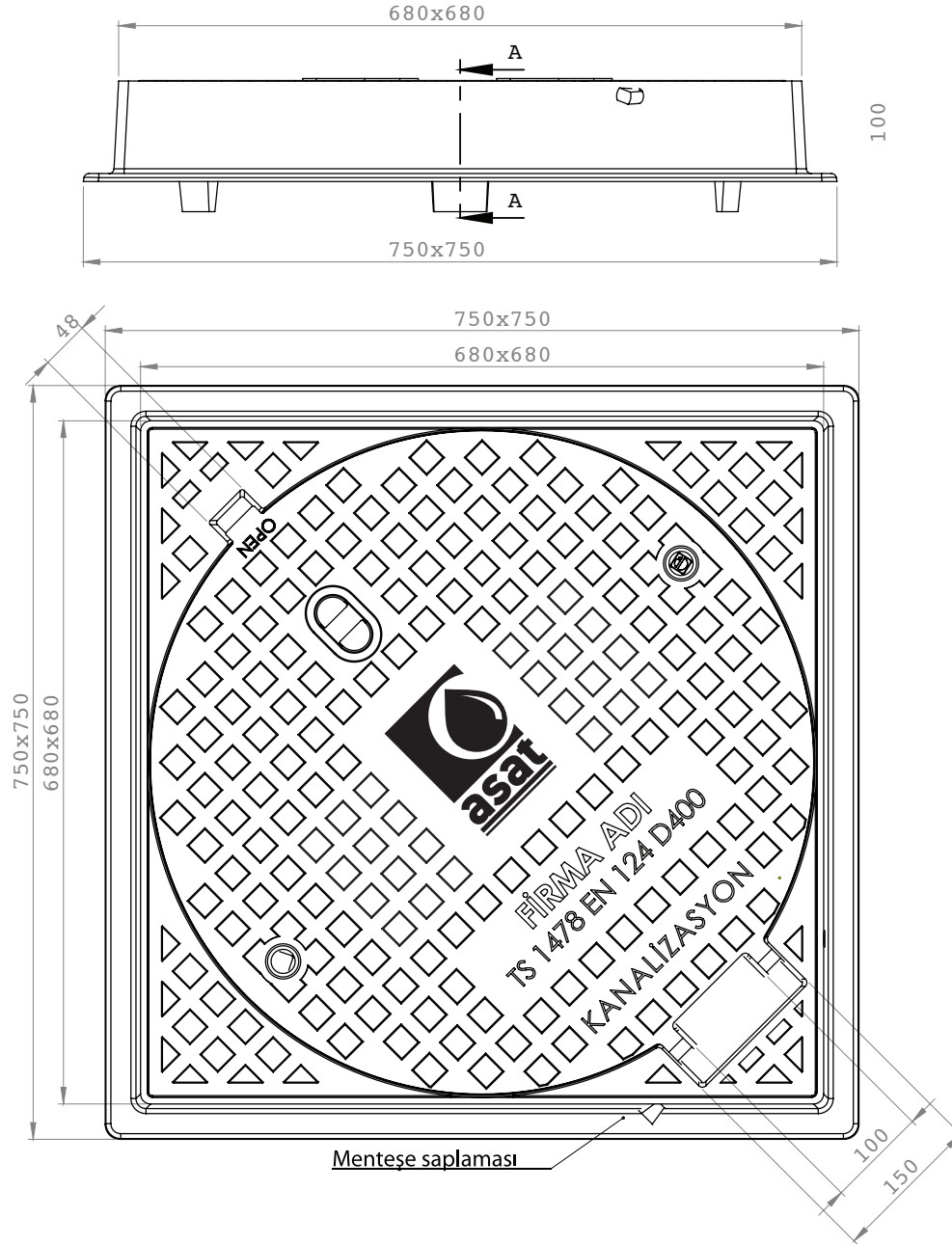
SAYAÇ ÜZERİ AMBLEM KULLANIMI

Amblem baskısı
kurumsal standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

İÇME SUYU VE ATIKSU BORUSUNDA AMBLEM KULLANIMI

Amblem baskısı
kurumsal standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.





2-50

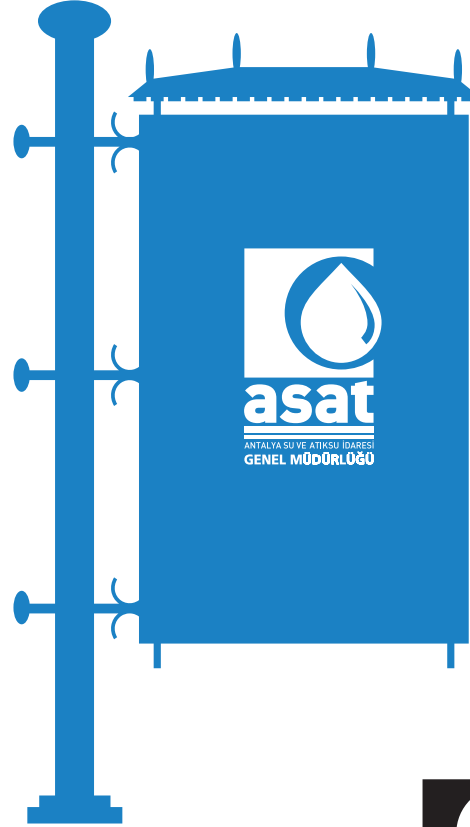
IZGARA RÖGAR KAPAĞI AMBLEM KULLANIMI

Amblem baskısı
kurumsal standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

BANK ÜZERİNE AMBLEM KULLANIMI

Amblem baskısı
kurumsal standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.





ÇÖP KUTUSU ÜZERİNE AMBLEM KULLANIMI

Amblem baskısı
kurumsal standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

YATAY AFİŞ

Tasarımda kullanılan görseller tasarım içeriğine göre değişebilir.

Slogan ve hazır metinler görsele uygun alanda kullanılmalıdır.





BU ALANA İLGİLİ METİN YAZILICAKTIR.

Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır.



www.asat.gov.tr



BU ALANA İLGİLİ METİN YAZILICAKTIR.

Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır. Bu alana ilgili metin yazılacaktır.



ANTALYA
SU VE ATIKSU İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

www.asat.gov.tr

DIKEY AFIŞ

Tasarımda kullanılan görseller tasarım içeriğine göre değişebilir.

Slogan ve hazır metinler görsele uygun alanda kullanılmalıdır.

BILLBOARD

350x200 cm tasarımda kullanılan görseller tasarım içeriğine göre değişebilir.

Slogan ve hazır metinler görsele uygun alanda kullanılmalıdır.





RAKET

118,5x175 cm tasarımda kullanılan görseller tasarım içeriğine göre değişebilir.

Slogan ve hazır metinler görsele uygun alanda kullanılmalıdır.

BEZ AFİŞ

300x100 cm tasarımda kullanılan görseller tasarım içeriğine göre değişebilir.

Slogan ve hazır metinler görsele uygun alanda kullanılmalıdır.



BANNER

706x299 px tasarımda kullanılan görseller tasarım içeriğine göre değişebilir.

Slogan ve hazır metinler görsele uygun alanda kullanılmalıdır.



ARAÇ ÜZERİ UYGULAMALAR

ARAÇLAR 1

Resmi plakalı ticari araç
üzeri tasarım ve amblem
kullanımı, yandaki gibi
tasarlanmıştır.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.





ARAÇLAR 2

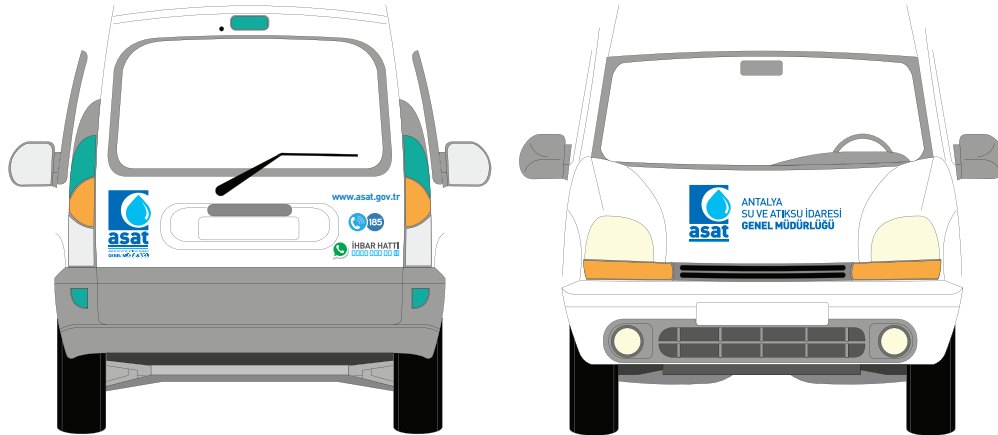
Resmi plakalı ticari araç üzeri tasarım ve amblem kullanımı, yandaki gibi tasarlanmıştır.

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

ARAÇLAR 3

Resmi plakalı ticari araç
üzeri tasarım ve amblem
kullanımı, yandaki gibi
tasarlanmıştır.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.





ARAÇLAR 4

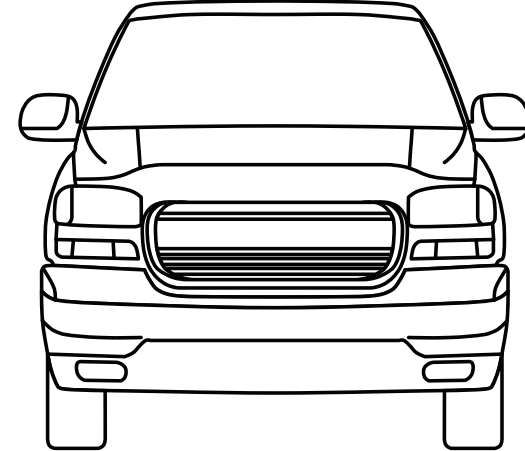
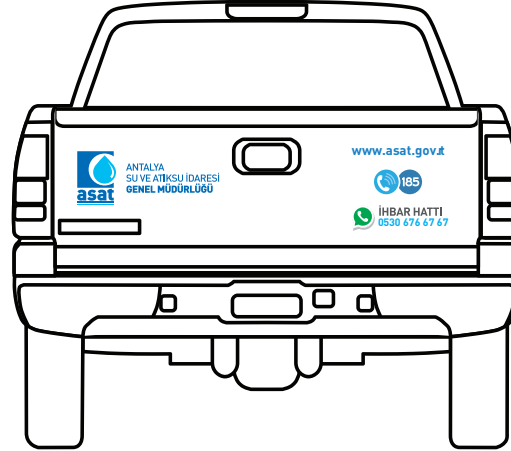
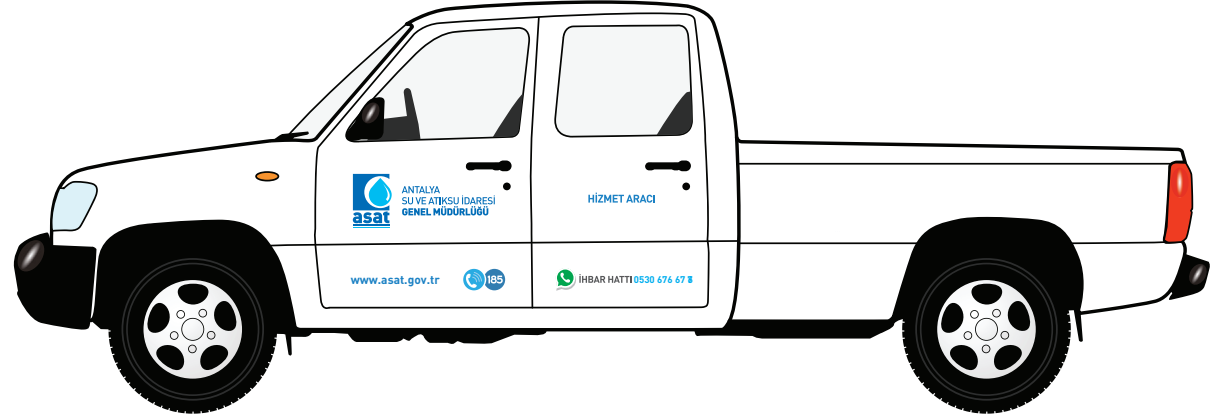
Resmi plakalı ticari araç üzeri tasarım ve amblem kullanımı, yandaki gibi tasarlanmıştır.

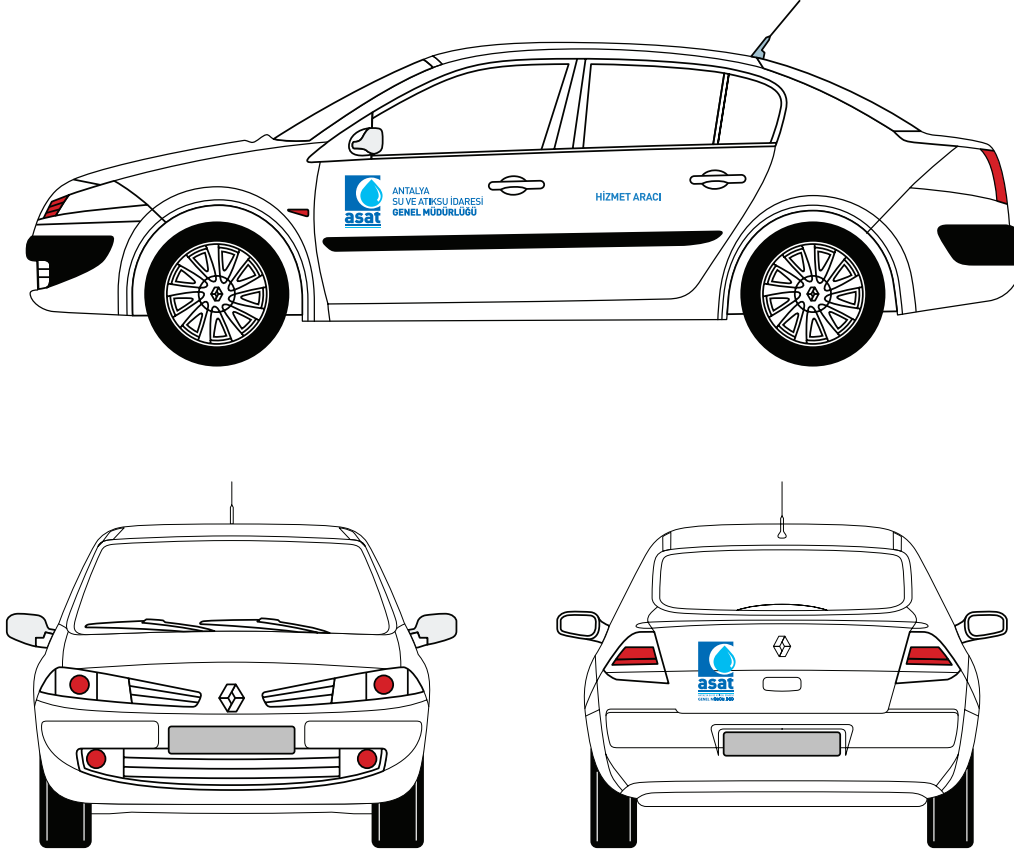
Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

ARAÇLAR 5

Resmi plakalı ticari araç
üzeri tasarım ve amblem
kullanımı, yandaki gibi
tasarlanmıştır.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.





ARAÇLAR 6

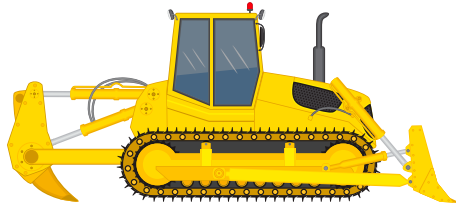
Resmi plakalı ticari araç üzeri tasarım ve amblem kullanımı, yandaki gibi tasarlanmıştır.

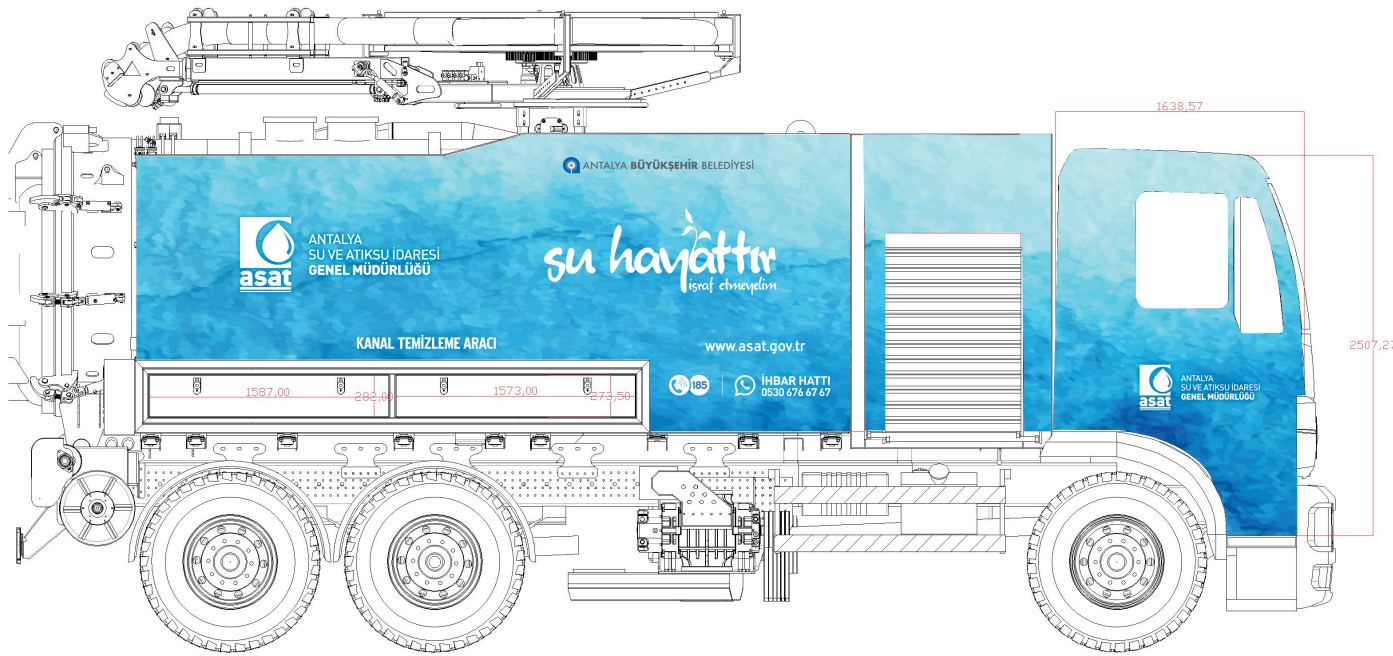
Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

ARAÇLAR İŞ MAKİNELERİ 1

Resmi plakalı veya yüklenici firma araçları ticari araç üzeri amblem kullanımı değişen ebatlarda sticker olarak iş makinesinin üzerine görülecek şekilde uygulanmalıdır.

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.





ARAÇLAR İŞ MAKİNELERİ 2

Resmi plakalı ticari araç üzeri tasarım ve amblem kullanımı yandaki gibi tasarlanmıştır.

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

TABELA VE YÖNLENDİRMELER

DIŞ YÖNLENDİRME TABELALARI

1,5 mm galvaniz malzeme kullanılmalı ve Pantone 285 C kodu ile reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Yazı karakteri Dinbek Medium ve Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.





4-2

TOTEM TABELALARI

Pantone 285 C kodu
ile reflektif şekilde
uygulanmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

YATAY TABELA

Işıklı tabela, yanda belirtilen örneğe bağlı olarak Pantone 285 C ve Pantone 306 C kodu ile reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Zemin kompozit panel, yazılar 3 mm pleksiglass, kabartma kutu harf amblem 5 mm pleksiglass, aydınlatma florasan modül led, amblem transluzent folyo uygulaması yapılmalıdır.

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.





4-4

DİKEY TABELA

Işıklı tabela, yanda belirtilen örneğe bağlı kalınarak Pantone 285 C ve Pantone 306 C kodu ile reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Zemin kompozit panel, yazılar 3 mm pleksiglass, kabartma kutu harf amblem 5 mm pleksiglass, aydınlatma florasen modül led, amblem transluzent folyo uygulaması yapılmalıdır.

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

YATAY VE DİKEY TAHSİLAT VEZNELERİ TABELASI

Işıklı tabela, yanda belirtilen örneğe bağlı olarak kalınarak Pantone 285 C ve Pantone 306 C kodu ile reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Zemin kompozit panel, yazılar 3 mm pleksiglass, kabartma kutu harf amblem 5 mm pleksiglass, aydınlatma floresan modül led, amblem transluzent folyo uygulaması yapılmalıdır.

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.





GARAJ TABELASI

Işıklı tabela, yanda belirtilen örneğe bağlı olarak
Pantone 285 C ve
Pantone 306 C kodu
ile reflektif şekilde
uygulanmalıdır.

Zemin kompozit
panel, yazılar 3 mm
pleksiglass, kabartma
kutu harf amblem 5 mm
pleksiglass, aydınlatma
florasan modül led,
amblem transluzent
folyo uygulaması
yapılmalıdır.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık olarak
uygulanmalıdır.

YERLEŞKE İÇİ TOTEM TABELA

Tesis / yerleşke
içi adlandırma ve
yönlendirmeler totem
tabelası Pantone 285 C
kodu ile reflektif şekilde
uygulanmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.





GENEL MÜDÜRLÜK



DAİRE BAŞKANLIKLARI



4-8

YERLEŞKE İÇİ YÖNLENDİRME TABELALARI

1,5 mm galvaniz malzeme veya pleksi üzerine folyo kesim yapılarak kullanılmalı ve Pantone 285 C kodu ile reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

YERLEŞKE İÇİ İSİMLENDİRME TABELASI

Pantone 285 C kodu
ile reflektif şekilde
uygulanmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.



ZEMİN	AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99		1. KAT	AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99
	AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99			AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99
	AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99			AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99
	AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99			AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99
2. KAT	AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99		3. KAT	AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99
	AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99			AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99
	AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99			AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99
	AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99			AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99
4. KAT	AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99		5. KAT	AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99
	AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99			AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99
	AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99			AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99
	AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99			AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99
6. KAT	AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99		7. KAT	AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99
	AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99			AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99
	AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99			AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99
	AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99			AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99
8. KAT	AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99		9. KAT	AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99
	AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99			AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99
	AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99			AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99
	AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99			AAAAAA BBBBSSSSSSSSSS 99



BİNA YERLEŞİM PLANI

ASAT Genel Müdürlüğüne bağlı hizmet binalarında bulunan bina yerleşim planları yandaki gibi pleksi üzerine folyo kesim uygulanmalıdır.

Yazı karakteri Dinbek Bold'tur.

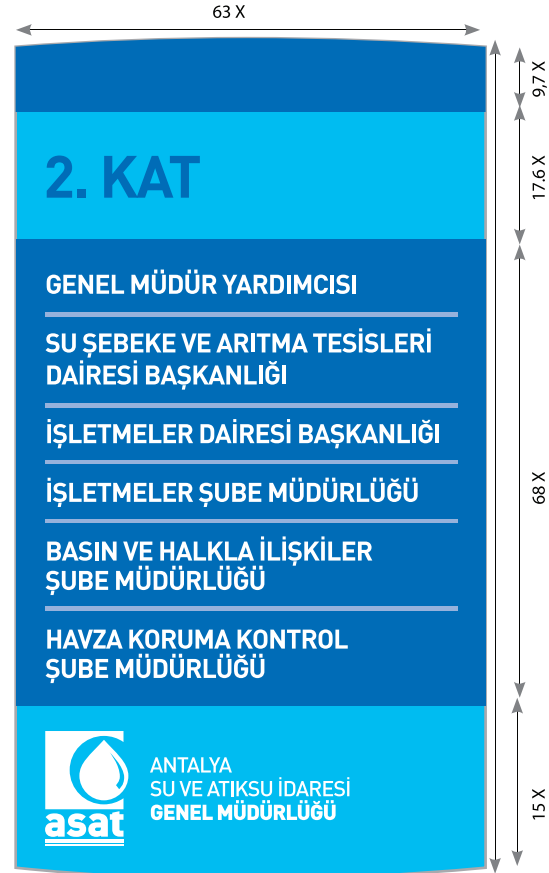
Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

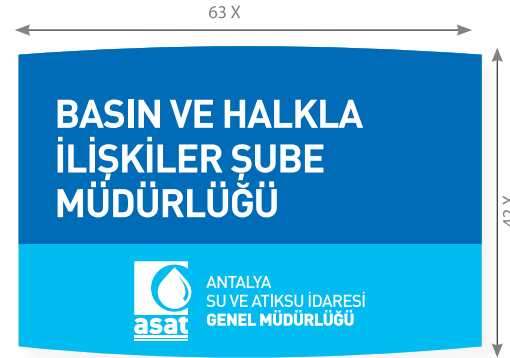
KAT YERLEŞİM PLANI

Pleksi üzerine folyo
kesim yapılarak
uygulanmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Bold'tur.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.





4-12

KAPI İSİMLİKLERİ 1

Pleksi üzerine folyo kesim yapılarak uygulanmalıdır.

Yazı karakteri Dinbek Bold ve Dinbek Medium'dur

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

KAPI İSİMLİKLERİ 2

Pleksi üzerine folyo kesim yapılarak uygulanmalıdır.

Yazı karakteri Dinbek Bold ve Dinbek Medium'dur.

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.





MASA İSİMLİKLERİ

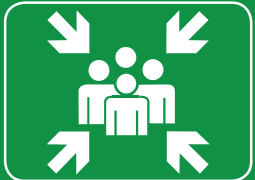
Yazı karakteri
Dinbek Bold ve Dinbek
Medium'dur.

Baskı kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.



PİKTOGRAMLAR

Uluslararası standartlara göre reflektif şekilde uygulanmalıdır.

			
KORUYUCU MASKE KULLAN	İZİNSİZ GİRİLMEZ	ÖNCE CAN GÜVENLİĞİ	TOPLANMA MERKEZİ

					Yönlendirme ve Bilgi tabelaları Soldan Sağa doğru 1-Fast Food 2-Kahve 3-Yemek 4-Danışma 5-Telefon 6-Yukarı 7-Aşağı 8-Çöp 9-Geri Dönüşüm 10-Emanet
					

				WC tabelaları Soldan Sağa doğru 1-Erkek WC 2-Bayan WC 3-Erkek Engelli WC 4-Bayan Engelli WC
--	--	---	--	---

				Uyarı ve Yardım tabelaları Soldan Sağa doğru 1-Sigara İçilmez 2-Yangın Hortumu 3-Yangın Söndürücü 4-Acil Çıkış
---	---	--	---	--

						Trafik ve Yön tabelaları Soldan Sağa doğru 1-Yön 2-Yer Gösterme 3-Park 4-Park Yapılmaz 5-Engelli Parkı 6-Engelli Çıkışı 7-Yol Çalışma 8-Dur 9-Girilmez
						



UYARI TABELALARI 1

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Yazı karakteri Dinbek Black'tir.

UYARI TABELALARI 1

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.





4-18

ŞANTIYE TABELALARI 1

Seyyar olarak kullanılacak tabelaların baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Bold ve
Dinbek Black'tir.

ŞANTIYE TABELALARI 2

Tabelanın baskısı kurumsal standartlara sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Yazı karakteri Dinbek Bold ve Dinbek Black'tir.

3.5 X		
 ANTALYA SU VE ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		1 X
İŞİN ADI		0.6 X
İLGİLİ BİRİM		0.6 X
YÜKLEYİCİ FİRMA		0.6 X
İŞİN BEDELİ		0.6 X
İŞ BAŞLAMA TARİHİ		0.6 X
İŞ BİTİŞ TARİHİ		0.6 X
İŞİN SÜRESİ		0.6 X
ÇEVREYE VERDİĞİMİZ GEÇİCİ RAHATSIZLIKTAN DOLAYI ÖZÜR DİLERİZ		1 X



PİRİNÇ TABELA

Gümüş ve altın yıldız baskılarda tek renk kullanılmalıdır.

Baskı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

MİSYON / VİZYON TABELASI

Hizmet binalarında
kullanılacak olan tabela
kurumsal standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

Yazı karakteri
Dinbek Bold ve Dinbek
Medium'dur.



MİSYON

Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır;
Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır;
Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır;
Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır;
Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır;
Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır;
Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır;

VİZYON

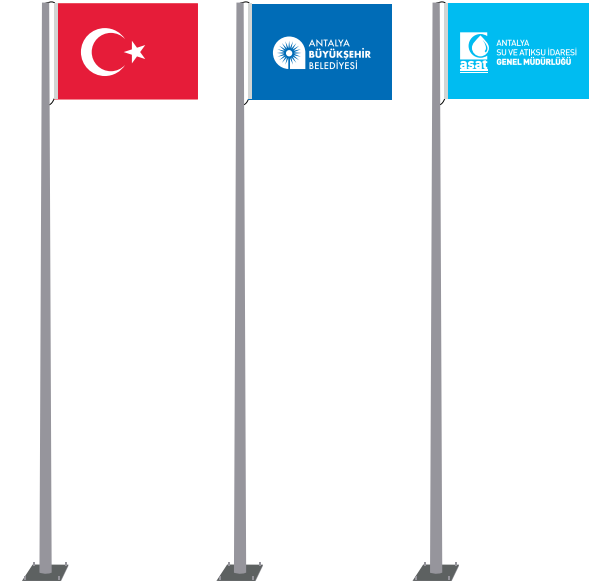
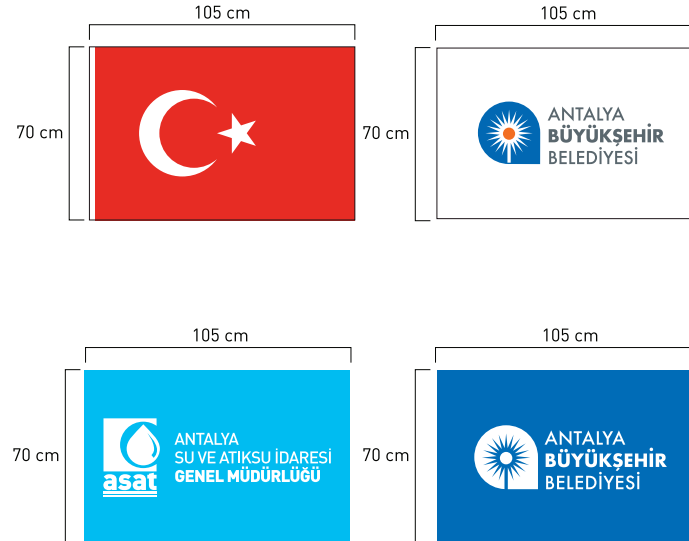
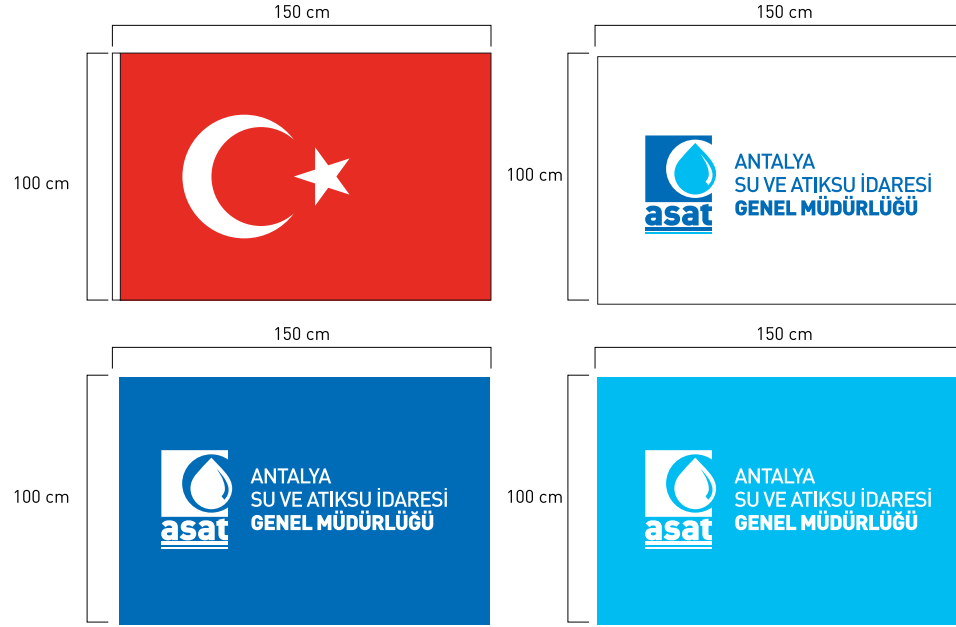
Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır;
Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır;
Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır;
Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır;
Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır;
Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır;
Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır; Bu alana ilgili metin yazılacaktır;

TANITIM MALZEMELERİ

5-1

GÖNDER BAYRAK

Kurumsal standartlara
sadık kalınarak parlak
saten kumaş üzerine
uygulanmalıdır.





5-2

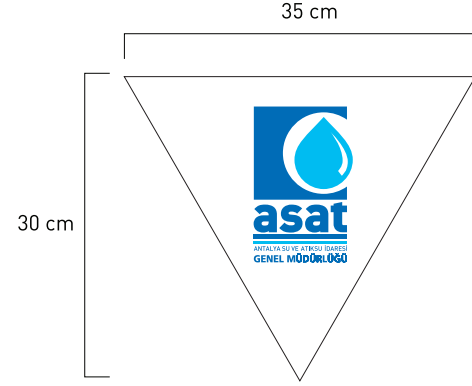
MASA BAYRAKLARI

22,5x15 cm masa bayrakları yandaki gibi kurumsal standartlara sadık kalınarak parlak saten kumaş üzerine uygulanmalıdır.

YELKEN BAYRAK

65x220 cm, 75x300
cm yelken bayrakları
yandaki gibi kurumsal
standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.



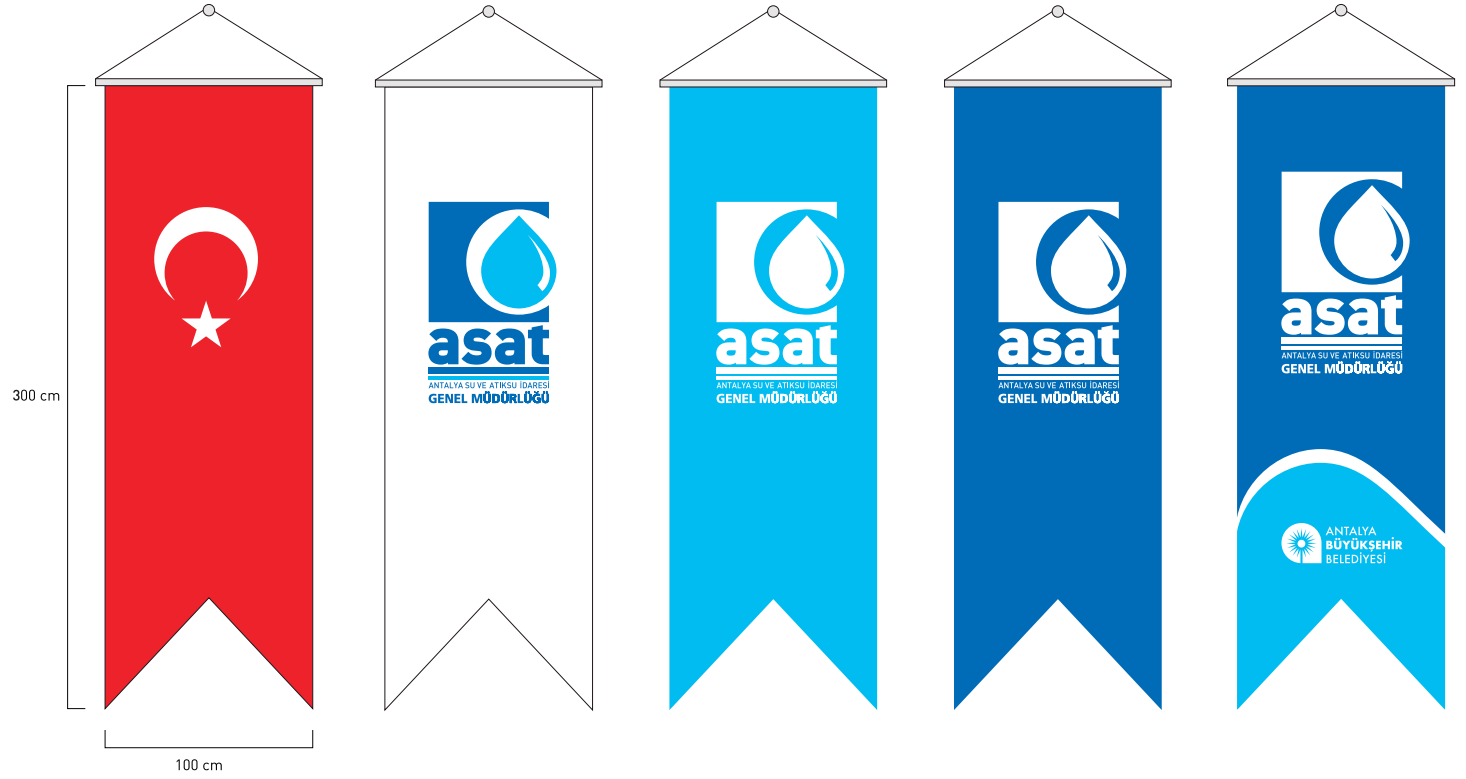


ÜÇGEN VE DİKDÖRTGEN BAYRAKLAR

Üçgen 25x35 cm, dikdörtgen 20x30 cm bayraklar yandaki gibi kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

KIRLANGIÇ BAYRAKLAR

100x300 cm,
60x120 cm bayraklar
parlak saten kumaş
üzerine yandaki gibi
kurumsal standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.





KARTON ÇANTA

350 gr kağıt kullanılarak kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

ROLL-UP

800x300 cm,
kurumsal standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.





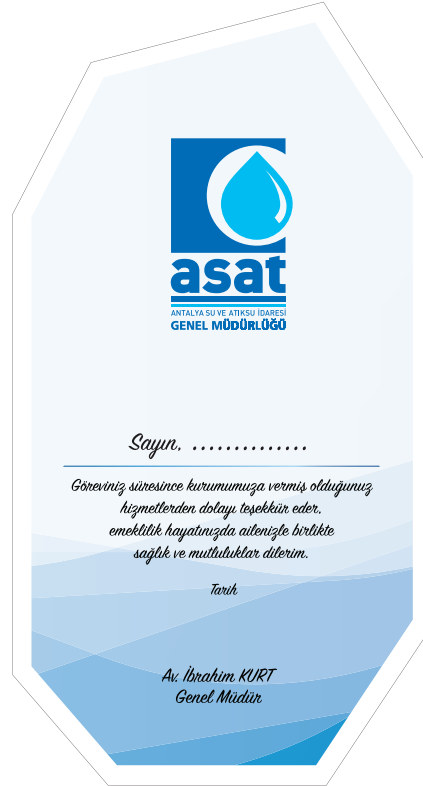
PROMOSYON ÜZERİ LOGO KULLANIMI

Kurumsal standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

PLAKET

ASAT adına verilen plakette pirinç tabele üzerine lazer baskı yapılmalıdır.

Farklı plaket tasarımları kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



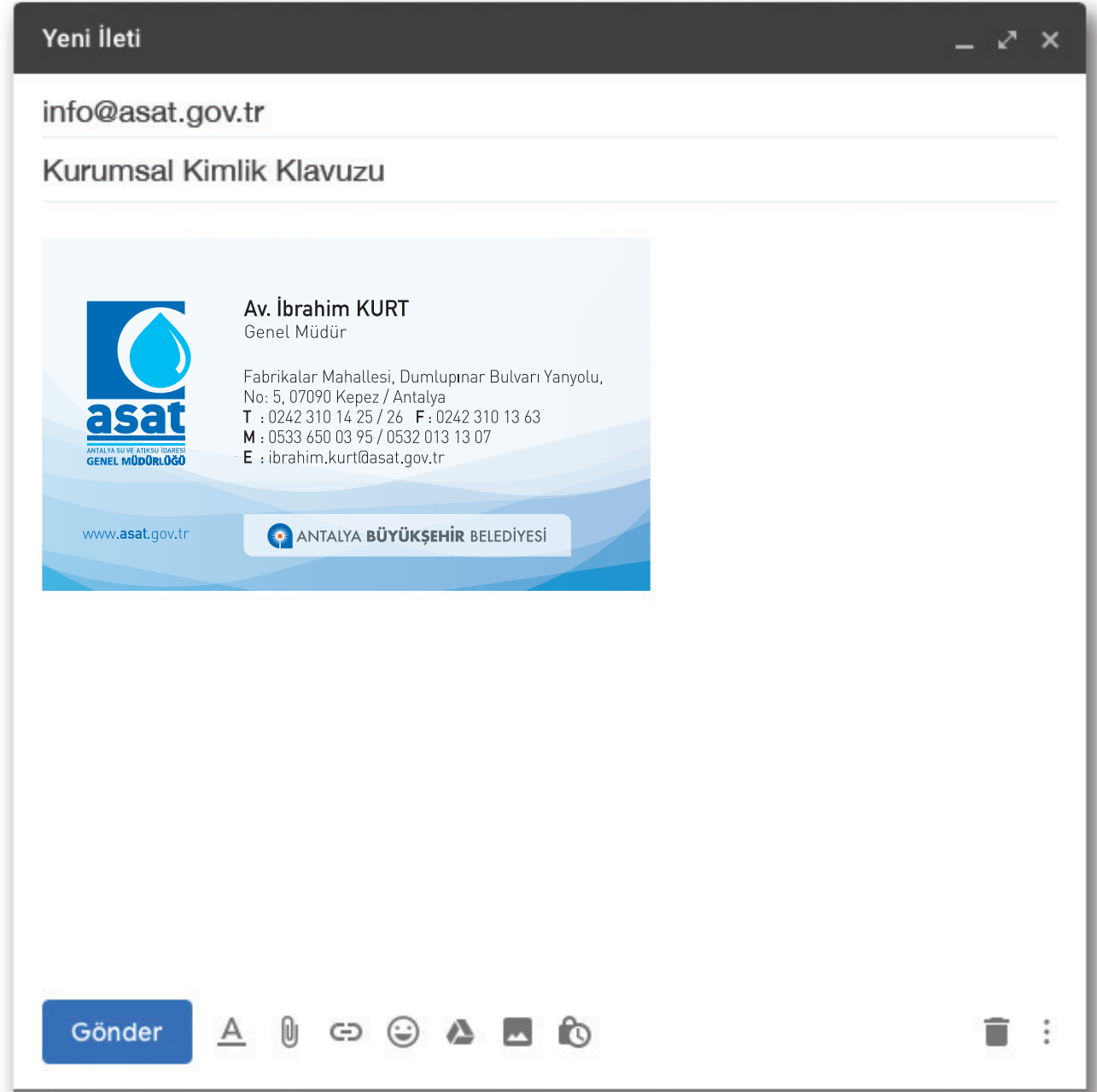


ÇANTA ÜZERİ LOGO KULLANIMI

Kurumsal standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

MAİL İMZA

Kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.





5-12

MOBİL UYGULAMA

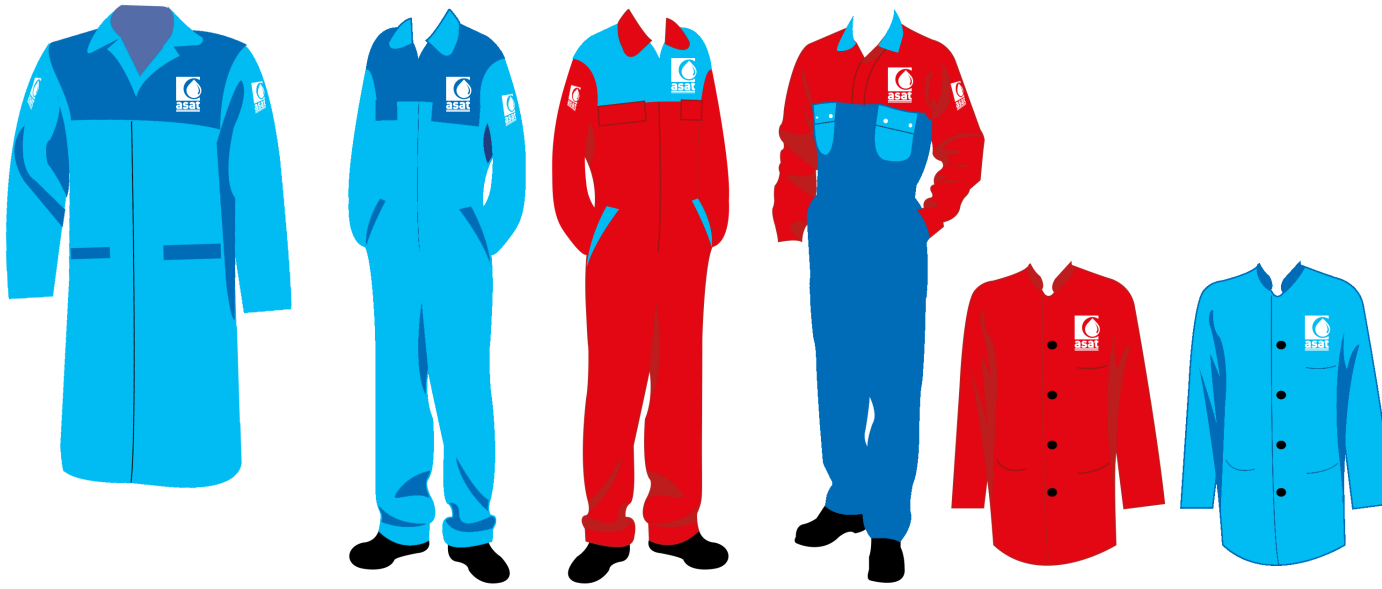
Elektronik ortamda kullanılacak tasarımlar kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

İŞ ELBİSELERİ VE İŞ GÜVENLİĞİ EKİPMANLARI

İŞ ELBİSELERİ 1

Kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.





İŞ ELBİSELERİ 2

Kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

İŞ ELBİSELERİ 3

Kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.





İŞ ELBİSELERİ 4

Kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

İŞ GÜVENLİĞİ EKİPMANLARI 1

Kurumsal standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.





İŞ GÜVENLİĞİ EKİPMANLARI 2

Kurumsal standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

FORMA ÜZERİ LOGO KULLANIMI

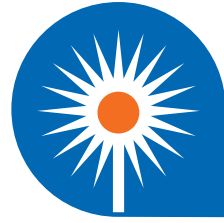
Kurumsal standartlara
sadık kalınarak
uygulanmalıdır.







ANTALYA
SU VE ATIKSU İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ANTALYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



KURUMSAL KİMLİK KLAVUZU

www.asat.gov.tr



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ