



2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI



“VATANINI EN ÇOK SEVEN,
GÖREVİNİ EN İYİ YAPANDIR”

K. Atatürk



Menderes TÜREL
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı

Değerli Hemşehrilerim

Antalya Büyükşehir Belediyesi olarak siz değerli Antalyalıların bize duyduğu güvenden cesaret alarak, kanunların vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde Antalya'mızın tarihi ve kültürel kimliğini koruyarak modern bir belediyecilik hizmetini kendimize görev edindik. Adil, güvenilir, şeffaf ve kendini sürekli yenileyen bir yönetim anlayışı ile sizlere en iyi hizmeti verdik ve vermeye de devam ediyoruz.

Güzel Antalya'nın değerine yakışır bir şekilde gelişmesini ve ilerlemesini sağlamak için gece gündüz demeden çalışmalarımız sürüyor. Antalya'nın dünyanın en gelişmiş turizm şehirleri arasında yer alması için ne gerekiyorsa yapıyoruz. Alt yapısıyla, üst yapısıyla Antalya'nın hiçbir eksiği kalmayacak. Mega projelerle Antalya tabiri yerinde ise şaha kalkacak. Antalya dünyada bilinen en önemli turizm destinasyonlarının başında gelmesi için Büyükşehir Belediyesi ve tüm bağlı kuruluşlar koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Yoğun bir şekilde çalışan ve siz değerli hemşehrilerime kesintisiz, temiz ve güvenilir suyu ulaştıran ASAT bu kuruluşların başında gelmektedir.

2014 yılında hizmet alanımızın genişlemesiyle ASAT 19 ilçemizin tamamında adeta yatırım seferberliğine soyunmuş ve kısa bir süre içerisinde uzun bir yol kat etmiştir. Kaş'tan Gazipaşa'ya altyapı sorunları itinayla ele alınarak çözüme kavuşmuştur.

Antalya yapmış olduğu tesislerle Türkiye'de örnek gösterilecek şehirlerin başında gelmektedir. 2023 yılı hedeflerimize sağlam adımlarla ilerlerken yapmış ve yapacak olduğumuz yatırımlarımızın şehrimize hayırlı olmasını temenni ediyorum.



Av. İbrahim KURT
ASAT Genel Müdürü

Değerli Genel Kurul Üyeleri

ASAT Genel Müdürlüğü Antalya'nın en önemli hizmet üreten kurumları arasında yer almaktadır. Bunun sorumluluğu ve bilinci ile hareket ederek Antalya'ya en iyi hizmeti sunma gayreti içindeyiz. Geleceği öngörerek çalışmalarımızı yapıyor şehrin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kalıcı ve yenilikçi yatırımlarla gece gündüz çalışmaktayız.

Şehrimizde içme sularımız saf, temiz ve güvenilir bir şekilde üretilerek halkımıza ulaştırılmaktadır. Antalya'da su problemi yaşanmıyor olması güzel olmakla birlikte suyun israfından kaçınmamız gerektiği de bir gerçektir. Su tüm canlılar için bir ihtiyaçtır. ASAT olarak bunun bilinciyle hareket ediyor ve stratejilerimizi şehrin artan nüfusuna göre oluşturup sürdürülebilir kullanma ve içme suyu politikaları geliştirmekteyiz.

Hızlı kentleşme sürecinde su kaynaklarının korunması, sürdürülebilir kullanımı, kentin su temini ve kaliteli su kullanımının sağlanması konusunda hassasiyetle ve önemle çalışmalarımızın temelini oluşturmaktadır. Bununla birlikte bilinçli su tüketiminin nasıl sağlanacağı konularında da toplumun her kesimiyle bilinçlenme çalışmalarımız sürecektir.

ASAT olarak çevreye çok önem veriyoruz. ISO-14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi'ne sahip nadir kuruluşlardan biridir. Şehrimizi foseptikten kurtarıp kanalizasyon ağları ile buluşturulmuştur. ASAT merkezde olduğu gibi ilçelerdeki atıksu arıtma tesislerinin revizyonunu gerçekleştirmiştir. Ayrıca arıtma tesisi bulunmayan ilçelere de hızlı bir şekilde atıksu arıtma tesisleri yapmaktadır.

Değerli Antalyalılar, her gün sizlere daha iyi ve daha kaliteli hizmeti verebilmenin gayretiyle çalışıyor ve kendimizi geliştirmekteyiz. Çalışmalarımız şehrimizin gelişimi, değişimi ve refahı için artırarak sürdürülecektir. 2018 yılında yapılacak çalışmalarımızın Antalya'ya hayırlı olmasını diliyorum. Kamu kaynaklarının etkin kullanımıyla kaliteli ve verimli kamu hizmetinin sunulmasının amaçlandığı Performans programı hazırlama sürecinde emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, 2018 yılı Performans Programını siz değerli Genel Kurul üyelerimizin takdirine sunuyorum.

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER 1

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	2
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	8
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	11

2.PERFORMANS BİLGİLERİ 13

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	13
B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	14
C. PERFORMANS HEDEFLERİ, GÖSTERGE VE FAALİYETLER	19
C-1. Performans Hedefi Tabloları.....	19
SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	20
ETÜD VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI	23
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	25
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	27
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	29
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	30
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	31

EKİLER



ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	32
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	34
ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	35
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	36
TESİSLER DAİRE BAŞKANLIĞI.....	39
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI.....	40
KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	42
İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	44
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ.....	45
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	46
ALO ASAT 185 ÇAĞRI MERKEZİ	47
C-2. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.....	48
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	80
D - 1. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	80

1

BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

- A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- B. Teşkilat Yapısı
- C. Fiziksel Kaynaklar
- D. İnsan Kaynakları

1. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

ASAT Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri;

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 2560 sayılı İSKİ Kanunu,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

ile başka kanun ve ilgili yönetmeliklerle belirlenmiştir.

KANUNLARCA VERİLMİŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR

ASAT Genel Müdürlüğünün yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel kanunlar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla;

2560 SAYILI KANUN;

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde, bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

Bölge içindeki su kaynaklarının; deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASAT' ın hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/r maddesine göre "Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak." büyükşehir belediyelerinin görevleri ve yetkileri arasında sayılmıştır.

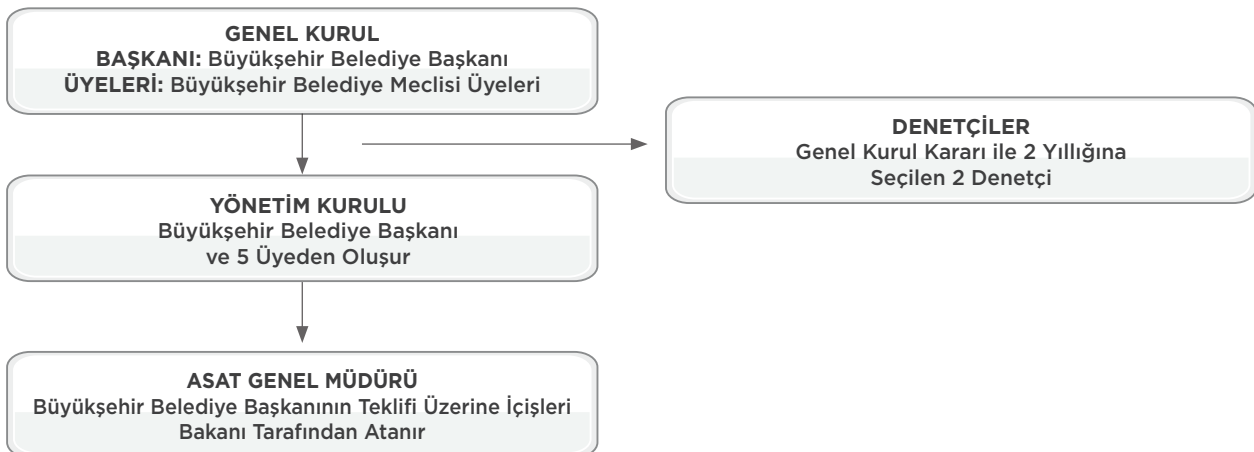
Yönetmeliklerle Düzenlenmiş Yetki ve Sorumluluklar:

- ✓ Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü Hukuk Müşavirliği Kuruluş, Görev ve Yetki Yönetmeliği
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü Tarifeler Yönetmeliği
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü İhale Yönetmeliği
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü Temsil, Tören ve Ağırhlama Yönetmeliği
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü Su Kaynaklarının Ticari, Tarımsal ve Kullanım Amaçlı Kiralanması ve Denetlenmesine İlişkin Yönetmelik
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü Su Havzaları Koruma ve Kontrol Yönetmeliği

B. TEŞKİLAT YAPISI

YÖNETİM ORGANLARI

ASAT Genel Müdürlüğü Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kuruluş kanununda belirtilen su ve kanalizasyon işlerini yapmakla görevli olup; Genel Kurul, Denetçiler, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük'ten ibaret organlar ile yönetilir



GENEL KURUL

Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları 2560 Sayılı Kanunun 5'inci maddesinde belirtilmiş olup, bu kanunda düzenlenmemiş hususlarda 5393 Sayılı Belediye ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanununun hükümleri uygulanır.

Genel Kurulun Görevleri

- ✓ Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- ✓ Yıllık yatırım planlarını inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- ✓ Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- ✓ Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- ✓ 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon ₺'den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Yönetim Kurulu'na izin vermek,
- ✓ Dava değeri 100 bin ₺ sinin üstünde olan davaların anlaşma ile ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- ✓ Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- ✓ Yapılan çalışmaların Kanun ve Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup, olmadığını karara bağlamak,
- ✓ Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- ✓ Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak,

YÖNETİM KURULU

- ✓ Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur.
- ✓ Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Büyükşehir Belediye Başkanının bulunmaması halinde Genel Müdür, Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
- ✓ Genel Müdür ile Genel Müdür yardımcılarında hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabi üyesidir. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Antalya Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.
- ✓ Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar.
- ✓ Yönetim Kuruluna atanacak olanların, ASAT'ın konusuna giren teknik işlerde; yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yüksek öğrenim görmüş olmaları gerekir.
- ✓ Üyeler, Devlet Memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında, özel veya kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, Katma ve Özel bütçeli İdarelerin Kamu İktisadi Teşebbüslerinin kadrolarından Yönetim Kuruluna getirilenler, asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca hiçbir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirilirler.
- ✓ Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri, izinli sayıldıkları kurumlarda ellerine geçen ücretlerden daha az olursa aradaki fark tazminat olarak kendilerine ödenir.

Yönetim Kurulunun Toplanma ve Çalışma Esasları

- ✓ Yönetim Kurulunun çalışma şekil ve şartları ayrı bir yönetmelikle belirlenir.
- ✓ Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır.
- ✓ Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olması halinde başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır.
- ✓ Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler.
- ✓ Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun Görevleri

- ✓ Kuruluş amacına uygun olarak ASAT'ın çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- ✓ Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
- ✓ Yıl içinde bütçenin maddeleri veya fasılları arasında aktarma yapmak,
- ✓ Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- ✓ Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım, ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,
- ✓ Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- ✓ Genel Kurul tarafından verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- ✓ Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlük tarafından yapılacak önerileri inceleyip karar bağlamak,
- ✓ 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon ₺'den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
- ✓ Dava değeri 100 bin ₺'sinin altında olan davaların anlaşma ile ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- ✓ Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- ✓ Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- ✓ Genel Müdürün öneri üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, 1'inci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Şube Müdürü, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personellerin işe alınmalarını onaylamak,
- ✓ Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Antalya Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,
- ✓ Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak,
- ✓ Genel Kurulun, sınırlarını tespit ederek devrettiği yetkileri kullanmak.

DENETÇİLER

- ✓ ASAT'ın işlemleri hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.
- ✓ Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

- ✓ Denetçilerin hizmet süreleri 2 yıl olup, süre sonunda yeniden seçilebilirler.
- ✓ Denetçiler ASAT'ın çalışmalarına ilişkin olarak hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı'na sunulur. Ayrıca Denetçiler Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.
- ✓ Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük tarafından verilmesi zorunludur.
- ✓ Denetçilerin ücretleri, Devlet memurlarına verilen 1'inci derecenin son kademesi ek gösterge hariç aylık tutarını aşmamak üzere Genel Kurulca kararlaştırılır.

GENEL MÜDÜRLÜK

Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, danışma ve denetim birimleri ile hizmet birimlerinden oluşur.

Genel Müdür

- ✓ ASAT Genel Müdürü Antalya Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.
- ✓ Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklar için de aranır.
- ✓ Genel Müdür, Kanunda sayılan görev ve yetkilere dayanarak kanun, tüzük, yönetmelik, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına göre idareyi yönetir.
- ✓ Genel Müdür, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanının bulunmadığı zamanlarda Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
- ✓ Teşkilat ve personel, Genel Müdüre bağlı olup, birinci derecede emir ve görevleri ondan alırlar ve onun yönetimi altında bulunurlar.
- ✓ Genel Müdür yetkilerinin bir kısmını genel hükümler uyarınca alt makamlara devredebilir ve geri alabilir. Ancak, bu durum Genel Müdürün mesuliyetini ortadan kaldırmaz.

Genel Müdürün Görev ve Yetkileri

- ✓ ASAT'ın Kanun ve bu yönetmelik hükümleri ile gayesi istikametinde çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,
- ✓ İdare ve yargı organlarında üçüncü şahıslara karşı ASAT'ı temsil etmek,
- ✓ Yönetmelikleri, yıllık bütçeyi, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- ✓ Bütçe, iş ve yatırım programlarına uygun olarak harcama yapmak,
- ✓ Kanununun 23'üncü maddesine göre çıkarılacak yönetmeliğine uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine dair tarifeyi hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekliğinde Yönetim Kurulu Kararı ile kuruluştaki yeni düzenlemeler yapmak,
- ✓ Alım, satım ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulunun vereceği yetki dahilinde alım, satım ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi haricinde kalanları Yönetim Kuruluna sunmak,
- ✓ Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararını uygulamak,
- ✓ Yönetim Kurulu kararı ile atananlar haricinde kalan memurları atamak ve işçi almak,
- ✓ Genel Müdürlüğün vizyon ve misyon ilkelerine uygun olarak stratejik planın yapılmasını sağlamak,
- ✓ Karara bağlanmasını lüzumlu gördüğü konu ve teklifleri Yönetim Kuruluna veya Genel Kurula sunmak,
- ✓ Bütçeyle konulan temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin ödeneğin harcanmasına onay vermek,
- ✓ Gelir ve alacakların ve tahsilini sağlamak.

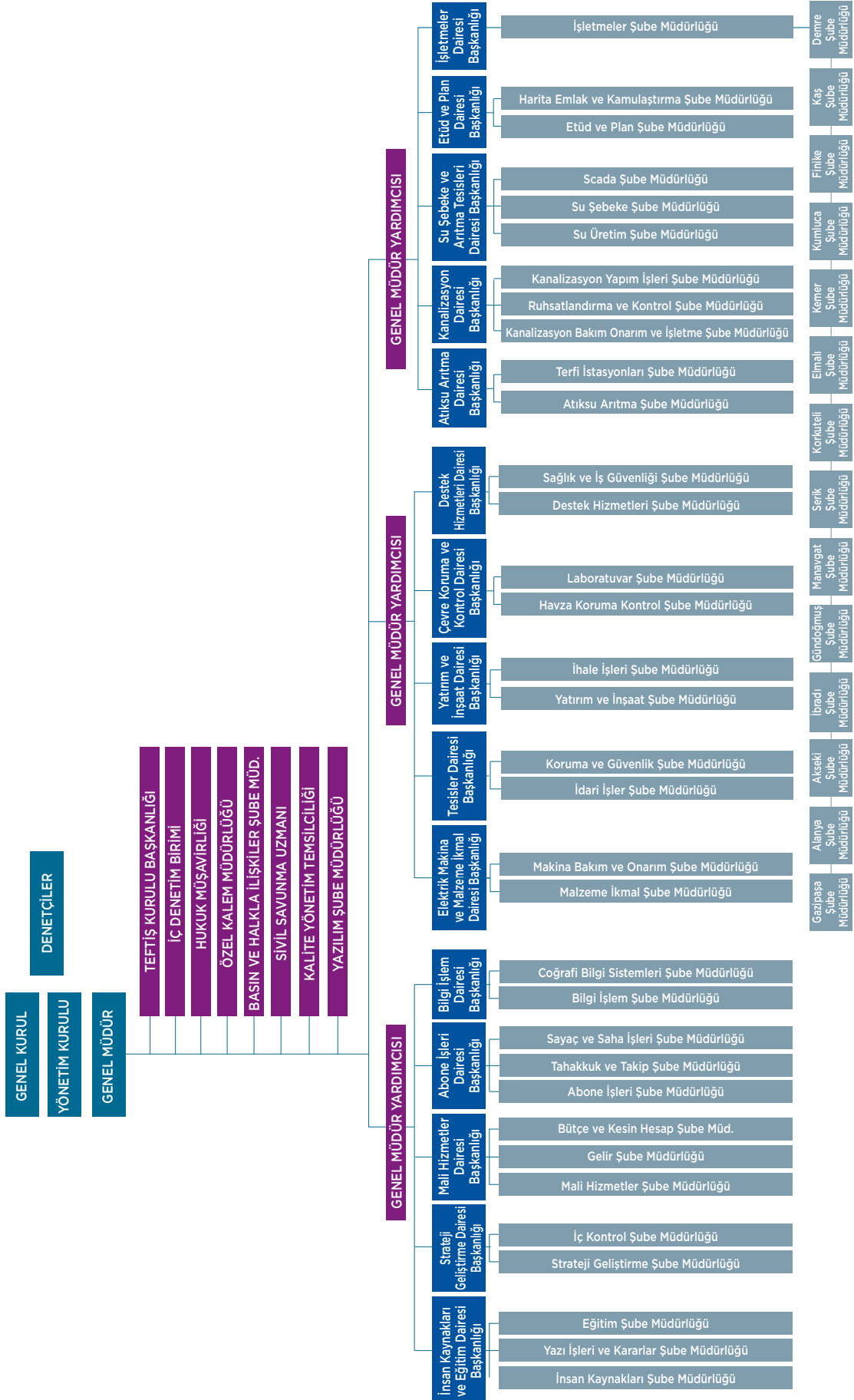
Genel Müdür Yardımcıları

- ✓ Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek üzere Genel Müdür yardımcıları bulunur.
- ✓ Genel Müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Antalya Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanır.
- ✓ Genel Müdür Yardımcıları hizmet alanı ile ilgili konularda yüksek öğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dalında görev yapmış olmalıdır.

Genel Müdür Yardımcılarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Genel Müdür tarafından kendilerine yazılı olarak devredilen yetkileri kullanmak,
- ✓ Kendilerine bağlı birimleri sevk ve idare etmek,
- ✓ Denetim birimleri tarafından Genel Müdüre sunulan raporların kendilerine havalesi üzerine raporda teklif edilen hususların uygulanmasını ve koordinesini sağlamak,
- ✓ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

KURULUŞ VE HİZMET ALANI

2560 sayılı kanun çerçevesinde, Bakanlar Kurulunun 28.12.1994 tarih ve 94/6516 sayılı kararı ile su ve atıksu hizmetleri ayrı bir kurumsal yapı olarak Antalya Büyükşehir Belediyesine bağlı, kamu tüzel kişiliğinde ASAT Genel Müdürlüğü (Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü) kurulmuş ve karar 18.02.1995 tarih ve 22206 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

2560 sayılı Kanuna istinaden kurulmuş olan Asat Genel Müdürlüğü; Antalya Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur.

Hizmet alanı 20.177 km² coğrafi alanı kapsamaktadır. Hizmet verilen nüfus “Türkiye İstatistik Kurumu Adrese Dayalı Nüfus Sayımı 2016 Yılı Verileri” ne göre 2.328.555 kişidir. 2017 Kasım ayı itibarıyla de 1.204.341 aboneye hizmet vermektedir.

İdaremiz; Kepez İlçesi Fabrikalar Mahallesi’nde yer alan Merkez Hizmet ve İdari Binası başta olmak üzere 6360 sayılı yasa ile birlikte tüm ilçelerimizde modern hizmet binaları ile 7/24 kesintisiz ve kaliteli hizmet vermektedir.



ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİ HARİTASI

ATIKSU TESİSLERİMİZ



ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALANI VE MEVCUT DURUMU

HİZMET VERİLERİ	
İLİN TOPLAM NÜFUSU	2.328.555
İLİN TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ	20.177 km ²
KANALİZASYON HAT UZUNLUĞU	4.322 km
İÇME SUYU HAT UZUNLUĞU	13.962 km
ABONE SAYISI	1.204.341
ATIKSU ARITMA TESİSİ SAYISI	32
PERSONEL SAYISI	2.659

BİLİŞİM CİHAZLARI LİSTESİ	
BİLGİSAYAR	778
ÇİZİCİ	2
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	85
NETWORK AKTİF CİHAZ	104
TARAYICI	40
ÇOK FONKSİYONLU YAZICI (LASERJET+DESKJET+MATRİK)	315
GENEL TOPLAM	1.324

MAKİNE PARKI RESMİ ARAÇ EKİPMAN LİSTESİ	ADET
ÇİFT KABİN KAMYONET	11
FORKLİFT	3
GRADAL TELESTİK BOMLU LASTİK TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR	1
KAZICI YÜKLEYİCİ	23
LASTİK TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR	2
MASSEY FERGUSON (Traktör kepçe)	1
ÖNDEN YÜKLEMELİ KEPÇE	1
PALETLİ EKSKAVATÖR	16
SEPETLİ VİNÇ	1
SİLİNDİR	2
DAMPERLİ KAMYON 15 TON	10
DAMPERLİ KAMYON 7.5 TON	33
KAMYON AÇIK KASA	1
KAMYON ASFALT TAMİR ARACI	2
KAMYON HİYAP VİNÇ	3
KAMYON KLORLAMA	2
KAMYON KOMBİNE KANAL AÇMA ARACI	10
KAMYON TANKER	4
KAMYON TEMİZ SU ARAZÖZÜ	5
KAMYON VİDANJÖR	21
RENAULT (özel amaçlı kamyon) (Çöp Kamyonu)	1
SONDAJ MAKİNASI	2
PANELVAN	1
PANELVAN FİZİKİ KAÇAK ARAMA ARACI	2
PANELVAN KANAL AÇMA ARACI	7
PANELVAN KANAL GÖRÜNTÜLEME ARACI	1
PANELVAN KOMBİNE KANAL AÇMA ARACI	2
PANELVAN MOBİL LABARATUVAR NUMUNE ALMA ARACI	1
LABARATUVAR NUMUNE ALMA ARACI	1
KAMYONET	2
KAPALI KASA KAMYONET	5
MİNİBÜS	1
MOTOSİKLET	37
MOTOSİKLET (DÖRT TEKERLEKLİ) (ATV)	7
OTOMOBİL	8
OTOMOBİL ARAZİ TAŞITI	1
PICK-UP 4X2	13
TRAKTÖR	2
YARI RÖMORK	1
TOPLAM	247

MAKİNE PARKI KİRALIK ARAÇ EKİPMAN LİSTESİ	ADET
15 TONLUK KAMYON	10
15 TONLUK SABİT KASA KAMYON	1
TIR	1
PANELVAN	97
SEDAN 1	17
SEDAN 2	37
DOBLO	83
PICK-UP 4X2	70
PICK-UP 4X4	41
ÇİFT KABİN KAMYONET	26
8+1 OTOMOBİL	1
KAZICI YÜKLEYİCİ	77
LASTİK TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR	7
MİNİBÜS	2
TOPLAM	470

D. İNSAN KAYNAKLARI

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL YAPISI

ASAT Genel Müdürlüğü bünyesinde 364 memur, 592 işçi (geçici işçi, engelli ve eski hükümlü dahil) ve 62 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 1.018 personel çalışmaktadır. Hizmet alımı ile çalıştırılan personel sayısı ise 1.641 kişidir.

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU	
MEMUR	364
İŞÇİ (Engelli - Eski Hükümlü - Geçici İşçi)	592
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	62
HİZMET ALIMI İLE ÇALIŞTIRILAN PERSONEL	1.641
TOPLAM	2.659

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI	
DOKTORA	2
YÜKSEK LİSANS - MASTER	37
FAKÜLTE (LİSANS)	288
YÜKSEKOKUL (ÖNLİSANS)	157
LİSE VE DENGİ OKUL	235
ORTAOKUL	64
İLKOKUL	235
TOPLAM	1.018

2

BÖLÜM

PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B. AMAÇ VE HEDEFLER

- B-1. Misyon, Vizyon ve İlkeler
- B-2. Stratejik Amaç ve Hedefler

C. PERFORMANS HEDEFLERİ, GÖSTERGE VE FAALİYETLER

- C-1. Performans Tabloları
- C-2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

- D-1. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

2.PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Su Kaynaklarının Yönetimi

Sorumluluk sahamızda bulunan akarsu ve yeraltı su kaynaklarından su temin edilebilmesi için gerekli etüd işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gerekli tahsis ve kamulaştırma çalışmalarının yapılarak planlı bölgelerde yeni içme suyu şebeke imalatlarının gerçekleştirilmesi, içme suyu şebeke sisteminin debi, basınç ve su kalitesi yönünden sürekli gözlem altında tutularak olası fiziki kayıp ve kaçakların önüne geçilebilmesi için gerekli tüm plan ve çalışmaların yapılması.

Atık Suların Yönetimi

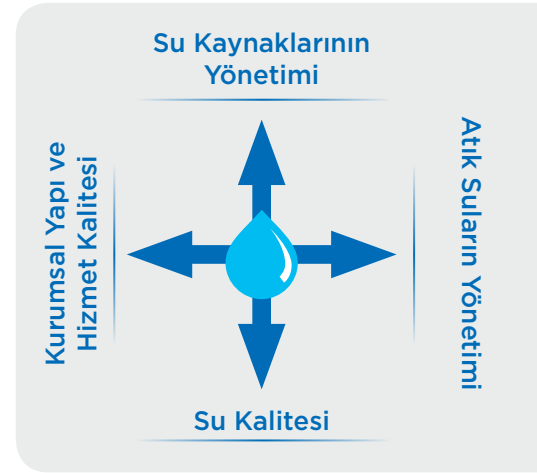
Şehrimizin altyapı sorunlarının giderilerek mevcut kanalizasyon şebekesini etkin bir şekilde işletilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda atıksu şebeke hat imalatlarının yapılması ve çevreye herhangi bir zarar vermeden atıksuların uzaklaştırılarak bertaraf edilebilmesi, atıksu tesislerimizin etkin ve verimli bir şekilde işletilmesi için gerekli tüm çalışmaların yapılması.

Su Kalitesi

Şehrimize içilebilir ve sağlıklı su temin edilebilmesi amacıyla yeraltı ve yüzeysel su kaynaklarını kirletici etmenlerin tespitinin yapılarak gerekli tüm önlemlerin alınması, ASAT Su Havzalarını Koruma Kontrol Yönetmeliğinin istisnasız olarak uygulanması, Uluslararası standartlarda hizmet vermekte olan laboratuvar hizmetlerimizin sürdürülebilirliğinin sağlanması.

Kurumsal Yapı ve Hizmet Kalitesi

Genel Müdürlüğümüzün kurumsal yapısının daha etkin hale getirilebilmesi için organizasyon yapısının kusursuz işleyişinin sağlanması, mevcut yönetmelik ve yönergelerde oluşabilecek değişikliklerin zaman kaybetmeksizin güncelleştirilmesi, personellerimizin sunmuş olduğumuz hizmetlerle alakalı bilgi ve becerilerini arttırarak gerekli ekipman ve araç temin edilmesi, vatandaşlarımıza daha da kaliteli hizmet verebilmek amacıyla her türlü bilişim alt yapısının kesintisiz olarak işleyişinin sağlanması, talep ve şikayetleri dikkate alarak tüm paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik gerekli çalışmaların yapılması.



B. AMAÇ VE HEDEFLER

B – 1. Misyon, Vizyon ve İlkeler

MİSYONUMUZ

Su kaynaklarını en nitelikli şekilde koruyan; içme, kullanma ve endüstri sularının ihtiyaç sahiplerine temiz, etkin ve kesintisiz bir hizmet anlayışı ile ulaşmasını sağlayan; atık suların ekolojik ve modern bir çalışma prensibi ile dönüşümünü gerçekleştiren; güler yüzlü, saygılı, erişilebilirlik ve güvenilirlikten ödün vermeyen; kurumsal ve sosyal sorumluluk yükümlülüklerimizi yerine getiren; çevre ve insan sağlığına duyarlı bir kurum olmak.

VİZYONUMUZ

Yüksek standartlarda hizmet veren, su yönetiminde insanı ve çevreyi esas alan, alanında rehberlik yapabilecek bir kurum olmak.

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- ✓ Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- ✓ Geleceği planlama
- ✓ Çevreye ve insana saygı
- ✓ Vatandaş ve personel memnuniyeti
- ✓ Sağlıklı su kaynaklarının temini
- ✓ Gelişime ve değişime açıklık
- ✓ Sürdürülebilir kalite yönetimi
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Kararlılık
- ✓ Bilimsellik
- ✓ Adil ve dürüst olmak
- ✓ Hizmet bilinci
- ✓ Alanında rehber bir kurum olmak

B – 2. Stratejik Amaç ve Hedefler

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 YILLARI STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ:1	
SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK	
STRATEJİK HEDEFLER	
1	YENİ İÇME SUYU ŞEBEKE İMALATLARI YAPMAK, EKONOMİK ÖMRÜNÜ YİTİRMİŞ İÇME SUYU HATLARINI YENİLEMEK
2	YENİ ABONELİKLERDE VE İLK DEFA SU ALACAK YAPILARDA EKSİK VEYA HATALI İMALATLARIN GİDERİLMESİNİ SAĞLAMAK
3	FİZİKİ KAYIP VE KAÇAK İLE MÜCADELE ETMEK İÇİN FİZİKİ KAÇAK ARAMA EKİPMANINI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANMAK
4	İÇME SUYU ÜRETİM TESİSLERİNİN BAKIMINI YAPMAK VE MODERNİZE ETMEK
5	İÇME SUYU ŞEBEKE SİSTEMİNİN VE EKİPMANIN BAKIMINI YAPMAK
6	İÇME SUYU ŞEBEKE SİSTEMİNDE BASINÇ YÖNETİMİ VE OPTİMİZASYONU YAPMAK
7	SCADA SİSTEMİ YARDIMIYLA DEBİ, BASINÇ VE SU KALİTESİ PARAMETRELERİNİ SÜREKLİ GÖZLEM ALTINDA TUTMAK
8	SCADA SİSTEMİ YARDIMIYLA TÜM İÇME SUYU ŞEBEKESİNİ TEK MERKEZDEN GÖZLEMLEYEREK EN EKONOMİK BİÇİMDE İŞLETMEK
9	HİZMET ALANIMIZ İÇERİSİNDEKİ YERÜSTÜ VE YERALTI SU KAYNAKLARINI SU TEMİNİ İÇİN ETÜD ETMEK
10	MEVZUATLAR DOĞRULTUSUNDA SU TAHSİSİ VE KAMULAŞTIRMALARI YAPMAK
11	TÜKETİLEN SU VE ATIKSU MİKTARLARININ TAHAKKUKA BAĞLANMASI VE FATURALARIN ABONELERE TEBLİGATLARIN YAPILMASI
12	SU SAYAÇLARINDAKİ ÖLÇÜMLEME HATALARINDAN KAYNAKLANAN SU KAYIPLARINI ÖNLEMEK

STRATEJİK AMAÇ:2	
KANALİZASYON ALTYAPI AĞINI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK VE GENİŞLETMEK	
STRATEJİK HEDEFLER	
1	ŞEHİRİMİZİN KANALİZASYON ALTYAPI AĞINI GENİŞLETMEK VE SORUNLARI GİDERMEK
2	KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARINI ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK
3	ATIKSU STANDARDİZASYONUNUN SAĞLANMASI İÇİN KANALİZASYON İLE İLGİLİ BİLGİ, BELGE VE RUHSAT DÜZENLENMEK
4	KANALİZASYON ŞEBEKESİ YAPIMI TAMAMLANAN VE İŞLETMEYE HAZIR HALE GETİRİLEN BÖLGELERDE ATIKSU ŞUBE YOLU TEBLİGATLARINI DAĞITILMAK VE KONTROLLERİNİ YAPMAK
5	PLANLI İHTİYAÇ DUYULAN YENİ YAĞMUR SUYU DRENAJ HAT İMALATLARINI YAĞMUR SUYU MASTER PLANINA UYGUN OLACAK ŞEKİLDE 2560 SAYILI YASANIN 25. MADDESİNE GÖRE YAPMAK VE MEVCUT YAĞMURSUYU ALTYAPI İLE SULAMA KANALLARI SİSTEMLERİNİ İŞLETMEK

STRATEJİK AMAÇ:3	
ATIKSU TESİSLERİNİ EN ÜST SEVİYEDE İŞLETMEK VE GELİŞTİRMEK	
STRATEJİK HEDEFLER	
1	MEVCUT ATIKSU TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK VE BAKIMLARINI YAPMAK
2	ATIKSU TESİSLERİNE YATIRIM YAPMAK
3	ATIKSU TESİSLERİNİN MODERNİZASYONU VE REHABİLİTASYONUNU GERÇEKLEŞTİRMEK
4	ATIKSU TESİSLERİNDE OPTİMAZASYON VE VERİMLİLİK DÜZEYİNİ ARTTIRMAK

STRATEJİK AMAÇ:4	
SU KAYNAKLARINI KORUMAK VE SU KALİTESİNİ KONTROL ALTINDA TUTMAK	
STRATEJİK HEDEFLER	
1	İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN EDİLEN YER ALTI VE YERÜSTÜ KAYNAKLARININ YASAL MEVZUATLAR ÇERÇEVESİNDE KORUNMASINI SAĞLAMAK, GEREKLİ TEKNİK, İDARİ VE HUKİKİ TEDBİRLERİ ALMAK
2	DENİZ SUYU VE YÜZEYSEL SU KALİTESİNİ İZLEMEK
3	SU KAYNAKLARINDAKİ KİRLİTİCİ ETMENLERİN TESPİTİNİ VE KİRLİLİĞİN KONTROLÜNÜ YAPMAK

STRATEJİK AMAÇ:5	
SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL BİR YAPI OLUŞTURMAK	
STRATEJİK HEDEFLER	
1	GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN HER TÜRLÜ BİLİŞİM ALT YAPISINI, BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ ETKİN VE VERİMLİ KULLANARAK KESİNTİSİZ İŞLEYİŞİNİ SAĞLAMAK
2	ÇAĞDAŞ GEREKSİNİMLERE UYGUN VE KALİTELİ HİZMET ANLAYIŞINI BENİMSEYEN İNSAN KAYNAĞINA SAHİP OLMAK
3	SUNULAN HİZMETLERİMİZ İLE İLGİLİ TALEP VE ŞİKÂyetLERİN YASAL SÜRE İÇERİSİNDE NETİCELENDİRMEK
4	KURUMUMUZUN TÜM FİZİKSEL KAYNAKLARINI (HİZMET BİNALARI VE EKLENTİLERİ) SEVK VE İDARE ETMEK
5	KURUMSAL KİMLİĞİ ÖN PLANA ÇIKARACAK VE SUNULAN HİZMETLERİN KAMUOYUNA DUYURULMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK
6	SU KULLANIMI VE SU KÜLTÜRÜ KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRİCİ ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK AMAÇ:6	
İŞ VERİMLİLİĞİNİ VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK	
STRATEJİK HEDEFLER	
1	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİNİN YAYGIN KULLANIMINI SAĞLAMAK
2	İDAREMİZİN YATIRIM VE İŞLETME FAALİYETLERİNE VERİMLİLİK VE ETKİNLİK KAZANDIRMAK
3	HARCAMA BİRİMLERİNDEN BELİRLİ PERİYOTLARDA İSTATİSTİKİ VERİ TEMİN ETMEK VE BİRİMLER ARASI İSTATİSTİKLERE ULAŞIMI KOLAYLAŞTIRMAK
4	PAYDAŞ MEMNUNİYETİNE YÖNELİK ÖLÇÜMLEMELER YAPMAK
5	ULUSAL/ULUSLAR ARASI GEÇERLİLİĞİ OLAN KALİTE SİSTEMLERİNİ KURMAK VE GELİŞTİRMEK
6	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURMAK VE BU ORTAMI YÖNETMEK
7	ALTERNATİF FATURA ÖDEME KANALLARINI ÇOĞALTARAK PERSONEL İŞ YÜKÜNÜ AZALTMAK VE VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

KALİTE ÇEVRE VE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ POLİTİKAMIZ;

- Su kaynaklarını verimli kullanmak, sağlıklı su üretimi ve uygun su dağıtımını yapmak,
- Atıksu arıtımı, yağmursuyu deşarj ve kanalizasyon altyapısını şehrimizin ihtiyaçlarına uygun ve dünya standartları seviyesinde yeni teknolojileri oluşturmak,
- Atıksu arıtımını ve atık ayrıştırmasını en iyi seviyede yaparak, doğaya verilen zararı en aza indirerek çevre kirlenmesini önlemek,
- Kolayca ulaşılabilen ve iletilebilen müşteri şikâyetlerini hızlı, tarafsız ve uygun bir şekilde çözmek, gizlilik prensibine bağlı kalmak,
- Müşteriyi, şikâyet ve çözüm süreci hakkında bilgilendirmek,
- Antalya halkına, ASAT çalışanlarına ve tedarikçilerine politikamızı duyurmak ve çevre bilincimizi benimsetmek,
- Çevre amaç ve hedeflerini belirleyerek hedeflere ulaşabilmek için planlar hazırlamak ve uygulamak, bu uygulamaları belirli aralıklarla gözden geçirerek sürekli gelişimi sağlamak,
- Genel Müdürlüğümüzce yasal mevzuatlara uymak ve sorumlulukları yerine getirmek,

Tüm bu hizmetlerimizde, Antalya halkının memnuniyetini arttırmak, gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve sürekli iyileştirmelerle daha kaliteli bir yaşam standardını halkımıza sunmak; KALİTE, ÇEVRE VE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMLERİ POLİTİKALARIMIZ olarak belirlenmiştir.

 	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE											
TÜRK STANDARLARI ENSTİTÜSÜ bu belge ile ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FABRİKALAR MAH. DÜMLUPINAR BULV. NO:3 ANTALYA / TÜRKİYE kuruluşunun TS EN ISO 9001:2015 şartlarına uygun bir KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNE sahip olduğunu onaylar. Belge kapsamı Ek'te verilmiştir SİSTEM BELGELENDİRME GRUP BAŞKANI HEAD OF SYSTEM CERTIFICATION GROUP <i>Gökçen Bircan Değerliyurt</i> GÖKÇEN BİRCAN DEĞERLİYURT Bu belge belgelendirmeye partnerine uygundur sağladığı hizmete geçerlidir. Türk Standartları Enstitüsü Türk Akreditasyon Kurumu TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir. Turkish Standards Institution, has been accredited by the Turkish Accreditation Agency TÜRKAK.	TURKISH STANDARDS INSTITUTION hereby certifies that the organization ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FABRİKALAR MAH. DÜMLUPINAR BULV. NO:3 ANTALYA / TÜRKİYE has a QUALITY MANAGEMENT SYSTEM which fulfills the requirements of the TS EN ISO 9001:2015 Scope of the certificate is given in annex <table border="1"> <tr> <td>Belge No / Certificate No</td> <td>KY-0426-08/09-R16</td> </tr> <tr> <td>Belge Tarihi / Date of Certificate</td> <td>08.06.2017</td> </tr> <tr> <td>Geçerlilik Tarihi / Valid Until</td> <td>08.06.2020</td> </tr> <tr> <td>Revizyon Tarihi / Date of Revision</td> <td>08.06.2017</td> </tr> <tr> <td>İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date</td> <td>08.06.2006</td> </tr> </table> This certificate is valid provided that compliance with the certification requirement is maintained.	Belge No / Certificate No	KY-0426-08/09-R16	Belge Tarihi / Date of Certificate	08.06.2017	Geçerlilik Tarihi / Valid Until	08.06.2020	Revizyon Tarihi / Date of Revision	08.06.2017	İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date	08.06.2006	
Belge No / Certificate No	KY-0426-08/09-R16											
Belge Tarihi / Date of Certificate	08.06.2017											
Geçerlilik Tarihi / Valid Until	08.06.2020											
Revizyon Tarihi / Date of Revision	08.06.2017											
İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date	08.06.2006											

061206201705080001

	MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ CUSTOMER SATISFACTION MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE											
TÜRK STANDARLARI ENSTİTÜSÜ bu belge ile ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FABRİKALAR MAH. DÜMLUPINAR BULV. NO:3 ANTALYA / TÜRKİYE kuruluşunun TS ISO 10002:2014 şartlarına uygun bir MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMİ'ne sahip olduğunu onaylar. Belge kapsamı Ek'te verilmiştir TÜRK STANDARLARI ENSTİTÜSÜ TURKISH STANDARDS INSTITUTION SİSTEM BELGELENDİRME GRUP BAŞKANI HEAD OF SYSTEM CERTIFICATION GROUP <i>Gökçen Bircan Değerliyurt</i> GÖKÇEN BİRCAN DEĞERLİYURT Bu belge belgelendirmeye partnerine uygundur sağladığı hizmete geçerlidir. Bu belge, Türk Standartları Enstitüsü'nün kuruluşu hakkındaki 132 sayılı kanun uyarınca verilmiştir. This certificate is issued in accordance with the Law No. 132 establishing Turkish Standards Institution.	TURKISH STANDARDS INSTITUTION hereby certifies that the organization ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FABRİKALAR MAH. DÜMLUPINAR BULV. NO:3 ANTALYA / TÜRKİYE has a CUSTOMER SATISFACTION MANAGEMENT SYSTEM which fulfills the requirements of the TS ISO 10002:2014 Scope of the certificate is given in annex <table border="1"> <tr> <td>Belge No / Certificate No</td> <td>MY-089/11</td> </tr> <tr> <td>Belge Tarihi / Date of Certificate</td> <td>14.01.2016</td> </tr> <tr> <td>Geçerlilik Tarihi / Valid Until</td> <td>14.01.2019</td> </tr> <tr> <td>Revizyon Tarihi / Date of Revision</td> <td>04.03.2016</td> </tr> <tr> <td>İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date</td> <td>26.08.2011</td> </tr> </table> This certificate is valid provided that compliance with the certification requirement is maintained.	Belge No / Certificate No	MY-089/11	Belge Tarihi / Date of Certificate	14.01.2016	Geçerlilik Tarihi / Valid Until	14.01.2019	Revizyon Tarihi / Date of Revision	04.03.2016	İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date	26.08.2011	
Belge No / Certificate No	MY-089/11											
Belge Tarihi / Date of Certificate	14.01.2016											
Geçerlilik Tarihi / Valid Until	14.01.2019											
Revizyon Tarihi / Date of Revision	04.03.2016											
İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date	26.08.2011											

062303201611180001

 	ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE											
TÜRK STANDARLARI ENSTİTÜSÜ bu belge ile ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI MERKEZ-FABRİKALAR MAH. DÜMLUPINAR BULVARI NO:3 KEPEZ- ANTALYA / TÜRKİYE kuruluşunun TS EN ISO 14001:2015 şartlarına uygun bir ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNE sahip olduğunu onaylar. Belge kapsamı Ek'te verilmiştir SİSTEM BELGELENDİRME GRUP BAŞKANI HEAD OF SYSTEM CERTIFICATION GROUP <i>Gökçen Bircan Değerliyurt</i> GÖKÇEN BİRCAN DEĞERLİYURT Bu belge belgelendirmeye partnerine uygundur sağladığı hizmete geçerlidir. Türk Standartları Enstitüsü Türk Akreditasyon Kurumu TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir. Turkish Standards Institution, has been accredited by the Turkish Accreditation Agency TÜRKAK.	TURKISH STANDARDS INSTITUTION hereby certifies that the organization ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI MERKEZ-FABRİKALAR MAH. DÜMLUPINAR BULVARI NO:3 KEPEZ- ANTALYA / TÜRKİYE has an ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM which fulfills the requirements of the TS EN ISO 14001:2015 Scope of the certificate is given in annex <table border="1"> <tr> <td>Belge No / Certificate No</td> <td>CY-787/14-R15</td> </tr> <tr> <td>Belge Tarihi / Date of Certificate</td> <td>22.06.2017</td> </tr> <tr> <td>Geçerlilik Tarihi / Valid Until</td> <td>22.06.2020</td> </tr> <tr> <td>Revizyon Tarihi / Date of Revision</td> <td>22.06.2017</td> </tr> <tr> <td>İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date</td> <td>21.04.2014</td> </tr> </table> This certificate is valid provided that compliance with the certification requirement is maintained.	Belge No / Certificate No	CY-787/14-R15	Belge Tarihi / Date of Certificate	22.06.2017	Geçerlilik Tarihi / Valid Until	22.06.2020	Revizyon Tarihi / Date of Revision	22.06.2017	İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date	21.04.2014	
Belge No / Certificate No	CY-787/14-R15											
Belge Tarihi / Date of Certificate	22.06.2017											
Geçerlilik Tarihi / Valid Until	22.06.2020											
Revizyon Tarihi / Date of Revision	22.06.2017											
İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date	21.04.2014											

062906201710280001

C.PERFORMANS HEDEFLERİ, GÖSTERGE VE FAALİYETLER

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün (BÜMKO) “Performans Programı Hazırlama Rehberi”nde “Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetlerin Belirlenmesi” başlıklı bölümünde;

- Performans hedefleri idare düzeyinde belirlenen ve bir veya birden fazla harcama birimini ilgilendiren hedeflerdir. Ancak her birimin mutlaka performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi zorunlu değildir. Program döneminde idarenin her bir stratejik hedefi için performans hedefi belirleme zorunluluğu bulunmadığı gibi stratejik hedeflerin performans hedefi olarak belirlenmesi de mümkündür.

denilmektedir. Bu nedenle ilgili rehberde de belirtildiği üzere performans programımız içerisinde performans hedeflerimiz olarak Stratejik Hedeflerimiz belirlenmiştir.

C-1. Performans Hedefi Tabloları

2018 yılı Performans Programımızda; Genel Müdürlüğümüzün 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik amaçları ve stratejik hedeflerini hayata geçirebilmek amacı ile yıl içerisinde yapılması gereken faaliyet ve projeler belirlenmiştir. Belirlenmiş olan bu faaliyet ve projelerin sonuçlarından beklenen ve istenen faydanın elde edilip edilmediğini ölçmek ve hedeflere ulaşma düzeyini tespit etmek amacı ile performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen faaliyet ve projeler ile performans göstergeleri her bir birim bazında ilişkili olduğu stratejik amaç ve hedefe göre tablolarda gösterilmiştir.

Yıl içerisinde yapılması planlanan faaliyet ve projelerin gerçekleşme oranlarını tespit etmek amacıyla yılda 2 defa (6 aylık periyotlar) sorumlu birimlerden rapor talep edilerek ölçümler gerçekleştirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	1	SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	1.1	YENİ İÇME SUYU ŞEBEKE İMALATLARI YAPMAK, EKONOMİK ÖMRÜNÜ YİTİRMİŞ İÇME SUYU HATLARINI YENİLEMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	KURUM ÖZ KAYNAKLARI KULLANILARAK İÇMESUYU HATTI İMALATI YAPILMASI (MERKEZ 5 İLÇE)	1	YAPILAN İÇMESUYU METRAJİ	METRE	125.000	70.000.000	06
2	HİZMET ALIM YÖNTEMİ İLE İÇME SUYU HATTI İMALATI YAPILMASI (TÜM İLÇELER)	2	YAPILAN İÇME SUYU METRAJİ	METRE	280.000	161.000.000	06
3	KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILARAK SONDAJ ÇALIŞMASI YAPILMASI	3	YAPILAN SONDAJ METRAJİ	METRE	1.500	300.000	06
4	HİZMET ALIM YÖNTEMİ İLE SONDAJ ÇALIŞMASI YAPILMASI	4	YAPILAN SONDAJ METRAJİ	METRE	6.000	3.000.000	06
5	KURUM ÖZ KAYNAKLARI KULLANILARAK ASFALT ÇALIŞMASI YAPILMASI	5	YAPILAN ASFALT METRAJİ	TON	6.000	1.000.000	06
6	HİZMET ALIM YÖNTEMİ İLE ASFALT ÇALIŞMASI YAPILMASI	6	YAPILAN ASFALT MİKTARI	m ²	150.000	59.000.000	06

S.AMAÇ	1	SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	1.2	YENİ ABONELİKLERDE VE İLK DEFA SU ALACAK YAPILARDA EKSİK VEYA HATALI İMALATLARIN GİDERİLMESİNİ SAĞLAMAK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	YENİ ABONELİKLERDE VE İLK DEFA SU ALACAK YAPILARDA EKSİK VEYA HATALI İMALATLARIN GİDERİLMESİ	1	TESİSAT KONTROL SAYISI	ADET	3.600	-	-

S.AMAÇ	1	SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	1.3	FİZİKİ KAYIP VE KAÇAK İLE MÜCADELE ETMEK İÇİN FİZİKİ KAÇAK ARAMA EKİPMANINI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANMAK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	KAYIP KAÇAĞIN ÖNLENMESİ İÇİN AKUSTİK OLARAK HATLARIN DİNLENMESİ	1	HAT UZUNLUĞU	METRE	1.000	2.000.000	06
2	AKUSTİK OLARAK DİNLENEN HATLARDAN KAÇAK TESPİT EDİLMESİ DURUMUNDA İÇME SUYUNUN ŞEBEKEYE GERİ KAZANDIRILMASI	2	İÇME SUYU MİKTARI	m ³	1.100	3.000.000	06

S.AMAÇ	1	SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	1.4	İÇME SUYU ÜRETİM TESİSLERİNİN BAKIMINI YAPMAK VE MODERNİZE ETMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILARAK İÇME SUYU TESİSLERİNİN MODERNİZE EDİLMESİ	1	TESİS SAYISI	ADET	30	1.200.000	06
2	HİZMET ALIMI YÖNTEMİ İLE İÇME SUYU TESİSLERİNİN BAKIMLARININ YAPILARAK MODERNİZE EDİLMESİ	2	TESİS SAYISI	ADET	15	1.000.000	03
3	KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILARAK POMPA VE MOTORLARIN YENİLENMESİ	3	POMPA VE MOTOR SAYISI	ADET	200	5.000.000	06
4	İLÇELERDEKİ TÜM LOKAL KUYU VE KAYNAK SULARININ KLORLANMASI	4	KLOR MİKTARI	kg	2.000.000	800.000	06
5	İÇME SUYU TESİSİ YAPILMASI	5	TESİS SAYISI	ADET	4	17.000.000	06
6	İÇME SUYU TESİSLERİNE JENERATÖR TEMİN EDİLMESİ	6	TESİS SAYISI	ADET	4	3.500.000	03

S.AMAÇ	1	SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	1.8	SCADA SİSTEMİ YARDIMIYLA TÜM İÇME SUYU ŞEBEKESİNİ TEK MERKEZDEN GÖZLEMLEYEREK EN EKONOMİK BİÇİMDE İŞLETMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	SCADA SİSTEMİ YARDIMIYLA İÇME SUYU ŞEBEKESİNİN OPERATÖRLER TARAFINDAN 7/24 İZLENMESİ	1	İZLENME ORANI	YÜZDE	100	2.500.000	06

SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	28.366.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.411.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.129.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	138.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	326.099.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	435.143.000



ETÜD VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	1	SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	1.9	HİZMET ALANIMIZ İÇERİSİNDEKİ YERÜSTÜ VE YERALTI SU KAYNAKLARINI SU TEMİNİ İÇİN ETÜD ETMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	İÇME SUYU GÜZERGAHLARININ PROJELENDİRİLMESİ	1	PROJELENDİRİLEN GÜZERGAH METRAJİ	KM	200	2.000.000	06
2	İÇME VE KULLANMA SUYU KAYNAKLARININ ETÜD EDİLMESİ	2	KAYNAK SAYISI	ADET	10	-	-

S.AMAÇ	1	SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	1.10	MEVZUATLAR DOĞRULTUSUNDA SU TAHSİSİ VE KAMULAŞTIRMALARI YAPMAK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	İDAREMİZ ADINA KAMULAŞTIRMA, ORMAN VE HAZİNE İZİNLERİ İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	1	KAMULAŞTIRMA VE İZİN İŞLEMLERİ METRAJİ	m ²	630.000	2.500.000	03
						5.000.000	06

S.AMAÇ	2	KANALİZASYON ALTYAPI AĞINI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK VE GENİŞLETMEK					
S.HEDEF	2.1	ŞEHİRİMİZİN KANALİZASYON ALTYAPI AĞINI GENİŞLETMEK VE SORUNLARI GİDERMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU GÜZERGAHLARININ PROJELENDİRİLMESİ	1	PROJELENDİRİLEN GÜZERGAH METRAJİ	KM	250	2.000.000	06
2	ÜST YAPILARIN PROJELENDİRİLMESİ	2	PROJE SAYISI	ADET	3	1.000.000	06

ETÜD VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	3.595.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	516.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.693.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	137.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	10.500.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	18.441.000



ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	1	SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	1.11	TÜKETİLEN SU VE ATIKSU MİKTARLARININ TAHAKKUKA BAĞLANMASI VE ABONELERE TEBLİGATLARIN YAPILMASI					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK
1	SAYAÇ OKUMA İŞ EMİRLERİNİN HAZIRLANMASI	1	İŞ EMRİ SAYISI	ADET	15.000.000	27.612.000	03
2	HAZIRLANAN İŞ EMİRLERİNE İSTİNADEN SU SAYAÇLARININ SAHADA OKUNMASI	2	OKUNAN SAYAÇ SAYISI	ADET	13.000.000		
3	SAHADA ULAŞILAN VE OKUNAN SAYAÇLARIN EL TERMİNALİNE ENDEKS GİRİLEREK ABONELERE FATURA ÇIKARILMASI	3	FATURALANDIRILMA ORANI	YÜZDE	100	120.000	03

S.AMAÇ	1	SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	1.12	SU SAYAÇLARINDAKİ ÖLÇÜMLEME HATALARINDAN KAYNAKLANAN SU KAYIPLARINI ÖNLEMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK
1	ÖLÇME HASSASİYETİNİ KAYBETMİŞ VE DAMGA SÜRESİ 10 YILI GEÇEN SU SAYAÇLARININ YENİLERİ İLE DEĞİŞTİRİLMESİ	1	SAYAÇ SAYISI	ADET	50.000	2.194.000	03
2	BORCUNU ÖDEMEYENLER HAKKINDA ADRESLERİNE İSTİHBARAT YAPILMASI, TESPİT EDİLENLER HAKKINDA HUKUKİ TAKİBİN BAŞLATILMASI AMACIYLA DESTEKLEYİCİ BELGELER İLE BİRLİKTE HUKUK MÜŞAVİRLİĞİNE BİLDİRİM YAPILMASI	2	BİLDİRİM SAYISI	ADET	1.500	-	-

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	11.276.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.955.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.546.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	130.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	0
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	49.907.000





BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	5	SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL BİR YAPI OLUŞTURMAK					
S.HEDEF	5.1	GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN HER TÜRLÜ BİLİŞİM ALTYAPINI, BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ ETKİN VE VERİMLİ KULLANARAK KESİNTİSİZ İŞLEYİŞİNİ SAĞLAMAK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	SİSTEM ODASINA FELAKET KURTARMA SİSTEMİ KURULMASI	1	KURULMA ORANI	YÜZDE	100	700.000	06
2	ISO 27001 STANDARTLARINA UYGUN VERİ MERKEZİ KURULMASI	2	KURULMA ORANI	YÜZDE	100	800.000	06
3	FİBER OPTİK KABLO ALTYAPISININ YENİLENMESİ	3	YENİLENME SAYISI	ADET	15	200.000	06
4	KURUM AĞ GÜVENLİĞİ İÇİN AĞ ERİŞİM KONTROL SİSTEMİNİN KURULMASI	4	KURULMA ORANI	YÜZDE	100	30.000	03
5	KURUMSAL KABLOSUZ AĞ ALTYAPISININ YENİLENMESİ	5	YENİLENME ORANI	YÜZDE	100	200.000	06
6	KURUMUMUZ WEB SAYFASI ÜZERİNDEN YAPILAN BORÇ ÖDEME VE SORGULAMA İŞLEMLERİNİN GÜVENLİK DURUMU TESPİT ETMEK İÇİN PENETRASYON VE SIZMA TESTİ HİZMETİNİN ALINMASI	6	ALINAN HİZMET SAYISI	ADET	4	200.000	03

S.AMAÇ	6	İŞ VERİMLİLİĞİNİ VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK					
S.HEDEF	6.1	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİNİN YAYGIN KULLANIMINI SAĞLAMAK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	KURUMUMUZUN KENDİ PERSONEL VE EKİPMANLARIYLA YAPMIŞ OLDUĞU VE HİZMET ALIMI YÖNTEMİ İLE YÜKLENİCİLERE YAPTIRMIS OLDUĞU İMALATLARIN KOORDİNAT ÖLÇÜMLERİNİN YAPILARAK VERİ TABANINA İŞLENMESİ	1	İŞLENME ORANI	YÜZDE	100	-	-
2	ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİMİZİN GÜNCELLEĞİNİN SAĞLANMASI VE MEVCUT ALTYAPI HATLARININ (İÇME SUYU VE KANALİZASYON HATLARI) YERİNDE TESPİTİ İÇİN GERKLİ ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ	2	ÇALIŞILAN HAT UZUNLUĞU	km	İÇME SUYU: 600 KANALİZASYON: 300	-	-

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	3.223.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	466.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.293.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	124.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	4.449.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	10.555.000



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	5	SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL BİR YAPI OLUŞTURMAK					
S.HEDEF	5.2	ÇAĞDAŞ GEREKSİNİMLERE UYGUN VE KALİTELİ HİZMET ANLAYIŞINI BENİMSEYEN İNSAN KAYNAĞINA SAHİP OLMAK İÇİN PERSONELİN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	TÜM PERSONELİN ÖZLÜK İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE GEREKLİ GÜNCELLEMELERİN YAPILMASI	1	GERÇEKLEŞTİRME ORANI	YÜZDE	100	-	-
2	HİTAP GÜNCELLEMESİ, DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI DİSİPLİN, İDARİ VE PERSONEL NORM KADRO DURUMLARININ GÜNCELLENMESİ	2	GERÇEKLEŞTİRME ORANI	YÜZDE	100	-	-
3	PERSONELLERİMİZE “KİŞİSEL GELİŞİM, MESLEKİ VE TEKNİK” KONUSU HİZMET İÇİ EĞİTİMLER VERİLMESİ	3	EĞİTİM SAYISI	ADET	20	80.000	03
4	KURUMUMUZUN FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ GERÇEKLEŞTİRİLEN KONGRE, SEMPOZYUM, ÇALIŞTAY, SEMİNER VB. ETKİNLİKLER TAKİP EDİLEREK PERSONELLERİMİZİN KATILIMININ SAĞLANMASI	4	ETKİNLİK SAYISI	ADET	5	20.000	03

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	3.188.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	491.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.198.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	119.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	0
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	10.996.000

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	6	İŞ VERİMLİLİĞİNİ VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK					
S.HEDEF	6.6	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURMAK VE BU ORTAMI YÖNETMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	TÜM BİRİMLERDE GÖZETİM YAPILARAK RİSK DEĞERLENDİRMELERİNİN GÜNCELLENMESİNİN SAĞLANMASI	1	GÜNCELLEME SAYISI	ADET	12	-	-
2	TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN VERİLMESİ	2	KİŞİ SAYISI	ADET	1.018	-	-
3	TÜM BİRİMLERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE YÖNELİK SAHA DENETİMLERİNİN YAPILMASI	3	DENETİM SAYISI	ADET	200	-	-
4	ÇALIŞANLARIN PERİYODİK MUAYENELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	4	PERİYODİK MUAYENESİ SAYISI	ADET	1.018	-	-

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	883.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	125.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	296.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	112.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	0
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.416.000



MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	6	İŞ VERİMLİLİĞİNİ VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK					
S.HEDEF	6.7	ALTERNATİF FATURA ÖDEME KANALLARINI ÇOĞALTARAK PERSONEL İŞ YÜKÜNÜ AZALTMAK VE VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	BANKA VE PTT ARACILIĞIYLA YAPILAN SU TAHSİLAT İŞLEMLERİNİN ARTTIRILMASI	1	ARTMA ORANI	YÜZDE	1	1.500.000	03

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	6.256.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.095.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.493.000
04. FAİZ GİDERLERİ	27.010.000
05. CARİ TRANSFERLER	6.359.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	0
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	60.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	105.213.000

ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	3	ATIKSU TESİSLERİNİ EN ÜST SEVİYEDE İŞLETMEK VE GELİŞTİRMEK					
S.HEDEF	3.2	ATIKSU TESİSLERİNE YATIRIM YAPMAK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	İLÇELER PAKET MBR ATIKSU ARITMA TESİSİ MAL ALIMI	1	TESİS SAYISI	ADET	6	5.900.000	06
2	ÇÖP SÜZÜNTÜ SUYU A.A.T. PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIM İŞİ	2	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	30	5.500.000	06
3	ALANYA KONAKLI A.A.T. YAPIM İŞİ	3	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	10	10.000.000	06
4	MANAVGAT KÖPRÜALTI TERFİ MERKEZİ YAPIM İŞİ	4	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	2.000.000	06
5	A.A.T. VE TERFİ MERKEZLERİ KOKU GİDERME SİSTEMLERİ KURULUMU	5	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	80	5.900.000	06
6	HURMA VE LARA A.A.T ÇATILARI GÜNEŞ ENERJİSİ (GES) YAPIM İŞİ	6	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	70	2.360.000	06
7	SERİK-2 A.A.T VE BELEK TM YAPIM İŞİ	7	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	30	15.000.000	06
8	DERİN DENİZ DEŞARJ HATTI YAPIM İŞİ	8	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	30	2.000.000	06
9	ALANYA A.A.T. YAPIM İŞİ	9	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	30	10.000.000	06
10	BOĞAÇAYI KOLLEKTÖR GEÇİŞİ VE TM-2 REHABİLİTASYON YAPIM İŞİ	10	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	8.000.000	06
11	TİTREYEN GÖL ARITMA TESİSİNE HAT YAPIMI	11	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	2.000.000	06

S.AMAÇ	3	ATIKSU TESİSLERİNİ EN ÜST SEVİYEDE İŞLETMEK VE GELİŞTİRMEK					
S.HEDEF	3.3	ATIKSU TESİSLERİNİN MODERNİZASYONU VE REHABİLİTASYONUNU GERÇEKLEŞTİRMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	İLÇELER TERFİ MERKEZLERİNDE MEKANİK EKİPMANLARIN REHABİLİTASYONU YAPILMASI (POMPA, DEKANTÖR, VS.)	1	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	5.310.000	06
2	ALANYA, BELDİBİ-GÖYNÜK VE SERİK BÖLGELERİ REHABİLİTASYON VE KAPASİTE ARTIRIM PROJE HAZIRLAMA İŞİ	2	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	50	2.950.000	06
3	KEMER ATIKSU ARITMA TESİSİ YAPILMASI	3	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	30	8.000.000	06
4	SERİK BELEK-1 VE BELEK-2 ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN REHABİLİTASYONUNUN YAPILMASI	4	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	25	3.000.000	06
5	MUHTELİF BÖLGELERDE A.A.T REHABİLİTASYON PROJE İHALESİ HAZIRLANMA İŞİ	5	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	50	1.180.000	06
6	HURMA A.A.T 2500'LÜK HAT REHABİLİTASYONU YAPIM İŞİ	6	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	1.770.000	06

ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	3.455.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	458.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	77.811.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	122.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	103.870.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	185.716.000

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	6	İŞ VERİMLİLİĞİNİ VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK					
S.HEDEF	6.2	İDAREMİZ YATIRIM VE İŞLETME FAALİYETLERİNE VERİMLİLİK VE ETKİNLİK KAZANDIRMAK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	HİZMET ALANIMIZ KAPSAMINDA BULUNAN İDARİ VE ÇALIŞMA ALANLARINDAKİ İŞLETME BİNALARINDA YAPILACAK TADİLATLAR İLE VEZNE VB. YENİ YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN KÜÇÜK ÖLÇEKLİ BİNALARIN PROJELENDİRME İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	1	PROJE SAYISI	ADET	4	-	-
2	YATIRIMCI DAİRE BAŞKANLIKLARI TARAFINDAN İHALESİ YAPILMAK ÜZERE GÖNDERİLEN PROJELERİN İLAN VE TEKNİK ŞARTNAMESİLERİNİN HAZIRLANMASI VE İHALESİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	2	İHALE SAYISI	ADET	110	299.645	03

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	1.304.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	184.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	311.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	116.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	0
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.915.000



ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	6	İŞ VERİMLİLİĞİNİ VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK					
S.HEDEF	6.2	İDAREMİZ YATIRIM VE İŞLETME FAALİYETLERİNE VERİMLİLİK VE ETKİNLİK KAZANDIRMAK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	15 TON KAPASİTELİ KAMYON ALINMASI	1	ARAÇ SAYISI	ADET	2	600.000	06
2	JCB ALINMASI	2	ARAÇ SAYISI	ADET	10	1.800.000	06
3	MİNİ AKSKAVATÖR ALINMASI	3	ARAÇ SAYISI	ADET	2	200.000	06

ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	2.320.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	385.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.571.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	111.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	2.600.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	75.987.000

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	4	SU KAYNAKLARINI KORUMAK VE SU KALİTESİNİ KONTROL ALTINDA TUTMAK					
S.HEDEF	4.1	İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN EDİLEN YER ALTI VE YERÜSTÜ KAYNAKLARININ YASAL MEVZUATLAR ÇERÇEVESİNDE KORUNMASINI SAĞLAMAK, GEREKLİ TEKNİK, İDARİ VE HUKİKİ TEDBİRLERİ ALMAK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	HAVZA İÇERİSİNDE PLANLANAN FAALİYETLER HAKKINDA GÖRÜŞ VERİLMESİ	1	RAPORLAMA ORANI	YÜZDE	100	-	-
2	MUTLAK KORUMA ALTINDAKİ DÜDENLERİN KORUNMASI VE KONTROLÜNÜN YAPILMASI	2	İŞLEM SAYISI	ADET	33	-	-
3	İÇME SUYU KAYNAKLARININ KORUNMASI (TEL ÖRGÜ, LEVHA VB.)	3	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	350.000	03

S.AMAÇ	4	SU KAYNAKLARINI KORUMAK VE SU KALİTESİNİ KONTROL ALTINDA TUTMAK					
S.HEDEF	4.2	DENİZ SUYU VE YÜZEYSEL SU KALİTESİNİ İZLEMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	SU, ATIKSU VE DENİZDEN NUMUNELER ALINARAK ANALİZLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	1	ANALİZ SAYISI	ADET	3.250	230.000	03
2	ALINAN NUMUNELERİN KALİTELİ VE DOĞRU ANALİZ YAPILMASI İÇİN KULLANILAN CİHAZLARIN KALİBRASYON VE VALİDASYONLARININ YAPILARAK PARAMETRELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	2	PARAMETRE SAYISI	ADET	16.250	317.000	03
3	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN PROSES KONTROLÜ AMACIYLA ALINAN NUMUNELERİN ANALİZLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	3	ANALİZ SAYISI	ADET	25.000	600.000	03
4	ALINAN PROSES NUMUNELERİNİN KALİTELİ VE DOĞRU ANALİZ YAPILMASI İÇİN KULLANILAN CİHAZLARIN KALİBRASYON VE VALİDASYONLARININ YAPILARAK PARAMETRELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	4	PARAMETRE SAYISI	ADET	330.000	100.000	03
5	PROSES NUMUNELERİNİN KALİTELİ VE DOĞRU ANALİZ YAPILABİLME İÇİN CİHAZ ALTYAPISININ KUVVETLENDİRİLMESİ	5	CİHAZ SAYISI	ADET	2	450.000	06

S.AMAÇ	4	SU KAYNAKLARINI KORUMAK VE SU KALİTESİNİ KONTROL ALTINDA TUTMAK					
S.HEDEF	4.3	SU KAYNAKLARINDA KİRLETİCİ ETMENLERİN TESPİTİ VE KİRLİLİĞİN KONTROLÜNÜ YAPMAK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	İÇME SUYU KAYNAKLARI VE ŞEBEKELERDEN MİKROBİYOLOJİK VE KİMYASAL NUMUNE ALINMASI	1	NUMUNE SAYISI	ADET	5.000	220.000	03
2	ANALİZ YAPILMASI İÇİN KULLANILAN CİHAZLARIN KALİBRASYON VE VALİDASYONLARININ YAPILARAK İLGİLİ YÖNETMELİK KAPSAMINDA PARAMETRELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	2	PARAMETRE SAYISI	ADET	170.000	318.000	03
3	NOKTASAL VE YAYILI KİRLETİCİLERİN TESPİTİ İÇİN SAHA ÇALIŞMALARI YAPILMASI	3	TESPİT ORANI	YÜZDE	100	-	-
4	KİRLLENME RİSKİ ALTINDA OLAN SU KAYNAKLARINDAN NUMUNELER ALINARAK BOZULMALARIN NEDENLERİNİN ARAŞTIRILMASI	4	KONTROL ORANI	YÜZDE	100	-	-

S.AMAÇ	6	İŞ VERİMLİLİĞİNİ VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK					
S.HEDEF	6.5	ULUSAL/ULUSLAR ARASI GEÇERLİLİĞİ OLAN KALİTE SİSTEMLERİNİ KURMAK VE GELİŞTİRMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	ÇEVRE KORUMA KONTROL VE SU KALİTE KONTROL LABORATUVARLARINDA ULUSLARARASI STANDARTLARDA HİZMET VERMEK İÇİN TS EN ISO/17025 AKREDİTASYON SERTİFİKALARININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	1	GERÇEKLEŞTİRME ORANI	YÜZDE	100	20.000	03
2	ÇEVRE LABORATUVARLARININ YETKİLENDİRİLMESİ KAPSAMINDA ÇEVRE KORUMA KONTROL LABORATUVARININ YETKİ BELGESİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	2	GERÇEKLEŞTİRME ORANI	YÜZDE	100	10.000	03

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	3.338.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	426.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.374.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	130.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	450.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	7.718.000



TESİSLER DAİRE BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	5	SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL BİR YAPI OLUŞTURMAK					
S.HEDEF	5.4	KURUMUMUZUN TÜM FİZİKSEL KAYNAKLARINI (HİZMET BİNALARI VE EKLENTİLERİ) SEVK VE İDARE ETMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	HİZMET BİNASINDAKİ YEMEKHANENİN İŞLETİLMESİ YAPILARAK GÜNLÜK YAKLAŞIK 200 KİŞİYE SAĞLIKLI VE LEZZETLİ YEMEK VERİLMESİNİN SAĞLANMASI	1	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	120.000	05
2	KONFERANS SALONUNUN SEVK VE İDARESİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	2	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	-	-
3	ASANSÖRLERİN HER AY VE YILLIK BİR DEFA OLMAK ÜZERE BAKIMLARININ YAPTIRILMASI	3	BAKIM SAYISI	ADET	13	75.000	03
4	HİZMET BİRİMLERİMİZDEKİ KLİMA LARIN YILDA İKİ DEFA BAKIMLARININ YAPILMASI	4	BAKIM SAYISI	ADET	2	75.000	03
5	JENARATÖRLERİN İKİ AYDA BİR BAKIMLARININ YAPTIRILMASI	5	BAKIM SAYISI	ADET	6	100.000	03
6	ANA HİZMET BİNASININ, TÜM İLÇE MÜDÜRLÜKLERİNİN VE HAVUZLARIN HERGÜN, TÜM VEZNELERİN DE HAFTADA BİR GÜN BAKIM VE TEMİZLİKLERİNİN YAPILMASI	6	GERÇEKLEŞME ORANI	ADET	100	5.190.000	03

S.AMAÇ	6	İŞ VERİMLİLİĞİNİ VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK					
S.HEDEF	6.6	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURMAK VE BU ORTAMI YÖNETMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	X-RAY CİHAZI VE METAL ARAMA DEDEKTÖRÜNÜN 6 AYDA BİR BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	1	BAKIM SAYISI	ADET	2	3.000	03
2	HİZMET BİNALARIMIZDA VE VEZNELERİMİZDE BULUNAN HIRSIZ ALARM SİSTEMLERİNİN 6 AYDA BİR BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	2	BAKIM SAYISI	ADET	2	24.000	03
3	HİZMET BİNASI YAPILMASI	3	BİNA SAYISI	ADET	3	15.000.000	06

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

S.AMAÇ	6	İŞ VERİMLİLİĞİNİ VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK					
S.HEDEF	6.6	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURMAK VE BU ORTAMI YÖNETMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	ACİL DURUM PLANININ GÜNCELLENMESİ	1	GÜNCELLEME SAYISI	ADET	1	-	-
2	YANGIN TALİMATININ GÜNCELLENMESİ	2	GÜNCELLEME SAYISI	ADET	1	-	-
3	SAVAŞ HASAR ONARIM PLANININ GÜNCELLENMESİ	3	GÜNCELLEME SAYISI	ADET	1	-	-
4	DOLUMLARI YAPILAN YANGIN SÖNDÜRME TÜPLERİNİN BAKIMLARININ YAPILMASI	4	BAKIM SAYISI	ADET	1.018	27.000	03
5	YANGIN BİLGİSİ EĞİTİMİNİN VERİLMESİ	5	EĞİTİM SAYISI	ADET	1	-	-



TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	4.442.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	768.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.593.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	232.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	15.000.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	38.035.000



KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	2	KANALİZASYON ALTYAPI AĞINI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK VE GENİŞLETMEK					
S.HEDEF	2.1	ŞEHİRİMİZİN KANALİZASYON ALTYAPI AĞINI GENİŞLETMEK VE SORUNLARI GİDERMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILMAK SURETİYLE KANALİZASYON ŞEBEKESİ HATTI YAPILMASI	1	ŞEBEKE HATTI METRAJİ	KM	169	64.102.000	06

S.AMAÇ	2	KANALİZASYON ALTYAPI AĞINI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK VE GENİŞLETMEK					
S.HEDEF	2.2	KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARINI ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARINA ÖNLEYİCİ BAKIM YAPILMASI	1	BAKIM METRAJİ	KM	300	-	-
2	KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI KAPAKLARININ YOL VE KALDIRIM KOTUNA GETİRİLMESİ	2	KAPAK SAYISI	ADET	5.000	1.000.000	06

S.AMAÇ	2	KANALİZASYON ALTYAPI AĞINI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK VE GENİŞLETMEK					
S.HEDEF	2.5	PLANLI İHTİYAÇ DUYULAN YENİ YAĞMUR SUYU DRENAJ HAT İMALATLARINI YAĞMUR SUYU MASTER PLANINA UYGUN OLACAK ŞEKİLDE 2560 SAYILI YASANIN 25. MADDESİNE GÖRE YAPMAK VE MEVCUT YAĞMUR SUYU ALTYAPI İLE SULAMA KANALLARI SİSTEMLERİNİ İŞLETMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	PLANLI İHTİYAÇ DUYULAN BÖLGELERDE MASTER PLANINA UYGUN YAĞMUR SUYU DRENAJ HATTI YAPILMASI	1	HAT METRAJİ	KM	40	90.283.000	06
2	MEVCUT YAĞMUR SUYU HATLARININ VE SULAMA KANALLARININ TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI	2	TEMİZLENEN HAT METRAJİ	KM	450	-	-

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	5.191.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	815.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	33.551.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	119.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	164.035.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	203.711.000

İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	1	SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	1.4	İÇME SUYU ÜRETİM TESİSLERİNİN BAKIMINI YAPMAK VE MODERNİZE ETMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	KORKUTELİ İLÇESİNE HİZMET BİNASI VE DEPO YAPILMASI	1	TESİS SAYISI	ADET	1	4.150.000	06
2	DEMRE İLÇESİNE HİZMET BİNASI VE DEPO YAPILMASI	2	TESİS SAYISI	ADET	1	2.950.000	06
3	AKSEKİ İLÇESİNE MALZEME DEPOSU YAPILMASI	3	TESİS SAYISI	ADET	1	2.350.000	06
4	ALANYA İLÇESİNE MALZEME DEPOSU YAPILMASI	4	TESİS SAYISI	ADET	1	2.950.000	06
5	SULAMA TESİSLERİ YAPILMASI	5	TESİS SAYISI	ADET	5	11.800.000	06
6	İÇME SUYU DEPOLARINA BAKIM VE ONARIM YAPILMASI	6	DEPO SAYISI	ADET	200	10.000.000	06

İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	39.366.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.214.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	651.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	208.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	34.500.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	81.939.000



KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ

S.AMAÇ	6	İŞ VERİMLİLİĞİNİ VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK					
S.HEDEF	6.5	ULUSAL/ULUSLAR ARASI GEÇERLİLİĞİ OLAN KALİTE SİSTEMLERİNİ KURMAK VE GELİŞTİRMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	TS EN ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN UYGULANMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	1	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	6.000	03
2	TS ISO 10002 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ VE ŞİKAYET YÖNETİM SİSTEMİNİN UYGULANMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	2	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	6.000	03
3	TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİN VE SÜREKLİ UYGULANMASI	3	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	6.000	03
4	TÜM BİRİMLERİN DIŞ KAYNAKLI DOKÜMAN LİSTELERİNİN KURUM İÇİ PORTAL SİSTEMİNE AKTARILMASI VE MEVZUAT TAKİBİNİN KURUM İÇİ PORTAL SİSTEMİ ÜZERİNDEN YAPILMASININ SAĞLANMASI	4	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	-	-
5	PROSESLERİN İŞLETİMİNİN, ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİN ARTTIRILMASI AMACI İLE TÜM İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİNE KURUM İÇİ PORTAL SİSTEMİ EĞİTİMİ VERİLMESİ	5	EĞİTİM SAYISI	ADET	14	-	-
6	MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ VE ŞİKAYET YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMINDA ABONE MEMNUNİYETİNİN ÖLÇÜLMESİ AMACIYLA YAPILAN GERİ ARAMALARDA ULAŞILAMAYAN ABONE ORANININ AZALTILMASI	6	AZALTMA ORANI	YÜZDE	10	-	-
7	KURUM İÇİ PORTAL SİSTEMİNE PROSESLERDEN KAYNAKLI AKSAKLILIKLARIN SİSTEM ÜZERİNDEN ON-LİNE TAKİP EDİLMESİ İÇİN DÜZELTİCİ FAALİYET YAZILIMININ EKLENMESİ	7	YAZILIM SAYISI	ADET	1	-	-

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S.AMAÇ	5	SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL BİR YAPI OLUŞTURMAK					
S.HEDEF	5.5	KURUMSAL KİMLİĞİ ÖN PLANA ÇIKARACAK VE SUNULAN HİZMETLERİN KAMUOYUNA DUYURULMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	KURUMUN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ HİZMETLERİN VİDEO VE FOTOĞRAF ÇEKİMLERİNİN YAPILMASI, BUNLARIN DİJİTAL ORTAMDA ARŞİVLENMESİ VE UYGUN GÖRÜLDÜĞÜ TAKDİRDE BASINA SEVK EDİLMESİ	1	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	-	-
2	KURUMUN TESİSLERİNDE BULUNAN DİJİTAL EKRAKRLARDA YER ALMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMETLERİN TANITIMI İÇİN VİDEO TASARLANMASI VE UYGUN GÖRÜLDÜĞÜ TAKDİRDE YAYINLANMASI	2	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	-	-
3	KURUMUMUZ İLE ALAKALI ULUSAL VE YEREL BASINDA ÇIKAN HABERLERİN DÜZENLİ OLARAK TAKİP EDİLMESİ VE DİJİTAL ORTAMDA ARŞİVLENMESİ	3	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	-	-



ALO ASAT 185 ÇAĞRI MERKEZİ

S.AMAÇ	5	SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL BİR YAPI OLUŞTURMAK					
S.HEDEF	5.1	GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN HER TÜRLÜ BİLİŞİM ALT YAPISINI, BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ ETKİN VE VERİMLİ KULLANARAK KESİNTİSİZ İŞLEYİŞİNİ SAĞLAMAK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	2018 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	ALO 185' E GELEN ÇAĞRILARDA ORTALAMA BEKLETME SÜRESİNİ 30 SANİYENİN ALTINA İNDİRMEK	1	GERÇEKLEŞME SÜRESİ	SANİYE	00:00:25	-	-

ÖZEL KALEM
(KALİTE TEMSİLCİLİĞİ - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ -
ALO ASAT 185 ÇAĞRI MERKEZİ)
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	4.766.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	719.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	414.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	380.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	0
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	6.279.000

C-2. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Maliyetleri Tablosu'nda; hedef, bu hedefe ilişkin faaliyetlerin gerçekleşmesinden sorumlu olan harcama birimleri ile faaliyetlere ait kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara göre ayrıntılı bilgileri gösterilmiştir. Tablo her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulmuştur. Açıklamalar bölümünde ise ilgili faaliyetin kapsamı, gerekçesi ve önemine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
STRATEJİK AMAÇ 1		SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK
STRATEJİK HEDEF 1.1		YENİ İÇME SUYU ŞEBEKE İMALATLARI YAPMAK, EKONOMİK ÖMRÜNÜ YİTİRMİŞ İÇME SUYU HATLARINI YENİLEMEK
FAALİYET 1.1.1		KURUM ÖZ KAYNAKLARI KULLANILARAK İÇMESUYU HATTI İMALATI YAPILMASI (MERKEZ 5 İLÇE)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		HİZMET SAHAMIZ İÇERİSİNDE BULUNAN YERLEŞİM BİRİMLERİNE İÇME SUYU HATTI YAPMAK
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	70.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		70.000.000

FAALİYET 1.1.2		HİZMET ALIM YÖNTEMİ İLE İÇME SUYU HATTI İMALATI YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		HİZMET SAHAMIZ İÇERİSİNDE BULUNAN YERLEŞİM BİRİMLERİNE İÇME SUYU HATTI YAPMAK
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	161.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		161.000.000

FAALİYET 1.1.3		KURUM ÖZ KAYNAKLARI KULLANILARAK SONDAJ ÇALIŞMASI YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		YENİ İÇME SUYU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK İÇİN SONDAJ ÇALIŞMASI YAPMAK
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	300.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		300.000

FAALİYET 1.1.4		HİZMET ALIM YÖNTEMİ İLE SONDAJ ÇALIŞMASI YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		YENİ İÇME SUYU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK İÇİN SONDAJ ÇALIŞMASI YAPMAK
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.000.000

FAALİYET 1.1.5		KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILARK ASFALT ÇALIŞMASI YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		HİZMET SONRASI BOZULAN YOLLAR İÇİN ASFALT ÇALIŞMASI YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000

FAALİYET 1.1.6		HİZMET ALIM YÖNTEMİ İLE ASFALT ÇALIŞMASI YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		HİZMET SONRASI BOZULAN YOLLAR İÇİN ASFALT ÇALIŞMASI YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	59.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		59.000.000

FAALİYET 1.1.7		İÇME SUYU GÜZERGAHLARININ PROJELENDİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ETÜD VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		YENİ İÇME SUYU HATLARI GEÇİŞ GÜZERGAHLARININ PROJELENDİRİLMESİ
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	800.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		800.000

STRATEJİK HEDEF 1.2		YENİ ABONELİKLERDE VE İLK DEFA SU ALACAK YAPILARDA EKSİK VEYA HATALI İMALATLARIN GİDERİLMESİNİ SAĞLAMAK
FAALİYET 1.2.1		YENİ ABONELİKLERDE VE İLK DEFA SU ALACAK YAPILARDA EKSİK VEYA HATALI İMALATLARIN GİDERİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		EKSİK YADA HATALI OLABİLECEK İMALATIN SORUNLARININ GİDERİLMESİ
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

STRATEJİK HEDEF 1.3		FİZİKİ KAYIP VE KAÇAK İLE MÜCADELE ETMEK İÇİN FİZİKİ KAÇAK ARAMA EKİPMANINI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANMAK
FAALİYET 1.3.1		KAYIP KAÇAĞIN ÖNLENMESİ İÇİN AKUSTİK OLARAK HATLARIN DİNLENMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		SUYUN SİSTEMDEN KAÇIŞININ ENGELLENMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000

FAALİYET 1.3.2		AKUSTİK OLARAK DİNLENEN HATLARDAN KAÇAK TESPİT EDİLMESİ DURUMUNDA İÇME SUYUNUN ŞEBEKEYE GERİ KAZANDIRILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		SUYUN SİSTEMDEN KAÇIŞININ ENGELLENMESİ VE GERİ KAZANIMI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.000.000

STRATEJİK HEDEF 1.4		İÇME SUYU ÜRETİM TESİSLERİNİN BAKIMINI YAPMAK VE MODERNİZE ETMEK
FAALİYET 1.4.1		KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILARAK İÇME SUYU TESİSLERİNİN MODERNİZE EDİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		İÇME SUYU TESİSLERİNİN MODERNİZE EDİLMESİ
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.200.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.200.000

FAALİYET 1.4.2		HİZMET ALIM YÖNTEMİ İLE İÇME SUYU TESİSLERİNİN BAKIMLARININ YAPILARAK MODERNİZE EDİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		İÇME SUYU TESİSLERİNİN MODERNİZE EDİLMESİ
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000

FAALİYET 1.4.3		KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILARAK POMPA VE MOTORLARIN YENİLENMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE AKTARIMININ SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	5.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000.000

FAALİYET 1.4.4		İLÇELERDEKİ TÜM LOKAL KUYU VE KAYNAK SULARININ KLORLANMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE AKTARIMININ SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	800.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		800.000

FAALİYET 1.4.5		İÇME SUYU TESİSİ YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE AKTARIMININ SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	17.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		17.000.000

FAALİYET 1.4.6		İÇME SUYU TESİSLERİNE JENERATÖR TEMİN EDİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE AKTARIMININ SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.500.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.500.000

FAALİYET 1.4.7		KORKUTELİ İLÇESİNE HİZMET BİNASI VE DEPO YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		YENİ HİZMET TESİSLERİ YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.150.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.150.000

FAALİYET 1.4.8		DEMRE İLÇESİNE HİZMET BİNASI VE DEPO YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		YENİ HİZMET TESİSLERİ YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.950.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.950.000

FAALİYET 1.4.9		AKSEKİ İLÇESİNE MALZEME DEPOSU YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		YENİ HİZMET TESİSLERİ YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.350.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.350.000

FAALİYET 1.4.10		ALANYA İLÇESİNE MALZEME DEPOSU YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		YENİ HİZMET TESİSLERİ YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.950.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.950.000

FAALİYET 1.4.11		SULAMA TESİSLERİ YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		YENİ HİZMET TESİSLERİ YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	11.800.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		11.800.000

FAALİYET 1.4.12		İÇME SUYU DEPOLARINA BAKIM VE ONARIM YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		TESİSLERİN MODERNİZASYONUNUN YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	10.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000.000

STRATEJİK HEDEF 1.8		SCADA SİSTEMİ YARDIMIYLA TÜM İÇME SUYU ŞEBEKESİNİ TEK MERKEZDEN GÖZLEMLEYEREK EN EKONOMİK BİÇİMDE İŞLETMEK
FAALİYET 1.8.1		SCADA SİSTEMİ YARDIMIYLA İÇME SUYU ŞEBEKESİNİN OPERATÖRLER TARAFINDAN 7/24 İZLENMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		İÇME SUYU ŞEBEKESİNİN DÜZENLİ İZLENMESİ
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.500.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.500.000

STRATEJİK HEDEF 1.9		HİZMET ALANIMIZ İÇERİSİNDEKİ YERÜSTÜ VE YER ALTI SU KAYNAKLARINI SU TEMİNİ İÇİN ETÜD ETMEK
FAALİYET 1.9.1		İÇME SUYU GÜZERGAHLARININ PROJELENDİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ETÜD VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		İÇME SUYU KAYNAKLARINDA PROJE ÇALIŞMALARI YAPMAK
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000

FAALİYET 1.9.2		İÇME VE KULLANMA SUYU KAYNAKLARININ ETÜD EDİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ETÜD VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		İÇME SUYU VE KULLANMA SUYU KAYNAKLARINDA ETÜD ÇALIŞMALARI YAPMAK
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

STRATEJİK HEDEF 1.10		MEVZUATLAR DOĞRULTUSUNDA SU TAHSİSİ VE KAMULAŞTIRMALARI YAPMAK
FAALİYET 1.10.1		İDAREMİZ ADINA KAMULAŞTIRMA, ORMAN VE HAZİNE İZİNLERİ İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ETÜD VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		KAMULAŞTIRMA VE İZİN İŞLEMLERİNİN YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.500.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	5.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		7.500.000

STRATEJİK HEDEF 1.11		TÜKETİLEN SU VE ATIKSU MİKTARLARININ TAHAKKUKA BAĞLANMASI VE ABONELERE TEBLİGATLARIN YAPILMASI
FAALİYET 1.11.1		SAYAÇ OKUMA İŞ EMİRLERİNİN HAZIRLANMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		TÜKETİLEN SU VE ATIKSU MİKTARLARININ TAHAKKUKA BAĞLANMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.612.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		27.612.000

FAALİYET 1.11.2		HAZIRLANAN İŞ EMİRLERİNE İSTİNADEN SU SAYAÇLARININ SAHADA OKUNMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		İŞ EMİRLERİ DOĞRULTUSUNDA SAYAÇ OKUMALAIRININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.612.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		27.612.000 (Faaliyet 1.11.1 ile ortak kaynak kullanımı yapılacaktır)

FAALİYET 1.11.3		SAHADA ULAŞILAN VE OKUNAN SAYAÇLARIN EL TERMİNALİNE ENDEKSLERİ GİRİLEREK ABONELERE FATURA ÇIKARILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		SU VE ATIKSU BEDELLERİNİN FATURALANDIRILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		120.000

STRATEJİK HEDEF 1.12		SU SAYAÇLARINDAKİ ÖLÇÜMLEME HATALARINDAN KAYNAKLANAN SU KAYIPLARINI ÖNLEMELİK
FAALİYET 1.12.1		ÖLÇME HASSASİYETİNİ KAYBETMİŞ VE DAMGA SÜRESİ 10 YILI GEÇEN SU SAYAÇLARININ YENİLERİ İLE DEĞİŞTİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		50.000 ADET SU SAYACININ DEĞİŞTİRİLMESİ
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.194.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.194.000

FAALİYET 1.12.2		BORCUNU ÖDEMEYENLER HAKKINDA ADRESLERİNE İSTİHBARAT YAPILMASI, TESPİT EDİLENLER HAKKINDA HUKUKİ TAKİBİN BAŞLATILMASI AMACIYLA DESTEKLEYİCİ BELGELER İLE BİRLİKTE HUKUK MÜŞAVİRLİĞİNE BİLDİRİM YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		KAYIP VE KAÇAKLA HUKUKİ YOLLARDAN MÜCADELE EDİLMESİ
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 2		KANALİZASYON ALTYAPI AĞINI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK VE GENİŞLETMEK
STRATEJİK HEDEF 2.1		ŞEHİRİMİZİN KANALİZASYON ALTYAPI AĞINI GENİŞLETMEK VE SORUNLARI GİDERMEK
FAALİYET 2.1.1		KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU GÜZERGAHLARININ PROJELENDİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ETÜD VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		KANALİZASYON HATLARININ YAPIMI İÇİN GÜZERGAHLARIN PROJELENDİRİLMESİ
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000

FAALİYET 2.1.2		ÜST YAPILARIN PROJELENDİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ETÜD VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ÜSTYAPI PROLERİNİN YAPILAMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000

FAALİYET 2.1.3		KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILMAK SURETİYLE KANALİZASYON ŞEBEKESİ HATTI YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ÖZKAYNAKLAR İLE KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	64.102.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		64.102.000

STRATEJİK HEDEF 2.2		KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARINI ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK
FAALİYET 2.2.1		KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARINA ÖNLEYİCİ BAKIM YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARININ SORUNSUZ BİR ŞEKİLDE İŞLETİLMESİ
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 2.2.2		KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI KAPAKLARININ YOL VE KALDIRIM KOTUNA GETİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARININ SORUNSUZ BİR ŞEKİLDE İŞLETİLMESİ
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000

STRATEJİK HEDEF 2.5		PLANLI VE İHTİYAÇ DUYULAN YENİ YAĞMUR SUYU DRENAJ HAT İMALATLARINI YAĞMUR SUYU MASTER PLANINA UYGUN OLACAK ŞEKİLDE 2560 SAYILI YASANIN 25.MADDESİNE GÖRE YAPMAK VE MEVCUT YAĞMURSUYU ALTYAPI İLE SULAMA KANALLARI SİSTEMİNİ İŞLETMEK
FAALİYET 2.5.1		PLANLI İHTİYAÇ DUYULAN BÖLGELERDE MASTER PLANINA UYGUN YAĞMUR SUYU DRENAJ HATTI YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		YENİ YAĞMUR SUYU HATTI YAPMAK VE MEVCUT SİSTEMİN SORUNSUZ İŞLEYİŞİNİN SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	90.283.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		90.283.000

FAALİYET 2.5.2		MEVCUT YAĞMUR SUYU HATLARININ VE SULAMA KANALLARININ TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		MEVCUT SİSTEMİN SORUNSUZ İŞLEYİŞİNİN SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0





ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
STRATEJİK AMAÇ 3		ATIKSU TESİSLERİNİ EN ÜST SEVİYEDE İŞLETMEK VE GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF 3.2		ATIKSU TESİSLERİNE YATIRIM YAPMAK
FAALİYET 3.2.1		İLÇELER PAKET MBR ATIKSU ARITMA TESİS MAL ALIM
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	5.900.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.900.000
FAALİYET 3.2.2		ÇÖP SÜZÜNTÜ SUYU A.A.T. PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIM İŞİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	5.500.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.500.000
FAALİYET 3.2.3		ALANYA KONAKLI A.A.T. YAPIM İŞİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	10.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000.000
FAALİYET 3.2.4		MANAVGAT KÖPRÜALTI TERFİ MERKEZİ YAPIM İŞİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000

FAALİYET 3.2.5		A.A.T. VE TERFİ MERKEZLERİ KOKU GİDERME SİSTEMLERİ KURULUMU
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	5.900.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.900.000

FAALİYET 3.2.6		HURMA VE LARA A.A.T ÇATILARI GÜNEŞ ENERJİSİ (GES) YAPIM İŞİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.360.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.360.000

FAALİYET 3.2.7		SERİK-2 A.A.T VE BELEK TM YAPIM İŞİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	15.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		15.000.000

FAALİYET 3.2.8		DERİN DENİZ DEŞARJİ HATTI YAPIM İŞİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000

FAALİYET 3.2.9		ALANYA A.A.T YAPIM İŞİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	10.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000.000

FAALİYET 3.2.10		BOĞAÇAYI KOLLEKTÖR GEÇİŞİ VE TM-2 REHABİLİTASYON YAPIM İŞİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	8.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		8.000.000

FAALİYET 3.2.11		TİTREYENGÖL ARITMA TESİSİNE HAT YAPIMI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000

STRATEJİK HEDEF 3.3		ATIKSU TESİSLERİNİN MODERNİZASYONU VE REHABİLİTASYONUNU GERÇEKLEŞTİRMEK
FAALİYET 3.3.1		İLÇELER TERFİ MERKEZLERİNDE MEKANİK EKİPMANLARIN REHABİLİTASYONU YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ VE TERFİ MERKEZLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM MODERNİZASYON VE REHABİLİTASYONUN YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	5.310.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.310.000

FAALİYET 3.3.2		ALANYA, BELDİBİ-GÖYNÜK VE SERİK BÖLGELERİ REHABİLİTASYON VE KAPASİTE ARTIRIMI PROJE HAZIRLAMA İŞİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ OPTİMİZASYON VE VERİMLİLİK DÜZEYLERİNİN ARTTIRILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.950.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.950.000

FAALİYET 3.3.3		KEMER ATIKSU ARITMA TESİSİ YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ OPTİMİZASYON VE VERİMLİLİK DÜZEYLERİNİN ARTTIRILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	8.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		8.000.000

FAALİYET 3.3.4		SERİK BELEK-1 VE BELEK-2 A.A.T. REHABİLİTASYONLARININ YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ OPTİMİZASYON VE VERİMLİLİK DÜZEYLERİNİN ARTTIRILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.000.000

FAALİYET 3.3.5		MUHTELİF BÖLGELERDE A.A.T REHABİLİTASYON PROJE İHALESİ HAZIRLANMASI İŞİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ OPTİMİZASYON VE VERİMLİLİK DÜZEYLERİNİN ARTTIRILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.180.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.180.000

FAALİYET 3.3.6		HURMA A.A.T 2500'LÜK HAT REHABİLİTASYONU YAPIM İŞİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ OPTİMİZASYON VE VERİMLİLİK DÜZEYLERİNİN ARTTIRILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.770.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.770.000



ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 4		SU KAYNAKLARINI KORUMAK VE SU KALİTESİNİ KONTROL ALTINDA TUTMAK
STRATEJİK HEDEF 4.1		İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN EDİLEN YERALTI VE YERÜSTÜ KAYNAKLARININ YASAL MEVZUATLAR ÇERÇEVESİNDE KORUNMASINI SAĞLAMAK, GEREKLİ TEKNİK, İDARİ VE HUKİKİ TEDBİRLERİ ALMAK
FAALİYET 4.1.1		HAVZA İÇERİSİNDE PLANLANAN FAALİYETLER HAKKINDA GÖRÜŞ VERİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ENDÜSTRİYEL FAALİYETLERİN İÇME VE KULLANMA SUYU KAYNAKLARINA OLASI ETKİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 4.1.2		MUTLAK KORUMA ALTINDAKİ DÜDENLERİN KORUNMASI VE KONTROLÜNÜN YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		DÜDENLERİN KORUNMASI VE KONTROLLERİNİN YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 4.1.3		İÇME SUYU KAYNAKLARININ KORUNMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		İÇME SUYU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE KONTROLLERİNİN YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	350.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		350.000

STRATEJİK HEDEF 4.2		DENİZ SUYU VE YÜZEYSEL SU KALİTESİNİ İZLEMEK
FAALİYET 4.2.1		SU, ATIKSU VE DENİZDEN NUMUNELER ALINARAK ANALİZLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		BELİRLENEN SIKLIKTA NUMUNE ALINMASI VE ANALİZ YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	230.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		230.000

FAALİYET 4.2.2		ALINAN NUMUNELERİN KALİTELİ VE DOĞRU ANALİZ YAPILMASI İÇİN KULLANILAN CİHAZLARIN KALİBRASYON VE VALİDASYONLARININ YAPILARAK PARAMETRELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ANALİZ CİHAZLARININ KALİBRASYON VE VALİDASYONLARININ YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	317.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		317.000

FAALİYET 4.2.3		A.A.T. PROSES KONTROLÜ AMACIYLA ALINAN NUMUNELERİN ANALİZLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		BELİRLENEN SIKLIKTA NUMUNE ALINMASI VE ANALİZ YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		600.000

FAALİYET 4.2.4		ALINAN PROSES NUMUNELERİNİN KALİTELİ VE DOĞRU ANALİZ YAPILMASI İÇİN KULLANILAN CİHAZLARIN KALİBRASYON VE VALİDASYONLARININ YAPILARAK PARAMETRELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ANALİZ CİHAZLARININ KALİBRASYON VE VALİDASYONLARININ YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000

FAALİYET 4.2.5		PROSES NUMUNELERİNİN KALİTELİ VE DOĞRU ANALİZ YAPILABİLMESİ İÇİN CİHAZ ALTYAPISININ KUVVETLENDİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		KALİTELİ VE DOĞRU ANALİZ YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	450.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		450.000

STRATEJİK HEDEF 4.3		SU KAYNAKLARINDA KİRLLETİCİ ETMENLERİN TESPİTİ VE KİRLİLİĞİN KONTROLÜNÜ YAPMAK
FAALİYET 4.3.1		İÇME SUYU KAYNAKLARI VE ŞEBEKELERDEN NUMUNE ALINARAK MİKROBİYOLOJİK, FİZİKSEL VE KİMYASAL ANALİZLERİN YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		BELİRLENEN SIKLIKTA NUMUNE ALINMASI VE ANALİZ YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	220.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		220.000

FAALİYET 4.3.2		ANALİZ YAPILMASI İÇİN KULLANILAN CİHAZLARIN KALİBRASYON VE VALİDASYONLARININ YAPILARAK İLGİLİ YÖNETMELİK KAPSAMINDA PARAMETRELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		BELİRLENEN SIKLIKTA NUMUNE ALINMASI VE ANALİZ YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	318.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		318.000

FAALİYET 4.3.3		NOKTASAL VE YAYILI KİRLLETİCİLERİN TESPİTİ İÇİN SAHA ÇALIŞMALARI YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		NOKTASAL VE YAYILI KİRLLETİCİLERİN TESPİTİNİN YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 4.3.4		KİRLLENME RİSKİ ALTINDA OLAN SU KAYNAKLARINDAN NUMUNELER ALINARAK BOZULMALARIN NEDENLERİNİN ARAŞTIRILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		BELİRLENEN SIKLIKTA NUMUNE ALINMASI VE ANALİZ YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0



ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 5		SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL BİR YAPI OLUŞTURMAK
STRATEJİK HEDEF 5.1		GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN HER TÜRLÜ BİLİŞİM ALTYAPISINI, BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ ETKİN VE VERİMLİ KULLANARAK KESİNTİSİZ İŞLEYİŞİNİ SAĞLAMAK
FAALİYET 5.1.1		SİSTEM ODASINA FELAKET KURTARMA SİSTEMİ KURULMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		KESİNTİSİZ HİZMET SUNMAK İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	700.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		700.000

FAALİYET 5.1.2		ISO 27001 STANDARTLARINA UYGUN VERİ MERKEZİ KURULMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		KESİNTİSİZ HİZMET SUNMAK İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	800.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		800.000

FAALİYET 5.1.3		FİBER OPTİK KABLO ALTYAPISININ YENİLENMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		KESİNTİSİZ HİZMET SUNMAK İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	200.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000

FAALİYET 5.1.4		KURUM AĞ GÜVENLİĞİ İÇİN AĞ ERİŞİM KONTROL SİSTEMİNİN KURULMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		KESİNTİSİZ HİZMET SUNMAK İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		30.000

FAALİYET 5.1.5		KURUMSAL KABLOSUZ AĞ ALTYAPISININ YENİLENMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		KESİNTİSİZ HİZMET SUNMAK İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	200.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000

FAALİYET 5.1.6		KURUMUMUZ WEB SAYFASI ÜZERİNDEN YAPILAN BORÇ ÖDEME VE SORGULAMA İŞLEMLERİNİN GÜVENLİK DURUMUNU TESPİT ETMEK İÇİN PENETRASYON VE SIZMA TESTİ HİZMETİNİN ALINMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		KESİNTİSİZ HİZMET SUNMAK İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000

FAALİYET 5.1.7		ALO ASAT 185 ÇAĞRI MERKEZİNE GELEN ÇAĞRILARDA ORTALAMA BEKLETME SÜRESİNİ 30 SANİYENİN ALTINA İNDİRMEK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ALO 185 ÇAĞRI MERKEZİ
AÇIKLAMA		KESİNTİSİZ VE HIZLI HİZMET SUNMAK İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

STRATEJİK HEDEF 5.2		ÇAĞDAŞ GEREKSİNİMLERE UYGUN VE KALİTELİ HİZMET ANLAYIŞINI BENİMSEYEN İNSAN KAYNAĞINA SAHİP OLMAK İÇİN PERSONELİN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK
FAALİYET 5.2.1		TÜM PERSONELİN ÖZLÜK İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE GEREKLİ GÜNCELLEMELERİN YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		PERSONELLERİN TÜM KAYITLARININ GÜNCEL OLARAK TUTULMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 5.2.2		HİTAP GÜNCELLEMESİ, DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI DİSİPLİN, İDARİ VE PERSONEL NORM KADRO DURUMLARININ GÜNCELLENMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		MEVZUATLARIN GÜNCELLEĞİNİN TAKİP EDİLMESİ
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 5.2.3		PERSONELLERİMİZE “KİŞİSEL GELİŞİM, MESLEKİ VE TEKNİK” KONULU HİZMET İÇİ EĞİTİMLER VERİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		PERSONELİN HİZMETLERİMİZ İLE ALAKALI EĞİTİMLERE TABİ TUTULMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	80.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		80.000

FAALİYET 5.2.4		KURUMUMUZUN FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ GERÇEKLEŞTİRİLEN KONGRE, SEMPOZYUM, ÇALIŞTAY, SEMİNER VB. ETKİNLİKLER TAKİP EDİLEREK PERSONELLERİMİZİN KATILIMININ SAĞLANMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		PERSONELİN HİZMETLERİMİZ İLE ALAKALI EĞİTİMLERE TABİ TUTULMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000

STRATEJİK HEDEF 5.4		KURUMUMUZUN TÜM FİZİKSEL KAYNAKLARINI (HİZMET BİNALARI VE EKLENTİLERİ) SEVK VE İDARE ETMEK
FAALİYET 5.4.1		HİZMET BİNASINDAKİ YEMEKHANENİN İŞLETİLMESİ YAPILARAK GÜNLÜK YAKLAŞIK 200 KİŞİYE SAĞLIKLI VE LEZZETLİ YEMEK VERİLMESİNİN SAĞLANMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		DÜZENLİ VE SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YEMEK HİZMETİNİN SUNULMASININ SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
05	CARİ TRANSFERLER	120.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		120.000

FAALİYET 5.4.2		KONFERANS SALONUNUN SEVK VE İDARESİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		DÜZENLİ VE SAĞLIKLI BİR ORTAMDA TOPLANTI, EĞİTİM VB.HİZMETLERİN SUNULMASININ SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 5.4.3		ASANSÖRLERİN HER AY VE YILDA BİR DEFA OLMAK ÜZERE BAKIMLARININ YAPTIRILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		DÜZENLİ VE SAĞLIKLI BİR ÇALIŞMA ORTAMININ SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		75.000

FAALİYET 5.4.4		HİZMET BİNALARIMIZDAKİ KLİMALARIN YILDA İKİ DEFA BAKIMLARININ YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		DÜZENLİ VE SAĞLIKLI BİR ÇALIŞMA ORTAMININ SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		75.000

FAALİYET 5.4.5		JENARATÖRLERİN İKİ AYDA BİR BAKIMLARININ YAPTIRILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		DÜZENLİ VE SAĞLIKLI BİR ÇALIŞMA ORTAMININ SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000

FAALİYET 5.4.6		ANA HİZMET BİNASININ, TÜM İLÇE MÜDÜRLÜKLERİNİN VE HAVUZLARIN HERGÜN, TÜM VEZNELERİN DE HAFTADA BİR GÜN BAKIM VE TEMİZLİKLERİNİN YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		DÜZENLİ VE SAĞLIKLI BİR ÇALIŞMA ORTAMININ SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.190.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.190.000

STRATEJİK HEDEF 5.5		KURUMSAL KİMLİĞİ ÖN PLANA ÇIKARACAK VE SUNULAN HİZMETLERİN KAMUOYUNA DUYURULMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK
FAALİYET 5.5.1		KURUMUN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ HİZMETLERİN VİDEO VE FOTOĞRAF ÇAKIMLARININ YAPILMASI, BUNLARIN DİJİTAL ORTAMDA ARŞİVLENMESİ VE UYGUN GÖRÜLDÜĞÜ TAKDİRDE BASINA SEVK EDİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
AÇIKLAMA		HİZMETİN KAMUOYUNA DUYURULMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 5.5.2		KURUMUN TESİSLERİNDE BULUNAN DİJİTAL EKRANLARDA YER ALMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMETLERİN TANITIMI İÇİN VİDEO TASARLANMASI VE UYGUN GÖRÜLDÜĞÜ TAKDİRDE YAYINLANMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
AÇIKLAMA		HİZMETİN KAMUOYUNA DUYURULMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 5.5.3		KURUMUMUZ İLE ALAKALI ULUSAL VE YEREL BASINDA ÇIKAN HABERLERİN DÜZENLİ OLARAK TAKİP EDİLMESİ VE DİJİTAL ORTAMDA ARŞİVLENMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
AÇIKLAMA		HİZMETİN KAMUOYUNA DUYURULMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 6		İŞ VERİMLİLİĞİ VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK
STRATEJİK HEDEF 6.1		COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİNİN YAYGIN KULLANIMINI SAĞLAMAK
FAALİYET 6.1.1		KURUMUMUZUN KENDİ PERSONEL VE EKİPMANLARIYLA YAPMIŞ OLDUĞU VE İHALE YOLUYLA YÜKLENİCİLERE YAPTIRMIS OLDUĞU İMALATLARIN KOORDİNAT ÖLÇÜMLERİNİN YAPILARAK VERİ TABANINA İŞLENMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ALTYAPI BİLGİ SİSTEMLERİNİN ETKİN KULLANILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 6.1.2		ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİMİZİN GÜNCELLEĞİNİN SAĞLANMASI VE MEVCUT ALTYAPI HATLARININ YERİNDE TESPİTİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ALTYAPI BİLGİ SİSTEMLERİNİN ETKİN KULLANILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

STRATEJİK HEDEF 6.2		İDAREMİZİN YATIRIM VE İŞLETME FAALİYETLERİNE VERİMLİLİK VE ETKİNLİK KAZANDIRMAK
FAALİYET 6.2.1		HİZMET ALANIMIZ KAPSAMINDA BULUNAN İDARİ VE ÇALIŞMA ALANLARINDAKİ İŞLETME BİNALARINDA YAPILACAK TADİLATLAR İLE VEZNE VB. YENİ YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN KÜÇÜK ÖLÇEKLİ BİNALARIN PROJELENDİRME İŞLEMLERİNİN YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		HİZMET BİNALARIMIZIN TADİLATLARI İÇİN PROJELERİN HAZIRLANMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 6.2.2		YATIRIMCI DAİRE BAŞKANLIKLARI TARAFINDAN İHALESİ YAPILMAK ÜZERE GÖNDERİLEN PROJELERİN İLAN VE TEKNİK ŞARTNAMESİNİN HAZIRLANMASI VE İHALESİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		YATIRIM VE İŞLETME FAALİYETLERİNİN ETKİN SÜRDÜRÜLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	299.645
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		299.645



FAALİYET 6.2.3		15 TON KAPASİTELİ KAMYON ALINMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		YATIRIM VE İŞLETME FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	600.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		600.000

FAALİYET 6.2.4		JCB ALINMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		YATIRIM VE İŞLETME FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.800.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.800.000

FAALİYET 6.2.5		MİNİ EKSKAVATÖR ALINMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		YATIRIM VE İŞLETME FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	200.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000

STRATEJİK HEDEF 6.5		ULUSAL/ULUSLAR ARASI GEÇERLİLİĞİ OLAN KALİTE SİSTEMLERİNİ KURMAK VE GELİŞTİRMEK
FAALİYET 6.5.1		ÇEVRE KORUMA KONTROL VE SU KALİTE KONTROL LABORATUVARLARINDA ULUSLARARASI STANDARTLARDA HİZMET VERMEK İÇİN TS EN ISO/17025 AKREDİTASYON SERTİFİKALARININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ULUSLARARASI STANDARTLARDA LABORATUVAR HİZMETLERİ SUNULMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000

FAALİYET 6.5.2		ÇEVRE LABORATUVARININ YETKİLENDİRİLMESİ KAPSAMINDA ÇEVRE KORUMA KONTROL LABORATUVARININ YETKİ BELGESİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ULUSLARARASI STANDARTLARDA LABORATUVAR HİZMETLERİ SUNULMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000

FAALİYET 6.5.3	TS EN ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN UYGULANMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
AÇIKLAMA	KALİTE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMLERİNİN ETKİN VE SÜREKLİ UYGULANMASI
EKONOMİK KOD	2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.000
06 SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	6.000

FAALİYET 6.5.4	TS ISO 10002 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ VE ŞİKAYET YÖNETİM SİSTEMİNİN UYGULANMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
AÇIKLAMA	KALİTE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMLERİNİN ETKİN VE SÜREKLİ UYGULANMASI
EKONOMİK KOD	2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.000
06 SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	6.000

FAALİYET 6.5.5	TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİN VE SÜREKLİ UYGULANMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
AÇIKLAMA	KALİTE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMLERİNİN ETKİN VE SÜREKLİ UYGULANMASI
EKONOMİK KOD	2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.000
06 SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	6.000

FAALİYET 6.5.6	TÜM BİRİMLERİN DIŞ KAYNAKLI DOKÜMAN LİSTELERİNİN KURUM İÇİ PORTAL SİSTEMİNE AKTARILMASI VE MEVZUAT TAKİBİNİN KURUM İÇİ PORTAL SİSTEMİ ÜZERİNDEN YAPILMASININ SAĞLANMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
AÇIKLAMA	KALİTE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMLERİNİN ETKİN VE SÜREKLİ UYGULANMASI
EKONOMİK KOD	2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06 SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 6.5.7	PROSESLERİN İŞLETİMİNİN, ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİN ARTTIRILMASI AMACI İLE TÜM İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİNE KURUM İÇİ PORTAL SİSTEMİ EĞİTİMİ VERİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
AÇIKLAMA	KALİTE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMLERİNİN ETKİN VE SÜREKLİ UYGULANMASI
EKONOMİK KOD	2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06 SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 6.5.8	MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ VE ŞİKAYET SİSTEMİ KAPSAMINDA ABONE MEMNUNİYETİNİN ÖLÇÜLMESİ AMACIYLA YAPILAN GERİ ARAMALARDA ULAŞILAMAYAN ABONE ORANININ AZALTILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
AÇIKLAMA	KALİTE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMLERİNİN ETKİN VE SÜREKLİ UYGULANMASI
EKONOMİK KOD	2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
06	SERMAYE GİDERLERİ
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 6.5.9	KURUM İÇİ PORTAL SİSTEMİNE PROSESLERDEN KAYNAKLI AKSAKLIKLARIN SİSTEM ÜZERİNDEN ON-LİNE TAKİP EDİLMESİ İÇİN DÜZELTİCİ FAALİYET YAZILIMININ EKLENMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
AÇIKLAMA	KALİTE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMLERİNİN ETKİN VE SÜREKLİ UYGULANMASI
EKONOMİK KOD	2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
06	SERMAYE GİDERLERİ
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

STRATEJİK HEDEF 6.6	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURMAK VE BU ORTAMI YÖNETMEK
FAALİYET 6.6.1	TÜM BİRİMLERDE GÖZETİM YAPARAK RİSK DEĞERLENDİRMELERİNİN GÜNCELLENMESİNİN SAĞLANMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	RİSK DEĞERLENDİRME RAPORLARININ GÜNCELLEĞİNİN KORUNMASI
EKONOMİK KOD	2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
06	SERMAYE GİDERLERİ
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 6.6.2	TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN VERİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	PERSONELLERİN ÇALIŞMA ORTAMINDA UYGULAMASI GEREKEN KORUYUCU ÖNLEMLER HAKKINDA BİLGİ SAHİBİ OLMALARI
EKONOMİK KOD	2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
06	SERMAYE GİDERLERİ
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 6.6.3	TÜM BİRİMLERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE YÖNELİK SAHA DENETİMLERİNİN YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURULMASI
EKONOMİK KOD	2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
06	SERMAYE GİDERLERİ
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 6.6.4	ÇALIŞANLARIN PERİYODİK MUAYENELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURULMASI
EKONOMİK KOD	2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06 SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 6.6.5	X-RAY CİHAZI VE METAL ARAMA DEDEKTÖRÜNÜN 6 AYDA BİR BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURULMASI
EKONOMİK KOD	2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000
06 SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	3.000

FAALİYET 6.6.6	HİZMET BİNALARIMIZDA VE VEZNELERİMİZDE BULUNAN HIRSIZ ALARM SİSTEMLERİNİN 6 AYDA BİR BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURULMASI
EKONOMİK KOD	2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.000
06 SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	24.000

FAALİYET 6.6.7	HİZMET BİNASI YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURULMASI
EKONOMİK KOD	2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06 SERMAYE GİDERLERİ	15.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	15.000.000

FAALİYET 6.6.8	ACİL DURUM PLANININ GÜNCELLENMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
AÇIKLAMA	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURULMASI
EKONOMİK KOD	2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06 SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 6.6.9		YANGIN TALİMATININ GÜNCELLENMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
AÇIKLAMA		SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURULMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 6.6.10		SAVAŞ HASAR ONARIM PLANININ GÜNCELLENMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
AÇIKLAMA		SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURULMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 6.6.11		DOLUMLARI YAPILAN YANGIN SÖNDÜRME TÜPLERİNİN BAKIMLARININ YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
AÇIKLAMA		SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURULMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		27.000

FAALİYET 6.6.12		YANGIN BİLGİSİ EĞİTİMİNİN VERİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
AÇIKLAMA		SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURULMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

STRATEJİK HEDEF 6.7		ALTERNATİF FATURA ÖDEME KANALLARINI ÇOĞALTARAK PERSONEL İŞ YÜKÜNÜ AZALTMAK VE VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK
FAALİYET 6.7.1		BANKA VE PTT ARACILIĞIYLA YAPILAN SU TAHSİLAT İŞLEMLERİNİN ARTTIRILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ALTERNATİF FATURA ÖDEME KANALLARININ ARTTIRILMASI
EKONOMİK KOD		2018 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.500.000

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

D - 1. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Performans Programı toplam kaynak ihtiyaç tablosu; Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Faaliyetlerin toplam maliyetlerini içermektedir. Tabloda göstergelere ve gösterge değerlerine yer verilmezken; Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Faaliyetlere ait maliyetlerin toplam idare bütçesi içerisindeki payına yer verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET / PROJE	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	2018 KAYNAK İHTİYACI (₺)
1			SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK	403.926.000
	1		YENİ İÇME SUYU ŞEBEKE İMALATLARI YAPMAK, EKONOMİK ÖMRÜNÜ YİTİRMİŞ İÇME SUYU HATLARINI YENİLEMEK	294.300.000
		1	KURUM ÖZ KAYNAKLARI KULLANILARAK İÇMESUYU HATTI İMALATI YAPILMASI	70.000.000
		2	HİZMET ALIM YÖNTEMİ İLE İÇME SUYU HATTI İMALATI YAPILMASI	161.000.000
		3	KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILARAK SONDAJ ÇALIŞMASI YAPILMASI	300.000
		4	HİZMET ALIM YÖNTEMİ İLE SONDAJ ÇALIŞMASI YAPILMASI	3.000.000
		5	KURUM ÖZ KAYNAKLARI KULLANILARAK ASFALT ÇALIŞMASI YAPILMASI	1.000.000
		6	HİZMET ALIM YÖNTEMİ İLE ASFALT ÇALIŞMASI YAPILMASI	59.000.000
	2		YENİ ABONELİKLERDE VE İLK DEFA SU ALACAK YAPILARDA EKSİK VEYA HATALI İMALATLARIN GİDERİLMESİNİ SAĞLAMAK	0
		1	YENİ ABONELİKLERDE VE İLK DEFA SU ALACAK YAPILARDA EKSİK VEYA HATALI İMALATLARIN GİDERİLMESİ	0
	3		FİZİKİ KAYIP VE KAÇAK İLE MÜCADELE ETMEK İÇİN FİZİKİ KAÇAK ARAMA EKİPMANINI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANMAK	5.000.000
		1	KAYIP KAÇAĞIN ÖNLENMESİ İÇİN AKUSTİK OLARAK HATLARIN DİNLENMESİ	2.000.000
		2	AKUSTİK OLARAK DİNLENEN HATLARDAN KAÇAK TESPİT EDİLMESİ DURUMUNDA İÇME SUYUNUN ŞEBEKEYE GERİ KAZANDIRILMASI	3.000.000
	4		İÇME SUYU ÜRETİM TESİSLERİNİN BAKIMINI YAPMAK VE MODERNİZE ETMEK	62.700.000
		1	KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILARAK İÇME SUYU TESİSLERİNİN MODERNİZE EDİLMESİ	1.200.000
		2	HİZMET ALIM YÖNTEMİ İLE İÇME SUYU TESİSLERİNİN BAKIMLARININ YAPILARAK MODERNİZE EDİLMESİ	1.000.000
		3	KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILARAK POMPA VE MOTORLARIN YENİLENMESİ	5.000.000
		4	İLÇELERDEKİ TÜM LOKAL KUYU VE KAYNAK SULARININ KLORLANMASI	800.000
		5	İÇME SUYU TESİSİ YAPILMASI	17.000.000
		6	İÇME SUYU TESİSLERİNE JENERATÖR TEMİN EDİLMESİ	3.500.000
		7	KORKUTELİ İLÇESİNE HİZMET BİNASI VE DEPO YAPILMASI	4.150.000
		8	DEMRE İLÇESİNE HİZMET BİNASI VE DEPO YAPILMASI	2.950.000
		9	AKSEKİ İLÇESİNE MALZEME DEPOSU YAPILMASI	2.350.000
		10	ALANYA İLÇESİNE MALZEME DEPOSU YAPILMASI	2.950.000
		11	SULAMA TESİSLERİ YAPILMASI	11.800.000
		12	İÇME SUYU DEPOLARINA BAKIM VE ONARIM YAPILMASI	10.000.000

	8	SCADA SİSTEMİ YARDIMIYLA TÜM İÇME SUYU ŞEBEKESİNİ TEK MERKEZDEN GÖZLEMLEYEREK EN EKONOMİK BİÇİMDE İŞLETMEK	2.500.000
	1	SCADA SİSTEMİ YARDIMIYLA İÇME SUYU ŞEBEKESİNİN OPERATÖRLER TARAFINDAN 7/24 İZLENMESİ	2.500.000
	9	HİZMET ALANIMIZ İÇERİSİNDEKİ YERÜSTÜ VE YER ALTI SU KAYNAKLARINI SU TEMİNİ İÇİN ETÜD ETMEK	2.000.000
	1	İÇME SUYU GÜZERGAHLARININ PROJELENDİRİLMESİ	2.000.000
	2	İÇME VE KULLANMA SUYU KAYNAKLARININ ETÜD EDİLMESİ	0
	10	MEVZUATLAR DOĞRULTUSUNDA SU TAHSİSİ VE KAMULAŞTIRMALARI YAPMAK	7.500.000
	1	İDAREMİZ ADINA KAMULAŞTIRMA, ORMAN VE HAZİNE İZİNLERİ İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	7.500.000
	11	TÜKETİLEN SU VE ATIKSU MİKTARLARININ TAHAKKUKA BAĞLANMASI VE FATURALARIN ABONELERE TEBLİGATLARININ YAPILMASI	27.732.000
	1	SAYAÇ OKUMA İŞ EMİRLERİNİN HAZIRLANMASI	27.612.000
	2	HAZIRLANAN İŞ EMİRLERİNE İSTİNADEN SU SAYAÇLARININ SAHADA OKUNMASI	
	3	SAHADA ULAŞILAN VE OKUNAN SAYAÇLARIN EL TERMİNALİNE ENDEKS GİRİLEREK ABONELERE FATURA ÇIKARILMASI	120.000
	12	SU SAYAÇLARINDAKİ ÖLÇÜMLEME HATALARINDAN KAYNAKLANAN SU KAYIPLARINI ÖNLEMEK	2.194.000
	1	ÖLÇME HASSASİYETİNİ KAYBETMİŞ VE DAMGA SÜRESİ 10 YILI GEÇEN SU SAYAÇLARININ YENİLERİ İLE DEĞİŞTİRİLMESİ	2.194.000
	2	BORCUNU ÖDEMEYENLER HAKKINDA ADRESLERİNE İSTİHBARAT YAPILMASI, TESPİT EDİLENLER HAKKINDA HUKUKİ TAKİBİN BAŞLATILMASI AMACIYLA DESTEKLEYİCİ BELGELER İLE BİRLİKTE HUKUK MÜŞAVİRLİĞİNE BİLDİRİM YAPILMASI	0
2		KANALİZASYON ALTYAPI AĞINI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK VE GENİŞLETMEK	158.385.000
	1	ŞEHİRİMİZİN KANALİZASYON ALTYAPI AĞINI GENİŞLETMEK VE SORUNLARI GİDERMEK	67.102.000
	1	KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU GÜZERGAHLARININ PROJELENDİRİLMESİ	2.000.000
	2	ÜST YAPILARIN PROJELENDİRİLMESİ	1.000.000
	3	KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILMAK SURETİYLE KANALİZASYON ŞEBEKESİ HATTI YAPILMASI	64.102.000
	2	KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARINI ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK	1.000.000
	1	KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARINA ÖNLEYİCİ BAKIM YAPILMASI	0
	2	KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI KAPAKLARININ YOL VE KALDIRIM KOTUNA GETİRİLMESİ	1.000.000
	5	PLANLI VE İHTİYAÇ DUYULAN YENİ YAĞMUR SUYU DRENAJ HAT İMALATLARINI YAĞMUR SUYU MASTER PLANINA UYGUN OLACAK ŞEKİLDE 2560 SAYILI YASANIN 25.MADDESİNE GÖRE YAPMAK VE MEVCUT YAĞMURSUYU ALTYAPI İLE SULAMA KANALLARI SİSTEMİNİ İŞLETMEK	90.283.000
	1	PLANLI İHTİYAÇ DUYULAN BÖLGELERDE MASTER PLANINA UYGUN YAĞMUR SUYU DRENAJ HATTI YAPILMASI	90.283.000
	2	MEVCUT YAĞMUR SUYU HATLARININ VE SULAMA KANALLARININ TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI	0

3		ATIKSU TESİSLERİNİ EN ÜST SEVİYEDE İŞLETMEK VE GELİŞTİRMEK	90.870.000
	2	ATIKSU TESİSLERİNE YATIRIM YAPMAK	68.660.000
	1	İLÇELER PAKET MBR A.A.T. MAL ALIMI	5.900.000
	2	ÇÖP SÜZÜNTÜ SUYU A.A.T. PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIM İŞİ	5.500.000
	3	ALANYA KONAKLI A.A.T. YAPIM İŞİ	10.000.000
	4	MANAVGAT KÖPRÜALTI TERFİ MERKEZİ YAPIM İŞİ	2.000.000
	5	A.A.T. VE TERFİ MERKEZLERİ KOKU GİDERME SİSTEMLERİ KURULMASI	5.900.000
	6	HURMA VE LARA A.A.T ÇATILARI GÜNEŞ ENERJİSİ (GES) YAPIM İŞİ	2.360.000
	7	SERİK-2 A.A.T VE BELEK TM YAPIM İŞİ	15.000.000
	8	DERİN DENİZ DEŞARJ HATTI YAPIM İŞİ	2.000.000
	9	ALANYA A.A.T YAPIM İŞİ	10.000.000
	10	BOĞAÇAYI KOLLEKTÖR GEÇİŞİ VE TM-2 REHABİLİTASYON YAPIM İŞİ	8.000.000
	11	TİTREYEN GÖL ARITMA TESİSİNE HAT YAPIMI	2.000.000
	3	ATIKSU TESİSLERİNİN MODERNİZASYONU VE REHABİLİTASYONUNU GERÇEKLEŞTİRMEK	22.210.000
	1	İLÇELER TERFİ MERKEZLERİNDE MEKANİK EKİPMANLARIN REHABİLİTASYONU YAPILMASI	5.310.000
	2	ALANYA, BELDİBİ-GÖYNÜK VE SERİK BÖLGELERİ REHABİLİTASYONU VE KAPASİTE ARTIRIM PROJE HAZIRLAMA İŞİ	2.950.000
	3	KEMER A.A.T. YAPILMASI	8.000.000
	4	SERİK BELEK-1 VE BELEK-2 A.A.T. REHABİLİTASYONUNUN YAPILMASI	3.000.000
	5	MUHTELİF BÖLGELERDE A.A.T REHABİLİTASYON PROJE İHALESİ HAZIRLANMASI İŞİ	1.180.000
	6	HURMA A.A.T 2500'LÜK HAT REHABİLİTASYON YAPIM İŞİ	1.770.000
4		SU KAYNAKLARINI KORUMAK VE SU KALİTESİNİ KONTROL ALTINDA TUTMAK	2.585.000
	1	İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN EDİLEN YER ALTI VE YERÜSTÜ KAYNAKLARININ YASAL MEVZUATLAR ÇERÇEVESİNDE KORUNMASINI SAĞLAMAK, GEREKLİ TEKNİK, İDARİ VE HUKUKİ TEDBİRLERİ ALMAK	350.000
	1	HAVZA İÇERİSİNDE PLANLANAN FAALİYETLER HAKKINDA GÖRÜŞ VERİLMESİ	0
	2	MUTLAK KORUMA ALTINDAKİ DÜDENLERİN KORUNMASI KONTROLÜNÜN YAPILMASI	0
	3	İÇME SUYU KAYNAKLARININ KORUNMASI (TEL ÖRGÜ, LEVHA VB.)	350.000
	2	DENİZ SUYU VE YÜZEYSEL SU KALİTESİNİ İZLEMEK	1.697.000
	1	SU, ATIKSU VE DENİZDEN NUMUNELER ALINARAK ANALİZLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	230.000
	2	ALINAN NUMUNELERİN KALİTELİ VE DOĞRU ANALİZ YAPILMASI İÇİN KULLANILAN CİHAZLARIN KALİBRASYON VE VALİDASYONLARININ YAPILARAK PARAMETRELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	317.000

	3	A.A.T. PROSES KONTROLÜ AMACIYLA ALINAN NUMUNELERİN ANALİZLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	600.000
	4	ALINAN PROSES NUMUNELERİNİN KALİTELİ VE DOĞRU ANALİZ YAPILMASI İÇİN KULLANILAN CİHAZLARIN KALİBRASYON VE VALİDASYONLARININ YAPILARAK PARAMETRELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	100.000
	5	PROSES NUMUNELERİNİN KALİTELİ VE DOĞRU ANALİZ YAPILABİLMESİ İÇİN CİHAZ ALTYAPISININ KUVVETLENDİRİLMESİ	450.000
	3	SU KAYNAKLARINDA KİRLİTİCİ ETMENLERİN TESPİTİ VE KİRLİLİĞİN KONTROLÜNÜ YAPMAK	538.000
	1	İÇME SUYU KAYNAKLARI VE ŞEBEKELERDEN NUMUNE ALINARAK MİKROBİYOLOJİK, FİZİKSEL VE KİMYASAL ANALİZLERİN YAPILMASI	220.000
	2	ANALİZ YAPILMASI İÇİN KULLANILAN CİHAZLARIN KALİBRASYON VE VALİDASYONLARININ YAPILARAK İLGİLİ YÖNETMELİK KAPSAMINDA PARAMETRELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	318.000
	3	NOKTASAL VE YAYILI KİRLİTİCİLERİN TESPİTİ İÇİN SAHA ÇALIŞMALARI YAPILMASI	0
	4	KİRLİLENME RİSKİ ALTINDA OLAN SU KAYNAKLARINDAN NUMUNELER ALINARAK BOZULMALARIN NEDENLERİNİN ARAŞTIRILMASI	0
5		SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL BİR YAPI OLUŞTURMAK	7.790.000
	1	GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN HERTÜRLÜ BİLİŞİM ALTYAPISINI, BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ ETKİN VE VERİMLİ KULLANARAK KESİNTİSİZ İŞLEYİŞİNİ SAĞLAMAK	2.130.000
	1	SİSTEM ODASINA FELAKET KURTARMA SİSTEMİ KURULMASI	700.000
	2	ISO 27001 STANDARTLARINA UYGUN VERİ MERKEZİ KURULMASI	800.000
	3	FİBER OPTİK KABLO ALTYAPISININ YENİLENMESİ	200.000
	4	KURUM AĞ GÜVENLİĞİ İÇİN AĞ ERİŞİM KONTROL SİSTEMİNİN KURULMASI	30.000
	5	KURUMSAL KABLOSUZ AĞ ALTYAPISININ YENİLENMESİ	200.000
	6	KURUMUMUZ WEB SAYFASI ÜZERİNDEN YAPILAN BORÇ ÖDEME VE SORGULAMA İŞLEMLERİNİN GÜVENLİK DURUMUNU TESPİT ETMEK İÇİN PENETRASYON VE SIZMA TESTİ HİZMETİNİN ALINMASI	200.000
	7	ALO ASAT 185 ÇAĞRI MERKEZİNE GELEN ÇAĞRILARDA ORTALAMA BEKLETME SÜRESİNİ 30 SANİYENİN ALTINA İNDİRMEK	0
	2	ÇAĞDAŞ GEREKSİNİMLERE UYGUN VE KALİTELİ HİZMET ANLAYIŞINI BENİMSEYEN İNSAN KAYNAĞINA SAHİP OLMAK İÇİN PERSONELİN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	100.000
	1	TÜM PERSONELİN ÖZLÜK İŞLEMELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE GEREKLİ GÜNCELLEMELERİN YAPILMASI	0
	2	HİTAP GÜNCELLEMESİ, DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI DİŞİPLİN, İDARİ VE PERSONEL NORM KADRO DURUMLARININ GÜNCELLENMESİ	0
	3	PERSONELLERİMİZE “KİŞİSEL GELİŞİM, MESLEKİ VE TEKNİK” KONUSU HİZMET İÇİ EĞİTİMLER VERİLMESİ	80.000
	4	KURUMUMUZUN FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ GERÇEKLEŞTİRİLEN KONGRE, SEMPOZYUM, ÇALIŞTAY, SEMİNER VB. ETKİNLİKLER TAKİP EDİLEREK PERSONELLERİMİZİN KATILIMININ SAĞLANMASI	20.000

4		KURUMUMUZUN TÜM FİZİKSEL KAYNAKLARINI (HİZMET BİNALARI VE EKLENTİLERİ) SEVK VE İDARE ETMEK	5.560.000
	1	HİZMET BİNASINDAKİ YEMEKHANENİN İŞLETİLMESİ YAPILARAK GÜNLÜK YAKLAŞIK 200 KİŞİYE SAĞLIKLI VE LEZZETLİ YEMEK VERİLMESİNİN SAĞLANMASI	120.000
	2	KONFERANS SALONUNUN SEVK VE İDARESİNİN SAĞLANMASI	0
	3	ASANSÖRLERİN HER AY VE YILDA BİR DEFA OLMAK ÜZERE BAKIMLARININ YAPTIRILMASI	75.000
	4	HİZMET BİNALARIMIZDAKİ KLİMALARIN YILDA İKİ DEFA BAKIMLARININ YAPILMASI	75.000
	5	JENARATÖRLERİN İKİ AYDA BİR BAKIMLARININ YAPTIRILMASI	100.000
	6	ANA HİZMET BİNASININ, TÜM İLÇE MÜDÜRLÜKLERİNİN VE HAVUZLARIN HERGÜN, TÜM VEZNELERİN DE HAFTADA BİR GÜN BAKIM VE TEMİZLİKLERİNİN YAPILMASI	5.190.000
5		KURUMSAL KİMLİĞİ ÖN PLANA ÇIKARACAK VE SUNULAN HİZMETLERİN KAMUOYUNA DUYURULMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK	0
	1	KURUMUN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ HİZMETLERİN VİDEO VE FOTOĞRAF ÇAKIMLARININ YAPILMASI, BUNLARIN DİJİTAL ORTAMDA ARŞİVLENMESİ VE UYGUN GÖRÜLDÜĞÜ TAKDİRDE BASINA SEVK EDİLMESİ	0
	2	KURUMUN TESİSLERİNDE BULUNAN DİJİTAL EKRANLARDA YER ALMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMETLERİN TANITIMI İÇİN VİDEO TASARLANMASI VE UYGUN GÖRÜLDÜĞÜ TAKDİRDE YAYINLANMASI	0
	3	KURUMUMUZ İLE ALAKALI ULUSAL VE YEREL BASINDA ÇIKAN HABERLERİN DÜZENLİ OLARAK TAKİP EDİLMESİ VE DİJİTAL ORTAMDA ARŞİVLENMESİ	0
6		İŞ VERİMLİLİĞİ VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK	19.501.645
	1	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİNİN YAYGIN KULLANIMININ SAĞLANMASI	0
	1	KURUMUMUZUN KENDİ PERSONEL VE EKİPMANLARIYLA YAPMIŞ OLDUĞU VE HİZMET ALIMI YÖNTEMİ İLE YÜKLENİCİLERE YAPTIRMIŞ OLDUĞU İMALATLARIN KOORDİNAT ÖLÇÜMLERİNİN YAPILARAK VERİ TABANINA İŞLENMESİ	0
	2	ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİMİZİN GÜNCELLEĞİNİN SAĞLANMASI VE MEVCUT ALTYAPI HATLARININ (İÇME SUYU VE KANALİZASYON HATLARI) YERİNDE TESPİTİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ	0
	2	İDAREMİZİN YATIRIM VE İŞLETME FAALİYETLERİNE VERİMLİLİK VE ETKİNLİK KAZANDIRMAK	2.899.645
	1	HİZMET ALANIMIZ KAPSAMINDA BULUNAN İDARİ VE ÇALIŞMA ALANLARINDAKİ İŞLETME BİNALARINDA YAPILACAK TADİLATLAR İLE VEZNE VB. YENİ YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN KÜÇÜK ÖLÇEKLİ BİNALARIN PROJELENDİRME İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	0
	2	YATIRIMCI DAİRE BAŞKANLIKLARI TARAFINDAN İHALESİ YAPILMAK ÜZERE GÖNDERİLEN PROJELERİN İLAN VE TEKNİK ŞARTNAMESLERİNİN HAZIRLANMASI VE İHALESİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	299.645
	3	15 TON KAPASİTELİ KAMYON ALINMASI	600.000
	4	JCB ALINMASI	1.800.000
	5	MİNİ EKSKAVATÖR ALINMASI	200.000



	5		ULUSAL/ULUSLAR ARASI GEÇERLİLİĞİ OLAN KALİTE SİSTEMLERİNİ KURMAK VE GELİŞTİRMEK	48.000
		1	ÇEVRE KORUMA KONTROL VE SU KALİTE KONTROL LABORATUVARLARINDA ULUSLARARASI STANDARTLARDA HİZMET VERMEK İÇİN TS EN ISO/17025 AKREDİTASYON SERTİFİKALARININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	20.000
		2	ÇEVRE LABORATUVARININ YETKİLENDİRİLMESİ KAPSAMINDA ÇEVRE KORUMA KONTROL LABORATUVARININ YETKİ BELGESİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	10.000
		3	TS EN ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN UYGULANMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	6.000
		4	TS ISO 10002 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ VE ŞİKAYET YÖNETİM SİSTEMİNİN UYGULANMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	6.000
		5	TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİN VE SÜREKLİ UYGULANMASI	6.000
		6	TÜM BİRİMLERİN DIŞ KAYNAKLI DOKÜMAN LİSTELERİNİN KURUM İÇİ PORTAL SİSTEMİNE AKTARILMASI VE MEVZUAT TAKİBİNİN KURUM İÇİ PORTAL SİSTEMİ ÜZERİNDEN YAPILMASININ SAĞLANMASI	0
		7	PROSESLERİN İŞLETİMİNİN, ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİN ARTTIRILMASI AMACI İLE TÜM İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİNE KURUM İÇİ PORTAL SİSTEMİ EĞİTİMİ VERİLMESİ	0
		8	MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ VE ŞİKAYET SİSTEMİ KAPSAMINDA ABONE MEMNUNİYETİNİN ÖLÇÜLMESİ AMACIYLA YAPILAN GERİ ARAMALARDA ULAŞILAMAYAN ABONE ORANININ AZALTILMASI	0
		9	KURUM İÇİ PORTAL SİSTEMİNE PROSESLERDEN KAYNAKLI AKSAKLIKLARIN SİSTEM ÜZERİNDEN ON-LİNE TAKİP EDİLMESİ İÇİN DÜZELTİCİ FAALİYET YAZILIMININ EKLENMESİ	0
	6		SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURMAK VE BU ORTAMI YÖNETMEK	15.054.000
		1	TÜM BİRİMLERDE GÖZETİM YAPARAK RİSK DEĞERLENDİRMELERİNİN GÜNCELLENMESİNİN SAĞLANMASI	0
		2	TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN VERİLMESİ	0
		3	TÜM BİRİMLERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE YÖNELİK SAHA DENETİMLERİNİN YAPILMASI	0
		4	ÇALIŞANLARIN PERİYODİK MUAYENELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	0
		5	X-RAY CİHAZI VE METAL ARAMA DEDEKTÖRÜNÜN 6 AYDA BİR BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI	3.000
		6	HİZMET BİNALARIMIZDA VE VEZNELERİMİZDE BULUNAN HIRSIZ ALARM SİSTEMLERİNİN 6 AYDA BİR BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	24.000
		7	HİZMET BİNASI YAPILMASI	15.000.000
		8	ACİL DURUM PLANININ GÜNCELLENMESİ	0
		9	YANGIN TALİMATININ GÜNCELLENMESİ	0
		10	SAVAŞ HASAR ONARIM PLANININ GÜNCELLENMESİ	0
		11	DOLUMLARI YAPILAN YANGIN SÖNDÜRME TÜPLERİNİN BAKIMLARININ YAPILMASI	27.000
		12	YANGIN BİLGİSİ EĞİTİMİNİN VERİLMESİ	0
	7		ALTERNATİF FATURA ÖDEME KANALLARINI ÇOĞALTARAK PERSONEL İŞ YÜKÜNÜ AZALTMAK VE VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK	1.500.000
		1	BANKA VE PTT ARACILIĞIYLA YAPILAN SU TAHSİLAT İŞLEMLERİNİN ARTTIRILMASI	1.500.000