



ANTALYA
SU VE ATIKSU İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI '21



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

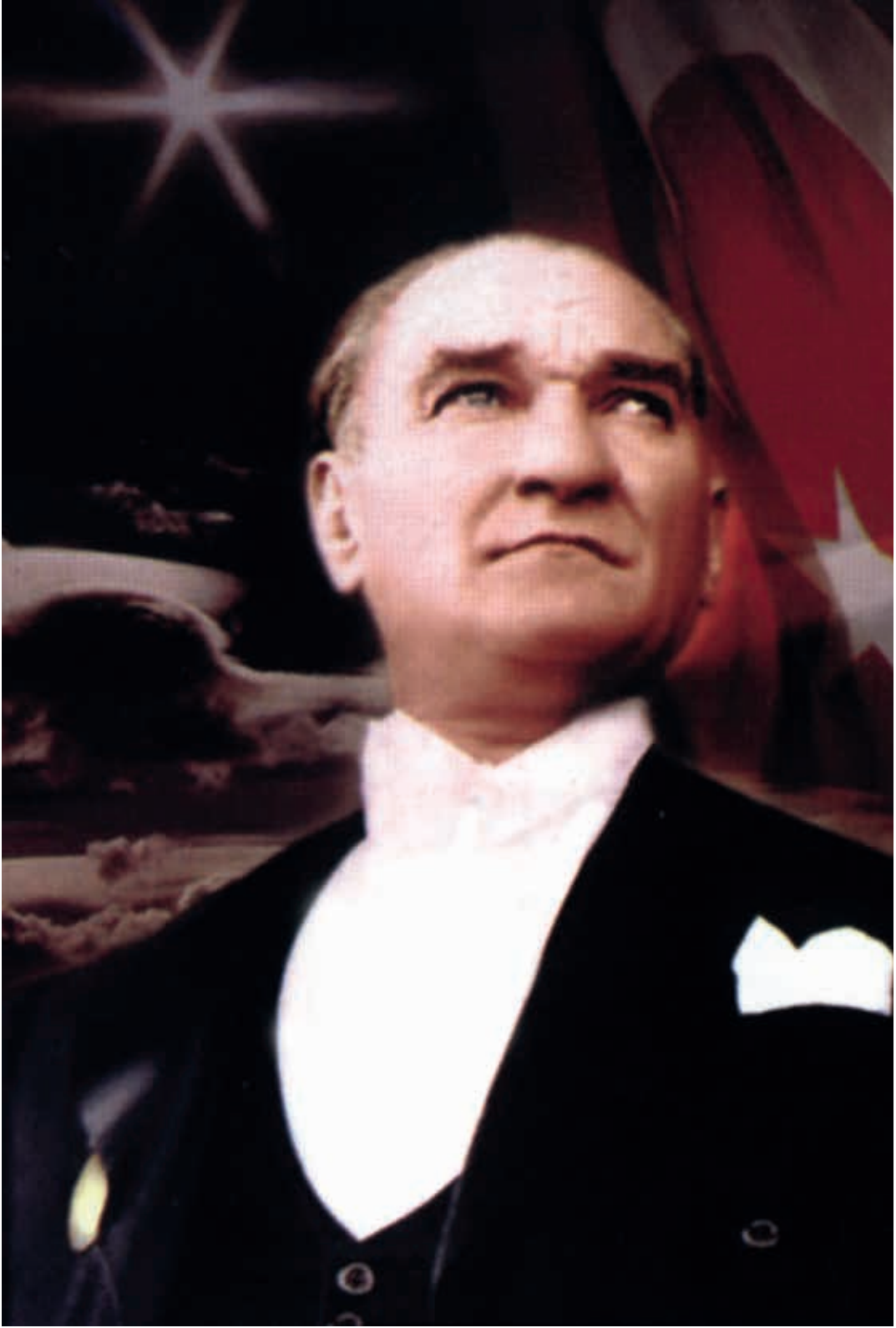




2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI



ASAT Genel Müdürlüğü Ana Hizmet Binası



“HİÇ ŞÜPHE SİZ Kİ
ANTALYA, DÜNYANIN
EN GÜZEL YERİDİR”

K. Atatürk



Muhittin BÖCEK
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı

Sevgili Hemşehrilerim,

Antalya'mızı daha yaşanabilir bir kent haline getirmek için yatırım ve hizmetlerimize başladık ve hızla devam ediyoruz. Hayata geçirdiğimiz yatırımlarla kentin yaşam standartlarını her geçen gün arttırıyoruz. Kentin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi kadar stratejik atık yönetimi ile çevrenin korunması, enerji ve suyun verimli kullanımı da son derece önem arz ediyor. Dünyada doğal kaynaklarının yüzde 75'ini kentler tüketiyorken atıkların da bir o kadarını kentler üretmektedir. Bu sebeptendir ki gelecek kuşaklara daha yaşanılır kentler bırakmak için uzun vadeli plan ve programlar yapıyoruz.

ASAT Genel Müdürlüğü olarak hazırlamış olduğumuz Stratejik Plan ve geçmiş yıllara ait faaliyetlerimizi de göz önüne alarak 2021 yılı için performans hedeflerimizi ve bu hedeflere ulaşmak için yapacağımız faaliyetlerimizi ortak bir çalışmayla planlamış bulunuyoruz.

Bilindiği üzere bu çalışmaları mali disiplin, hesap verilebilirlik, finansal ve idari saydamlık, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için performans esaslı bütçeleme ile gerçekleştirmekteyiz. Planladığımız hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için yapacağımız faaliyetleri ortaya koymak amacıyla Asat Genel Müdürlüğü 2021 Yılı Performans Programını siz değerli Genel Kurul üyelerimize ve Antalya halkına sunuyoruz.

Turizmin başkenti Antalya'ya yapılacak yatırımların kentimize hayırlı olmasını diliyor, bu değerli çalışmalara katkı sunan ASAT Genel Müdürlüğü'nün tüm yönetici ve çalışanlarına özverili çalışmaları için teşekkür ediyorum



Av. İbrahim KURT
ASAT Genel Müdürü

Değerli Antalyalılar,

ASAT Genel Müdürlüğü; insanlık tarihi boyunca dünyamızı yönlendiren ve medeniyetlere şekil veren temel faktör olan suyun, yaşayan tüm canlılar için en önemli doğal kaynak olduğu bilincinden yola çıkarak suyun önemi kadar su kaynaklarının akılcı ve sürdürülebilir kullanımını planlamanın da önemli olduğu düşüncesiyle insanlığa ve doğaya saygılı bir şekilde, aralıksız olarak hizmetlerine devam etmektedir. Dünyada ve ülkemizde gün geçtikçe artan su sorunu herkesin malumudur. Gerek küresel ısınma gerekse iklim değişikliğinden kaynaklı yaşanan olumsuzluklar nedeniyle yetersiz olan su kaynaklarının korunması ve bilinçli bir şekilde kullanılması büyük önem taşımaktadır. ASAT Genel Müdürlüğü olarak sınırlı kaynaklar karşısında şehrimizin yaşam standartlarının yükseltilmesini, sürdürülebilir kentsel gelişmenin sağlanmasını ve çevrenin korunmasını temel amaç olarak belirledik. Bu çerçevede yatırımlarımızı hayata geçirirken 914 mahalleye sahip şehrimizde öncelikli amacımız, halkımızın beklentilerine cevap vererek merkezdeki altyapı kalitesini en uzak ilçelerimiz ve köylerimize kadar götürebilmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak, yaşam kalitesini arttırmak, ilimizi çağdaş ve modern seviyede en ileri düzeye taşımak olmuştur.

ASAT Genel Müdürlüğü atıksu arıtma hizmetleri geleneksel metodolojilerin modern inovasyon çalışmaları ile en uyumlu modellerinden birisi haline gelmiştir. Antalya'mızın "İnsan ve Doğa Yapısı" hassasiyetleri öncelik alınarak optimum çözümler doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir. Gelecek nesillere yaşanabilir bir Antalya bırakmak arzusuyla "sürdürülebilirlik" temel alınmış olup, içmesuyu ve atıksu işletme faaliyetlerinin günün her saatinde kesintisiz olarak devam ettiği teminat altına alınmıştır. Böylece ASAT Genel Müdürlüğünün sahip olduğu tüm bilgi ve birikimleri katma değere dönüştürerek şehrin her noktasına "uygulanabilir" niteliğe ulaştırılmıştır.

2020 yılında hazırlanmış olan Antalya İçmesuyu Şebekesinde Su Kayıplarının Yönetimi Azaltılması için Temel Strateji ve Sorumluluklar raporu doğrultusunda yapılan işler ile SCADA sistemi sayesinde önemli miktarlarda su tasarrufu sağlamıştır. Güncel teknolojiyi kullanarak yürüttüğü kayıp kaçak önleme çalışmaları ile ülke kaynaklarımız korunarak israf önlenmekte, kısa, orta ve uzun vadede belirlenmiş önlemlerle Dünya Standartlarına ulaşmak hedeflenmektedir. Enerji verimliliği ve tasarrufu sağlamak için tarife yönetimi, tesislerin içinde bulunduğu tarifeye uygun olarak işletilmesi, elektrik faturalarının ve aboneliklerinin takibi çalışmaları yapılarak büyük tasarruf sağlanmış ve dört adet Güneş Enerji Santrali projesi hazırlanarak birinin yapımına başlanmıştır. Tüm bunlara ilave olarak Sistem Verimliliği Birimi ile kurumsal performans ve verimlilik ölçümleri ile benzer ölçekteki kurumlarla mukayese çalışmaları yapılmaktadır.

Orta ve uzun vadeli hedeflerimizi, temel politika ve önceliklerimizi planladığımız "2021 Yılı Performans Programı" uzun çalışmalar sonucunda özenle hazırlanmıştır. Söz konusu programın verimli ve uygulanabilir olması adına, ilgili tüm birimlerle toplantılar düzenlenmiş, geçmiş dönem faaliyet ve projeleri değerlendirilerek ilgili yılın hedefleri, hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ve bizlere hedefleri ölçerek değerlendirme olanağı verecek performans göstergeleri belirlenmiş ve hedeflerin hizmet açısından önceliği planlanmıştır. 6360 sayılı Kanunla büyük ölçüde genişleyen görev alanımız da dikkate alınarak, 2021 Mali Yılı Bütçe Taslağı eşliğinde hazırlanan programda yer alan amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesini sağlayacak faaliyet, proje ve bunları gerçekleştirmek için belirlenen mali kaynak ihtiyacı performans planımızda yer almaktadır.

ASAT Genel Müdürlüğü 2021 Yılı Performans Programı, Maliye Bakanlığının "Performans Programı Hazırlama Rehberi" ve ilgili yönetmelik ekindeki tablolar göz önüne alınarak hazırlanmıştır. Bu sistem çerçevesinde hazırlanan Genel Müdürlüğümüz Performans Programında yürütülecek faaliyet ve projelerle ilgili Şehrimizin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak planladığımız faaliyet ve projelerimizi içeren Performans Programımızın Antalya'ya hayırlı olmasını diliyorum. Bu hazırlık sürecinde emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum ve 2021 yılı Performans Programını siz değerli Genel Kurul üyelerimizin takdirine sunuyorum.



TSE COVID-19 GÜVENLİ HİZMET BELGESİ



TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ

Bu Belge ile

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
FABRİKALAR MAH. DUMLUPINAR BULV. NO:3 KEPEZ -ANTALYA

kuruluşunun TSE COVID-19 HİJYEN, ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL BELGELENDİRME PROGRAMI şartlarını yerine getirerek TSE COVID-19 GÜVENLİ HİZMET BELGESİ almaya hak kazandığını onaylar

Belge Numarası : GH-ANT-07/20

Düzenleme Tarihi : 15.09.2020

Geçerlilik tarihi : 15.09.2021




Bülent IŞIK
Antalya Belgelendirme Müdürü V.

Bu belge Türk Standardları Enstitüsü'nün kuruluşu hakkındaki 132 sayılı kanun uyarınca verilmiş olup, sadece yukarıda verilen adres için geçerlidir.

071509202003282100

İÇİNDEKİLER



1. GENEL BİLGİLER	1
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	2
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	8
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	11
2.PERFORMANS BİLGİLERİ.....	13
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ.....	13
B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	14
C. PERFORMANS HEDEFLERİ, GÖSTERGE VE FAALİYETLER	18
C-1. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI.....	18
SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	19
ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI	22
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	24
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	26
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	28
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	30
ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	33
ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	35
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	36
KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	38
İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	40
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ	42
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	42
C-2. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	44
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	84
D - 1. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	84

1. BÖLÜM

GENEL BİLGİLER



2021 PERFORMANS PROGRAMI

- 1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- 1.2. Teşkilat Yapısı
- 1.3. Fiziksel Kaynaklar
- 1.4. İnsan Kaynakları

1. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

ASAT Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri;

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 2560 sayılı İSKİ Kanunu,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

ile başka kanun ve ilgili yönetmeliklerle belirlenmiştir.

KANUNLARCA VERİLMİŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR

ASAT Genel Müdürlüğü'nün yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel kanunlar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla;

2560 SAYILI KANUN;

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde, bu projelere göre tesisleri kurmak yada kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

Bölge içindeki su kaynaklarının; deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASAT' ın hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/r maddesine göre “Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.” büyükşehir belediyelerinin görevleri ve yetkileri arasında sayılmıştır.

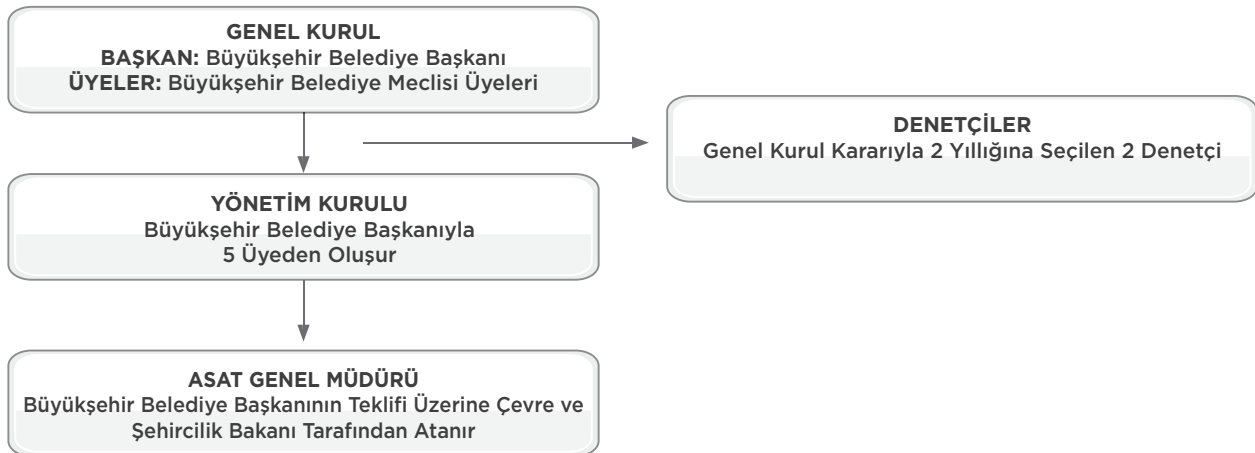
Yönetmeliklerle Düzenlenmiş Yetki ve Sorumluluklar:

- ✓ Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü Hukuk Müşavirliği Kuruluş, Görev ve Yetki Yönetmeliği
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü Tarifeler Yönetmeliği
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü İhale Yönetmeliği
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü Temsil, Tören ve Ağırhlama Yönetmeliği
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü Su Kaynaklarının Ticari, Tarımsal ve Kullanım Amaçlı Kiralanması ve Denetlenmesine İlişkin Yönetmelik
- ✓ ASAT Genel Müdürlüğü Su Havzaları Koruma ve Kontrol Yönetmeliği
- ✓ Asat Genel Müdürlüğü İçmesuyu Abone Hattı ve Su Şebeke Yolu Uygulama Yönetmeliği

B. TEŞKİLAT YAPISI

YÖNETİM ORGANLARI

ASAT Genel Müdürlüğü Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kuruluş kanununda belirtilen su ve kanalizasyon işlerini yapmakla görevli olup; Genel Kurul, Denetçiler, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük'ten ibaret organlar ile yönetilir



GENEL KURUL

Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları 2560 Sayılı Kanunun 5'inci maddesinde belirtilmiş olup, bu kanunda düzenlenmemiş hususlarda 5393 Sayılı Belediye ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanununun hükümleri uygulanır.

Genel Kurulun Görevleri

- ✓ Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- ✓ Yıllık yatırım planlarını inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- ✓ Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulunun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- ✓ Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- ✓ 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon ₺' den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Yönetim Kurulu'na izin vermek,
- ✓ Dava değeri 100 bin ₺'nin üstünde olan davaların anlaşma ile ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- ✓ Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- ✓ Yapılan çalışmaların Kanun ve Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- ✓ Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- ✓ Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak,

YÖNETİM KURULU

- ✓ Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur.
- ✓ Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Büyükşehir Belediye Başkanının bulunmaması halinde Genel Müdür, Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
- ✓ Genel Müdür ile Genel Müdür yardımcılarında hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Antalya Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri (Değişik; Çevre ve Şehircilik) Bakanının onayı ile atanır.
- ✓ Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar.
- ✓ Yönetim Kuruluna atanacak olanların, ASAT'ın konusuna giren teknik işlerde; yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yüksek öğrenim görmüş olmaları gerekir.
- ✓ Üyeler, Devlet Memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında, özel veya kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, Katma ve Özel bütçeli İdarelerin Kamu İktisadi Teşebbüslerinin kadrolarından Yönetim Kuruluna getirilenler, asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca hiçbir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirililer.
- ✓ Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri, izinli sayıldıkları kurumlarda ellerine geçen ücretlerden daha az olursa aradaki fark tazminat olarak kendilerine ödenir.

Yönetim Kurulunun Toplanma ve Çalışma Esasları

- ✓ Yönetim Kurulunun çalışma şekil ve şartları ayrı bir yönetmelikle belirlenir.
- ✓ Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır.
- ✓ Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olması halinde başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır.
- ✓ Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler.
- ✓ Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun Görevleri

- ✓ Kuruluş amacına uygun olarak ASAT' ın çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- ✓ Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
- ✓ Yıl içinde bütçenin maddeleri veya fasılları arasında aktarma yapmak,
- ✓ Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- ✓ Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım, ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,
- ✓ Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- ✓ Genel Kurul tarafından verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- ✓ Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlük tarafından yapılacak önerileri inceleyip karar bağlamak,
- ✓ 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon ₺'den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
- ✓ Dava değeri 100 bin ₺'nin altında olan davaların anlaşma ile ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- ✓ Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- ✓ Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- ✓ Genel Müdürün öneri üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, 1'inci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Şube Müdürü, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personellerin işe alınmalarını onaylamak,
- ✓ Gerektiğinde Genel Kurulun olağan üstü toplantıya çağırılması konusunda Antalya Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,
- ✓ Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak,
- ✓ Genel Kurulun, sınırlarını tespit ederek devrettiği yetkileri kullanmak.

DENETÇİLER

- ✓ ASAT'ın işlemleri hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.
- ✓ Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

- ✓ Denetçilerin hizmet süreleri 2 yıl olup, süre sonunda yeniden seçilebilirler.
- ✓ Denetçiler ASAT'ın çalışmalarına ilişkin olarak hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı'na sunulur. Ayrıca Denetçiler Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.
- ✓ Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük tarafından verilmesi zorunludur.
- ✓ Denetçilerin ücretleri, Devlet memurlarına verilen 1'inci derecenin son kademesi ek gösterge hariç aylık tutarını aşmamak üzere Genel Kurulca kararlaştırılır.

GENEL MÜDÜRLÜK

Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, danışma ve denetim birimleri ile hizmet birimlerinden oluşur.

Genel Müdür

- ✓ ASAT Genel Müdürü Antalya Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri (Değişik; Çevre ve Şehircilik) Bakanı tarafından atanır.
- ✓ Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklar için de aranır.
- ✓ Genel Müdür, Kanunda sayılan görev ve yetkilere dayanarak kanun, tüzük, yönetmelik, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına göre idareyi yönetir.
- ✓ Genel Müdür, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanının bulunmadığı zamanlarda Yönetim Kuruluna Başkanlık eder.
- ✓ Teşkilat ve personel, Genel Müdüre bağlı olup birinci derecede emir ve görevleri ondan alırlar ve onun yönetimi altında bulunurlar.
- ✓ Genel Müdür yetkilerinin bir kısmını genel hükümler uyarınca alt makamlara devredebilir ve geri alabilir. Ancak, bu durum Genel Müdürün mesuliyetini ortadan kaldırmaz.

Genel Müdürün Görev ve Yetkileri

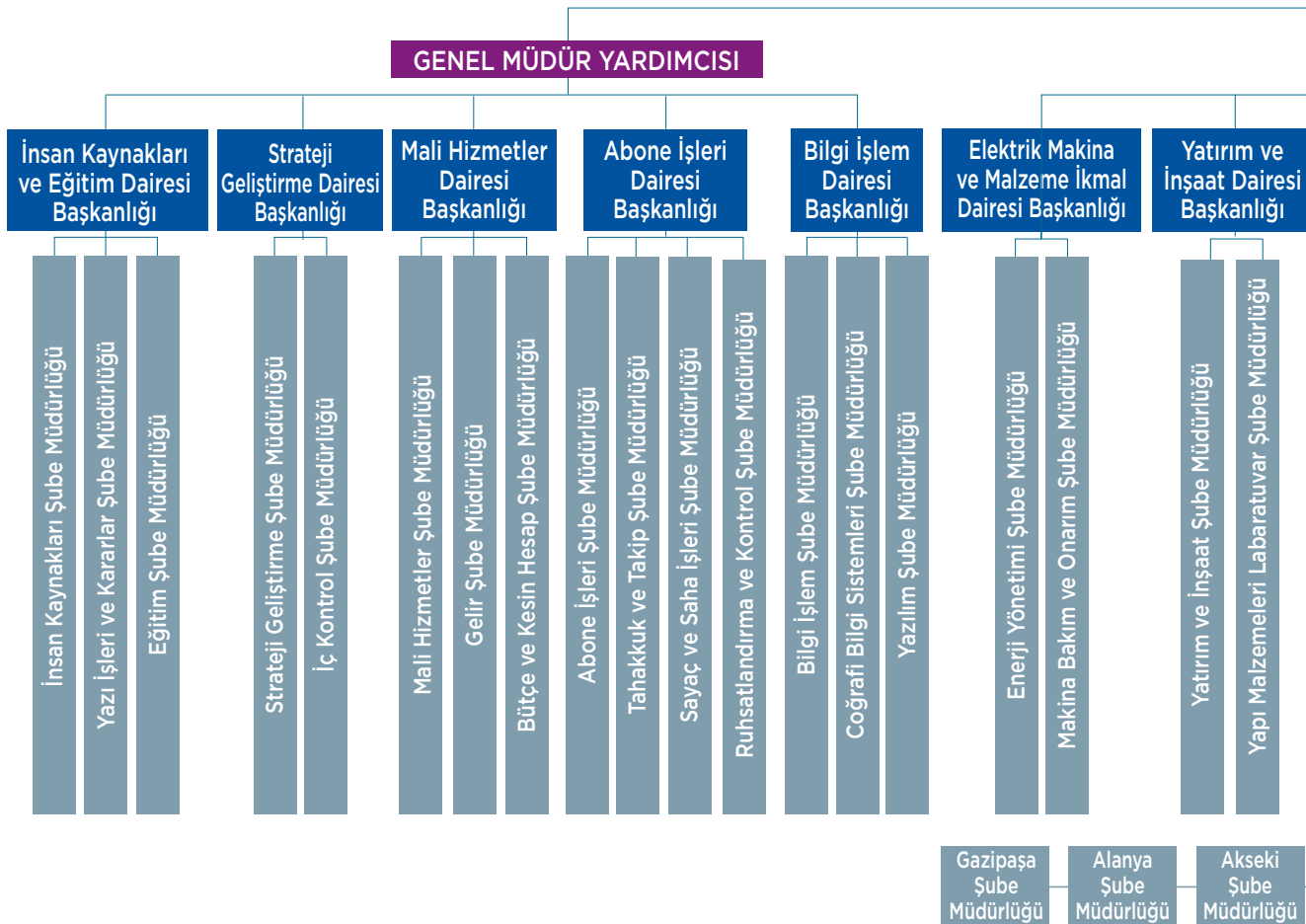
- ✓ ASAT'ın Kanun ve bu yönetmelik hükümleri ile gayesi istikametinde çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,
- ✓ İdare ve yargı organlarında üçüncü şahıslara karşı ASAT'ı temsil etmek,
- ✓ Yönetmelikleri, yıllık bütçeyi, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- ✓ Bütçe, iş ve yatırım programlarına uygun olarak harcama yapmak,
- ✓ 2560 sayılı kanunun 23'üncü maddesine göre çıkarılacak yönetmeliğine uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine dair tarifeyi hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerektiğinde Yönetim Kurulu Kararı ile kuruluştaki yeni düzenlemeler yapmak,
- ✓ Alım, satım ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulunun vereceği yetki dahilinde alım, satım ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi haricinde kalanları Yönetim Kuruluna sunmak,
- ✓ Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararını uygulamak,
- ✓ Yönetim Kurulu kararı ile atananlar haricinde kalan memurları atamak ve işçi almak,
- ✓ Genel Müdürlüğün vizyon ve misyon ilkelerine uygun olarak stratejik planın yapılmasını sağlamak,
- ✓ Karara bağlanmasını lüzumlu gördüğü konu ve teklifleri Yönetim Kuruluna veya Genel Kurula sunmak,
- ✓ Bütçeyle konulan temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin ödeneğin harcanmasına onay vermek,
- ✓ Gelir ve alacakların ve tahsilini sağlamak.

Genel Müdür Yardımcıları

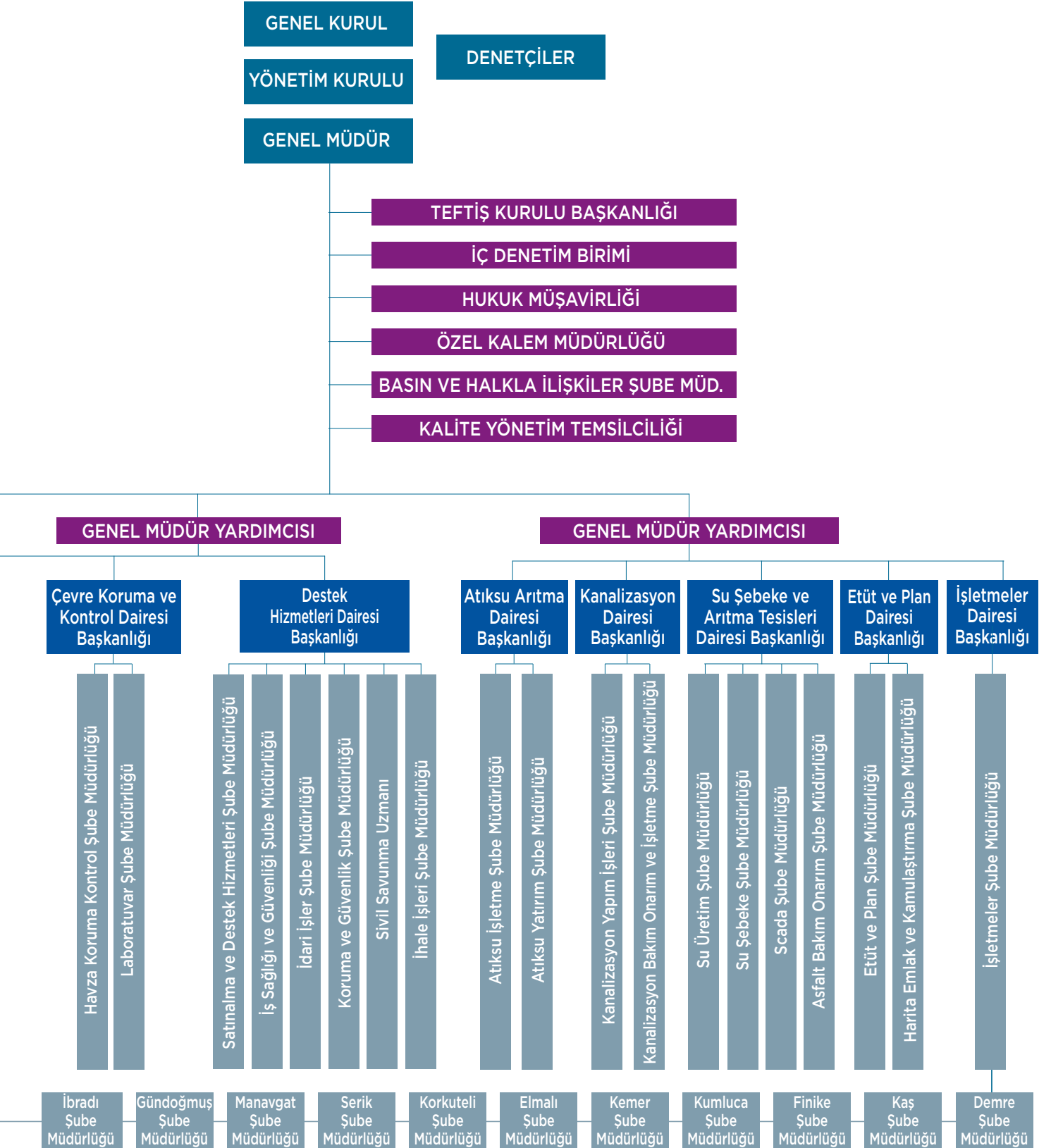
- ✓ Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek üzere Genel Müdür yardımcıları bulunur.
- ✓ Genel Müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Antalya Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanır.
- ✓ Genel Müdür Yardımcıları hizmet alanı ile ilgili konularda yüksek öğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dalında görev yapmış olmalıdır.

Genel Müdür Yardımcılarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Genel Müdür tarafından kendilerine yazılı olarak devredilen yetkileri kullanmak,
- ✓ Kendilerine bağlı birimleri sevk ve idare etmek,
- ✓ Denetim birimleri tarafından Genel Müdüre sunulan raporların kendilerine havalesi üzerine raporda teklif edilen hususların uygulanmasını ve koordinesini sağlamak,
- ✓ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

KURULUŞ VE HİZMET ALANI

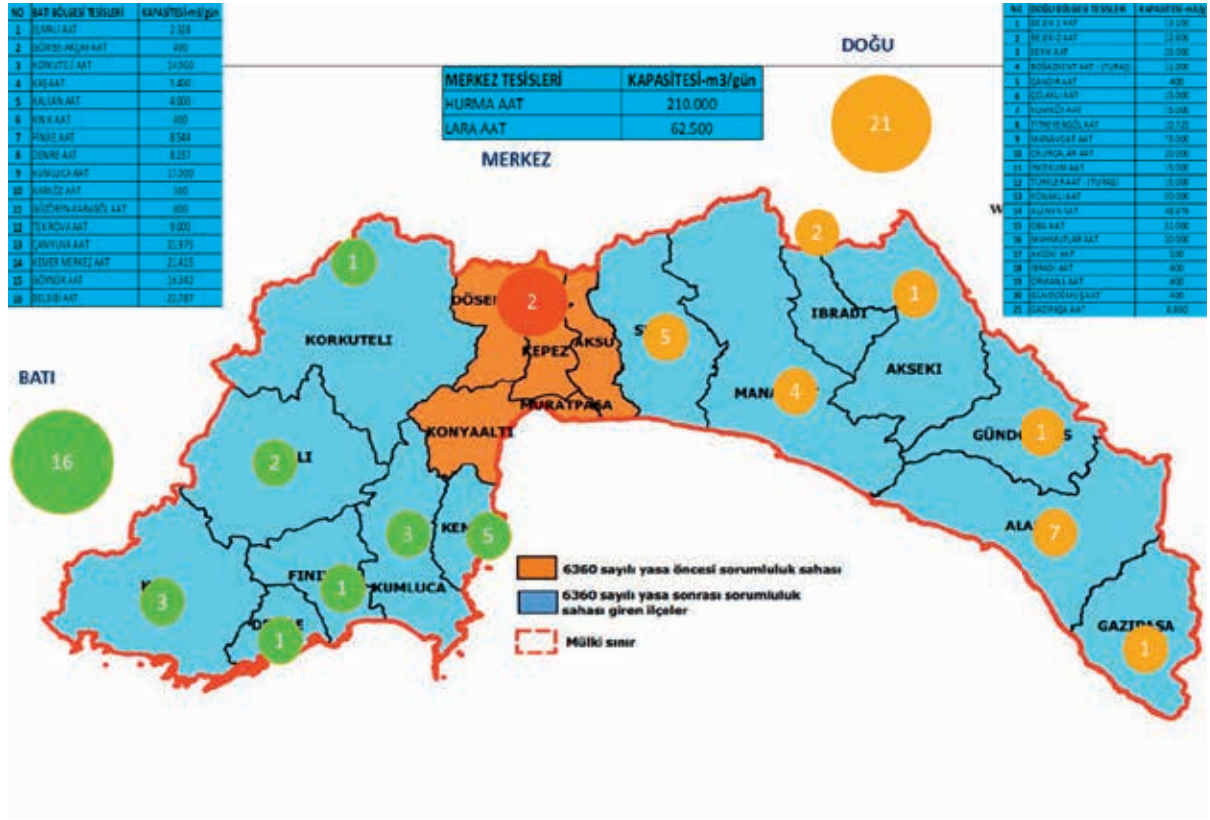
2560 sayılı kanun çerçevesinde, Bakanlar Kurulunun 94 / 6516 sayılı kararı ile su ve atıksu hizmetleri ayrı bir kurumsal haline getirilmiştir. ASAT Genel Müdürlüğü'nün (Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü) kuruluş kararı 18/02/1995 tarihli 22206 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 2560 sayılı kanuna istinaden kurulan ASAT Genel Müdürlüğü Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur.

Hizmet alanımız 6360 sayılı Kanun ile il sınırlarını kapsamıştır ve Kepez İlçesi Fabrikalar Mahallesi'nde yer alan Merkez Hizmet ve İdari Binası başta olmak üzere tüm ilçelerimizde modern hizmet binaları ile 2020 Kasım ayı itibariyle 1.325.306 aboneye 7/24 kesintisiz ve kaliteli hizmet vermektedir. Hizmet verilen nüfus "Türkiye İstatistik Kurumu Adrese Dayalı Nüfus Sayımı Verileri" ne göre 2.511.700 kişidir.



ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİ HARİTASI

ATIKSU TESİSLERİMİZ



ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL VERİLER

ABONE SAYISI	1.325.306
İÇME SUYU HAT UZUNLUĞU	16.015 km
KANALİZASYON HAT UZUNLUĞU	5.300 km
ATIKSU ARITMA TESİS SAYISI	39
PERSONEL SAYISI	2.535

MAKİNE PARKI EKİPMAN LİSTESİ ADET	
HİZMET ARAÇLARI OTOMOBİL,(MİNİVAN KOMBİ), MİNİBÜS, PANELVAN, MOTORSİKLET.	537
ARIZA, TAMİR, BAKIM VE İŞLETME ARAÇLARI ÇİFT KABİN KAMYONET,4X2 PİKAP, 4X4 PİKAP, PANELVAN FİZİKİ KAÇAK ARAMA ARACI, PANELVAN KANAL AÇMA ARACI, PANELVAN KANAL GÖRÜNTÜLEME ARACI,PANELVAN KOMBİNE KANAL AÇMA ARACI,PANELVAN MOBİL LABORATUVAR NUMUNE ALMA ARACI, LABORATUVAR NUMUNE ALMA ARACI,KAMYON TEMİZ SU ARAZÖZÜ,KAMYON TANKER,KAMYON KLORLAMA,KAMYON ASFALT TAMİR ARACI	230
İŞ MAKİNELERİ KAMYON,DAMPERLİ KAMYON, TIR,VİDANJÖR,LASTİK TEKERLEKLİ BECHO LOADER, LASTİK TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR,PALETLİ EKSKAVATÖR, LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE,ASVALT SİLİNDİRİ,SONDAJ MAKİNASI, HİYAP VİNÇ,TRAKTÖR,TRAKTÖR KEPÇE,TELESKOPIK BOMLU ÇOK AMAÇLI EKSKAVATÖR, FORKLİFT	231
TOPLAM	998

BİLGİSAYAR VE ÇEVRE BİRİMLERİ CİHAZ LİSTESİ	
CİHAZ TİPİ	SAYISI
BİLGİSAYAR	942
Çizici	2
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	85
NETWORK AKTİF CİHAZ	125
TARAYICI	40
ÇOK FONKSİYONLU YAZICI (LASERJET +ÇOK FONK.+ DESKJET+ MATRİK)	366
GENEL CİHAZ TOPLAMI	1.560

D. İNSAN KAYNAKLARI

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL YAPISI

ASAT Genel Müdürlüğü bünyesinde 374 memur, 465 işçi (geçici işçi, engelli ve eski hükümlü dahil), 65 sözleşmeli personel ve İnsan Kaynakları A.Ş.'de 1.631 kişi olmak üzere toplam 2.535 personel çalışmaktadır.

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU	
MEMUR	374
İŞÇİ (Engelli - Eski Hükümlü - Geçici İşçi)	465
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	65
İNSAN KAYNAKLARI A.Ş.	1.631
TOPLAM	2.535

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI*	
DOKTORA	4
YÜKSEK LİSANS - MASTER	51
FAKÜLTE (LİSANS)	295
YÜKSEKOKUL (ÖNLİSANS)	143
LİSE VE DENGİ OKUL	203
ORTAOKUL	45
İLKOKUL	163
TOPLAM	904

* İnsan Kaynakları A.Ş. personelleri dahil edilmemiştir.

2. BÖLÜM

PERFORMANS BİLGİLERİ



2021 PERFORMANS PROGRAMI

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B. AMAÇ VE HEDEFLER

- B-1. Misyon, Vizyon ve İlkeler
- B-2. Stratejik Amaç ve Hedefler

C. PERFORMANS HEDEFLERİ, GÖSTERGE VE FAALİYETLER

- C-1. Performans Tabloları
- C-2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

- D-1. Toplam Kaynak
İhtiyacı Tablosu

2.PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Su Kaynaklarının Yönetimi

Sorumluluk sahamızda planlı bölgelerde yeni içme suyu şebeke imalatlarının gerçekleştirilmesi, içme suyu şebeke sisteminin debi ve basınç yönünden sürekli gözlem altında tutularak olası fiziki kayıp ve kaçakların önüne geçilebilmesi, yeni su üretim tesislerinin planlı ve ihtiyaçlar doğrultusunda yapılması ve mevcut tesislerin de tüm bakım ve onarımlarının yapılması

Atık Suların Yönetimi

Kentimizin altyapı sorunlarının giderilerek mevcut kanalizasyon şebekesini etkin bir şekilde işletilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda kanalizasyon şebeke hat imalatlarının yapılması ve çevreye herhangi bir zarar vermeden atıksu arıtma tesislerimize bertaraf edilebilmesi için sorunsuz ulaştırılması, atıksu tesislerimizin etkin ve verimli bir şekilde işletilmesi için yatırımların yapılması

Su Kalitesi

Şehrimize içilebilir ve sağlıklı su temin edilebilmesi amacıyla yeraltı ve yüzeysel su kaynaklarını kirlenici etmenlerin tespitinin yapılarak gerekli tüm önlemlerin alınması, Asat Su Havzalarını Koruma Kontrol Yönetmeliğinin istisnasız olarak uygulanması, uluslararası standartlarda hizmet vermekte olan laboratuvar hizmetlerimizin sürdürülebilirliğinin sağlanması

Kurumsal Yapı ve Hizmet Kalitesi

Genel Müdürlüğümüzün kurumsal yapısının ve hizmet kalitesinin daha etkin hale getirilebilmesi için her türlü bilişim alt yapısının kesintisiz olarak işleyişinin sağlanması, uluslararası geçerliliği olan kalite sistemlerinin kurularak geliştirilmesi, tüm paydaşlarımızın memnuniyetlerinin artırılması, yapılan altyapı çalışmaları neticesinde ortaya çıkan çevre tahribatlarının giderilmesi, su kültürü ve kullanımı hakkında çalışmalar yapılması, insan kaynaklarının etkin ve verimli hale getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatları doğrultusunda tüm tesislerimizde kaliteli ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulması

Mali Yönetim

Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaçları göz önünde bulundurularak tüm araçların etkin ve ekonomik kullanılması, üretilen suların tahakkuk, tahsilat ve fiziki kayıp/kaçak oranlarının azaltılması ayrıca idareme yatırım ve işletme faaliyetlerine verimlilik ve etkinlik kazandırılarak mali yönden tasarruf edilmesi

B. AMAÇ VE HEDEFLER

B - 1. Misyon, Vizyon ve İlkeler

MİSYONUMUZ

ÇEVRE VE İNSAN ODAKLI HİZMET ANLAYIŞIYLA HAREKET EDEREK, SUNDUĞUMUZ TÜM HİZMETLERİ BİLGİYE DAYALI, ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK.

VİZYONUMUZ

YÜKSEK STANDARTLARDA HİZMET VEREN, SU YÖNETİMİNDE İNSANI VE ÇEVREYİ ESAS ALAN, ALANINDA ÖRNEK GÖSTERİLEN BİR KURUM OLMAK

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- ✓ ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK
- ✓ GELECEĞİ PLANLAMA
- ✓ ÇEVREYE VE İNSANA SAYGI
- ✓ VATANDAŞ MEMNUNİYETİ
- ✓ GELİŞİME VE DEĞİŞİME AÇIK
- ✓ SÜRDÜRÜLEBİLİR KALİTE YÖNETİMİ
- ✓ VERİMLİ VE ETKİN ÇALIŞMA
- ✓ GÜVENİLİRLİK
- ✓ KARARLILIK
- ✓ BİLİMSELLİK
- ✓ ADİL VE DÜRÜST OLMAK
- ✓ HİZMET BİLİNCİ VE HİZMET AŞKI

B – 2. Stratejik Amaç ve Hedefler

S.AMAÇ: 1	
YENİ SU KAYNAKLARI TESPİT ETMEK VE SU KAYNAKLARIMIZI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETEREK ŞEBEKEYE AKTARIMINI SAĞLAMAK	
S.HEDEFLER	
1	İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA YENİ İÇME SUYU ŞEBEKE İMALATLARI YAPILMASI, MEVCUT HATLARIN KESİNTİSİZ İŞLEYİŞİNİN SAĞLANMASI
2	YENİ İÇME SUYU ÜRETİM TESİSLERİ YAPILMASI VE MEVCUT TESİSLERİN İHTİYAÇ VE BAKIMLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

S.AMAÇ: 2	
KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU SİSTEMİNİN SORUNSUZ BİR ŞEKİLDE İŞLETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE ALTYAPI AĞINI GENİŞLETMEK	
S.HEDEFLER	
1	KANALİZASYON ALTYAPI SİSTEMİNİN SORUNSUZ OLARAK İŞLETİLMESİ VE İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA YENİ İMALATLARIN YAPILMASI
2	YASAL HÜKÜMLER ÇERÇEVESİNDE YAĞMUR SUYU ALTYAPI SİSTEMİNİN SORUNSUZ OLARAK İŞLETİLMESİ VE İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA YENİ İMALATLARIN YAPILMASI

S.AMAÇ: 3	
ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ VE TERFİ İSTASYONLARINI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK VE YENİ TESİSLER YAPMAK	
S.HEDEFLER	
1	ATIKSU ARITMA TESİSLERİ VE TERFİ İSTASYONLARININ KESİNTİSİZ İŞLEYİŞİNİN SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI
2	ARTAN NÜFUSUN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE GEREKLİ YENİ TESİSLERİN YAPILMASI

S.AMAÇ: 4	
SU KALİTESİNİ KORUMAK VE GELİŞTİRMEK	
S.HEDEFLER	
1	YERALTI VE YERÜSTÜ SU KAYNAKLARININ YASAL MEVZUATLAR DOĞRULTUSUNDA KORUNMASININ SAĞLANMASI
2	SU KAYNAKLARININ KORUNMASI İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI VE SU KALİTESİNİN DEVAMLİ GÖZLEM ALTINDA TUTULARAK GEREKLİ ANALİZLERİN YAPILMASI
3	LABORATUVAR HİZMETLERİNİN DÜNYA STANDARTLARINDA SUNULMASI VE BU DOĞRULTUDA GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI

S.AMAÇ: 5	
VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE VE ÇEVREYE DUYARLI, TEKNOLOJİK ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKLERE AÇIK SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURARAK İŞ VERİMLİLİĞİNİ YÜKSELTMEK	
S.HEDEFLER	
1	GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN HER TÜRLÜ BİLİŞİM ALTYAPISININ KESİNTİSİZ İŞLEYİŞİNİN SAĞLANMASI
2	ULUSLARARASI GEÇERLİLİĞİ OLAN KALİTE SİSTEMLERİNİN KURULARAK GELİŞTİRİLMESİ VE PAYDAŞ MEMNUNİYETİNE YÖNELİK ÖLÇÜMLEMELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
3	KURUMUMUZA YAPILAN TALEP VE ŞİKAYETLERİN EN KISA ZAMAN ARALığında SONUÇLANDIRILMASI
4	YAPILAN ALTYAPI İMALATLARI VE TAMİRATLARI SONUCUNDA OLUŞAN ÇEVRE TAHRİBATLARININ GİDERİLMESİ
5	SU KÜLTÜRÜ VE SU KULLANIMI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRİCİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI VE BU DOĞRULTUDA KURUM ARŞİVİNİN OLUŞTURULMASI
6	ORGANİZASYON YAPISININ DAHA ETKİN VE VERİMLİ HALE GETİRİLMESİ, MEVCUT YÖNETMELİK VE YÖNERGELERDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERİN GÜNCELLEĞİNİN SAĞLANMASI
7	SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPI DOĞRULTUSUNDA PERSONELLERİMİZİN BİLGİ, BECERİ VE MOTİVASYONLARININ YÜKSELTİLMESİ
8	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ MEVZUATLARI DOĞRULTUSUNDA HAREKET EDEREK TESİSLERİMİZDE KALİTELİ VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMININ SAĞLANMASI
9	MEVZUATLAR DOĞRULTUSUNDA KURUMUMUZUN İŞ VE İŞLEMLERİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
10	KURUMSAL KİMLİĞİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANABİLMESİ İÇİN DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

S.AMAÇ: 6	
KALİTELİ HİZMET ANLAYIŞINDAN ÖDÜN VERMEDEN KURUM GİDERLERİNİ EN AZA İNDİRMEK VE KURUM MALİ YAPISININ GÜÇLÜ OLMASINI SAĞLAMAK	
S.HEDEFLER	
1	KURUMUN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA MAKİNA PARKININ OLUŞTURULMASI VE MEVCUT ARAÇLARIN BAKIM, ONARIM VB. İŞLEMLERİNİN AKSAKSIZ YERİNE GETİRİLMESİ
2	ÜRETİLEN SU MİKTARI İLE TAHAKKUK EDİLEN SU MİKTARI ARASINDAKİ FARKIN EN AZA İNDİRİLMESİ İÇİN FATURALANDIRMA VE TAHSİLAT KAYIPLARININ AZALTILMASI
3	FİZİKİ KAYIP/KAÇAK İLE MÜCADELE ETMEK İÇİN TÜM EKİPMANLARDAN YARARLANILARAK KAÇAK SU KULLANICILARININ TESPİT EDİLMESİ VE CAYDIRICI ÖNLEMLER ALINMASI
4	İDAREMİZİN YATIRIM VE İŞLETME FAALİYETLERİNE VERİMLİLİK VE ETKİNLİK KAZANDIRILMASI

KALİTE ÇEVRE VE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ POLİTİKAMIZ;

- Su kaynaklarını verimli kullanmak, sağlıklı su üretimi ve uygun su dağıtımını yapmak,
- Atıksu arıtımı, yağmursuyu deşarj ve kanalizasyon altyapısını şehrimizin ihtiyaçlarına uygun ve dünya standartları seviyesinde yeni teknolojileri oluşturmak,
- Atıksu arıtımını ve atık ayrıştırmasını en iyi seviyede yaparak, doğaya verilen zararı en aza indirerek çevre kirlenmesini önlemek,
- Kolayca ulaşılabilen ve iletilebilen müşteri şikâyetlerini hızlı, tarafsız ve uygun bir şekilde çözmek, gizlilik prensibine bağlı kalmak,
- Müşteriyi, şikâyet ve çözüm süreci hakkında bilgilendirmek,
- Antalya halkına, ASAT çalışanlarına ve tedarikçilerine politikamızı duyurmak ve çevre bilincimizi benimsetmek,
- Çevre amaç ve hedeflerini belirleyerek hedeflere ulaşabilmek için planlar hazırlamak ve uygulamak, bu uygulamaları belirli aralıklarla gözden geçirerek sürekli gelişimi sağlamak,
- Genel Müdürlüğümüzce yasal mevzuatlara uymak ve sorumlulukları yerine getirmek,

Tüm bu hizmetlerimizde, Antalya halkının memnuniyetini arttırmak, gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve sürekli iyileştirmelerle daha kaliteli bir yaşam standardını halkımıza sunmak; KALİTE, ÇEVRE VE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMLERİ POLİTİKALARIMIZ olarak belirlenmiştir.

ASAT Genel Müdürlüğünde uygulanmakta olan TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi üst yönetimin desteği ve çalışanların katılımı ile hassasiyetle sürdürülmektedir.

Kurumumuzda, TSE tarafından tetkikler gerçekleştirilmiş ve entegre yönetim sistemlerinde herhangi bir uygunsuzluk tespit edilememiştir.

Kalite sisteminin kurum çalışanlarınca da tetkik edilmesi amacıyla, TSE tarafından risk çalışma grubu katılımcılarına iç tetkikçi eğitimi verilmiş ve iç tetkikçi sayısı arttırılmıştır. Düzenlenen kurum içi eğitim çalışması ile kalite standartlarını yüksek tutmak hedeflenmektedir.

ASAT kendi bünyesinde hazırlamış olduğu kalite yönetim sistemi yazılımı “portal.asat.gov.tr” ile; tüm faaliyet alanlarında kurum içi iletişimi hızlandırarak, iş sistemlerine hızlı erişimi ve aynı standartta hizmet sunumunu sağlamıştır.



C. PERFORMANS HEDEFLERİ, GÖSTERGE VE FAALİYETLER

“Performans Programı Hazırlama Rehberi”nin “Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetlerin Belirlenmesi” başlıklı bölümünde “Performans hedefleri idare düzeyinde belirlenen ve bir veya birden fazla harcama birimini ilgilendiren hedeflerdir. Ancak her birimin mutlaka performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi zorunlu değildir. Program döneminde idarenin her bir stratejik hedefi için performans hedefi belirleme zorunluluğu bulunmadığı gibi stratejik hedeflerin performans hedefi olarak belirlenmesi de mümkündür.” denilmektedir.

Bu nedenle ilgili rehberde de belirtildiği üzere performans programımız içerisinde performans hedeflerimiz olarak Stratejik Hedeflerimiz belirlenmiştir.

C-1. Performans Hedefi Tabloları

2021 yılı Performans Programımızda; Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik amaçları ve stratejik hedeflerini hayata geçirebilmek amacı ile yıl içerisinde yapılması gereken faaliyet ve projeler belirlenmiştir. Belirlenmiş olan bu faaliyet ve projelerin sonuçlarından beklenen ve istenen faydanın elde edilip edilmediğini ölçmek ve hedeflere ulaşma düzeyini tespit etmek amacı ile performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen faaliyet ve projeler ile performans göstergeleri her bir birim bazında ilişkili olduğu stratejik amaç ve hedefe göre tablolarda gösterilmiştir.

Yıl içerisinde yapılması planlanan faaliyet ve projelerin gerçekleşme oranlarını tespit etmek amacıyla yılda 2 defa (6 aylık periyotlar) sorumlu birimlerden rapor talep edilerek ölçümlmeler gerçekleştirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	1	YENİ SU KAYNAKLARI TESPİT ETMEK VE SU KAYNAKLARIMIZI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETEREK ŞEBEKEYE AKTARIMINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	1.1	İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA YENİ İÇME SUYU ŞEBEKE İMALATLARI YAPILMASI, MEVCUT HATLARIN KESİNTİSİZ İŞLEYİŞİNİN SAĞLANMASI					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 YILI MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	KURUM ÖZ KAYNAKLARI VE HİZMET ALIMI YÖNTEMİ İLE İÇMESUYU HATTI İMALATI YAPILMASI	1	YAPILAN İÇMESUYU METRAJİ	METRE	150.000	65.050.000	06
2	SU ŞEBEKE NOKTA ARIZA TAMİR VE BAKIM İŞLERİNİN YAPILMASI İLE YENİ ABONE HATLARI BAĞLANMASI	2	ONARIM İŞLERİ SAYISI YENİ ABONE HATTI SAYISI	ADET	32.500 1.500	17.500.000	06

S.AMAÇ	1	YENİ SU KAYNAKLARI TESPİT ETMEK VE SU KAYNAKLARIMIZI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETEREK ŞEBEKEYE AKTARIMINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	1.2	YENİ İÇME SUYU ÜRETİM TESİSLERİ YAPILMASI VE MEVCUT TESİSLERİN İHTİYAÇ VE BAKIMLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 YILI MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	İÇME SUYU TESİSLERİNİN MODERNİZE EDİLMESİ	1	TESİS SAYISI	ADET	7	26.500.000	06
2	LOKAL İÇME SUYU KAYNAĞI İÇİN ELEKTRİK HATTI ÇEKİLMESİ (AG-OG YAPIM İŞİ)	2	KAYNAK SAYISI	ADET	40	200.000	03
3	İÇME SUYU HİZMETİNİN DAHA KALİTELİ VE KESİNTİSİZ SAĞLANMASI İÇİN TEKNOLOJİK ALTYAPIYA AİT MALZEMELERİN TEMİN EDİLMESİ	3	TEMİN EDİLME ORANI	YÜZDE	100	27.000.000	06
4	İÇİLEBİLİR SU STANDARTLARININ SAĞLANABİLMESİ İÇİN KİMYEVİ MADDE VE BUNLARA BAĞLI OLARAK CİHAZ TEMİN EDİLMESİ	4	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	4.600.000	03
5	KOVANLIK İÇME SUYU YAPIM İŞİ	5	TESİS SAYISI	ADET	1	40.000.000	06
6	İÇME SUYU SONDAJ ÇALIŞMASI YAPILMASI	6	YAPILAN SONDAJ METRAJİ	METRE	3.000	1.500.000	06

S.AMAÇ	5	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE VE ÇEVREYE DUYARLI, TEKNOLOJİK ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKLERE AÇIK SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURARAK İŞ VERİMLİLİĞİNİ YÜKSELTMEK					
S.HEDEF	5.4	YAPILAN ALTYAPI İMALATLARI VE TAMİRATLARI SONUCUNDA OLUŞAN ÇEVRE TAHRİBATLARININ GİDERİLMESİ					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 YILI MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILARAK ASFALT ÇALIŞMASI YAPILMASI	1	ASFALT MİKTARI	TON	5.000	1.000.000	06
2	HİZMET ALIM YÖNTEMİ VE PROTOKOL İLE ASFALT ÇALIŞMASI YAPILMASI	2	ASFALT ALANI	m ²	650.000	34.000.000	06

S.AMAÇ	6	KALİTELİ HİZMET ANLAYIŞINDAN ÖDÜN VERMEDEN KURUM GİDERLERİNİ EN AZA İNDİRMEK VE KURUM MALİ YAPISININ GÜÇLÜ OLMASINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	6.3	FİZİKİ KAYIP/KAÇAK İLE MÜCADELE ETMEK İÇİN TÜM EKİPMANLARDAN YARARLANILARAK KAÇAK SU KULLANICILARININ TESPİT EDİLMESİ VE CAYDIRICI ÖNLEMLER ALINMASI					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 YILI MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	KAYIP KAÇAĞIN ÖNLENMESİ İÇİN AKUSTİK OLARAK HATLARIN DİNLENMESİ	1	HAT UZUNLUĞU	km	1.300	2.000.000	06
2	KAYIP KAÇAĞIN ÖNLENMESİ AMACIYLA DMA (İZOLE ALT BÖLGE) NOKTALARININ OLUŞTURULMASI	2	DMA NOKTASI SAYISI	ADET	10	1.500.000	06
3	KAYIP KAÇAĞIN ÖNLENMESİ AMACIYLA İLÇELERE SCADA SİSTEMİNİN KURULMASI	1	KURULAN SİSTEM SAYISI	ADET	2	2.500.000	06

S.AMAÇ	6	KALİTELİ HİZMET ANLAYIŞINDAN ÖDÜN VERMEDEN KURUM GİDERLERİNİ EN AZA İNDİRMEK VE KURUM MALİ YAPISININ GÜÇLÜ OLMASINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	6.4	İDAREMİZİN YATIRIM VE İŞLETME FAALİYETLERİNE VERİMLİLİK VE ETKİNLİK KAZANDIRILMASI					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 YILI MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	AKUSTİK OLARAK DİNLENEN HATLARDAN KAÇAK TESPİT EDİLMESİ DURUMUNDA İÇME SUYUNUN ŞEBEKEYE GERİ KAZANDIRILMASI	1	İÇME SUYU MİKTARI	m ³ /h	1.250	2.000.000	06
2	SCADA SİSTEMİ YARDIMIYLA İÇME SUYU ŞEBEKESİNİN OPERATÖRLER TARAFINDAN 7/24 İZLENMESİ	2	TAKİP ORANI	YÜZDE	100	1.500.000	06

**SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	31.797.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.195.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	189.100.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	360.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	222.050.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	449.502.000

ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	5	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE VE ÇEVREYE DUYARLI, TEKNOLOJİK ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKLERE AÇIK SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURARAK İŞ VERİMLİLİĞİNİ YÜKSELTMEK				
S.HEDEF	5.9	MEVZUATLAR DOĞRULTUSUNDA KURUMUMUZUN İŞ VE İŞLEMLERİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI				
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	İDAREMİZ ADINA GEREKLİ TAHSİS İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ (ORMAN,HAZİNE)	1 TAHSİS SAYISI	ADET	50	3.000.000	03
2	2942 SAYILI YASA KAPSAMINDA KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	2 KAMULAŞTIRMA ALANI	m ²	30.000	4.000.000	06

S.AMAÇ	6	KALİTELİ HİZMET ANLAYIŞINDAN ÖDÜN VERMEDEN KURUM GİDERLERİNİ EN AZA İNDİRMEK VE KURUM MALİ YAPISININ GÜÇLÜ OLMASINI SAĞLAMAK				
S.HEDEF	6.4	İDAREMİZİN YATIRIM VE İŞLETME FAALİYETLERİNE VERİMLİLİK VE ETKİNLİK KAZANDIRILMASI				
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	İÇME SUYU GÜZERGAHLARININ PROJELENDİRİLMESİ	1 GÜZERGAH METRAJİ	km	100	300.000	06
2	KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU GÜZERGAHLARININ PROJELENDİRİLMESİ	2 GÜZERGAH METRAJİ	km	10	100.000	06
3	SU KAYNAKLARININ KİRALANMASI	3 KİRALANAN KAYNAK SAYISI	ADET	4	-	-
4	İÇME VE KULLANMA SUYU KAYNAKLARININ ETÜT EDİLMESİ	4 ETÜT EDİLEN KAYNAK SAYISI	ADET	10	-	-
5	ÜSTYAPILARIN PROJELENDİRİLMESİ	5 PROJE SAYISI	ADET	1	100.000	06
6	SU YÖNETİMİ MASTER PLANI VE UYGULAMA PROJELERİ YAPIM İŞİ MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ	6 PROJE GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	30	2.500.000	06

ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	5.223.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	798.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.555.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	250.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	8.200.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	19.026.000

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	5	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE VE ÇEVREYE DUYARLI, TEKNOLOJİK ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKLERE AÇIK SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURARAK İŞ VERİMLİLİĞİNİ YÜKSELTMEK					
S.HEDEF	5.3	KURUMUMUZA YAPILAN TALEP VE ŞİKAYETLERİN EN KISA ZAMAN ZARFINDA SONUÇLANDIRILMASI					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	ŞANTİYE, BAHÇE VE YENİ İMALAT KAPSAMINDA YAPILAN İÇME SUYU TEMİNİ BAŞVURLARININ SONUÇLANDIRILMASI	1	BAŞVURU SAYISI	ADET	7.000	-	-

S.AMAÇ	6	KALİTELİ HİZMET ANLAYIŞINDAN ÖDÜN VERMEDEN KURUM GİDERLERİNİ EN AZA İNDİRMEK VE KURUM MALİ YAPISININ GÜÇLÜ OLMASINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	6.2	ÜRETİLEN SU MİKTARI İLE TAHAKKUK EDİLEN SU MİKTARINI ARASINDAKİ FARKIN EN AZA İNDİRİLMESİ İÇİN FATURALANDIRMA VE TAHSİLAT KAYIPLARININ AZALTILMASI					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	DAMGA SÜRESİ 10 YILI GEÇEN SU SAYAÇLARININ YENİLERİ İLE DEĞİŞTİRİLMESİ	1	SAYAÇ SAYISI	ADET	70.000	5.250.000	03
2	SAYAÇLARIN OKUNMASI İÇİN AYLIK OKUMA PLANI HAZIRLAYARAK, PLAN DOĞRULTUSUNDA TÜM SAYAÇ BÖLGESİNE ULAŞILMASI VE FATURALANDIRILMASI	2	ULAŞILAN VE FATURANDIRILAN TOPLAM SAYAÇ SAYISI	ADET	14.500.000	-	-

S.AMAÇ	6	KALİTELİ HİZMET ANLAYIŞINDAN ÖDÜN VERMEDEN KURUM GİDERLERİNİ EN AZA İNDİRMEK VE KURUM MALİ YAPISININ GÜÇLÜ OLMASINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	6.3	FİZİKİ KAYIP/KAÇAK İLE MÜCADELE ETMEK İÇİN TÜM EKİPMANLARDAN YARARLANILARAK KAÇAK SU KULLANICILARININ TESPİT EDİLMESİ VE CAYDIRICI ÖNLEMLER ALINMASI					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	SU BORCUNU ÖDEMEYEN ABONELERİN HİZMETLERİNİN DURDURULMASI, ÖDEMENİN GERÇEKLEŞMESİNE MÜTEAKİP HİZMETİN TEKRAR VERİLMESİ	1	KESİM/AÇIM SAYISI	ADET	100.000 100.000	-	-

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	15.303.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.959.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	48.140.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	248.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	0
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	66.650.000

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	5	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE VE ÇEVREYE DUYARLI, TEKNOLOJİK ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKLERE AÇIK SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURARAK İŞ VERİMLİLİĞİNİ YÜKSELTMEK					
S.HEDEF	5.1	GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN HER TÜRLÜ BİLİŞİM ALT YAPISININ KESİNTİSİZ İŞLEYİŞİNİN SAĞLANMASI					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	PENETRASYON VE SIZMA TESTİ HİZMETİ ALINMASI	1	HİZMET ALIM SAYISI	ADET	1	150.000	03
2	KURUM TEKNOLOJİK ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN BİLİŞİM CİHAZI VE YAZILIMLARININ TEMİN EDİLMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	2	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	7.485.000	06
3	ASAT KURUMSAL YÖNETİM SİSTEMLERİ YAZILIMI İŞİ	3	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	5.520.000	03

S.AMAÇ	6	KALİTELİ HİZMET ANLAYIŞINDAN ÖDÜN VERMEDEN KURUM GİDERLERİNİ EN AZA İNDİRMEK VE KURUM MALİ YAPISININ GÜÇLÜ OLMASINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	6.4	İDAREMİZİN YATIRIM VE İŞLETME FAALİYETLERİNE VERİMLİLİK VE ETKİNLİK KAZANDIRILMASI					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	CBS-ABONE ENTEGRASYONU KAPSAMINDA ABONE VERİLERİNİN İÇME SUYU ŞEBEKESİ İLE İLİŞKİLENDİRİLMESİ	1	ENTEGRASYON SAYISI	ADET	120.000	-	-
2	VERİ TABANIMIZDA BULUNMAYAN VEYA KOORDİNATSIZ OLAN MEVCUT ALTYAPI HATLARIMIZIN YERİNDE TESPİTİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	2	ÇALIŞILAN HAT UZUNLUĞU	km	İÇMESUYU: 300 KANALİZASYON: 150	-	-
3	KURUM ÖZKAYNAKLARI VE HİZMET ALIMI İLE YAPTIRILMIŞ OLAN İMALATLARIN EKSİKSİZ OLARAK CBS VERİ TABANINA İŞLENMESİ	3	VERİ TABANINA İŞLENME ORANI	YÜZDE	100	-	-

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	5.567.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	878.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.557.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	289.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	7.485.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	22.776.000

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	5	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE VE ÇEVREYE DUYARLI, TEKNOLOJİK ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKLERE AÇIK SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURARAK İŞ VERİMLİLİĞİNİ YÜKSELTMEK					
S.HEDEF	5.5	SU KÜLTÜRÜ VE SU KULLANIMI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRİCİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI VE BU DOĞRULTUDA KURUM ARŞİVİNİN OLUŞTURULMASI					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	KURUMUN TARİHİ HAKKINDA KİTAP ÇALIŞMASI YAPILMASI	1	KİTAP SAYISI	ADET	1	5.000	03
2	İLİMİZ SU TARİHİ VE SU YAPILARI HAKKINDA ÇIKARTILACAK KİTAP İÇİN ÖN TASLAK ÇALIŞMASININ YAPILMASI	2	TASLAK HAZIRLANMA ORANI	YÜZDE	100	5.000	03

S.AMAÇ	5	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE VE ÇEVREYE DUYARLI, TEKNOLOJİK ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKLERE AÇIK SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURARAK İŞ VERİMLİLİĞİNİ YÜKSELTMEK					
S.HEDEF	5.7	SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPI DOĞRULTUSUNDA PERSONELLERİMİZİN BİLGİ, BECERİ VE MOTİVASYONLARININ YÜKSELTİLMESİ					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	PERSONELLERİMİZE “KİŞİSEL GELİŞİM, MESLEKİ VE TEKNİK” KONULU HİZMET İÇİ EĞİTİMLER VERİLMESİ	1	EĞİTİM SAYISI	ADET	30	75.000	03
2	KURUMUMUZUN FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ GERÇEKLEŞTİRİLEN KONGRE, SEMPOZYUM, ÇALIŞTAY, SEMİNER VB. ETKİNLİKLERE PERSONELLERİMİZİN KATILIMININ SAĞLANMASI	2	ETKİNLİK SAYISI	ADET	5	15.000	03

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	4.338.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	753.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.371.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	334.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	0
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	15.796.000

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	5	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE VE ÇEVREYE DUYARLI, TEKNOLOJİK ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKLERE AÇIK SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURARAK İŞ VERİMLİLİĞİNİ YÜKSELTMEK					
S.HEDEF	5.7	SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPI DOĞRULTUSUNDA PERSONELLERİMİZİN BİLGİ, BECERİ VE MOTİVASYONLARININ YÜKSELTİLMESİ					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	PERSONELLERİMİZE TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ VERİLMESİ	1	EĞİTİM ALAN PERSONEL SAYISI	ADET	918	-	-
2	YANGIN BİLGİ EĞİTİMİ VERİLMESİ	2	EĞİTİM SAYISI	ADET	1	-	-
3	5188 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GÖREV YAPMAKTA OLAN GÜVENLİK PERSONELİNE ATİŞ EĞİTİMİ VERİLMESİ	3	EĞİTİM SAYISI	ADET	1	5.000	03

S.AMAÇ	5	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE VE ÇEVREYE DUYARLI, TEKNOLOJİK ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKLERE AÇIK SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURARAK İŞ VERİMLİLİĞİNİ YÜKSELTMEK					
S.HEDEF	5.8	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ MEVZUATLARI DOĞRULTUSUNDA HAREKET EDEREK TESİSLERİMİZDE KALİTELİ VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMININ SAĞLANMASI					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	TÜM TESİS VE HİZMET BİNALARIMIZDAKİ KAMERA VE GÜVENLİK SİSTEMLERİNİN TAMİR VE BAKIMIN YAPILMASI	1	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	-	-
2	X-RAY CİHAZI VE METAL ARAMA DEDEKTÖRÜNÜN YILDA 2 DEFA BAKIMLARININ YAPTIRILMASI	2	BAKIM SAYISI	ADET	2	-	-
3	ANA HİZMET BİNASI GÜVENLİK OTOMASYON SİSTEMİNİN PERİYODİK OLARAK HER AY BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI	3	BAKIM VE ONARIM SAYISI	ADET	12	-	-
4	TÜM BİRİMLERDE GÖZETİM YAPILARAK "RİSK DEĞERLENDİRME REHBERİ" NİN GÜNCELLENMESİ	4	GÜNCELLEME SAYISI	ADET	65	-	-

5	BİRİMLERİMİZE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE YÖNELİK SAHA DENETİMLERİNİN YAPILMASI	5	DENETİM SAYISI	ADET	100	-	-
6	ÇALIŞANLARIN PERİYODİK SAĞLIK MUAYENELERİNİN YAPILMASI	6	MUAYENE SAYISI	ADET	918	400.000	03
7	YANGIN SÖNDÜRME TÜPLERİNİN YILDA 2 DEFA BAKIMLARININ YAPILMASI	7	BAKIM SAYISI	ADET	2	-	-
8	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI DOLUMU YAPILMASI	8	TÜP SAYISI	ADET	971	127.000	03
9	TÜM TESİSLERİMİZDEKİ KLİMA, JENERATÖR VE ASANSÖRLERİN PERİYODİK BAKIMLARININ YAPILMASI VE KAYIT ALTINA ALINMASI	9	BAKIM SAYISI	ADET	12	200.000	03
10	MEVCUT BİNA VE YEŞİL ALANLARIN BAKIM, ONARIM, PEYZAJ ISLAH İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	10	BAKIM SAYISI	ADET	12	200.000	03
11	TÜM HİZMET BİNALARIMIZIN GÜNLÜK VE HAFTALIK TEMİZLİKLERİNİN YAPILMASI	11	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	-	-
12	SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİNİN UYGULANMASI	12	UYGULAMA ORANI	YÜZDE	100	-	-
13	KURUMUMUZUN KESİNTİSİZ HİZMET VEREBİLMESİ İÇİN HİZMET BİNASI BAKIMI VE SANTRAL SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	13	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	1.450.000	06

S.AMAÇ	6	KALİTELİ HİZMET ANLAYIŞINDAN ÖDÜN VERMEDEN KURUM GİDERLERİNİ EN AZA İNDİRMEK VE KURUM MALİ YAPISININ GÜÇLÜ OLMASINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	6.4	İDAREMİZİN YATIRIM VE İŞLETME FAALİYETLERİNE VERİMLİLİK VE ETKİNLİK KAZANDIRILMASI					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	YATIRIMCI DAİRE BAŞKANLIKLARI TARAFINDAN İHALESİ YAPILMAK ÜZERE GÖNDERİLEN PROJELERİN VE TEKNİK ŞARTNAMELERİN İLAN VE İHALE ŞARTNAMELERİNİN HAZIRLANMASI VE İHALELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	1	ŞARTNAME VE İHALE SAYISI	ADET	90	365.000	03
2	KALİTELİ VE HİJYENİK BİR ORTAMDA YEMEKHANE HİZMETİ SUNULMASI	2	GEREKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	180.000	05
3	MECLİS, TOPLANTI VE EĞİTİM VB. ETKİNLİKLERDE KULLANILMAK ÜZERE KONFERANS SALONUNUN TEKNİK VE İDARİ AÇIDAN HAZIR BULUNDURULMASI	3	GEREKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	-	-

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	8.051.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.432.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.980.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	455.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	1.450.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	30.368.000

ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	3	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ VE TERFİ İSTASYONLARINI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK VE YENİ TESİSLER YAPMAK					
S.HEDEF	3.1	ATIKSU ARITMA TESİSLERİ VE TERFİ İSTASYONLARININ KESİNTİSİZ İŞLEYİŞİNİN SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	TEHLİKELİ ATIK BERTARAFININ AZALTILMASI	1	BERTARAF MİKTARI	kg	2.800	10.000	03
2	ONLİNE ÇIKIŞ SUYU İZLEME SİSTEMİ KABİNİ ALIMI	2	KABİN SAYISI	ADET	5	2.000.000	06
3	ÇAMUR YAKMA TESİSİ YAPIM İŞİ İÇİN ÇED RAPORU ALINMASI VE TESİSİN PLANLANMASI	3	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	5.000.000	06
4	ALANYA KONAKLI A.A.T. HAVALANDIRMA HAVUZLARI REHABİLİTASYONU VE KAPASİTE ARTIRIMI	4	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	3.000.000	06
5	ALANYA KONAKLI A.A.T. DENİZ DEŞARJ HATTINDA TAMİRAT, TADİLAT, BAKIM VE ONARIM YAPILMASI	5	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	300.000	06
6	ALANYA OKURCALAR 3 NO'LU TERFİ MERKEZİNDE MEKANİK REVİZYON VE KOLEKTÖR HATTI YAPIMI	6	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	100.000	06
7	ALANYA MAHMUTLAR A.A.T. DENİZ DEŞARJ HATTINDA TAMİRAT, TADİLAT, BAKIM VE ONARIM YAPILMASI	7	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	150.000	06
8	BİYOĞAZ ÜRETİMİNİN ARTIRILMASI	8	ARTIRMA ORANI	YÜZDE	5	-	-
9	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNDE KULLANILAN FECİ3 MİKTARININ AZALTILMASI	9	AZALTMA ORANI	YÜZDE	3	-	-
10	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNDE KULLANILAN ELEKTRİK MİKTARININ AZALTILMASI	10	AZALTMA ORANI	YÜZDE	5	2.000.000	06
11	TAŞAĞIL ÇAMUR BERTARAF TESİSİNİN KAMULAŞTIRILMASI	11	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	7.500.000	06
12	ELMALI A.A.T. PROSES REVİZYONU YAPIM İŞİNİN PLANLANMASI	12	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	1.000.000	06
13	ATIKSU TERFİ MERKEZLERİ YENİLEME YAPIM İŞİNİN PLANLANMASI	13	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	9.540.000	06
14	HURMA A.A.T. REHABİLİTASYON	14	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	8.000.000	06

S.AMAÇ	3	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ VE TERFİ İSTASYONLARINI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK VE YENİ TESİSLER YAPMAK					
S.HEDEF	3.2	ARTAN NÜFUSUN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE GEREKLİ YENİ TESİSLERİN YAPILMASI					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	LARA A.A.T. SON ÇÖKELTME YAPIM İŞİ	1	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	20.000.000	06
2	SERİK 2 A.A.T. VE BAĞLANTILI ALTYAPI TESİSLERİ YAPIM İŞİ	2	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	200.000.000	06
3	ALANYA OKURCALAR A.A.T. İLAVE SON ÇÖKELTİM HAVUZU YAPILMASI	3	ÇÖKELTİM HAVUZ SAYISI	ADET	1	2.000.000	06
4	A.A.T. KOKU GİDERME SİSTEMLERİ KURULUMU	4	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	2.500.000	06
5	MERKEZ TM4 ATIKSU TERFİ İSTASYONU KOKU GİDERİM İŞİ	5	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	1.500.000	06
6	ELEKTROMEKANİK MALZEME TEMİNİ	6	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	5.950.000	06
7	KUMLUCA A.A.T. YENİLEME VE KAPASİTE ARTIRIMI İŞİNİN PLANLANMASI	7	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	1.000.000	06

ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	6.097.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	933.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	175.181.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	292.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	271.540.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	454.043.000

ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	6	KALİTELİ HİZMET ANLAYIŞINDAN ÖDÜN VERMEDEN KURUM GİDERLERİNİ EN AZA İNDİRMEK VE KURUM MALİ YAPISININ GÜÇLÜ OLMASINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	6.1	KURUMUN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA MAKİNA PARKININ OLUŞTURULMASI VE MEVCUT ARAÇ VE GEREÇLERİNİN BAKIM, ONARIM VB. İŞLEMLERİNİN AKSAKSIZ YERİNE GETİRİLMESİ					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 YILI MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	KURUMUMUZ MAKİNA PARKI İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA ARAÇ VE EKİPMAN TEMİN EDİLMESİ	1	ARAÇ SAYISI	ADET	5	9.050.000	06

S.AMAÇ	6	KALİTELİ HİZMET ANLAYIŞINDAN ÖDÜN VERMEDEN KURUM GİDERLERİNİ EN AZA İNDİRMEK VE KURUM MALİ YAPISININ GÜÇLÜ OLMASINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	6.4	İDAREMİZİN YATIRIM VE İŞLETME FAALİYETLERİNE VERİMLİLİK VE ETKİNLİK KAZANDIRILMASI					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 YILI MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	YENİLENEBİLİR ENERJİ TESİSLERİNİN YAPILMASI	1	TESİS SAYISI	ADET	2	9.800.000	06

ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	3.542.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	614.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	110.218.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	274.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	18.850.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	133.498.000

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	4	SU KALİTESİNİ KORUMAK VE GELİŞTİRMEK					
S.HEDEF	4.1	YERALTI VE YERÜSTÜ SU KAYNAKLARININ YASAL MEVZUATLAR DOĞRULTUSUNDA KORUNMASININ SAĞLANMASI					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD	
1	HAVZA İÇERİSİNDE PLANLANAN FAALİYETLER HAKKINDA GÖRÜŞ VERİLMESİ	1 RAPORLAMA ORANI	YÜZDE	100	-	-	
2	MUTLAK KORUMA ALTINDAKİ DÜDENLERİN KORUNMASI VE KONTROLÜNÜN YAPILMASI	2 İŞLEM SAYISI	ADET	33	-	-	
3	İÇME SUYU KAYNAKLARININ KORUNMASI (TEL ÖRGÜ, LEVHA VB.)	3 GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	500.000	03	
4	NOKTASAL VE YAYILI KİRLİTİCİLERİN TESPİTİ İÇİN SAHA ÇALIŞMALARI YAPILMASI	4 TESPİT ORANI	YÜZDE	100	-	-	
5	KİRLİLENME RİSKİ ALTINDA OLAN SU KAYNAKLARINDAN NUMUNELER ALINARAK BOZULMALARIN NEDENLERİNİN ARAŞTIRILMASI	5 KONTROL ORANI	YÜZDE	100	-	-	

S.AMAÇ	4	SU KALİTESİNİ KORUMAK VE GELİŞTİRMEK					
S.HEDEF	4.2	SU KALİTESİNİN DEVAMLILIK GÖZLEM ALTINDA TUTULARAK GEREKLİ ANALİZLERİN YAPILMASI					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD	
1	SU VE ATIKSU NUMUNELER ALINARAK ANALİZLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	1 ANALİZ SAYISI	ADET	3.000	410.000		
2	ALINAN NUMUNELERİN KALİTELİ VE DOĞRU ANALİZ YAPILMASI İÇİN KULLANILAN CİHAZLARIN KALİBRASYON VE VALİDASYONLARININ YAPILARAK DEĞERLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	2 PARAMETRE SAYISI	ADET	15.000	660.000	03	
3	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN PROSES KONTROLÜ AMACIYLA ALINAN NUMUNELERİN ANALİZLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	3 ANALİZ SAYISI	ADET	17.500	1.300.000	03	
4	ALINAN PROSES NUMUNELERİNİN KALİTELİ VE DOĞRU ANALİZ YAPILMASI İÇİN KULLANILAN CİHAZLARIN KALİBRASYON VE VALİDASYONLARININ YAPILARAK PARAMETRELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	4 PARAMETRE SAYISI	ADET	60.000	200.000	03	
5	İÇME SUYU KAYNAKLARI VE ŞEBEKELERDEN MİKROBİYOLOJİK VE KİMYASAL NUMUNE ALINMASI	5 NUMUNE SAYISI	ADET	6.000	400.000	03	
6	ALINAN NUMUNELERDE İLGİLİ YÖNETMELİKLER KAPSAMINDA ANALİZLER GERÇEKLEŞTİRMEK	6 ANALİZ SAYISI	ADET	150.000	600.000	03	

S.AMAÇ	4	SU KALİTESİNİ KORUMAK VE GELİŞTİRMEK					
S.HEDEF	4.3	LABORATUVAR HİZMETLERİNİN DÜNYA STANDARTLARINDA SUNULMASI VE BU DOĞRULTUDA GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	ÇEVRE KORUMA KONTROL VE SU KALİTE KONTROL LABORATUVARLARINDA ULUSLARARASI STANDARTLARDA HİZMET VERMEK İÇİN TS EN ISO/17025 AKREDİTASYON SERTİFİKALARININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	1	GERÇEKLEŞTİRME ORANI	YÜZDE	100	26.000	03
2	ÇEVRE LABORATUVARLARININ YETKİLENDİRİLMESİ KAPSAMINDA ÇEVRE KORUMA KONTROL LABORATUVARININ YETKİ BELGESİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	2	GERÇEKLEŞTİRME ORANI	YÜZDE	100	14.000	03
3	GÜNÜMÜZ TEKNOLOJİSİNE UYGUN CİHAZLAR TEMİN EDİLEREK LABORATUVARLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ	3	İYİLEŞTİRME ORANI	YÜZDE	100	800.000	06

**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	5.721.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	908.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.730.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	349.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	800.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	11.508.000

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	2	KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU SİSTEMİNİN SORUNSUZ BİR ŞEKİLDE İŞLETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE ALTYAPI HAT AĞINI GENİŞLETMEK					
S.HEDEF	2.1	KANALİZASYON ALTYAPI SİSTEMİNİN SORUNSUZ OLARAK İŞLETİLMESİ VE İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA YENİ İMALATLARIN YAPILMASI					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILMAK SURETİYLE KANALİZASYON ŞEBEKESİ HATTI YAPILMASI	1	ŞEBEKE HATTI METRAJİ	km	150	110.620.000	06
2	KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARINA ÖNLEYİCİ BAKIM YAPILMASI	2	BAKIM METRAJİ	km	400	3.540.000	03
3	KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI KAPAKLARININ YOL VE KALDIRIM KOTUNA GETİRİLMESİ	3	KAPAK SAYISI	ADET	6.000	2.500.000	06
4	KANALİZASYON ALTYAPI SİSTEMİNİN KESİNTİSİZ İŞLEYİŞİNİ SAĞLAMAK İÇİN ARAÇ VE MALZEME TEMİN EDİLMESİ	4	TEMİN EDİLME ORANI	YÜZDE	100	16.474.000	06

S.AMAÇ	2	KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU SİSTEMİNİN SORUNSUZ BİR ŞEKİLDE İŞLETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE ALTYAPI HAT AĞINI GENİŞLETMEK					
S.HEDEF	2.2	YASAL HÜKÜMLER ÇERÇEVESİNDE YAĞMUR SUYU ALTYAPI SİSTEMİNİN SORUNSUZ OLARAK İŞLETİLMESİ VE İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA YENİ İMALATLARIN YAPILMASI					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	İHTİYAÇ DUYULAN BÖLGELERDE YAĞMUR SUYU İMALATLARI YAPILMASI	1	HAT METRAJİ	km	10	11.270.000	06
2	MEVCUT YAĞMUR SUYU HATLARININ VE SULAMA KANALLARININ TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI	2	TEMİZLENEN HAT METRAJİ	km	400	-	-

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	5.006.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	871.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.845.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	178.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	140.864.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	190.764.000

İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	1	YENİ SU KAYNAKLARI TESPİT ETMEK VE SU KAYNAKLARIMIZI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETEREK ŞEBEKEYE AKTARIMINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	1.1	İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA YENİ İÇME SUYU ŞEBEKE İMALATLARI YAPILMASI, MEVCUT HATLARIN KESİNTİSİZ İŞLEYİŞİNİN SAĞLANMASI					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	KURUM İMKANLARI KULLANILARAK İÇMESUYU HATTI İMALATI YAPILMASI (14 İLÇE)	1	YAPILAN İÇMESUYU METRAJİ	km	200	-	-

S.AMAÇ	1	YENİ SU KAYNAKLARI TESPİT ETMEK VE SU KAYNAKLARIMIZI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETEREK ŞEBEKEYE AKTARIMINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	1.2	YENİ İÇME SUYU ÜRETİM TESİSLERİ YAPILMASI VE MEVCUT TESİSLERİN İHTİYAÇ VE BAKIMLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	GAZİPAŞA KIZILGÜNEY-YENİKÖY İÇMESUYU ŞEBEKESİ YAPIM İŞİ (DEVAM EDEN)	1	ŞEBEKE HATTI METRAJİ	METRE	2.500	1.000.000	06
2	ANTALYA İLÇELERİ İÇMESUYU DEPO TADİLATLARI (DEVAM EDEN)	2	DEPO SAYISI	ADET	40	1.500.000	06
3	BATI BÖLGESİ İÇMESUYU DEPOLARI-KAPTAJ YAPIMI VE REVİZYONU YAPIM İŞİ	3	DEPO VE KAPTAJ SAYISI	ADET	156 DEPO + 71 KAPTAJ	4.000.000	06
4	DEMRE-FİNİKE -KAŞ İÇMESUYU ŞEBEKE MÜTEFERRİK YAPIM İŞİ	4	ŞEBEKE HATTI METRAJİ	METRE	4.000	1.000.000	06
5	KEMER İÇMESUYU ŞEBEKE MÜTEFERRİK YAPIM İŞİ	5	ŞEBEKE HATTI METRAJİ	METRE	2.000	500.000	06
6	ELMALI-KORKUTELİ İÇMESUYU ŞEBEKE MÜTEFERRİK YAPIM İŞİ	6	ŞEBEKE HATTI METRAJİ	METRE	4.000	1.000.000	06
7	DOĞU BÖLGESİ İÇMESUYU DEPOLARI-KAPTAJ YAPIMI VE REVİZYONU YAPIM İŞİ	7	DEPO VE KAPTAJ SAYISI	ADET	188 DEPO + 81 KAPTAJ	4.000.000	06
8	SERİK İÇMESUYU ŞEBEKE MÜTEFERRİK YAPIM İŞİ	8	ŞEBEKE HATTI METRAJİ	METRE	4.000	1.000.000	06
9	MANAVGAT İÇMESUYU ŞEBEKE MÜTEFERRİK YAPIM İŞİ	9	ŞEBEKE HATTI METRAJİ	METRE	4.000	1.000.000	06
10	AKSEKİ-İBRADI-GÜNDOĞMUŞ İÇMESUYU ŞEBEKE MÜTEFERRİK YAPIM İŞİ	10	ŞEBEKE HATTI METRAJİ	METRE	2.000	500.000	06
11	ALANYA İÇMESUYU ŞEBEKE MÜTEFERRİK YAPIM İŞİ	11	ŞEBEKE HATTI METRAJİ	METRE	4.000	1.000.000	06
12	GAZİPAŞA İÇMESUYU ŞEBEKE MÜTEFERRİK YAPIM İŞİ	12	ŞEBEKE HATTI METRAJİ	METRE	4.000	1.000.000	06

S.AMAÇ	2	KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU SİSTEMİNİN SORUNSUZ BİR ŞEKİLDE İŞLETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE ALTYAPI HAT AĞINI GENİŞLETMEK					
S.HEDEF	2.1	KANALİZASYON ALTYAPI SİSTEMİNİN SORUNSUZ OLARAK İŞLETİLMESİ VE İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA YENİ İMALATLARIN YAPILMASI					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	KURUM İMKANLARI KULLANILMAK KANALİZASYON ŞEBEKESİ HATTI YAPILMASI (14 İLÇE)	1	ŞEBEKE HATTI METRAJİ	km	20	-	-

İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	41.988.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.828.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	921.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	672.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	18.200.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	69.609.000

KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ

S.AMAÇ	5	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE VE ÇEVREYE DUYARLI, TEKNOLOJİK ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKLERE AÇIK SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURARAK İŞ VERİMLİLİĞİNİ YÜKSELTMEK					
S.HEDEF	5.2	ULUSLARARASI GEÇERLİLİĞİ OLAN KALİTE SİSTEMLERİNİN KURULARAK GELİŞTİRİLMESİ VE PAYDAŞ MEMNUNİYETİNE YÖNELİK ÖLÇÜMLEMELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	ABONE MEMNUNİYETİ VE ŞİKAYET SİSTEMİ KAPSAMINDA, ABONE MEMNUNİYETİNİN ÖLÇÜLMESİ İÇİN YAPILAN GERİ ARAMALARDA ULAŞILAMAYAN OBONE ORANINI AZALTMAK	1	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	5	-	-
2	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ VERİLMESİ	2	EĞİTİM SAYISI	ADET	4	20.000	03
3	KURUM İÇİ BİLGİ, TECRÜBE AKTARIMI VE PROSES İYİLEŞTİRME KONFERANSI VERİLMESİ	3	KONFERANS SAYISI	ADET	5	-	-
4	EĞİTİMCİNİN EĞİTİMİ EĞİTİMİNİN VERİLMESİ	4	EĞİTİM SAYISI	ADET	1	5.000	03

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S.AMAÇ	5	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE VE ÇEVREYE DUYARLI, TEKNOLOJİK ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKLERE AÇIK SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURARAK İŞ VERİMLİLİĞİNİ YÜKSELTMEK					
S.HEDEF	5.5	SU KÜLTÜRÜ VE SU KULLANIMI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRİCİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI VE BU DOĞRULTUDA KURUM ARŞİVİNİN OLUŞTURULMASI					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFİ	2021 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	KURUMUN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ HİZMETLERİN VİDEO VE FOTOĞRAF ÇEKİMLERİNİN YAPILMASI, BUNLARIN DİJİTAL ORTAMDA ARŞİVLENMESİ VE UYGUN GÖRÜLDÜĞÜ TAKDİRDE BASINA SEVK EDİLMESİ	1	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	-	-
2	KURUMUN TESİSLERİNDE BULUNAN DİJİTAL EKRAKRLARDA YER ALMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMETLERİN TANITIMI İÇİN VİDEO TASARLANMASI VE UYGUN GÖRÜLDÜĞÜ TAKDİRDE YAYINLANMASI	2	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	-	-
3	KURUMUMUZ İLE ALAKALI ULUSAL VE YEREL BASINDA ÇIKAN HABERLERİN DÜZENLİ OLARAK TAKİP EDİLMESİ VE DİJİTAL ORTAMDA ARŞİVLENMESİ	3	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	-	-

ÖZEL KALEM
(KALİTE TEMSİLCİLİĞİ - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	6.284.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	986.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	480.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	760.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	0
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	8.510.000

C-2. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Maliyetleri Tablosu'nda; hedef, bu hedefe ilişkin faaliyetlerin gerçekleşmesinden sorumlu olan harcama birimleri ile faaliyetlere ait kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara göre ayrıntılı bilgileri gösterilmiştir. Tablo her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulmuştur. Açıklamalar bölümünde ise ilgili faaliyetin kapsamı, gerekçesi ve önemine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
STRATEJİK AMAÇ 1	YENİ SU KAYNAKLARI TESPİT ETMEK VE SU KAYNAKLARIMIZI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETEREK ŞEBEKEYE AKTARIMINI SAĞLAMAK
STRATEJİK HEDEF 1.1	İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA YENİ İÇME SUYU ŞEBEKE İMALATLARI YAPILMASI, MEVCUT HATLARIN KESİNTİSİZ İŞLEYİŞİNİN SAĞLANMASI
FAALİYET 1.1.1	KURUM ÖZ KAYNAKLARI VE HİZMET ALIM YÖNTEMİ İLE İÇMESUYU HATTI İMALATI YAPILMASI
GÖSTERGE	YAPILAN İÇME SUYU METRAJİ (150.000 m)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	HİZMET SAHAMIZ İÇERİSİNDE BULUNAN YERLEŞİM BİRİMLERİNE İÇME SUYU HATTI YAPMAK
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	65.050.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	65.050.000

FAALİYET 1.1.2	SU ŞEBEKE NOKTA ARIZA TAMİR VE BAKIM İŞLERİNİN YAPILMASI İLE YENİ ABONE HATLARI BAĞLANMASI
GÖSTERGE	ONARIM İŞLERİ VE YENİ ABONE HATTI SAYISI (32.500 - 1.500 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	HİZMET SAHAMIZ İÇERİSİNDE BULUNAN YERLEŞİM BİRİMLERİNE İÇME SUYU HATTI YAPMAK
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	17.500.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	17.500.000

FAALİYET 1.1.3	KURUM ÖZ KAYNAKLARI KULLANILARAK İÇMESUYU HATTI İMALATI YAPILMASI
GÖSTERGE	YAPILAN İÇME SUYU METRAJİ (200 km)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	HİZMET SAHAMIZ İÇERİSİNDE BULUNAN YERLEŞİM BİRİMLERİNE İÇME SUYU HATTI YAPMAK
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

STRATEJİK HEDEF 1.2	YENİ İÇME SUYU ÜRETİM TESİSLERİ YAPILMASI VE MEVCUT TESİSLERİN İHTİYAÇ VE BAKIMLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
FAALİYET 1.2.1	İÇME SUYU TESİSLERİNİN MODERNİZE EDİLMESİ
GÖSTERGE	TESİS SAYISI (7 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İÇME SUYU TESİSLERİNİN YENİLENMESİ VE KESİNTİSİZ SU AKTARIMINI SAĞLAMAK
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	26.500.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	26.500.000

FAALİYET 1.2.2	LOKAL İÇME SUYU KAYNAĞI İÇİN ELEKTRİK HATTI ÇEKİLMESİ
GÖSTERGE	KAYNAK SAYISI (40 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İÇME SUYU TESİSLERİNİN YENİLENMESİ VE KESİNTİSİZ SU AKTARIMINI SAĞLAMAK
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	200.000

FAALİYET 1.2.3	İÇME SUYU HİZMETİNİN DAHA KALİTELİ VE KESİNTİSİZ SAĞLANMASI İÇİN TEKNOLOJİK ALTYAPIYA AİT MALZEMELERİN TEMİN EDİLMESİ
GÖSTERGE	TEMİN EDİLME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İÇME SUYU TESİSLERİNİN YENİLENMESİ VE KESİNTİSİZ SU AKTARIMINI SAĞLAMAK
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	27.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	27.000.000

FAALİYET 1.2.4	İÇİLEBİLİR SU STANDARTLARININ SAĞLANABİLMESİ İÇİN KİMYEVİ MADDE VE BUNLARA BAĞLI OLARAK CİHAZ TEMİN EDİLMESİ
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İÇME SULARININ TÜKETİCİYE SAĞLIKLI ULAŞTIRILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.600.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	4.600.000

FAALİYET 1.2.5	KOVANLIK İÇME SUYU YAPIM İŞİ
GÖSTERGE	TESİS SAYISI (1 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İÇME SUYU TESİSLERİNİN YAPILMASI VE KESİNTİSİZ SU AKTARIMINI SAĞLAMAK
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	40.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	40.000.000

FAALİYET 1.2.6	İÇME SUYU SONDAJ ÇALIŞMASI YAPILMASI
GÖSTERGE	YAPILAN SONDAJ METRAJİ (3.000 m)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İÇME SULARININ TÜKETİCİYE SAĞLIKLI ULAŞTIRILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.500.000

FAALİYET 1.2.7	GAZİPAŞA KIZILGÜNEY-YENİKÖY İÇMESUYU ŞEBEKESİ YAPIM İŞİ (DEVAM EDEN)
GÖSTERGE	ŞEBEKE HATTI METRAJİ (2.500 m)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İÇME SUYU TESİSLERİNİN YENİLENMESİ VE KESİNTİSİZ SU AKTARIMINI SAĞLAMAK
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.000.000

FAALİYET 1.2.8	ANTALYA İLÇELERİ İÇMESUYU DEPO TADİLATLARI (DEVAM EDEN)
GÖSTERGE	DEPO SAYISI (40 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İÇME SUYU TESİSLERİNİN YENİLENMESİ VE KESİNTİSİZ SU AKTARIMINI SAĞLAMAK
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.500.000

FAALİYET 1.2.9	BATI BÖLGESİ İÇMESUYU DEPOLARI-KAPTAJ YAPIMI VE REVİZYONU YAPIM İŞİ
GÖSTERGE	DEPO VE KAPTAJ SAYISI (156 ADET DEPO/71 ADET KAPTAJ)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İÇME SUYU TESİSLERİNİN YENİLENMESİ VE KESİNTİSİZ SU AKTARIMINI SAĞLAMAK
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	4.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	4.000.000

FAALİYET 1.2.10	DEMRE-FİNİKE -KAŞ İÇMESUYU ŞEBEKE MÜTEFERRİK YAPIM İŞİ
GÖSTERGE	ŞEBEKE HATTI METRAJİ (4.000 m)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İÇME SUYUNUN KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.000.000

FAALİYET 1.2.11	KEMER İÇMESUYU ŞEBEKE MÜTEFERRİK YAPIM İŞİ
GÖSTERGE	ŞEBEKE HATTI METRAJİ (2.000 m)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İÇME SUYUNUN KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	500.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	500.000

FAALİYET 1.2.12	ELMALI-KORKUTELİ İÇMESUYU ŞEBEKE MÜTEFERRİK YAPIM İŞİ
GÖSTERGE	ŞEBEKE HATTI METRAJİ (4.000 m)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İÇME SUYUNUN KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.000.000

FAALİYET 1.2.13	DOĞU BÖLGESİ İÇMESUYU DEPOLARI-KAPTAJ YAPIMI VE REVİZYONU YAPIM İŞİ
GÖSTERGE	DEPO VE KAPTAJ SAYISI (188 ADET DEPO/81 ADET KAPTAJ)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İÇME SUYU TESİSLERİNİN YENİLENMESİ VE KESİNTİSİZ SU AKTARIMINI SAĞLAMAK
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	4.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	4.000.000

FAALİYET 1.2.14	SERİK İÇMESUYU ŞEBEKE MÜTEFERRİK YAPIM İŞİ
GÖSTERGE	ŞEBEKE HATTI METRAJİ (4.000 m)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İÇME SUYUNUN KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.000.000

FAALİYET 1.2.15	MANAVGAT İÇMESUYU ŞEBEKE MÜTEFERRİK YAPIM İŞİ
GÖSTERGE	ŞEBEKE HATTI METRAJİ (4.000 m)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İÇME SUYUNUN KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.000.000

FAALİYET 1.2.16	AKSEKİ-İBRADI-GÜNDOĞMUŞ İÇMESUYU ŞEBEKE MÜTEFERRİK YAPIM İŞİ
GÖSTERGE	ŞEBEKE HATTI METRAJİ (2.000 m)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İÇME SUYUNUN KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	500.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	500.000

FAALİYET 1.2.17	ALANYA İÇMESUYU ŞEBEKE MÜTEFERRİK YAPIM İŞİ
GÖSTERGE	ŞEBEKE HATTI METRAJİ (4.000 m)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İÇME SUYUNUN KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.000.000

FAALİYET 1.2.18	GAZİPAŞA İÇMESUYU ŞEBEKE MÜTEFERRİK YAPIM İŞİ
GÖSTERGE	ŞEBEKE HATTI METRAJİ (4.000 m)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İÇME SUYUNUN KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.000.000

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 2	KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARININ VE YAĞMUR SUYU HATLARININ SORUNSUZ BİR ŞEKİLDE İŞLETİMİNİ SAĞLAMAK VE ALTYAPI AĞINI GENİŞLETMEK
STRATEJİK HEDEF 2.1	KANALİZASYON ALTYAPI SİSTEMİNİN SORUNSUZ OLARAK İŞLETİLMESİ VE İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA YENİ İMALATLARIN YAPILMASI
FAALİYET 2.1.1	KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILARAK KANALİZASYON ŞEBEKESİ HATTI YAPILMASI
GÖSTERGE	ŞEBEKE HATTI METRAJİ (150 km)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	KANALİZASYON ŞEBEKE HATTININ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06-SERMAYE GİDERLERİ	110.620.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	110.620.000

FAALİYET 2.1.2	KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARINA ÖNLEYİCİ BAKIM YAPILMASI
GÖSTERGE	BAKIM METRAJİ (400 km)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	KANALİZASYON ŞEBEKE HATTININ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.540.000
06-SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	3.540.000

FAALİYET 2.1.3	KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI KAPAKLARININ YOL VE KALDIRIM KOTUNA GETİRİLMESİ
GÖSTERGE	KAPAK SAYISI (6.000 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	KANALİZASYON ŞEBEKE HATTININ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06-SERMAYE GİDERLERİ	2.500.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.500.000

FAALİYET 2.1.4	KANALİZASYON ALTYAPI SİSTEMİNİN KESİNTİSİZ İŞLEYİŞİNİ SAĞLAMAK İÇİN ARAÇ VE MALZEME TEMİN EDİLMESİ
GÖSTERGE	TEMİN EDİLME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	KANALİZASYON ŞEBEKE HATTININ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06-SERMAYE GİDERLERİ	16.474.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	16.474.000

FAALİYET 2.1.5	KURUM İMKANLARI KULLANILARAK KANALİZASYON ŞEBEKESİ HATTI YAPILMASI (14 İLÇE)
GÖSTERGE	ŞEBEKE HATTI METRAJİ (20 km)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	KANALİZASYON ŞEBEKE HATTININ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06-SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

STRATEJİK HEDEF 2.2	YASAL HÜKÜMLER ÇERÇEVESİNDE YAĞMUR SUYU ALTYAPI SİSTEMİNİN SORUNSUZ OLARAK İŞLETİLMESİ VE İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA YENİ İMALATLARIN YAPILMASI
FAALİYET 2.2.1	İHTİYAÇ DUYULAN BÖLGELERDE MASTER PLANINA UYGUN YAĞMUR SUYU DRENAJ HATTI YAPILMASI
GÖSTERGE	HAT METRAJİ (10 km)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	YAĞMUR SUYU HATTININ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06-SERMAYE GİDERLERİ	11.270.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	11.270.000

FAALİYET 2.2.2	MEVCUT YAĞMUR SUYU HATLARININ TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI
GÖSTERGE	TEMİZLENEN HAT METRAJİ (400 km)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	YAĞMUR SUYU HATTININ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06-SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 3	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ VE TERFİ İSTASYONLARINI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK VE YENİ TESİSLER YAPMAK
STRATEJİK HEDEF 3.1	ATIKSU ARITMA TESİSLERİ VE TERFİ İSTASYONLARININ KESİNTİSİZ İŞLEYİŞİNİN SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI
FAALİYET 3.1.1	TEHLİKELİ ATIK BERTARAFININ AZALTILMASI
GÖSTERGE	BERTARAF MİKTARI (2.800 kg)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000
06-SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	10.000

FAALİYET 3.1.2	ONLİNE ÇIKIŞ SUYU İZLEME SİSTEMİ KABİNİ ALIM
GÖSTERGE	KABİN SAYISI (5 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.000.000

FAALİYET 3.1.3	ÇAMUR YAKMA TESİSİ YAPIM İŞİ İÇİN ÇED RAPORU ALINMASI VE TESİSİN PLANLANMASI
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	5.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	5.000.000

FAALİYET 3.1.4	ALANYA KONAKLI A.A.T. HAVALANDIRMA HAVUZLARI REHABİLİTASYONU VE KAPASİTE ARTIRIMI
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	3.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	3.000.000

FAALİYET 3.1.5	ALANYA KONAKLI A.A.T. DENİZ DEŞARJ HATTINDA TAMİRAT, TADİLAT, BAKIM VE ONARIM YAPILMASI
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	300.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	300.000

FAALİYET 3.1.6	ALANYA OKURCALAR 3 NO'LU TERFİ MERKEZİNDE MEKANİK REVİZYON VE KOLEKTÖR HATTI YAPIMI
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	100.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	100.000

FAALİYET 3.1.7	ALANYA MAHMUTLAR A.A.T. DENİZ DEŞARJ HATTINDA TAMİRAT, TADİLAT, BAKIM VE ONARIM YAPILMASI
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	150.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	150.000

FAALİYET 3.1.8	BİYOGAZ ÜRETİMİNİN ARTIRILMASI
GÖSTERGE	ARTIRMA ORANI (%5)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 3.1.9	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNDE KULLANILAN FECİ3 MİKTARININ AZALTILMASI
GÖSTERGE	AZALTMA ORANI (%3)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 3.1.10	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNDE KULLANILAN ELEKTRİK MİKTARININ AZALTILMASI
GÖSTERGE	AZALTMA ORANI (%5)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.000.000

FAALİYET 3.1.11	TAŞAĞIL ÇAMUR BERTARAF TESİSİNİN KAMULAŞTIRILMASI
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	7.500.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	7.500.000

FAALİYET 3.1.12	ELMALI A.A.T. PROSES REVİZYONU YAPIM İŞİNİN PLANLANMASI
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.000.000

FAALİYET 3.1.13	ATIKSU TERFİ MERKEZLERİ YENİLEME YAPIM İŞİNİN PLANLANMASI
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	9.540.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	9.540.000

FAALİYET 3.1.14	HURMA A.A.T. REHABİLİTASYON
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	8.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	8.000.000

STRATEJİK HEDEF 3.2	ARTAN NÜFUSUN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE GEREKLİ YENİ TESİSLERİN YAPILMASI
FAALİYET 3.2.1	SERİK 2 A.A.T. VE BAĞLANTILI ALTYAPI TESİSLERİ YAPIM İŞİ
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	20.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	20.000.000

FAALİYET 3.2.2	SERİK 2 A.A.T. VE BAĞLANTILI ALTYAPI TESİSLERİ YAPIM İŞİ
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	200.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	200.000.000

FAALİYET 3.2.3	ALANYA OKURCARLAR A.A.T. İLAVE SON ÇÖKELTİM HAVUZU YAPILMASI
GÖSTERGE	ÇÖKELTİM HAVUZ SAYISI (1 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.000.000

FAALİYET 3.2.4	A.A.T. KOKU GİDERME SİSTEMLERİ KURULUMU
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	2.500.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.500.000

FAALİYET 3.2.5	MERKEZ TM4 ATIKSU TERFİ İSTASYONU KOKU GİDERİM İŞİ
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.500.000

FAALİYET 3.2.6	ELEKTROMEKANİK MALZEME TEMİNİ
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	5.950.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	5.950.000

FAALİYET 3.2.7		KUMLUCA A.A.T. YENİLEME VE KAPASİTE ARTIRIMI İŞİNİN PLANLANMASI
GÖSTERGE		GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)		
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
06- SERMAYE GİDERLERİ		1.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
STRATEJİK AMAÇ 4		SU KALİTESİNİ KORUMAK VE GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF 4.1		YERALTI VE YERÜSTÜ SU KAYNAKLARININ YASAL MEVZUATLAR DOĞRUTUSUNDA KORUNMASININ SAĞLANMASI
FAALİYET 4.1.1		HAVZA İÇERİSİNDE PLANLANAN FAALİYETLER HAKKINDA GÖRÜŞ VERİLMESİ
GÖSTERGE		RAPORLAMA ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		İÇME VE KULLANMA SUYU KAYNAKLARINA OLASI ETKİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)		
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
06- SERMAYE GİDERLERİ		0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 4.1.2		MUTLAK KORUMA ALTINDAKİ DÜDENLERİN KORUNMASI VE KONTROLÜNÜN YAPILMASI
GÖSTERGE		İŞLEM SAYISI (33 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		DÜDENLERİN KORUNMASI VE KONTROLLERİNİN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 4.1.3	İÇME SUYU KAYNAKLARININ KORUNMASI
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İÇME SUYU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE KONTROLLERİNİN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	500.000

FAALİYET 4.1.4	NOKTASAL VE YAYILI KİRLETİCİLERİN TESPİTİ İÇİN SAHA ÇALIŞMASI YAPILMASI
GÖSTERGE	TESPİT ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İÇME SUYU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE KONTROLLERİNİN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 4.1.5	KİRLENME RİSKİ ALTINDA OLAN SU KAYNAKLARINDAN NUMUNELER ALINARAK BOZULMALARIN NEDENLERİNİN ARAŞTIRILMASI
GÖSTERGE	KONTROL ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İÇME SUYU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE KONTROLLERİNİN YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

STRATEJİK HEDEF 4.2	SU KALİTESİNİN DEVAMLILIK GÖZLEM ALTINDA TUTULARAK GEREKLİ ANALİZLERİN YAPILMASI
FAALİYET 4.2.1	SU, ATIKSU VE DENİZDEN NUMUNELER ALINARAK ANALİZLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
GÖSTERGE	ANALİZ SAYISI (3.000 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	BELİRLENEN SIKLIKTA NUMUNE ALINMASI VE ANALİZ YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	410.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	410.000

FAALİYET 4.2.2	ALINAN NUMUNELERİN KALİTELİ VE DOĞRU ANALİZ YAPILMASI İÇİN KULLANILAN CİHAZLARIN KALİBRASYON VE VALİDASYONLARININ YAPILARAK DEĞERLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
GÖSTERGE	PARAMETRE SAYISI (15.000 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	DENİZ SUYU VE YÜZEYSEL SU ANALİZ İÇİN KULLANILAN CİHAZLARIN KONTROLLERİNİN YAPILARAK HEDEFLenen PARAMETRELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	660.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	660.000

FAALİYET 4.2.3	A.A.T. PROSES KONTROLÜ AMACIYLA ALINAN NUMUNELERİN ANALİZLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
GÖSTERGE	ANALİZ SAYISI (17.500 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	BELİRLENEN SIKLIKTA NUMUNE ALINMASI VE ANALİZ YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.300.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.300.000

FAALİYET 4.2.4	ALINAN PROSES NUMUNELERİNİN KALİTELİ VE DOĞRU ANALİZ YAPILMASI İÇİN KULLANILAN CİHAZLARIN KALİBRASYON VE VALİDASYONLARININ YAPILARAK PARAMETRELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
GÖSTERGE	PARAMETRE SAYISI (60.000 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ANALİZ İÇİN KULLANILAN CİHAZLARIN KONTROLLERİNİN YAPILARAK HEDEFLENEN PARAMETRELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	200.000

FAALİYET 4.2.5	İÇME SUYU KAYNAKLARI VE ŞEBEKESİNDEN MİKROBİYOLOJİK VE KİMYASAL NUMUNE ALINMASI
GÖSTERGE	NUMUNE SAYISI (6.000 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	BELİRLENEN SIKLIKTA NUMUNE ALINMASI VE ANALİZ YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	400.000

FAALİYET 4.2.6	ALINAN NUMUNELERLE İLGİLİ YÖNETMELİKLER KAPSAMINDA ANALİZLER GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
GÖSTERGE	ANALİZ SAYISI (150.000 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	BELİRLENEN SIKLIKTA NUMUNE ALINMASI VE ANALİZ YAPILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	600.000

STRATEJİK HEDEF 4.3	LABORATUVAR HİZMETLERİNİN DÜNYA STANDARTLARINDA SUNULMASI VE BU DAOĞRULTUDA GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI
FAALİYET 4.3.1	ÇEVRE KORUMA KONTROL VE SU KALİTE KONTROL LABORATUVARLARINDA ULUSLARARASI STANDARTLARDA HİZMET VERMEK İÇİN TS EN ISO/17025 AKREDİTASYON SERTİFİKALARININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	LABORATUVAR HİZMET KALİTESİNİN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK VE GELİŞTİRMEK
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	26.000

FAALİYET 4.3.2	ÇEVRE LABORATUVARLARININ YETKİLENDİRİLMESİ KAPSAMINDA ÇEVRE KORUMA KONTROL LABORATUVARININ YETKİ BELGESİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	LABORATUVAR HİZMET KALİTESİNİN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK VE GELİŞTİRMEK
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	14.000

FAALİYET 4.3.3	GÜNÜMÜZ TEKNOLOJİSİNE UYGUN CİHAZLAR TEMİN EDİLEREK LABORATUVARLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ
GÖSTERGE	İYİLEŞTİRME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	LABORATUVAR HİZMET KALİTESİNİN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK VE GELİŞTİRMEK
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	800.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	800.000

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 5	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE VE ÇEVREYE DUYARLI, TEKNOLOJİK ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKLERE AÇIK SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURARAK İŞ VERİMLİLİĞİNİ YÜKSELTMEK
STRATEJİK HEDEF 5.1	GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN HER TÜRLÜ BİLİŞİM ALTYAPISININ KESİNTİSİZ İŞLEYİŞİNİN SAĞLANMASI
FAALİYET 5.1.1	PENETRASYON VE SIZMA TESTİ HİZMETİ ALINMASI
GÖSTERGE	HİZMET ALIM SAYISI (1 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	KESİNTİSİZ HİZMET SUNMAK İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	150.000

FAALİYET 5.1.2	KURUM TEKNOLOJİK ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN BİLİŞİM CİHAZI VE YAZILIMLARININ TEMİN EDİLMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	KESİNTİSİZ HİZMET SUNMAK İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	7.485.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	7.485.000

FAALİYET 5.1.3	ASAT KURUMSAL YÖNETİM SİSTEMLERİ YAZILIMI İŞİ
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	KESİNTİSİZ HİZMET SUNMAK İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.520.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	5.520.000

STRATEJİK HEDEF 5.2	ULUSLARARASI GEÇERLİLİĞİ OLAN KALİTE SİSTEMLERİNİN KURULARAK GELİŞTİRİLMESİ VE PAYDAŞ MEMNUNİYETİNE YÖNELİK ÖLÇÜMLEMELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
FAALİYET 5.2.1	ABONE MEMNUNİYETİ VE ŞİKAYET SİSTEMİ KAPSAMINDA, ABONE MEMNUNİYETİNİN ÖLÇÜLMESİ İÇİN YAPILAN GERİ ARAMALARDA ULAŞILAMAYAN OBONE ORANINI AZALTMAK
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%5)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
AÇIKLAMA	KALİTE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMLERİNİN ETKİN VE SÜREKLİ UYGULANMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 5.2.2	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ VERİLMESİ
GÖSTERGE	EĞİTİM SAYISI (4 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
AÇIKLAMA	KALİTE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMLERİNİN ETKİN VE SÜREKLİ UYGULANMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	20.000

FAALİYET 5.2.3	KURUM İÇİ BİLGİ, TECRÜBE AKTARIMI VE PROSES İYİLEŞTİRME KONFERANSI VERİLMESİ
GÖSTERGE	KONFERANS SAYISI (5 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
AÇIKLAMA	KALİTE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMLERİNİN ETKİN VE SÜREKLİ UYGULANMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 5.2.4	EĞİTİMCİNİN EĞİTİMİ EĞİTİMİNİN VERİLMESİ
GÖSTERGE	EĞİTİM SAYISI (1 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
AÇIKLAMA	KALİTE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMLERİNİN ETKİN VE SÜREKLİ UYGULANMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	5.000

STRATEJİK HEDEF 5.3	KURUMUMUZA YAPILAN TALEP VE ŞİKAYETLERİN EN KISA ZAMAN ZARFINDA SONUÇLANDIRILMASI
FAALİYET 5.3.1	ŞANTİYE, BAĞÇE VE YENİ İMALAT KAPSAMINDA YAPILAN İÇME SUYU TEMİNİ BAŞVURLARININ SONUÇLANDIRILMASI
GÖSTERGE	BAŞVURU SAYISI (7.000 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	YAPILAN BAŞVURULARIN ZAMANINDA SONUÇLANDIRILARAK MEMNUNİYETİN YÜKSELTİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

STRATEJİK HEDEF 5.4	YAPILAN ALTYAPI İMALATLARI VE TAMİRATLARI SONUCUNDA OLUŞAN ÇEVRE TAHRİBATININ GİDERİLMESİ
FAALİYET 5.4.1	KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILARAK ASFALT ÇALIŞMASI YAPILMASI
GÖSTERGE	ASFALT MİKTARI (3.000 TON)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	HİZMETLER SONUCUNDA OLUŞAN ASFALT BOZULMALARININ GİDERİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.000.000

FAALİYET 5.4.2	HİZMET ALIM YÖNTEMİ VE PROTOKOL İLE ASFALT ÇALIŞMASI YAPILMASI
GÖSTERGE	ASFALT ALANI (500.000 m ²)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	HİZMETLER SONUCUNDA OLUŞAN ASFALT BOZULMALARININ GİDERİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	34.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	34.000.000

STRATEJİK HEDEF 5.5	SU KÜLTÜRÜ VE KULLANIMI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRİCİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI VE BU DOĞRULTUDA KURUM ARŞİVİNİN OLUŞTURULMASI
FAALİYET 5.5.1	KURUMUN TARİHİ HAKKINDA KİTAP ÇALIŞMASI YAPILMASI
GÖSTERGE	KİTAP SAYISI (1 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	KURUM TARİHİ HAKKINDA ÇALIŞMALAR YAPILARAK ARŞİV OLUŞTURULMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	5.000

FAALİYET 5.5.2	İLİMİZ SU TARİHİ VE SU YAPILARI HAKKINDA ARAŞTIRMALAR YAPILARAK ÖN TASLAK ÇALIŞMASI HAZIRLANMASI
GÖSTERGE	TASLAK HAZIRLAMA ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İLİMİZ SU TARİHİ VE YAPILARI HAKKINDA ÇALIŞMALAR YAPILARAK ARŞİV OLUŞTURULMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	5.000

FAALİYET 5.5.3	KURUMUN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ HİZMETLERİN VİDEO VE FOTRAF ÇEKİMLERİNİN YAPILMASI, BUNLARIN DİJİTAL ORTAMDA ARŞİVLENMESİ VE UYGUN GÖRÜLDÜĞÜ TAKDİRDE BASINA SEVK EDİLMESİ
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
AÇIKLAMA	KURUMUN HİZMETLERİ HAKKINDA KAMUOYUNUN BİLGİLENDİRİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 5.5.4	KURUMUN TESİSLERİNDE BULUNAN DİJİTAL EKRANLARDA YERALMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMETLERİN TANITIMI İÇİN VİDEO TASARLANMASI VE UYGUN GÖRÜLDÜĞÜ TAKDİRDE YAYINLANMASI
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
AÇIKLAMA	KURUMUN HİZMETLERİ HAKKINDA KAMUOYUNUN BİLGİLENDİRİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 5.5.5	KURUMUMUZ İLE ALAKALI ULUSAL VE YEREL BASINDA ÇIKAN HABERLERİN DÜZENLİ OLARAK TAKİP EDİLMESİ VE DİJİTAL ORTAMDA ARŞİVLENMESİ
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
AÇIKLAMA	KURUMUN HİZMETLERİ HAKKINDA KAMUOYUNUN BİLGİLENDİRİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

STRATEJİK HEDEF 5.7	SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPI DOĞRULTUSUNDA PERSONELLERİMİZİN BİLGİ, BECERİ VE MOTİVASYONLARININ YÜKSELTİLMESİ
FAALİYET 5.7.1	PERSONELLERİMİZE “KİŞİSEL GELİŞİM, MESLEKİ VE TEKNİK” KONULU HİZMET İÇİ EĞİTİMLER VERİLMESİ
GÖSTERGE	EĞİTİM SAYISI (30 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	PERSONELLERİN İŞ VERİMLİLİĞİNİN YÜKSELTİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	75.000

FAALİYET 5.7.2	KURUMUMUZUN FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ GERÇEKLEŞTİRİLEN KONGRE, SEMPOZYUM, ÇALIŞTAY, SEMİNER VB. ETKİNLİKLERE PERSONELLERİMİZİN KATILIMININ SAĞLANMASI
GÖSTERGE	ETKİNLİK SAYISI (5 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	PERSONELLERİN İŞ VERİMLİLİĞİNİN YÜKSELTİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	15.000

FAALİYET 5.7.3	PERSONELLERİMİZE TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ VERİLMESİ
GÖSTERGE	EĞİTİM SAYISI (918 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	PERSONELLERİN İŞ VERİMLİLİĞİNİN YÜKSELTİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 5.7.4		YANGIN BİLGİ EĞİTİMİ VERİLMESİ
GÖSTERGE		EĞİTİM SAYISI (1 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		PERSONELLERİN İŞ VERİMLİLİĞİNİN YÜKSELTİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)		
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	
06- SERMAYE GİDERLERİ	0	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0	

FAALİYET 5.7.5		5188 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GÖREV YAPMAKTA OLAN GÜVENLİK PERSONELİNE ATİŞ EĞİTİMİ VERİLMESİ
GÖSTERGE		EĞİTİM SAYISI (1 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		PERSONELLERİN İŞ VERİMLİLİĞİNİN YÜKSELTİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)		
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000	
06- SERMAYE GİDERLERİ	0	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	5.000	

STRATEJİK HEDEF 5.8		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ MEVZUATLARI DOĞRULTUSUNDA HAREKET EDEREK TESİSLERİMİZDE KALİTELİ VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMININ SAĞLANMASI
FAALİYET 5.8.1		TÜM TESİS VE HİZMET BİNALARIMIZDAKİ KAMERA VE GÜVENLİK SİSTEMLERİNİN TAMİR VE BAKIMIN YAPILMASI
GÖSTERGE		GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		KALİTELİ VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMININ SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)		
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	
06- SERMAYE GİDERLERİ	0	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0	

FAALİYET 5.8.2	X-RAY CİHAZI VE METAL ARAMA DEDEKTÖRÜNÜN YILDA 2 DEFA BAKIMLARININ YAPTIRILMASI
GÖSTERGE	BAKIM SAYISI (2 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	KALİTELİ VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMININ SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 5.8.3	ANA HİZMET BİNASI GÜVENLİK OTOMASYON SİSTEMİNİN PERİYODİK OLARAK HER AY BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI
GÖSTERGE	BAKIM VE ONARIM SAYISI (12 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	KALİTELİ VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMININ SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 5.8.4	TÜM BİRİMLERDE GÖZETİM YAPILARAK "RİSK DEĞERLENDİRME REHBERİ" NİN GÜNCELLENMESİ
GÖSTERGE	GÜNCELLEME SAYISI (65 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	KALİTELİ VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMININ SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 5.8.5		BİRİMLERİMİZE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE YÖNELİK SAHA DENETİMLERİNİN YAPILMASI
GÖSTERGE		DENETİM SAYISI (100 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		KALİTELİ VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMININ SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)		
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
06- SERMAYE GİDERLERİ		0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 5.8.6		ÇALIŞANLARIN PERİYODİK SAĞLIK MUAYENELERİNİN YAPILMASI
GÖSTERGE		MUAYENE SAYISI (918 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		KALİTELİ VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMININ SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)		
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		400.000
06- SERMAYE GİDERLERİ		0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		400.000

FAALİYET 5.8.7		YANGIN SÖNDÜRME TÜPLERİNİN YILDA 2 DEFA BAKIMLARININ YAPILMASI
GÖSTERGE		BAKIM SAYISI (2 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		KALİTELİ VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMININ SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)		
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
06- SERMAYE GİDERLERİ		0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 5.8.8	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI DOLUMU YAPILMASI
GÖSTERGE	BAKIM SAYISI (971 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	KALİTELİ VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMININ SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	127.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	127.000

FAALİYET 5.8.9	TÜM TESİSLERİMİZDEKİ KLİMA, JENERATÖR VE ASANSÖRLERİN PERİYODİK BAKIMLARININ YAPILMASI VE KAYIT ALTINA ALINMASI
GÖSTERGE	BAKIM SAYISI (12 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	KALİTELİ VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMININ SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	200.000

FAALİYET 5.8.10	MEVCUT BİNA VE YEŞİL ALANLARIN BAKIM, ONARIM, PEYZAJ ISLAH İŞLEMLERİNİN YAPILMASI
GÖSTERGE	BAKIM SAYISI (12 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	KALİTELİ VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMININ SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	200.000

FAALİYET 5.8.11	TÜM HİZMET BİNALARIMIZIN GÜNLÜK VE HAFTALIK TEMİZLİKLERİNİN YAPILMASI
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	KALİTELİ VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMININ SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 5.8.12	SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİNİN UYGULANMASI
GÖSTERGE	UYGULAMA ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	KALİTELİ VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMININ SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 5.8.13	KURUMUMUZUN KESİNTİSİZ HİZMET VEREBİLMESİ İÇİN HİZMET BİNASI BAKIMI VE SANTRAL SİSTEMİNİN YENİLENMESİ
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	KALİTELİ VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMININ SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	1.450.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.450.000

STRATEJİK HEDEF 5.9	MEVZUATLAR DOĞRULTUSUNDA KURUMUMUZUN İŞ VE İŞLEMLERİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
FAALİYET 5.9.1	İDAREMİZ ADINA GEREKLİ TAHSİS İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
GÖSTERGE	TAHSİS SAYISI (50 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İŞ VE İŞLEMLERİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	3.000.000

FAALİYET 5.9.2	2942 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
GÖSTERGE	KAMULAŞTIRMA ALANI (30.000 m²)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İŞ VE İŞLEMLERİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	4.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	4.000.000

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 6	KALİTELİ HİZMET ANLAYIŞINDAN ÖDÜN VERMEDEN KURUM GİDERLERİNİ EN AZA İNDİRMEK VE KURUM MALİ YAPISININ GÜÇLÜ OLMASINI SAĞLAMAK
STRATEJİK HEDEF 6.1	KURUM İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA MAKİNA PARKININ OLUŞTURULMASI VE MEVCUT ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM, ONARIM VB. İŞLEMLERİNİN YAPILMASI
FAALİYET 6.1.1	KURUMUMUZ MAKİNE PARKI İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA ARAÇ VE EKİPMAN TEMİN EDİLMESİ
GÖSTERGE	ARAÇ SAYISI (5 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	KURUM MAKİNA PARKI İHTİYAÇLARININ GİDERİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	9.050.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	9.050.000

STRATEJİK HEDEF 6.2	ÜRETİLEN SU MİKTARI İLE TAHAKKUK EDİLEN SU MİKTARI ARASINDAKİ FARKIN EN AZA İNDİRİLMESİ İÇİN FATURALANDIRMA VE TAHSİLAT KAYIPLARININ AZALTILMASI
FAALİYET 6.2.1	DAMGA SÜRESİ 10 YILI GEÇEN SU SAYAÇLARININ YENİLERİ İLE DEĞİŞTİRİLMESİ
GÖSTERGE	SAYAÇ SAYISI (70.000)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	KAYIP/KAÇAK ORANINI AZALTILARAK MALİ KAYIPLARIN ÖNÜNE GEÇİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.250.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	5.250.000

FAALİYET 6.2.2	SAYAÇLARIN OKUNMASI İÇİN AYLIK OKUMA PLANI HAZIRLAYARAK PLAN DOĞRULTUSUNDA TÜM SAYAÇ BÖLGELERİNE ULAŞILMASI VE FATURALANDIRILMASI
GÖSTERGE	ULAŞILAN VE FATURANDIRILAN TOPLAM SAYAÇ SAYISI (14.500.000 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	FATURALANDIRMA İŞLEMLERİNİN PLANLI BİR ŞEKLDE YAPILMASI VE TAHAKKUKA BAĞLANMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

STRATEJİK HEDEF 6.3	FİZİKİ KAYIP/KAÇAK İLE MÜDALE ETMEK İÇİN TÜM EKİPMANLARDAN YARALANILARAK KAÇAK SU KULLANICILARININ TESPİT EDİLMESİ VE CAYDIRICI ÖNLEMLER ALINMASI
FAALİYET 6.3.1	KAYIP KAÇAĞIN ÖNLENMESİ İÇİN AKUSTİK OLARAK HATLARIN DİNLENMESİ
GÖSTERGE	DİNLENEN HAT UZUNLUĞU (1.300 km)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	KAYIP/KAÇAK ORANINI AZALTILARAK MALİ KAYIPLARIN ÖNÜNE GEÇİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.000.000

FAALİYET 6.3.2	KAYIP KAÇAĞIN ÖNLENMESİ AMACIYLA DMA (İZOLE ALT BÖLGE) NOKTALARININ OLUŞTURULMASI
GÖSTERGE	DMA NOKTASI SAYISI (10 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	KAYIP/KAÇAK ORANINI AZALTILARAK MALİ KAYIPLARIN ÖNÜNE GEÇİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.500.00

FAALİYET 6.3.3	KAYIP KAÇAĞIN ÖNLENMESİ AMACIYLA İLÇELERE SCADA SİSTEMİNİN KURULMASI
GÖSTERGE	KURULAN SİSTEM SAYISI (2 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	KAYIP/KAÇAK ORANINI AZALTILARAK MALİ KAYIPLARIN ÖNÜNE GEÇİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	2.500.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.500.000

FAALİYET 6.3.4	SU BORCUNU ÖDEMİYEN ABONELERİN HİZMETLERİNİN DURDURULMASI, ÖDEMENİN GERÇEKLEŞMESİNE MÜTEAKİP HİZMETİN TEKRAR VERİLMESİ
GÖSTERGE	KESİM/AÇIM SAYISI (100.000 ADET KESİM- 100.000 ADET AÇIM)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	KAYIP/KAÇAK ORANINI AZALTILARAK MALİ KAYIPLARIN ÖNÜNE GEÇİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

STRATEJİK HEDEF 6.4		İDAREMİZİN YATIRIM VE İŞLETME FAALİYETLERİNE VERİMLİLİK VE ETKİNLİK KAZANDIRILMASI
FAALİYET 6.4.1		AKUSTİK OLARAK DİNLENEN HATLARDAN KAÇAK TESPİT EDİLMESİ DURUMUNDA İÇME SUYUNUN ŞEBEKEYE GERİ KAZANDIRILMASI
GÖSTERGE		KAZANIMI HEDEFLENEN İÇME SUYU MİKTARI (1.250m ³ /h)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		KAYIP/KAÇAK ORANINI AZALTIYARAK MALİ KAYIPLARIN ÖNÜNE GEÇİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)		
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
06- SERMAYE GİDERLERİ		2.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000

FAALİYET 6.4.2		SCADA SİSTEMİ YARDIMIYLA İÇME SUYU ŞEBEKESİNİN OPERATÖRLER TARAFINDAN 7/24 İZLENMESİ
GÖSTERGE		TAKİP ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		İÇME SUYU ŞEBEKESİNİN DEVAMLİ GÖZLEM ALTINDA TUTULARAK OLASI AKSAKLIKLARA ANINDA MÜDAHALE EDİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)		
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
06- SERMAYE GİDERLERİ		1.500.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.500.000

FAALİYET 6.4.3		CBS-ABONE ENTEGRASYONU KAPSAMINDA ABONE VERİLERİNİN İÇME SUYU ŞEBEKESİ İLE İLİŞKİLENDİRİLMESİ
GÖSTERGE		ENTEGRASYON SAYISI (120.000 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		İŞLETME FAALİYETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİN YÜKSELTİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)		
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
06- SERMAYE GİDERLERİ		0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 6.4.4	VERİ TABANIMIZDA BULUNMAYAN VEYA KOORDİNATSIZ OLAN MEVCUT ALTYAPI HATLARIMIZIN YERİNDE TESPİTİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI
GÖSTERGE	ÇALIŞILAN HAT UZUNLUĞU (300 KM İÇME SUYU/150 km KANALİZASYON)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İŞLETME FAALİYETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİN YÜKSELTİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 6.4.5	KURUM ÖZKAYNALARINI VE HİZMET ALIMI İLE YAPTIRILMIŞ OLAN İMALATLARIN EKSİKSİZ OLARAK CBS VERİ TABANINA İŞLENMESİ
GÖSTERGE	VERİ TABANINA İŞLENME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İŞLETME FAALİYETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİN YÜKSELTİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 6.4.6	YATIRIMCI DAİRE BAŞKANLIKLARI TARAFINDAN İHALESİ YAPILMAK ÜZERE GÖNDERİLEN PROJELERİN İLAN VE TEKNİK ŞARTNAMESİNİN HAZIRLANMASI VE İHALESİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
GÖSTERGE	İHALE SAYISI (90 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	YATIRIM VE İŞLETME FAALİYETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİN YÜKSELTİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	365.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	365.000

FAALİYET 6.4.7	KALİTELİ VE HİJYENİK BİR ORTAMDA YEMEKHANE HİZMETİ SUNULMASI
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	YEMEKHANE FAALİYETLERİNE HER KONUDA ÖZEN GÖSTERİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
05-CARİ TRANSFERLER	180.000
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	180.000

FAALİYET 6.4.8	MECLİS, TOPLANTI VE EĞİTİM VB. ETKİNLİKLERDE KULLANILMAK ÜZERE KONFERANS SALONUNUN TEKNİK VE İDARİ AÇIDAN HAZIR BULUNDURULMASI
GÖSTERGE	GERÇEKLEŞME ORANI (%100)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İDARE FAALİYETLERİNİN SORUNSUZ OLARAK YERİNE GETİRİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 6.4.9	İÇME SUYU GÜZERGAHLARININ PROJELENDİRİLMESİ
GÖSTERGE	PROJELENDİRİLEN GÜZERGAH METRAJİ (100 km)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İDARE İŞLETME FAALİYETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	300.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	300.000

FAALİYET 6.4.10	KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU GÜZERGAHLARININ PROJELENDİRİLMESİ
GÖSTERGE	PROJELENDİRİLEN GÜZERGAH METRAJİ (10 km)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İDARE İŞLETME FAALİYETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	100.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	100.000

FAALİYET 6.4.11	SU KAYNAKLARININ KİRALANMASI
GÖSTERGE	KİRALANAN KAYNAK SAYISI (4 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İDARE YATIRIM FAALİYETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 6.4.12	İÇME VE KULLANMA SUYU KAYNAKLARININ ETÜT EDİLMESİ
GÖSTERGE	KAYNAK SAYISI (10 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İDARE YATIRIM FAALİYETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 6.4.13	ÜST YAPILARIN PROJELENDİRİLMESİ
GÖSTERGE	PROJE SAYISI (1 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İDARE YATIRIM FAALİYETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	100.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	100.000

FAALİYET 6.4.14	SU YÖNETİMİ MASTER PLANI VE UYGULAMA PROJELERİ YAPIM İŞİ MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ
GÖSTERGE	PROJE GERÇEKLEŞME ORANI (%30)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İDARE YATIRIM FAALİYETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	2.500.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.500.000

FAALİYET 6.4.15	YENİLENEBİLİR ENERJİ TESİSLERİNİN YAPILMASI
GÖSTERGE	TESİS SAYISI (2 ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ENERJİ VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ TASARRUFU YAPILARAK GİDERLERİN AZALTILMASI
EKONOMİK KOD - 2021 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	9.800.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	9.800.000

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

D – 1. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Performans Programı toplam kaynak ihtiyaç tablosu; Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Faaliyetlerin toplam maliyetlerini içermektedir. Tabloda göstergelere ve gösterge değerlerine yer verilmezken; Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Faaliyetlere ait maliyetlerin toplam idare bütçesi içerisindeki payına yer verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET / PROJE	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	2021 KAYNAK İHTİYACI (₺)
1			YENİ SU KAYNAKLARI TESPİT ETMEK VE SU KAYNAKLARIMIZI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETEREK ŞEBEKEYE AKTARIMINI SAĞLAMAK	190.850.000
	1		İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA YENİ İÇME SUYU ŞEBEKE İMALATLARI YAPILMASI, MEVCUT HATLARIN KESİNTİSİZ İŞLEYİŞİNİN SAĞLANMASI	82.550.000
		1	KURUM ÖZ KAYNAKLARI VE HİZMET ALIMI YÖNTEMİ İLE İÇMESUYU HATTI İMALATI YAPILMASI	65.050.000
		2	SU ŞEBEKE NOKTA ARIZA TAMİR VE BAKIM İŞLERİNİN YAPILMASI İLE YENİ ABONE HATLARI BAĞLANMASI	17.500.000
		3	KURUM ÖZ KAYNAKLARI KULLANILARAK İÇME SUYU HATTI İMALATI YAPILMASI	0
	2		YENİ İÇME SUYU ÜRETİM TESİSLERİ YAPILMASI VE MEVCUT TESİSLERİN İHTİYAÇ VE BAKIMLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	108.300.000
		1	İÇME SUYU TESİSLERİNİN MODERNİZE EDİLMESİ	17.500.000
		2	LOKAL İÇME SUYU KAYNAĞI İÇİN ELEKTRİK HATTI ÇEKİLMESİ (AG-OG YAPIM İŞİ)	200.000
		3	İÇME SUYU HİZMETİNİN DAHA KALİTELİ VE KESİNTİSİZ SAĞLANMASI İÇİN TEKNOLOJİK ALTYAPIYA AİT MALZEMELERİN TEMİN EDİLMESİ	27.000.000
		4	İÇİLEBİLİR SU STANDARTLARININ SAĞLANABİLMESİ İÇİN KİMYEVİ MADDE VE BUNLARA BAĞLI OLARAK CİHAZ TEMİN EDİLMESİ	4.600.000
		5	KOVANLIK İÇME SUYU YAPIM İŞİ	40.000.000
		6	İÇME SUYU SONDAJ ÇALIŞMASI YAPILMASI	1.500.000
		7	GAZİPAŞA KIZILGÜNEY-YENİKÖY İÇME SUYU ŞEBEKESİ YAPIM İŞİ (DEVAM EDEN)	1.000.000
		8	ANTALYA İLÇELERİ İÇME SUYU DEPO TADİLATLARI (DEVAM EDEN)	1.500.000
		9	BATI BÖLGESİ İÇME SUYU DEPOLARI-KAPTAJ YAPIMI VE REVİZYONU YAPIM İŞİ	4.000.000
		10	DEMRE-FİNİKE -KAŞ İÇME SUYU ŞEBEKE MÜTEFERRİK YAPIM İŞİ	1.000.000
		11	KEMER İÇME SUYU ŞEBEKE MÜTEFERRİK YAPIM İŞİ	500.000
		12	ELMALI-KORKUTELİ İÇME SUYU ŞEBEKE MÜTEFERRİK YAPIM İŞİ	1.000.000
		13	DOĞU BÖLGESİ İÇME SUYU DEPOLARI-KAPTAJ YAPIMI VE REVİZYONU YAPIM İŞİ	4.000.000
		14	SERİK İÇME SUYU ŞEBEKE MÜTEFERRİK YAPIM İŞİ	1.000.000
		15	MANAVGAT İÇME SUYU ŞEBEKE MÜTEFERRİK YAPIM İŞİ	1.000.000
		16	AKSEKİ-İBRADI-GÜNDOĞMUŞ İÇME SUYU ŞEBEKE MÜTEFERRİK YAPIM İŞİ	500.000
		17	ALANYA İÇME SUYU ŞEBEKE MÜTEFERRİK YAPIM İŞİ	1.000.000
		18	GAZİPAŞA İÇME SUYU ŞEBEKE MÜTEFERRİK YAPIM İŞİ	1.000.000

2			KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARININ VE YAĞMUR SUYU HATLARININ SORUNSUZ BİR ŞEKİLDE İŞLETİMİNİ SAĞLAMAK VE ALTYAPI AĞINI GENİŞLETMEK	144.404.000
	1		KANALİZASYON ŞEBEKE SİSTEMİNİN SORUNSUZ OLARAK İŞLETİLMESİ VE İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA YENİ HAT İMALATLARININ YAPILMASI	133.134.000
		1	KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILARAK KANALİZASYON ŞEBEKESİ HATTI YAPILMASI	110.620.000
		2	KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARINA ÖNLEYİCİ BAKIM YAPILMASI	3.540.000
		3	KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI KAPAKLARININ YOL VE KALDIRIM KOTUNA GETİRİLMESİ	2.500.000
		4	KANALİZASYON ALTYAPI SİSTEMİNİN KESİNTİSİZ İŞLEYİŞİNİ SAĞLAMAK İÇİN ARAÇ VE MALZEME TEMİN EDİLMESİ	16.474.000
		5	KURUM İMKANLARI KULLANILARAK KANALİZASYON ŞEBEKESİ HATTI YAPILMASI	0
	2		İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA YAĞMUR SUYU DRENAJ HAT İMALATLARININ YAPILMASI VE MEVCUT YAĞMUR SUYU ALTYAPI SİSTEMİNİN SORUNSUZ İŞLETİLMESİ	11.270.000
		1	İHTİYAÇ DUYULAN BÖLGELERDE MASTER PLANINA UYGUN YAĞMUR SUYU DRENAJ HATTI YAPILMASI	11.270.000
		2	MEVCUT YAĞMUR SUYU HATLARININ TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI	0
3			ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ VE TERFİ İSTASYONLARINI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK VE YENİ TESİSLER YAPMAK	271.550.000
	1		ATIKSU ARITMA TESİSLERİ VE TERFİ İSTASYONLARININ KESİNTİSİZ İŞLEYİŞİNİN SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	38.600.000
		1	TEHLİKELİ ATIK BERTARAFININ AZALTILMASI	10.000
		2	ONLINE ÇIKIŞ SUYU İZLEME SİSTEMİ KABİNİ ALIMI	2.000.000
		3	ÇAMUR YAKMA TESİSİ YAPIM İŞİ İÇİN ÇED RAPORU ALINMASI VE TESİSİN PLANLANMASI	5.000.000
		4	ALANYA KONAKLI A.A.T. HAVALANDIRMA HAVUZLARI REHABİLİTASYONU VE KAPASİTE ARTIRIMI	3.000.000
		5	ALANYA KONAKLI A.A.T. DENİZ DEŞARJ HATTINDA TAMİRAT, TADİLAT, BAKIM VE ONARIM YAPILMASI	300.000
		6	ALANYA OKURCALAR 3 NO'LU TERFİ MERKEZİNDE MEKANİK REVİZYON VE KOLEKTÖR HATTI YAPIMI	100.000
		7	ALANYA MAHMUTLAR A.A.T. DENİZ DEŞARJ HATTINDA TAMİRAT, TADİLAT, BAKIM VE ONARIM YAPILMASI	150.000
		8	BİYOĞAZ ÜRETİMİNİN ARTIRILMASI	0
		9	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNDE KULLANILAN FECİ3 MİKTARININ AZALTILMASI	0
		10	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNDE KULLANILAN ELEKTRİK MİKTARININ AZALTILMASI	2.000.000
		11	TAŞAĞIL ÇAMUR BERTARAF TESİSİNİN KAMULAŞTIRILMASI	7.500.000
		12	ELMALI A.A.T. PROSES REVİZYONU YAPIM İŞİNİN PLANLANMASI	1.000.000
		13	ATIKSU TERFİ MERKEZLERİ YENİLEME YAPIM İŞİNİN PLANLANMASI	9.540.000
		14	HURMA A.A.T. REHABİLİTASYON	8.000.000
	2		ARTAN NÜFUSUN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE GEREKLİ YENİ TESİSLERİN YAPILMASI	232.950.000
		1	LARA A.A.T. SON ÇÖKELTME YAPIM İŞİ	20.000.000
		2	SERİK 2 A.A.T. VE BAĞLANTILI ALTYAPI TESİSLERİ YAPIM İŞİ	200.000.000

		3	ALANYA OKURCALAR A.A.T. İLAVE SON ÇÖKELTİM HAVUZU YAPILMASI	2.000.000
		4	A.A.T. KOKU GİDERME SİSTEMLERİ KURULUMU	2.500.000
		5	MERKEZ TM4 ATIKSU TERFİ İSTASYONU KOKU GİDERİM İŞİ	1.500.000
		6	ELEKTROMEKANİK MALZEME TEMİNİ	5.950.000
		7	KUMLUCA A.A.T. YENİLEME VE KAPASİTE ARTIRIMI İŞİNİN PLANLANMASI	1.000.000
4			SU KAYNAKLARINI KORUMAK VE GELİŞTİRMEK	4.910.000
	1		YERALTI VE YERÜSTÜ SU KAYNAKLARININ YASAL MEVZUATLAR DOĞRUTUSUNDA KORUNMASININ SAĞLANMASI	500.000
		1	HAVZA İÇERİSİNDE PLANLANAN FAALİYETLER HAKKINDA GÖRÜŞ VERİLMESİ	0
		2	MUTLAK KORUMA ALTINDAKİ DÜDENLERİN KORUNMASI VE KONTROLÜNÜN YAPILMASI	0
		3	İÇME SUYU KAYNAKLARININ KORUNMASI	500.000
		4	NOKTASAL VE YAYILI KİRLETİCİLERİN TESPİTİ İÇİN SAHA ÇALIŞMASI YAPILMASI	0
		5	KİRLENME RİSKİ ALTINDA OLAN SU KAYNAKLARINDAN NUMUNELER ALINARAK BOZULMALARIN NEDENLERİNİN ARAŞTIRILMASI	0
	2		SU KALİTESİNİN DEVAMLILIK GÖZLEM ALTINDA TUTULARAK GEREKLİ ANALİZLERİN YAPILMASI	3.570.000
		1	SU, ATIKSU VE DENİZDEN NUMUNELER ALINARAK ANALİZLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	410.000
		2	ALINAN NUMUNELERİN KALİTELİ VE DOĞRU ANALİZ YAPILMASI İÇİN KULLANILAN CİHAZLARIN KALİBRASYON VE VALİDASYONLARININ YAPILARAK DEĞERLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	660.000
		3	A.A.T. PROSES KONTROLÜ AMACIYLA ALINAN NUMUNELERİN ANALİZLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	1.300.000
		4	ALINAN PROSES NUMUNELERİNİN KALİTELİ VE DOĞRU ANALİZ YAPILMASI İÇİN KULLANILAN CİHAZLARIN KALİBRASYON VE VALİDASYONLARININ YAPILARAK PARAMETRELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	200.000
		5	İÇME SUYU KAYNAKLARI VE ŞEBEKESİNDEN MİKROBİYOLOJİK VE KİMYASAL NUMUNE ALINMASI	400.000
		6	ALINAN NUMUNELERLE İLGİLİ YÖNETMELİKLER KAPSAMINDA ANALİZLER GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	600.000
	3		LABORATUVAR HİZMETLERİNİN DÜNYA STANDARTLARINDA SUNULMASI VE BU DOĞRULTUDA GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI	840.000
		1	ÇEVRE KORUMA KONTROL VE SU KALİTE KONTROL LABORATUVARLARINDA ULUSLARARASI STANDARTLARDA HİZMET VERMEK İÇİN TS EN ISO/17025 AKREDİTASYON SERTİFİKALARININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	26.000
		2	ÇEVRE LABORATUVARLARININ YETKİLENDİRİLMESİ KAPSAMINDA ÇEVRE KORUMA KONTROL LABORATUVARININ YETKİ BELGESİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	14.000
		3	GÜNÜMÜZ TEKNOLOJİSİNE UYGUN CİHAZLAR TEMİN EDİLEREK LABORATUVARLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ	800.000

5		VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE VE ÇEVREYE DUYARLI, TEKNOLOJİK ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKLERE AÇIK SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURARAK İŞ VERİMLİLİĞİNİ YÜKSELTMEK	57.652.000
	1	GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN HER TÜRLÜ BİLİŞİM ALTYAPISININ KESİNTİSİZ İŞLEYİŞİNİN SAĞLANMASI	13.155.000
		1 PENETRASYON VE SIZMA TESTİ HİZMETİ ALINMASI	150.000
		2 KURUM TEKNOLOJİK ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN BİLİŞİM CİHAZI VE YAZILIMLARININ TEMİN EDİLMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	7.485.000
		3 ASAT KURUMSAL YÖNETİM SİSTEMLERİ YAZILIMI İŞİ	5.520.000
	2	ULUSLARARASI GEÇERLİLİĞİ OLAN KALİTE SİSTEMLERİNİN KURULARAK GELİŞTİRİLMESİ VE PAYDAŞ MEMNUNİYETİNE YÖNELİK ÖLÇÜMLEMELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	25.000
		1 ABONE MEMNUNİYETİ VE ŞİKAYET SİSTEMİ KAPSAMINDA, ABONE MEMNUNİYETİNİN ÖLÇÜLMESİ İÇİN YAPILAN GERİ ARAMALARDA ULAŞILAMAYAN OBONE ORANINI AZALTMAK	0
		2 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ VERİLMESİ	20.000
		3 KURUM İÇİ BİLGİ, TECRÜBE AKTARIMI VE PROSES İYİLEŞTİRME KONFERANSI VERİLMESİ	0
		4 EĞİTİMCİNİN EĞİTİMİ EĞİTİMİNİN VERİLMESİ	5.000
	3	KURUMUMUZA YAPILAN TALEP VE ŞİKAYETLERİN EN KISA ZAMAN ZARFINDA SONUÇLANDIRILMASI	0
		1 ŞANTİYE, BAHÇE VE YENİ İMALAT KAPSAMINDA YAPILAN İÇME SUYU TEMİNİ BAŞVURLARININ SONUÇLANDIRILMASI	0
	4	YAPILAN ALTYAPI İMALATLARI VE TAMİRATLARI SONUCUNDA OLUŞAN ÇEVRE TAHRİBATININ GİDERİLMESİ	35.000.000
		1 KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILARAK ASFALT ÇALIŞMASI YAPILMASI	1.000.000
		2 HİZMET ALIMI YÖNTEMİ VE PROTOKOL İLE ASFALT ÇALIŞMASI YAPILMASI	34.000.000
	5	SU KÜLTÜRÜ VE KULLANIMI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRİCİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI VE BU DOĞRULTUDA KURUM ARŞİVİNİN OLUŞTURULMASI	10.000
		1 KURUMUN TARİHİ HAKKINDA KİTAP ÇALIŞMASI YAPILMASI	5.000
		2 İLİMİZ SU TARİHİ VE SU YAPILARI HAKKINDA ARAŞTIRMALAR YAPILARAK ÖN TASLAK ÇALIŞMASI HAZIRLANMASI	5.000
		3 KURUMUN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ HİZMETLERİN VİDEO VE FOTRAF ÇEKİMLERİNİN YAPILMASI, BUNLARIN DİJİTAL ORTAMDA ARŞİVLENMESİ VE UYGUN GÖRÜLDÜĞÜ TAKDİRDE BASINA SEVK EDİLMESİ	0
		4 KURUMUN TESİSLERİNDE BULUNAN DİJİTAL EKRANLARDA YERALMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMETLERİN TANITIMI İÇİN VİDEO TASARLANMASI VE UYGUN GÖRÜLDÜĞÜ TAKDİRDE YAYINLANMASI	0
		5 KURUMUMUZ İLE ALAKALI ULUSAL VE YEREL BASINDA ÇIKAN HABERLERİN DÜZENLİ OLARAK TAKİP EDİLMESİ VE DİJİTAL ORTAMDA ARŞİVLENMESİ	0
	7	SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPI DOĞRULTUSUNDA PERSONELLERİMİZİN BİLGİ, BECERİ VE MOTİVASYONLARININ YÜKSELTİLMESİ	85.000
		1 PESONELLERİMİZE "KİŞİSEL GELİŞİM, MESLEKİ VE TEKNİK" KONULU HİZMET İÇİ EĞİTİMLER VERİLMESİ	75.000

		2	KURUMUMUZ FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ GERÇEKLEŞTİRİLEN KONGRE, SEMPOZYUM, ÇALIŞTAY, SEMİNER VB ETKİNLİKLERE PERSONELLERİMİZİN KATILIMININ SAĞLANMASI	5.000
		3	PERSONELLERİMİZE TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ VERİLMESİ	0
		4	YANGIN BİLGİ EĞİTİMİ VERİLMESİ	0
		5	5188 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GÖREV YAPMAKTA OLAN GÜVENLİK PERSONELİNE ATIŞ EĞİTİMİ VERİLMESİ	5.000
	8		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ MEVZUATLARI DOĞRULTUSUNDA HAREKET EDEREK TESİSLERİMİZDE KALİTELİ VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMININ SAĞLANMASI	2.377.000
		1	TÜM TESİS VE HİZMET BİNALARIMIZDAKİ KAMERA VE GÜVENLİK SİSTEMLERİNİN TAMİR VE BAKIMIN YAPILMASI	0
		2	X-RAY CİHAZI VE METAL ARAMA DEDEKTÖRÜNÜN YILDA 2 DEFA BAKIMLARININ YAPTIRILMASI	0
		3	ANA HİZMET BİNASI GÜVENLİK OTOMASYON SİSTEMİNİN PERİYODİK OLARAK HER AY BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI	0
		4	TÜM BİRİMLERDE GÖZETİM YAPILARAK "RİSK DEĞERLENDİRME REHBERİ" NİN GÜNCELLENMESİ	0
		5	BİRİMLERİMİZE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE YÖNELİK SAHA DENETİMLERİNİN YAPILMASI	0
		6	ÇALIŞANLARIN PERİYODİK SAĞLIK MUAYENELERİNİN YAPILMASI	400.000
		7	YANGIN SÖNDÜRME TÜPLERİNİN YILDA 2 DEFA BAKIMLARININ YAPILMASI	0
		8	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI DOLUMU YAPILMASI	127.000
		9	TÜM TESİSLERİMİZDEKİ KLİMA, JENERATÖR VE ASANSÖRLERİN PERİYODİK BAKIMLARININ YAPILMASI VE KAYIT ALTINA ALINMASI	200.000
		10	MEVCUT BİNA VE YEŞİL ALANLARIN BAKIM, ONARIM, PEYZAJ İSLAH İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	200.000
		11	TÜM HİZMET BİNALARIMIZIN GÜNLÜK VE HAFTALIK TEMİZLİKLERİNİN YAPILMASI	0
		12	SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİNİN UYGULANMASI	0
		13	KURUMUMUZUN KESİNTİSİZ HİZMET VEREBİLMESİ İÇİN HİZMET BİNASI BAKIMI VE SANTRAL SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	1.450.000
	9		MEVZUATLAR DOĞRULTUSUNDA KURUMUMUZUN İŞ VE İŞLEMLERİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	7.000.000
		1	İDAREMİZ ADINA GEREKLİ TAHSİS İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	3.000.000
		2	2942 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	4.000.000
6			KALİTELİ HİZMET ANLAYIŞINDAN ÖDÜN VERMEDEN KURUM GİDERLERİNİ EN AZA İNDİRMEK VE KURUM MALİ YAPISININ GÜÇLÜ OLMASINI SAĞLAMAK	37.145.000
	1		KURUMUMUZ İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA MAKİNA PARKININ OLUŞTURULMASI VE MEVCUT ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM, ONARIM VB. İŞLEMLERİNİN AKSAKSIZ YERİNE GETİRİLMESİ	9.050.000
		1	KURUMUMUZ MAKİNA PARKI İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA ARAÇ VE EKİPMAN TEMİN EDİLMESİ	9.050.000

2	ÜRETİLEN SU MİKTARI İLE TAHAKKUK EDİLEN SU MİKTARI ARASINDAKİ FARKIN EN AZA İNDİRİLMESİ İÇİN FATURALANDIRMA VE TAHSİLAT KAYIPLARININ AZALTILMASI	5.250.000
1	DAMGA SÜRESİ 10 YILI GEÇEN SU SAYAÇLARININ YENİLERİ İLE DEĞİŞTİRİLMESİ	5.250.000
2	SAYAÇLARIN OKUNMASI İÇİN AYLIK OKUMA PLANI HAZIRLAYARAK PLAN DOĞRULTUSUNDA TÜM SAYAÇ BÖLGELERİNE ULAŞILMASI VE FATURALANDIRILMASI	0
3	FİZİKİ KAYIP/KAÇAK İLE MÜDALE ETMEK İÇİN TÜM EKİPMANLARDAN YARALANILARAK KAÇAK SU KULLANICILARININ TESPİT EDİLMESİ VE CAYDIRICI ÖNLEMLER ALINMASI	6.000.000
1	KAYIP KAÇAĞIN ÖNLENMESİ İÇİN AKUSTİK OLARAK HATLARIN DİNLENMESİ	2.000.000
2	KAYIP KAÇAĞIN ÖNLENMESİ AMACIYLA DMA (İZOLE ALT BÖLGE) NOKTALARININ OLUŞTURULMASI	1.500.000
3	KAYIP KAÇAĞIN ÖNLENMESİ AMACIYLA İLÇELERE SCADA SİSTEMİNİN KURULMASI	2.500.000
4	SU BORCUNU ÖDEMİYEN ABONELERİN HİZMETLERİNİN DURDURULMASI, ÖDEMENİN GERÇEKLEŞMESİNE MÜTEAKİP HİZMETİN TEKRAR VERİLMESİ	0
4	İDAREMİZİN YATIRIM VE İŞLETME FAALİYETLERİNE VERİMLİLİK VE ETKİNLİK KAZANDIRILMASI	16.845.000
1	AKUSTİK OLARAK DİNLENEN HATLARDAN KAÇAK TESPİT EDİLMESİ DURUMUNDA İÇME SUYUNUN ŞEBEKEYE GERİ KAZANDIRILMASI	2.000.000
2	SCADA SİSTEMİ YARDIMIYLA İÇME SUYU ŞEBEKESİNİN OPERATÖRLER TARAFINDAN 7/24 İZLENMESİ	1.500.000
3	CBS-ABONE ENTEGRASYONU KAPSAMINDA ABONE VERİLERİNİN İÇME SUYU ŞEBEKESİ İLE İLİŞKİLENDİRİLMESİ	0
4	VERİ TABANIMIZDA BULUNMAYAN VEYA KOORDİNATSIZ OLAN MEVCUT ALTYAPI HATLARIMIZIN YERİNDE TESPİTİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	0
5	KURUM ÖZKAYNAKLARI VE HİZMET ALIMI İLE YAPTIRILMIŞ OLAN İMALATLARIN EKSİKSİZ OLARAK CBS VERİ TABANINA İŞLENMESİ	0
6	YATIRIMCI DAİRE BAŞKANLIKLARI TARAFINDAN İHALESİ YAPILMAK ÜZERE GÖNDERİLEN PROJELERİN VE TEKNİK ŞARTNAMESLERİN İLAN VE İHALE ŞARTNAMESLERİNİN HAZIRLANMASI VE İHALELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	365.000
7	KALİTELİ VE HİJYENİK BİR ORTAMDA YEMEKHANE HİZMETİ SUNULMASI	180.000
8	MECLİS, TOPLANTI VE EĞİTİM VB. ETKİNLİKLERDE KULLANILMAK ÜZERE KONFERANS SALONUNUN TEKNİK VE İDARİ AÇIDAN HAZIR BULUNDURULMASI	0
9	İÇME SUYU GÜZERGAHLARININ PROJELENDİRİLMESİ	300.000
10	KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU GÜZERGAHLARININ PROJELENDİRİLMESİ	100.000
11	SU KAYNAKLARININ KİRALANMASI	0
12	İÇME VE KULLANMA SUYU KAYNAKLARININ ETÜT EDİLMESİ	0
13	ÜSTYAPILARIN PROJELENDİRİLMESİ	100.000
14	SU YÖNETİMİ MASTER PLANI VE UYGULAMA PROJELERİ YAPIM İŞİ MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ	2.500.000
15	YENİLENEBİLİR ENERJİ TESİSLERİNİN YAPILMASI	9.800.000







ANTALYA
SU VE ATIKSU İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Fabrikalar Mah. Dumlupınar Bulvarı No:3 / ANTALYA
T: 0242 310 12 00 (pbx) F: 0242 310 12 01
www.asat.gov.tr