



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYEBAŞKANLIĞI
Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Gündem Maddesi-7



Sayı : 25225663-900-
Konu : Dolu Kadro Değişikliği Cetveli

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Evrak No	122084
Evrak Tarihi	11.05.2023

GENEL KURUL BAŞKANLIĞINA

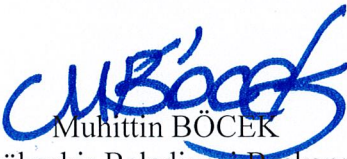
22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Yönetmelik ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11'inci maddesi gereğince dolu kadrolarda değişikliğe gidilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Bu nedenle, kurumumuzda görev yapan personellerden bulundukları unvan ve hizmet süreleri itibarıyla 657 sayılı Kanunun 68/B şartlarını taşıyanlar ile işgal ettikleri müktesepeleri bakımından kadro derecelerinin düşürülmesine gerek olan personeller için Memur Dolu Kadro Değişikliği teklif cetveli hazırlanarak Yönetim Kuruluna sunulmuş ve 13/04/2023 tarih ve 241 sayılı kararı ile ön incelemesi yapılarak 2023 yılı Mayıs ayı Genel Kurul toplantısına sunulmasına karar vermiştir.

Bu itibarla, ekte sunulan Memur Dolu Kadro Değişikliği Cetvelinin, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin (d) fıkrası “ *Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek*” hükmü gereğince, 2023 yılı Mayıs ayı ASAT Olağan Genel Kurul Toplantısında görüşülerek karara bağlanmak üzere Genel Kurul’a havalesini arz ederim.

Av. İbrahim KURT
Genel Müdür

Genel Kurul’a
10./05/2023


Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı

Ek: Dolu Kadro Değişikliği Teklif Cetveli (1 Sayfa)



Adres: Fabrikalar Mah. Dumlupınar Bulvarı No:3 ANTALYA
Tel : (242) 310 1701 Faks : (242) 310 1201
E-posta : İnf@asat.gov.tr
KEP: asat@hs01.kep.tr

Ayrıntılı bilgi için irtibat :C.DEMİR
Elektronik Ağ : www.asat.gov.tr
Link : [Evrak Doğrulama](#) – [Evrak Görüntüleme](#)

(III) SAYILI CETVEL: DOLU KADRO DEĞİŞİKLİĞİ
(MEMUR)

İLİ : ANTALYA

İLÇESİ : MERKEZ

KURUMU : ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS KARARININ	
TARİHİ	SAYISI

DOLU KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ (MEMUR)

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU *	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
7820	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	3	7820	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4	3	Personelin Hizmet Süresi
6835	G.İ.H.	ŞEF	4	1	6835	G.İ.H.	ŞEF	3	1	Personelin Hizmet Süresi
7825	G.İ.H.	VERİ HAZ.VE KONT. İŞL.	4	1	7825	G.İ.H.	VERİ HAZ.VE KONT. İŞL.	3	1	Personelin Hizmet Süresi
8140	S.H.S.	BIYOLOG	3	1	8140	S.H.S.	BIYOLOG	2	1	Personelin Hizmet Süresi
8140	S.H.S.	BIYOLOG	4	1	8140	S.H.S.	BIYOLOG	3	1	Personelin Hizmet Süresi
8555	S.H.S.	KİMYAGER	4	1	8555	S.H.S.	KİMYAGER	3	1	Personelin Hizmet Süresi
8500	T.H.	MÜHENDİS	6	1	8500	T.H.	MÜHENDİS	3	1	Personelin Hizmet Süresi
8500	T.H.	MÜHENDİS	6	2	8500	T.H.	MÜHENDİS	4	2	Personelin Hizmet Süresi
8500	T.H.	MÜHENDİS	4	1	8500	T.H.	MÜHENDİS	2	1	Personelin Hizmet Süresi
8500	T.H.	MÜHENDİS	2	3	8500	T.H.	MÜHENDİS	1	3	Personelin Hizmet Süresi
8500	T.H.	MÜHENDİS	4	4	8500	T.H.	MÜHENDİS	3	4	Personelin Hizmet Süresi
8750	T.H.	TEKNİKER	6	1	8750	T.H.	TEKNİKER	4	1	Personelin Hizmet Süresi
8750	T.H.	TEKNİKER	3	1	8750	T.H.	TEKNİKER	2	1	Personelin Hizmet Süresi
8750	T.H.	TEKNİKER	4	4	8750	T.H.	TEKNİKER	3	4	Personelin Hizmet Süresi
8750	T.H.	TEKNİKER	7	1	8750	T.H.	TEKNİKER	3	1	Personelin Hizmet Süresi
8790	T.H.	TEKNİSYEN	4	1	8790	T.H.	TEKNİSYEN	3	1	Personelin Hizmet Süresi
8790	T.H.	TEKNİSYEN	5	1	8790	T.H.	TEKNİSYEN	4	1	Personelin Hizmet Süresi

* NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE
YER VERİLMEYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU "0"
OLARAK YAZILACAKTIR.

Medis Başkanı

Katip

Katip

K. D. L. A.