



T.C.
ANTALYA B.ŞEHİR BELEDİYESİ ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı

ANTALYA SU VE ATIKSU İDARESİ
 Etüd ve Plan Şube Müdürlüğü



BD2675824722

08/05/2018 - 18560

Sayı : 94320752-849.01-

Konu : Su Kaynaklarının Ticari ve
 Kullanım Amaçlı Kiralanması ve
 Denetlenmesine İlişkin Yönetmelik Taslağı

GENEL KURUL BAŞKANLIĞINA

6360 sayılı Kanun uyarınca Antalya Valiliği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonun 31/07/2015 tarih ve 2015/189 sayılı Kararıyla kaynak suyu kiralama iş ve işlemlerinin yürütülmesini ASAT Genel Müdürlüğüne devri yapılmıştır.

Bu işlemlerin yürütülmesi için Mevzuat Hazırlama Usul ve Esaslarına uygun olarak hazırlanan Su Kaynaklarının Ticari ve Kullanım Amaçlı Kiralanması ve Denetlenmesine İlişkin Yönetmelik Taslağı, ASAT Genel Kuruluna sunulmuş ve 09/12/2016 tarih ve 25 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

Bahse konu Yönetmelik taslağı 10/01/2017 tarih ve 1200 sayılı yazımız ile İçişleri Bakanlığı İl Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İçişleri Bakanlığının 08/01/2018 tarih ve 998 sayılı yazısında belirtildiği üzere, yönetmelik taslağının Sayıştay Başkanlığına, Orman ve Su İşleri Bakanlığı DSİ Genel Müdürlüğüne, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ve Maliye Bakanlığında sunulduğu ve bu kurumlardan gelen öneriler doğrultusunda düzenlemeler yapılarak, tekrar Genel Kurul Kararı alındıktan sonra gönderilmesi talep edilmiştir.

Öneriler doğrultusunda düzenlenen yönetmelik taslağı, Hukuk Müşavirliğine sunulmuş ve Hukuk Müşavirliğinin 07/02/2018 tarih ve 5111 sayılı yazı ile mütalaası doğrultusunda nihai hale getirilerek, Yönetim Kurulunun 13/02/2018 tarih ve 2018/80 sayılı kararı ile ön incelemesi yapılarak Genel Kurula sunulmasına karar verilmiştir.

Bu itibarla Su Kaynaklarının Ticari ve Kullanım Amaçlı Kiralanması ve Denetlenmesine İlişkin Yönetmelik Taslağının, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin (I) fıkrası “ Yönetim Kurulunca ön incelemesi yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak” hükmü uyarınca, ASAT Genel Kurulunun Mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlamak üzere Genel Kurula havalesini arz ederim.

Av. İbrahim KURT
 Genel Müdür

Genel Kurul'a
 08/05/2018

Menderes TÜREL
 Büyükşehir Belediye Başkanı

EK:

1. Yönetmelik (10 sayfa)



Adres: Fabrikalar Mah. Dumlupınar Bulvarı No:3 ANTALYA
Tel : (242) 310 1200 - 1580
E-posta :

Faks : (242) 310 1317

Ayrıntılı bilgi için irtibat : Erhan ÇELİK
Elektronik Ağ : www.asat.gov.tr
Link : [Evrak Doğrulama](#) – [Evrak Görüntüleme](#)

ANTALYA SU VE ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
(ASAT)
SU KAYNAKLARINDAN TİCARİ VE KULLANIM AMAÇLI SU
KİRALANMASI VE DENETLENMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; 6360 sayılı Kanun ile Tüzel kişiliği kaldırılan Antalya İl Özel İdaresinin yetki ve sorumluluğunda bulunan yüzey suyu ve kaynak suyu kiralama işlemlerinin, Antalya Su ve Atık su İdaresi Genel Müdürlüğüne devredilmesi sebebiyle; Antalya Su ve Atık su İdaresi Genel Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde, İdarenin hüküm ve tasarrufundaki kaynak sularının isteklilere ASAT İhale Yönetmeliği çerçevesinde ticari ve kullanım suyu amacı ile kiralanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Antalya ili sınırları içerisinde, hazinenin özel mülkiyetinde veya devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerdeki su kaynaklarının (mazbut vakıflara ait sular hariç ve tüm kadim haklar saklı kalmak kaydı ile) belirli bir miktarının işlenerek veya doğal haliyle içme suyu olarak ticari amaçla veya kullanım suyu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 24.04.1930 tarih ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 18.12.1953 tarih ve 6200 sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 16.12.1960 tarih ve 167 sayılı Yeraltı Suları Kanunu, 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunu, 09.08.1983 sayılı ve 2872 sayılı Çevre Kanunu, 22.11.2001 tarih ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 22.02.2005 tarih ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 11.01.2011 tarih ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen tanımlamalar aşağıda açıklanmaktadır.

- a) **Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yer:** Türk Medenî Kanunu ile diğer Kanunlarda belirtilen Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerleri,
- b) **Ekolojik denge:** İnsan ve diğer canlıların varlık ve gelişmelerini doğal yapılarına uygun bir şekilde sürdürebilmeleri için gerekli olan şartların bütünü,
- c) **Genel Kurul:** ASAT Genel Kurulunu,

ç) **Hazinenin özel mülkiyetindeki taşınmaz:** Tapuda hazine adına tescilli taşınmazları,

d) **İçme Suyu:** Jeolojik koşulları uygun jeolojik birimlerin içinde doğal olarak oluşan, bir çıkış noktasından sürekli akan veya teknik usullerle çıkarılan ve ilgili Bakanlıkça uygun görülen, dezenfeksiyon, filtrasyon, çöktürme, saflaştırma ve benzeri işlemler uygulanabilen ve parametre değerlerinin eksiltilmesi veya arttırılması suretiyle İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik Ek-1' deki parametre değerleri elde edilen, satış amacı ile piyasaya arz edilen yeraltı sularını,

e) **İdare:** Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğünü (ASAT),

f) **İhale:** Kaynak sularının kiralanması için; ASAT İhale Yönetmeliğinde yazılı usul ve esaslarla, işin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve yetkili mercilerin onayı ile tamamlanan sözleşmeden önceki işlemleri,

g) **İstekli:** Su kaynaklarından kiralama yapmak amacıyla İdareye başvuru yapan gerçek veya tüzel kişileri,

ğ) **İşletme:** Ticari amaçlı kiralamaya konu kaynağın, piyasaya arz edilmek üzere gerçekleştirilen üretim çalışmalarını içeren, projede belirtilen faaliyetler bütünü olup; kullanım suyu olarak kullanımlarda suyun kullanılacak alana kadar kullanıcılar tarafından getirilmesini ve sözleşme süresince kullanılmasını,

h) **Kaptaj:** Suyun çıkış noktasından sağlıklı şekilde alınarak isaleye hazır duruma getirilip, her türlü kirlenmeye mani olacak ve dışarıdan içine hiçbir şey sızmayacak tarzda inşa edilen ve suyun çıkış noktasına gelecek şekilde yapılan yapıları,

ı) **Kaynak (membra):** Yeraltı sularını taşıyan tabakanın yer çekimi etkisiyle veya volkanik tesirlerle yeryüzüne çıkmasına imkân sağlayan, yamaç membaları, tabaka membaları, savak membaları, zemin çatlak ve boşluklarında oluşan membalar, yer altı boşluklarındaki su kütlelerinin meydana getirdiği membalar gibi çeşitleri olan suyun yeryüzüne çıkış noktalarını,

i) **Kaynak koruma alanı:** Kaynak ve bunların bağlı olduğu sistemin bozulmasına, kirlenmesine ve sürdürülebilir özelliğinin yitirilmesine neden olacak dış etkenlerden korumak amacıyla sahanın jeolojik, hidrojeolojik yapısı, iklim koşulları, zemin cinsi ve tipleri, drenaj sahası sınırı, kaynak ve kuyu çevresindeki yerleşim birimleri, endüstri tesisleri, çevrenin topoğrafik yapısı gibi unsurlara bağlı olarak belirlenmiş önlemler alınması gereken, içerisinde yapılan faaliyetlerin kontrol ve denetime tâbi olduğu ve gerektiğinde yapılaşma ve arazi kullanım faaliyetleri kısıtlanabilir alanları,

j) **Kaynak suyu:** : Jeolojik koşulları uygun jeolojik birimlerin içinde doğal olarak oluşan, bir veya daha fazla çıkış noktasından yeryüzüne kendiliğinden çıkan veya teknik usullerle çıkartılan ve İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğinin 36. maddesinde izin verilenler dışında her hangi bir işleme tabi tutulmaksızın aynı Yönetmeliğin Ek-1' deki nitelikleri taşıyan satış amacı ile piyasaya arz edilen yer altı sularını,

k) **Kiracı:** Bu Yönetmelik kapsamında sözleşme yapılarak Kaynak suyunu kiralamış olan gerçek veya tüzel kişileri,

l) **Kullanım Suyu:** Bu Yönetmelikte tanımlanmış olan "Ticari Amaçlı Su" kullanımı haricindeki tüm diğer amaçlarla kullanılan suları,

m) **Mücbir sebep:** Hayatın olağan akışı içerisinde, önlenmesi mümkün olmayan ve sonuçları önceden bilinemeyecek nitelikteki doğal olaylar ile benzeri özelliklere sahip, irade dışında gerçekleşen önceden öngörülemeyen olayları,

- n) **Proje:** Kaynaktan yararlanmak amacıyla yapılacak çalışmaları düzenleyen, faaliyetlerin başlaması, gelişimi ve bitirilmesi ile ilgili süreçleri içeren, suyun kaynaktan işletme tesisine alınmasına kadar olan mesafedeki iletim hattı, maslak vb. sanat yapılarının işlendiği ölçekli harita çalışmaları ve beyan niteliğindeki metni,
- o) **Sayaç Sistemi:** Borudan geçen suyun debisinin ölçülmesi için kurulacak sistemler bütünü,
- ö) **Sözleşme:** Kiralamaya ilişkin olarak, idare ile kiracı arasında yapılarak imzalanan yazılı anlaşmayı,
- p) **Şartname:** Kiralamaya esas yapılacak iş ve işlemler ile ihaleye katılacaklarda aranacak özelliklerin; genel, özel, teknik, idarî usul ve esaslarını içeren belgeyi,
- r) **Tesis:** Kiralanan kaynak suyu noktasından itibaren üretimin yapıldığı alana kadar geçen ve kaynak koruma alanı, kaptaj, isale hattı, maslak, depo, üretimin yapıldığı fabrika gibi kısımları da içerisine alan sahayı,
- s) **Ticari Amaçlı Su:** Orijinal haliyle ya da işlendikten sonra, dağıtım ağı, tanker, şişe veya kaplar ile tüketime sunulan içme, pişirme, gıda hazırlama gibi amaçlar için kullanılan bütün sular ile suyun kalitesinin, gıda maddesinin nihai halinin sağlığa uygunluğunu etkilemeyeceği durumlar haricinde insani tüketim amaçlı ürünlerin veya gıda maddelerinin imalatında, işlenmesinde, saklanması veya pazarlanmasında kullanılan bütün suları,
- ş) **Yönetim Kurulu:** ASAT Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kaynaktan Su Kiralanmasına ilişkin iş ve işlemler

Kiralama

MADDE 5- (1) Bu Yönetmelik kapsamında;

- a) Kullanım ve işlenerek veya doğal haliyle içme suyu olarak satılmak üzere çıkarılan yeraltı suları,
- b) Hazinesinin özel mülkiyetinde veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerden çıkan kaynak suları (Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bu yerlerden çıkan kaynak sularının belediyelere tahsisine ilişkin yetkisi saklı kalmak kaydıyla ve mazbut vakıflara ait sular ile tüm kadim haklar hariç),
- c) DSİ Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen faydalı ihtiyaç miktarını aşan yeraltı suları,

İdareden kiralama yapılmadan kullanılamaz.

- (2) Özel mülkiyete konu kaynak ve yer altı sularının kullanımı ise, 22.11.2001 Tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun "Kaynak ve Yer altı Suları" başlıklı 756. Maddesinde belirtilen ilgili hükümler çerçevesinde değerlendirilir.
- (3) İdare, kiralamaya uygun bulduğu kaynaklarda hizmet alanı içerisinde yer alan ilçelerin ve mahallelerin içme, kullanıma suyu ihtiyaçlarını; kaynağın debisini de dikkate alarak gözetmek zorundadır. Gerekli ihtiyaç karşılandıktan sonra geriye kalan suyun tamamı kiralamaya konu edilemez.
- (4) Kiralamaya konu kaynaktan; suyun, hidrojeolojik yapısına, beslenme ve boşalım havzasına, debisine, çevresel faktörlere (flora, fauna, sosyal ve kültürel yapı, vb.) bağlı



olarak İdarece belirlenecek miktarda su, doğal akışına bırakılır. Bu miktar hiçbir koşulda kaynak debisinin %10' undan az olamaz.

(5)Kiralanmış bir su kaynağına, kira süreci devam ederken öncelikli bir ihtiyaç oluşması durumunda; kamu yararı gözetilerek su kaynağı bu yönde değerlendirilir.

(6)Kiralamaya konu kaynaklar için kaynağın yer aldığı jeolojik formasyon, topoğrafik ve hidrojeolojik şartlar göz önüne alınarak İdare tarafından kaynak koruma alanı tespit edilir.

Kiralamalarda mevcut kaynaklara ilişkin belirlenen Yönetmelik ekindeki Kaynak Koruma Alanları listesi verileri esas alınır. Koruma alanına; insan, hayvan, sel ve diğer suların girmesini önleyecek tedbirler, kaynaktan su kiralayana aldırılır ve bu bölgede İdareden izin alınmaksızın herhangi bir faaliyete izin verilmez.

(7)Mevcut kira sözleşmelerinde bulunmayan ve bu yönetmelikle getirilen isale hatlarıyla ilgili her türlü teknik çalışmalar, debilerin kaynak noktasında en az yılda iki defa ve fabrika girişinde ayda bir ölçülmesi ve okunması ile scada vb. teknik çalışmaların yapılmasına ilişkin hükümler geçerli olup, bunun dışındaki diğer maddeler, sözleşme süresi sonuna kadar geçerlidir. Kiracıların yazılı talebi ve İdarece uygun görülmesi hallerinde mevcut sözleşmeler bu Yönetmeliğe göre güncellenebilir.

Başvuru ve Şartlar

MADDE 6- (1) Su kaynağını ticari amaçla veya kullanım suyu olarak kullanmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler; kaynağın il, ilçe, mevki ve varsa ada, parsel bilgileri, kiralama talebinin süresi ve kiralama talep edilen su miktarının lt/sn cinsinden debi bilgisini içeren başvuru dilekçesi (Ek-1'deki bilgilere haiz) ile İdareye müracaat eder.

(2) Başvuru Formu (Ek-1) ile birlikte; kaynağın veya suyun yeryüzüne çıkış noktasının yerini tereddütlere meydan vermeyecek şekilde belirleyen (Mülki sınırlarının gösterildiği) 1/25000 ölçekli UTM 60°lik dilimde koordinatlı olarak işlendiği pafta İdareye teslim edilir.

(3) Ticari amaçla kaynak suyu kiralamak isteyen tüzel kişilere ait Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinin onaylı örneği İdareye teslim edilir.

(4) Ticari amaçlı kiralama başvurularında, 3lt/sn debiden daha az miktarda kiralama yapılmaz. Bu asgari debi tek bir kaynaktan sağlanabileceği gibi aynı kaynağa ait ancak farklı noktalardan yeryüzüne çıkan suların birleştirilmesiyle de temin edilerek kiralama talebinde bulunulabilir. Farklı noktalardan yeryüzüne çıkan kaynak sularının; aynı kaynağa (aynı yer altı suyu havzasına) ait olup olmadığının tespiti İdare tarafından yapılır.

(5) Başvurularda; bilgi ve belge eksikliği olması durumunda bunların tamamlanması için istekliye 30 (otuz) takvim günü süre verilir. Bu süre sonunda eksikliklerin giderilmemesi halinde İdarece herhangi bir bildirim yapılmasına gerek kalmaksızın başvuru reddedilmiş sayılır.

(6) Kullanım amaçlı su kiralama taleplerinde bahse konu su kaynağının kullanımının bölgedeki diğer kullanıcılar açısından herhangi bir mağduriyete neden olacağının İdarece tespit edilmesi durumunda, İdarenin kiralama talebini reddetme hakkı saklıdır. Bu mağduriyet sonradan ortaya çıkarsa da İdare; bu mağduriyeti gidermek adına kiralanan su miktarını düşürebileceği gibi kira sözleşmesini de bu gerekçe ile tek taraflı olarak fesih edebilir.

(7) Ticari amaçla kiralanan suların; teknik kıstasları ve hijyen şartlarına uygunluğunun kontrolü ile suların kalite standartlarının sağlanması, kaynak sularının istihsalı, ambalajlanması, etiketlenmesi, satışı, denetlenmesi ile ilgili iş ve işlemler *İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik* hükümlerine göre ilgili mercilerce yerine getirilir. Ticari amaçlı sulara kiralamadan önce veya sonra kaynaktan ve/veya suda meydana gelen olumsuzluklar neticesinde suyun kiralama amacıyla kullanılamaması durumundan kiralama işlemi yapıldıktan sonra İdare sorumlu olmayacaktır. Mevzuat kapsamında kiralanan su ve çevresinde gerekli koruma alanının oluşturulması, koruma tedbirlerinin alınması ve

Handwritten signature

uygulanması kiracı tarafından yerine getirilir. Suyun kiralama amacıyla kullanılmak üzere her türlü izin ve ruhsatların alınmasından, koruma tedbirlerinin uygulanmasından ve yapılacak her türlü masraflardan kiracı sorumludur. İdarenin herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

Kurum Görüşleri

MADDE 7 - (1) Kaynak suyu kiralama taleplerinde, İdarece belirlenen ilgili kurum ve kuruluşların olumlu görüşlerinin alınması gereklidir. Görüş alınması gereken kurum ve kuruluşlar; kaynağın bulunduğu lokasyon, bulunduğu havzanın nitelikleri, kiralama amacı ve etki alanındaki doğal ve beşeri yapının özellikleri dikkate alınarak İdarece belirlenir ve kendi mevzuatları doğrultusunda görüş verirler.

(2) Kaynaklardan ticari amaçla su satışını yapmak üzere bu Yönetmelik'in 6'ncı maddesinde belirtilen esaslara uygun olarak yapılan kiralama başvurularında; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşünü almak amacıyla istenilen her türlü doküman, izin, rapor, analiz ve talepler istekli tarafından hazırlanarak sunulur. Kurumlarca özel olarak istenilen bilgi, belge rapor vb. dokümanlar, istekli tarafından ilgili Kuruma ayrıca verilir. Konuyla ilgili masraflar istekliye ait olup yapılacak bu masraflar konusunda İdarenin herhangi bir sorumluluğu yoktur.

(3) Kullanım amaçlı kiralama başvurularında ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri yeterli olup İdarece veya ilgili kurum ve kuruluşlarca gerek görülmesi ve istekliye bildirilmesi halinde yukarıda (1) fıkrada belirtilen bilgi ve belgeler istekli tarafından hazırlanarak sunulur.

(4) Verilen süre içerisinde yazılı olarak görüş bildirmeyen kamu kurum ve kuruluşlarına İdarece tekit yazısı yazılır. Tekit yazısına yasal süre içerisinde cevap verilmemesi durumunda ilgili kurum veya kuruluşun uygun görüş verdiği kabul edilir. İlgili kurumun cevap vermemesi veya verdiği cevabın usul ve mevzuata uygun olmamasından, yapılan ve yapılmayan işlemler nedeni ile doğabilecek her türlü zarardan; ilgili kurum sorumlu olacaktır.

İhale

MADDE 8 - (1) Kiralama başvurularının İdarece kabul edilmesi ve ilgili kurum ve kuruluşların olumlu görüşlerinin alınmasından sonra başvuru dosyası kiralamaya konu olan kaynağın ihale kararı alınması için Yönetim Kuruluna sunulur.

(2) Ticari amaçlı kaynak suyunun kiralanması ile debisi 1 lt/sn'den fazla olan kullanım suyu amaçlı kiralamalar; Yönetim Kurulu Kararı ve ASAT İhale Yönetmeliğinde belirtilen şartlar dâhilinde yapılır.

(3) Kaynak suyunun kiralanmasına esas talep edilen debinin 1 lt/sn ve daha düşük miktarlarda olduğu hallerde; talepte bulunacak istekli sayısının belirlenmesi için 15 (onbeş) takvim günü süreyle su kaynağının bulunduğu yerin bağlı olduğu İlçe Kaymakamlığı ve Mahalle Muhtarlığına belirlenen yerlerde ilan ile duyuru yapılır. İdarenin internet sayfasında da duyuru yayınlanır. Bu süre sonunda İdareye kiralama için talepte bulunan tek bir gerçek veya tüzel kişi olması halinde ihale şartları aranmaksızın Yönetim Kurulu Kararı ile diğer hallerde ise ASAT İhale Yönetmeliğine göre ihale edilmek suretiyle kiralama yapılır. Belirlenen ilan süresinden sonra yapılan başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

(4) Kaynak suları, İdare tarafından 10 yıla kadar kiraya verilebilir. Bu süreyi aşan kaynak suyu kiralaması yapılamaz.

(5) Kiralama başvurusunun İdarece reddedilmesi durumunda bu durum yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir.

(6) İhaleye esas muhammen bedel; İdarece görevlendirilen, biri başkan olmak üzere üç asil, üç yedek üyeden oluşan "Muhammen Bedel Tespit Komisyonu" tarafından belirlenir.

Sözleşme



MADDE 9- (1) Kiralamanın amacı ve özelliğine göre; ASAT İhale Yönetmeliği ve İdarece belirlenen şartnameye göre kira sözleşmesi yapılır ve uygulaması sağlanır.

(2) İhale öncesinde ihaleye katılacak İsteklilerden en az tahmin edilen ihale bedelinin, %3 (yüzde üç)' ü tutarında veya bedelin tespit edilememesi durumunda teklif bedelinin %3 (yüzde üç)' ü tutarında geçici teminat istenir.

(3) Kira bedeli, sözleşmede belirtildiği şekilde; yıllık peşin veya aylık dönemler halinde tahsil edilir. Kira bedellerinde kısmi ödeme yapılamaz.

(4) İhale sonrasında ihaleyi alan gerçek ya da tüzel kişiden bir yıllık sözleşme bedeli üzerinden %6 (yüzde altı) oranında limit dâhili süresiz kesin teminat alınır.

(5) İlk yıl kira bedeli; ihale bedeli olup, takip eden yıllardaki kira bedelleri Sözleşmede belirtildiği şekilde tespit edilir. Sözleşmede buna dair hüküm yer almadığı durumlarda; bir önceki yıl kira bedelinin Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan "Yeniden Değerlendirme Oranı" nda (YDO) ya da artırılması suretiyle hesaplanır.

(6) Vadesinde ödenmeyen kira bedellerine, 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı "Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun" un 51. maddesi gereğince belirlenen oranda gecikme zammı uygulanır.

İzleme ve Kontrol

MADDE 10- (1) Ticari amaçlı kiralamalarda; İdare, kiralanan her su kaynağına ve bu kaynakla ilgili her türlü asıl ve yedek isale hatlarına ayrı ayrı olmak üzere müstakilen birer sicil numarası vererek, sayaçlar üzerinden kaynak noktasında en az yılda iki defa, fabrika girişinde ayda bir defa ve gerek duyulan diğer zamanlarda kiracının kullandığı debileri ölçer, sayaç, isale hatları ve her türlü tesisatı kontrol eder.

(2) Kullanım suyu kiralamalarında; İdarece talep edilmesi halinde, İdarece uygun görülen yerlerde yine özellikleri İdarece belirlenen sayaç sistemleri kiracı tarafından kurulur. Kurum gerek duyduğu hallerde sayaçlar üzerinden denetim yapar.

(3) Sayaç sistemlerinin temini, kurulumu ve bu süreçlere dair tüm giderler kiracı tarafından karşılanır. Ticari amaçlı kiralamalarda; kullanılacak debimetreler GPRS özellikli ve MID sertifikalı olacaktır.

(4) İdarenin haberi olmadan sayacın düzgün çalışmasının engellendiği, devre dışı bırakıldığı, söküldüğü, yerinin değiştirildiği, resmi mührünün kopartıldığı, sayacın bir başka sayaçla değiştirildiği, sayacın sökülüp ters bağlandığı, kasten kırıldığı, kullanılmayacak hale getirildiği, yok edildiği tespit edildiğinde ve ayrıca dış müdahale haricinde oluşan arızaların İdareye bildirilmediği durumda, para cezası uygulanır. Para cezası, tespitin yapıldığı yıla ait yıllık kira bedelin bir gününe tekabül eden miktarın 10 (on) katı olarak belirlenir. Sayaç sistemlerinin çalışır hale getirilmesi veya yenilenmesi için kiracıya 10 (on) gün süre verilir. Sayaç sisteminin çalışır hale getirilmemesi veya aynı durumun tekrarlanması halinde kiracının su kira sözleşmesi feshedilir ve kaçak kullanım olarak Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

(5) Kiracının sözleşmede belirtilenden fazla su kullandığının tespiti halinde; kiracı bir kereye mahsus olmak üzere yazılı olarak uyarılır. Ayrıca, kayıt dışı kullanıma dair işlemlerin yapılmasında "Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü Tarifeler Yönetmeliği" esas alınır. Yazılı uyarıyı takip eden 1 (bir) ay içerisinde kayıt dışı kullanıma son verilmemesi halinde, mevcut kira sözleşmesi tek taraflı olarak feshedilir. Ayrıca Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

(6) Bu Yönetmelik kapsamındaki su kaynaklarından İdareden kiralama yapmaksızın su kullanıldığının tespiti halinde; ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi verilerek Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Handwritten signature and initials.

(7) Kiralamaya konu su kaynağı; başvuru esnasında İdareye bildirilen ve sözleşmede belirtilen amaçlar dışında kullanılamaz. Suyun kiralama amacı dışında kullanıldığının tespit edilmesi halinde bu Yönetmelik'in 12. maddesi uyarınca işlem yapılır. Su kaynağında, kiralama amacı dışında kullanımdan doğabilecek her türlü zarardan kiracı sorumludur.

Sözleşmenin Feshi

MADDE 11- (1) Kiracının, bu Yönetmelikte belirtilen hükümler ile şartname veya sözleşme hükümlerine aykırı hareket etmesi ve yapılan ihtarla rağmen aynı durumun devam etmesi halinde sözleşme tek taraflı olarak İdarece feshedilir. Bu durumda kiracının fesih dönemine kadar varsa borcu tahsil edilir ve teminatı irat kaydedilir.

(2) Kiracının mücbir sebepler dışında kira sözleşmesini fesih etmesi halinde, fesih dönemine kadar varsa borcu tahsil edilir ve teminatı irat kaydedilir. İdarenin veya kiracının, mücbir sebeple veya tek taraflı feshi gerektiren durumlarda sözleşmeyi feshetmesi halinde; fesih tarihine kadar kira borcu varsa kiracıdan alınır ve teminatlar iade edilir.

(3) Kiralama sonrasında ortaya çıkabilecek içme ve kullanım suyu ihtiyaçlarının kiralama konusu kaynaktan karşılanma zorunluluğunun olması, su kaynağına Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca ihtiyaç duyulması, kamu yararına oluşacak durumların meydana gelmesi, ekolojik denge ve/veya doğal yaşamın idamesi için suyun doğal akışa bırakılmasını gerektiren durumların ortaya çıkması ile benzeri durumlarda ve İdarece mücbir sebep olarak kabul edilebilecek durumlarda; sözleşme tek taraflı olarak fesih edilerek fesih tarihine kadar kira borcu varsa kiracıdan alınır ve teminatlar iade edilir.

Sözleşmenin Devri

MADDE 12- (1) İdarenin yazılı izni olmadan sözleşmenin bir kısmı veya tamamı devredilemez, sözleşmeye ortak/paydaş dâhil edilemez, kiraya verilen su kaynağının yeri değiştirilemez ve amacı dışında kullanılamaz. Kiracının bu hükümlere uymaması halinde bu Yönetmelik'in 12. maddesi hükümleri uygulanır. Sözleşmenin devrini gerektiren zorunlu bir halin bulunması ve Yönetim Kurulunun uygun bulması halinde kira süresi ile sınırlı olmak üzere sözleşmenin devri mümkündür.

(2) Su kaynağı kira sözleşmelerinin devir talepleri İdareye dilekçe yoluyla başvurarak yapılır. Sözleşmenin devir edilmesine ilişkin talepler; öncelikle devre engel bir durumun olup olmadığı yönünden İdare tarafından değerlendirilir ve uygun bulunduğu takdirde devir talebi Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulunun devir için uygun kararı alması halinde devir sözleşmesi Genel Müdür tarafından imza altına alınır.

(3) Devir sözleşmelerinde sözleşmeyi devralan kiracı; devreden kiracının yaptığı sözleşmeden doğan tüm yükümlülüklerini, tabi olduğu veya olacağı kapsam ve içeriği kabul etmiş olur.

(4) İsim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler, sözleşmenin devri olarak kabul edilmez. İsim veya statü değişikliğinden ticari işletmenin adı veya ünvanındaki değişiklik veya işletmenin nev'inde meydana gelen değişiklik anlaşılır.

(5) Sözleşmeyi devir alacak olan kiracılarda; ilk ihaledeki şartların bulunması esastır.

S. Ky

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kadim Haklar

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelik kapsamında, su kaynağının kiralanması ile ilgili yapılan işlemler ve su kullanımı; kiracı adına kadim bir hak oluşturmaz.

İdari Borçlar

MADDE 14- (1) İdare ile yapılan herhangi bir sözleşme sonucu, İdare tarafından adına tahakkuk edilmiş borcu bulunan gerçek veya tüzel kişiliğin kiralama başvurusu kabul edilmez.

İş Sağlığı ve Güvenliği

MADDE 15- (1) Kiralama iş ve işlemlerinde her türlü iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirler ve gerekli her türlü önlemler kiracı tarafından alınır. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine ve alınması gereken önlemlere aykırı hareket edilmesi halinde doğacak her türlü zararlardan ve uygulanacak her türlü idari cezalardan kiracı sorumlu olacaktır. İşletmeden kaynaklanan her türlü sorumluluk kiracıya aittir.

İdari Haklar

MADDE 16 - (1) Yönetmelikte yer almayan hususlarda kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 - (1) Bu yönetmelik ASAT Genel Kurulunun onayına müteakip, yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Genel Kurulun 09/12/2016 tarih ve 25 sayılı kararı ile alınan yönetmelik yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu yönetmeliği ASAT Genel Müdürü yürütür.

EK1: Su Kaynağı Kiralama Başvuru Formu



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SU KAYNAĞI KİRALAMA BAŞVURU FORMU

Su Kaynağının;

İli	:	Mevkii	:
İlçesi	:	Ada No	:
Mahallesi	:	Parsel No	:
Koordinatları	: X :	Y :	
Niteliği	:	KAYNAK SUYU ☐	YERALTI SUYU ☐

Yukarıda bilgileri yer alan su kaynağından _____ lt/sn debideki suyu _____ yıl süreli olarak _____ [TİCARİ VEYA TARIMSAL VEYA KULLANIM] amaçlı kiralamak istiyorum.
Gereğini arz ederim.

TC Kimlik No	:
Vergi Dairesi ve Numarası	:
Ticaret Sicil İli ve Numarası	:
Telefon	:
E-posta	:
Adres	:

____/____/20____
Adı, Soyadı, İmza

EKLER:

1. Gerçek Kişiler; T.C. Kimlik Numarasını İçeren Onaylı Nüfus Cüzdanı Sureti,
2. Tüzel Kişiler; Şirketin Kuruluş Statüsünü Gösteren Ticaret Sicil Gazetesi,
3. Bağlı Olduğu Vergi Dairesi, İli ve Vergi Numarasını Gösterir Levha,
4. Onaylı İmza Sirküleri,
5. 1/25000 ölçekli 60°lik dilimde kaynak veya çıkış noktasının koordinatlı olarak işlendiği ve Mülki sınırlarının gösterildiği pafta,
6. Kiralamak isteyen tüzel kişilere ait Ticari Sicil Gazetesinin onaylı örneği,
7. Kaynağın bulunduğu yere ait mülkiyet durumunu gösterir belge.

8. Ky 9.

Ek-2: Genel Gerekçe

**SU KAYNAKLARININ TİCARİ VE KULLANIM SUYU AMAÇLI
KİRALANMASI VE DENETLENMESİNE İLİŞKİN İŞLEMLERİN GENEL
GEREKÇESİ**

Antalya ili sınırları içerisinde, hazinenin özel mülkiyetinde veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerdeki su kaynaklarının (mazbut vakıflara ait sular hariç tüm kadim haklar saklı kalmak kaydı ile) ticari amaçla veya kullanım suyu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri kapsamaktadır.

8. 1. 2019