



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı



Sayı : 15344521-301.03


Konu : 2025 Yılı Denetçi Denetleme Raporları

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Evrak No	304387
Evrak Tarihi	5.05.2026

GENEL KURUL BAŞKANLIĞINA

ASAT Genel Müdürlüğünün 2025 Yılı Denetçi Raporu ile Yönetim Kurulunun Çalışmalarına ilişkin 2025 Yılı Denetçi Raporu ekte sunulmuştur.

Denetçi Raporlarının, 2560 sayılı Kanunun 6'ncı maddesinin (e) fıkrası "**Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin Faaliyet Raporunu, Bilançosunu ve Denetçiler Raporunu inceleyip karara bağlamak**" hükmü uyarınca 2026 yılı Mayıs ayı Genel Kurulunda görüşülerek karara bağlanmak üzere Genel Kurul'a havalesini arz ederim.


Cengiz GÜLEBAY
Genel Müdür V.

Genel Kurul'a
05./05/2026



Büşra ÖZDEMİR
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.

Ekler:

- 1- 2025 Yılı Denetçi Raporu (10 Sayfa)
- 2- Yönetim Kurulunun Çalışmalarına İlişkin 2025 Yılı Denetçi Raporu (2 Sayfa)



ANTALYA SU VE ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI DENETÇİ RAPORU



NİSAN 2026

İÇİNDEKİLER

1	DENETİMİN DAYANAĞI.....	1
2	İDARENİN SORUMLULUĞU.....	1
3	DENETÇİLERİN SORUMLULUĞU	1
4	MEVZUAT VE GÖREVLER	1
5	FİZİKSEL YAPI.....	2
6	TEŞKİLAT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI	2
7	MALİ YAPI.....	2
7.1	İdarenin Muhasebe Sistemi	2
7.2	Tahakkuk ve Tahsilat.....	2
7.2.1	Tahakkuk.....	3
7.2.2	Tahsilat	3
7.3	Bütçe.....	3
7.3.1	Gider Bütçesi.....	3
7.3.2	Gelir Bütçesi.....	5
7.3.3	Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması.....	7
7.3.4	Diğer Mali Konular	7
7.4	Bilanço.....	7
8	YAPILAN FAALİYETLER.....	8
9	DENETİM GÖRÜŞÜ	10



ANTALYA SU VE ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI DENETÇİ RAPORU

1 DENETİMİN DAYANAĞI

2560 sayılı Kanununun 10'uncu maddesinin birinci fıkrasında "İSKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir." hükmüne istinaden ASAT Genel Kurulunun tarafımıza verdiği görev ve yetkiye dayanarak gerçekleştirilmiştir.

2 İDARENİN SORUMLULUĞU

Mevzuata uygun olarak gerçekleştirdiği işlemlerden elde ettiği kaynak verileri kullanarak tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun mali rapor ve tabloları doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında hazırlamaktan, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden, 2560 sayılı kanununun 10'uncu maddesinin 5'inci fıkrası gereği Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin zamanında verilmesinden sorumludur.

3 DENETÇİLERİN SORUMLULUĞU

Denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla idarenin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara, diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle ve ayrıca tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurul'a vermekten sorumludur.

4 MEVZUAT VE GÖREVLER

18.02.1995 tarih ve 22206 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 94/6516 karar sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulan ASAT Genel Müdürlüğü, Antalya Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur.

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile hizmet sınırları, il mülki sınırlarına genişletilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3'üncü maddesinde mahalli idare; yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idare olarak tanımlanmıştır. Buna göre ASAT Genel Müdürlüğü Antalya Büyükşehir Belediyesine bağlı idare olup 5018 sayılı Kanun hükümlerine tabidir.

2560 sayılı Kanun'un Ek 5'inci maddesinde yer alan; "Bu Kanun diğer büyükşehir belediyelerinde de uygulanır." hükmü gereğince ASAT Genel Müdürlüğü faaliyetlerini 2560 sayılı Kanun çerçevesinde yürütmekte olup, yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun'un 2'nci maddesinde şu şekilde sayılmıştır:

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

1

Ancak Yağmur sularının uzaklaştırılması ile ilgili tesislerin yapılması veya bu tip tesislerin işletilmesi, gerekli harcamalar ilgili belediyelerce karşılanmak şartıyla yerine getirilir. Bu tesislerin yapılması veya işletilmesine ilişkin harcamalar tarifelere dahil edilemez,

Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

5 FİZİKSEL YAPI

ASAT Genel Müdürlüğü Kepez İlçesi Fabrikalar Mahallesi'ndeki Genel Müdürlük binası başta olmak üzere 5 merkez ilçe ve 14 ilçede bulunan hizmet birimleri aracılığı ile vatandaşlara hizmet sunmaktadır. 2025 yılı sonu itibarıyla 1.543.992 Aboneye 19.069 Km İçmesuyu Şebekesi, 5.802 Km Kanalizasyon Şebekesi ve 36 Adet Atıksu Arıtma Tesisi ile hizmet vermiştir.

6 TEŞKİLAT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI

2560 sayılı Kanun'da su ve kanalizasyon idarelerinin organları; genel kurul, yönetim kurulu, denetçiler ve genel müdürlük olarak sayılmıştır.

Bahsi geçen Kanun'un 4'üncü maddesine göre Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi, ASAT Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Ayrıca Genel Kurul, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanının görüşülmesini önerdiği işleri görüşüp karara bağlar.

ASAT Genel Müdürlüğü 2025 yılında 534 memur, 108 işçi (engelli, eski hükümlü ve geçici işçiler dahil) 41 sözleşmeli personel ve 2.273 ASAT İnsan Kaynakları A.Ş. personeli olmak üzere toplam 2.956 personel ile sorumluluğundaki hizmetleri yerine getirmiştir.

İdare doğrudan hissedarı olduğu ALDAŞ Alt Yapı Yönetim ve Danışmanlık Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nde %95,40 paya sahiptir.

7 MALİ YAPI

ASAT Genel Müdürlüğü bütçe ve muhasebe işlemlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer alan bütçe ilkeleri doğrultusunda, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre gerçekleştirmektedir.

7.1 İdarenin Muhasebe Sistemi

ASAT Genel Müdürlüğü tutmak zorunda olduğu muhasebe kayıtlarını, tahakkuk esasına göre bilgisayar ortamında yaptığı ve işlemlerin hiçbir aksama olmadan takip edildiği tespit edilmiştir.

7.2 Tahakkuk ve Tahsilat

İdarenin tahakkuk ve tahsilata ilişkin yaptığı işlemler başlıklar halinde aşağıda belirtilmiştir.

7.2.1 Tahakkuk

ASAT Genel Müdürlüğü Genel Kurul Kararları ile kabul edilen Su Tarifeleri, Atıksu Tarifesi, Hizmet ve Teminatlar Tarifesi, Yaptırımlar Tarifesi ve mevzuattan kaynaklanan diğer yetkilerine dayanarak gelir tahakkuklarını gerçekleştirmektedir.

Hizmet verilen Antalya ilinin tüm ilçelerinde ve tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüşen beldelerinde ayda bir, tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüşen köylerinde üç ayda bir suyun kullanıldığı dönemde yürürlükte olan tarifelere göre su ve atıksu ücreti tahakkuk ettirilmiştir.

7.2.2 Tahsilat

ASAT Genel Müdürlüğünün 2025 yılında; banka hesaplarına gönderilen EFT ve Havalelerden, İnternette (web sitesi üzerinden www.asat.gov.tr), Online protokol imzalayan 25 bankadan ve PTT şubelerinden,

Antalya merkezinde bulunan ASAT Hizmet Binası, Aksu Belediyesi, Antalya Büyükşehir Belediyesi, Döşemealtı Belediyesi, Kepez (Dokuma), Konyaaltı Belediyesi, Muratpaşa Fener ve Kepez Yeşilirmak (Mısır Çarşısı) veznelerinden,

6360 sayılı yasa ile sorumluluk alanına dahil edilen Akseki, Alanya, Demre, Elmalı, Finike, Gazipaşa, Gündoğmuş, İbradı, Kaş, Kemer, Korkuteli, Kumluca, Manavgat ve Serik olmak üzere 14 ilçede bulunan veznelerden ve 1 adet mobil vezneden tahsilat yapmaya devam ettiği görülmüştür.

7.3 Bütçe

İdarenin gider, gelir ve finansman bütçesine ilişkin yaptığı işlemler başlıklar halinde aşağıda belirtilmiştir.

7.3.1 Gider Bütçesi

2025 mali yılı gider bütçesi için başlangıçta 27.250.000.000,00-TL ödenek öngörölmüş önceki yıldan devreden 1.000.000.000,00-TL ödenek ile net bütçe ödeneği 28.250.000.000,00-TL'ye ulaşmıştır. 2025 yılında 21.179.275.670,40-TL bütçe gideri yapılmış, 5.820.724.329,60-TL ödenek iptal edilmiş, 1.250.000.000,00-TL ödenek ise 2026 yılına aktarılmıştır.

21.179.275.670,40-TL olarak gerçekleşen 2025 yılı gider bütçesi 13.901.517.043,38-TL olarak gerçekleşen 2024 yılı gider bütçesine göre %52,35 artış göstermiş olup, %75 seviyesinde gerçekleşmiştir. Gerçekleşen gider içinde %51,4 oran ile Sermaye Giderleri yani yatırım harcamaları 1. sırayı almıştır.

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİNE GÖRE BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ					
AÇIKLAMA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇ. ORANI %	BÜTÇEYE ORANI %
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.008.033.000,00	790.167.117,74	78,4	3,7
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	126.556.000,00	87.995.060,93	69,5	0,4
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.284.906.000,00	8.908.434.736,97	86,6	42,1
04	FAİZ GİDERLERİ	249.010.000,00	239.026.189,25	96,0	1,1
05	CARİ TRANSFERLER	333.039.000,00	278.438.153,17	83,6	1,3
06	SERMAYE GİDERLERİ	16.203.863.000,00	10.875.214.412,34	67,1	51,4
09	YEDEK ÖDENEKLER	44.593.000,00	0,00	0,0	0,0
TOPLAM		28.250.000.000,00	21.179.275.670,40	75	100

7.3.1.1 Personel Giderleri

Memurlar için 529.051.789,45-TL, Sözleşmeli Personeller için 36.353.670,88-TL, İşçiler için 224.742.205,31-TL ve Geçici Personeller için 19.452,10-TL olmak üzere toplam 790.167.117,74-TL Personel Giderleri gerçekleştirilmiştir.

7.3.1.2 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Memurlar için 49.288.038,58-TL, Sözleşmeli Personeller için 4.379.406,66-TL ve İşçiler için 34.327.615,69-TL olmak üzere toplam 87.995.060,93-TL Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri gerçekleştirilmiştir.

7.3.1.3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları 100.392.457,26-TL olarak gerçekleştirilmiştir. 95.290.403,58-TL harcama ile Kimyevi Ürün Alımları bu grubun en başında yer almaktadır.

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları 2.354.476.402,09-TL olarak gerçekleştirilmiştir. Bu grubun en önemli kalemlerine baktığımızda; 2.037.777.873,04-TL ile Elektrik Alımları bu grupta birinci sırayı alırken bunu 219.183.907,51-TL ile Akaryakıt ve Yağ Alımları, 24.256.743,26-TL ile Diğer Enerji Alımları izlemektedir.

Yolluklar 1.005.201,88-TL olarak gerçekleştirilmiştir. 740.961,36-TL harcama ile Yurtiçi Geçici Görev Yollukları birinci sırayı alırken bunu 264.240,52-TL ile Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları izlemektedir.

Görev Giderleri 481.251.786,10-TL olarak gerçekleştirilmiştir. Bu grubun en önemli kalemlerine baktığımızda; 230.027.023,20-TL harcama ile Diğer Yasal Giderler ilk sırayı alırken bunu 206.581.034,22-TL ile Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler, 27.540.991,36-TL ile Kusursuz Tazminatlar izlemektedir.

Hizmet Alımları 5.673.174.916,35-TL olarak gerçekleştirilmiştir. Bu grubun en önemli kalemlerine baktığımızda; 2.490.177.807,71-TL ile şirket personeline yapılan harcama ilk sırayı alırken bunu 766.958.456,05-TL ile Serik AAT İşletilmesi işi, 431.191.321,24-TL Danışmanlık Hizmeti Alımları, 409.887.297,68-TL ile Arıtma Çamur Nakli ve Nihai Bertaraf Hizmet Alımları, 375.648.267,68-TL ile Kemer AAT İşletilmesi işi, 373.552.949,21-TL ile Taşıt Kiralaması Giderleri, 280.290.137,64-TL ile İş Makinası Kiralaması Giderleri, 91.187.871,18-TL ile Yağmursuyu ve Kanalizasyon Hatlarının Temizlenmesi, 43.562.247,30-TL ile Hizmet Binaları, Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri izlemektedir.

Temsil ve Tanıtma Giderleri 5.996.336,03-TL olarak gerçekleştirilmiştir. Yapılan harcamaların ayrıntısına bakıldığında; Genel Müdürlüğe gelen misafirler için alınan ikramlık malzemeler ve Genel Müdürlüğü temsilen gönderilen çiçek bedelleri ile yapılan çalıştay, konferans ve toplantılar için Kurum Yemekhanesine ödenen bedellerden oluşmaktadır.

Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri 285.482.790,86-TL olarak gerçekleştirilmiştir. Bu grubun en önemli kalemlerine baktığımızda; 129.402.088,88-TL ile Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri ilk sırayı alırken bunu 60.674.649,60-TL ile İş Makinası Onarım Giderleri, 59.907.884,82-TL ile Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları izlemektedir.

Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri 6.654.846,40-TL olarak gerçekleştirilmiştir. Bu grubun en önemli kalemlerine baktığımızda; 4.315.688,40-TL ile Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri ilk sırayı alırken bunu 948.000,00-TL ile Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri, 865.558,00-TL ile Büro Bakım ve Onarımı Giderleri izlemektedir.

Yukarıda başlıklar halinde belirtilen toplam 8.908.434.736,97-TL Mal ve Hizmet Alım Giderleri gerçekleştirilmiştir.

7.3.1.4 Faiz Giderleri

Dünya Bankasına 172.616.140,99-TL, İller Bankasına 34.795.615,72-TL, Fransız Kalkınma Ajansına 31.268.753,31-TL, Yurtiçi Bankalara 280.089,92-TL ve Hazine ve Maliye Bakanlığına 65.589,31-TL olmak üzere toplam 239.026.189,25-TL Faiz Giderleri gerçekleşmiştir.

7.3.1.5 Cari Transferler

Ek karşılıklar, ikramiye, makam ve görev tazminatı için Sosyal Güvenlik Kurumuna 19.215.523,10-TL, Memurların Öğle Yemeğine Yardım için Yemekhaneye 2.318.245,00-TL, Çevre Katkı Payı olarak Genel Bütçeye 164.237.993,03-TL ve Gelir Gider olumlu farkı için Büyükşehir Belediyesine 92.666.392,04-TL olmak üzere toplam 278.438.153,17-TL Cari Transferler gideri gerçekleşmiştir.

7.3.1.6 Sermaye Giderleri

Mamul Mal Alımları 546.231.429,43-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gurubun en önemli kalemlerine baktığımızda; 301.365.124,66-TL ile Diğer Makine Teçhizat Alımları ilk sırayı alırken bunu 166.840.146,31-TL ile Hareketli İş Makinası Alımları, 40.563.046,80-TL ile Laboratuvar Cihazı Alımları, 29.526.827,65-TL ile Kara Taşıtı Alımları izlemektedir.

Gayri Maddi Hak Alımları 16.485.703,95-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu grupta yapılan harcamanın tamamı Bilgisayar Yazılımı Alımları ve güncellemelerinden oluşmaktadır.

Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması gideri 2.891.090,53-TL olarak gerçekleşmiştir. Yapılan harcamaların ayrıntısına bakıldığında; Mahkeme kararları ve hizmetin gereği olarak yapılan kamulaştırma ve irtifak hakkı ödemelerinden oluşmaktadır.

Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri 8.842.944.928,80-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gurubun en önemli kalemlerine baktığımızda; 5.577.897.557,47 ile İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri ilk sırayı alırken bunu 1.473.850.718,28-TL ile Diğer Giderler (Boru, Boru Ek Parçaları, Kablo vb. mal alımları), 1.187.549.250,59-TL ile Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri (Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Yatırımları), 298.739.458,13-TL ile Sıhhi Tesisat Giderleri (Sayaç ve Vana Alımı), 201.950.655,40-TL ile Diğerleri (Yağmursuyu Hattı ve GES yapımları ile diğer malzeme deposu yapımları) izlemektedir.

Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri 1.466.661.259,63-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gurubun en önemli kalemlerine baktığımızda; 1.082.455.160,78-TL ile Diğerleri (Asfalt ve yol yapım giderleri) ilk sırayı alırken bunu 366.587.571,33-TL ile Hizmet Tesisleri (AAT rehabilitasyonları), 16.586.555,12-TL ile Hizmet Binası (Laboratuvar Ek Binası, Ana Hizmet Binası ve Vezneler) giderleri izlemektedir.

Yukarıda başlıklar halinde belirtilen toplam 10.875.214.412,34-TL Sermaye Giderleri gerçekleştirilmiştir.

7.3.2 Gelir Bütçesi

2025 mali yılı gelir bütçesi 24.500.000.000,00-TL olarak öngörülmüştür. Önceki yıldan devreden 1.168.147.529,47-TL tahakkuk ve yıl içerisinde yapılan 21.906.643.976,58-TL tahakkuk ile birlikte toplam tahakkuk tutarı 23.074.791.506,05-TL'ye ulaşmıştır. Bu tahakkuklardan tahsil edilen 21.399.371.416,44-TL'den 25.411.909,10-TL'si red ve iade edilerek 21.373.959.507,34-TL net tahsilat gerçekleştirilmiştir. 1.700.831.998,71-TL tutarındaki tahakkuk ise gelecek yıla devretmiştir.

21.373.959.507,34-TL olarak gerçekleşen 2025 yılı gelir bütçesi 13.994.183.435,42-TL olarak gerçekleşen 2024 yılı gelir bütçesine göre %52,7 artış göstermiş olup, %87,2 seviyesinde gerçekleşmiştir. Gerçekleşen gelir içinde %82,2 oran ile Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 1. sırayı almıştır.

5

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİNE GÖRE BÜTÇE GELİR CETVELİ							
EKO. SINIF.	AÇIKLAMASI	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TAHSİLATI	TAHSİLATAN RED VE İADELER	YILI NET TAHSİLATI	GERÇEK. ORANI %	BÜTÇEYE ORANI %
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	21.938.000.000,00	17.587.798.561,33	24.166.609,42	17.563.631.951,91	80,1	82,2
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	110.000.000,00	142.578.906,71	0,00	142.578.906,71	129,6	0,7
05	DİĞER GELİRLER	2.292.000.000,00	3.611.436.331,28	1.245.299,68	3.610.191.031,60	157,5	16,9
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	210.000.000,00	57.557.617,12	0,00	57.557.617,12	27,4	0,3
09	RED VE İADELER (-)	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		24.500.000.000,00	21.399.371.416,44	25.411.909,10	21.373.959.507,34	87,2	100

7.3.2.1 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Mal ve Hizmet Satış Gelirleri 240.962.526,57-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu grubun en önemli kalemlerine baktığımızda; 85.481.990,48-TL ile Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler ilk sırayı alırken bunu 65.106.395,62-TL ile Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri, 63.326.414,03-TL ile Diğer Mal Satış Gelirleri (sayaç ve vana), 26.350.037,34-TL ile Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri izlemektedir.

Kurumlar Hasılatı 17.314.884.984,64-TL olarak gerçekleşmiştir. 10.705.979.085,05-TL ile Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı (Su Bedeli) ilk sırayı alırken bunu 6.608.905.899,59-TL ile Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı (Atıksu Bedeli) izlemektedir.

Kira Gelirleri 7.784.440,70-TL olarak gerçekleşmiştir. 7783639,78-TL ile Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri ilk sırayı alırken bunu 800,92-TL ile Ecrimisil Gelirleri izlemektedir.

Yukarıda başlıklar halinde belirtilen toplam 17.563.631.951,91-TL tutarında Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri gerçekleşmiştir.

7.3.2.2 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar 142.560.706,71-TL, Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar 18.200,00-TL olmak üzere toplam 142.578.906,71-TL Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler gerçekleşmiştir.

7.3.2.3 Diğer Gelirler

Faiz Gelirleri 1.351.946.493,24-TL, Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar 1.348.586.651,93-TL, Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı 354.397.138,31-TL, Para Cezaları 299.505.683,63-TL, Diğer Çeşitli Gelirler 143.140.945,65-TL ve Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı 112.614.118,84-TL olmak üzere toplam 3.610.191.031,60-TL Diğer Gelirler gerçekleşmiştir.

7.3.2.4 Alacaklardan Tahsilat

Antalya Büyükşehir Belediyesinden yağmursuyu yatırım ve hizmetleri karşılığında 57.557.617,12-TL tutarında alacak mahsup edilerek gelir elde edilmiştir.

7.3.3 Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması

2025 yılı bütçesi ile 2.750.000.000,00-TL olarak öngörülen Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılmasının 2.520.736.441,71-TL olarak gerçekleştiği görülmüştür.

Gerçekleşen finansmanın; 1.330.628.353,52-TL'sinin Dünya Bankasından kullanılan kredi, 409.389.750,00-TL'sinin Fransız Kalkınma Ajansından (AFD) kullanılan kredi, 1.106.339.195,06-TL'sinin kur farkı ile 80.499.349,81-TL'sinin İller Bankasından kullanılan kredinin anapara geri ödemesi, 228.579.351,41-TL'sinin Dünya Bankasından kullanılan kredinin anapara geri ödemesi, 9.501.100,88-TL'sinin Hazine ve Maliye Bakanlığı anapara geri ödemesi, 7.041.054,77-TL'sinin Yurtiçi Bankalardan kullanılan kredinin anapara geri ödemesi olduğu görülmüş olup, ekonomik sınıflandırmanın I. düzeyine göre ayrıntısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI CETVELİ			
KOD	AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE	2025YILI GERÇEK
1	İÇ BORÇLANMA	429.500.000,00	-93.077.294,37
2	DIŞ BORÇLANMA	2.320.500.000,00	2.613.813.736,08
TOPLAM		2.750.000.000,00	2.520.736.441,71

7.3.4 Diğer Mali Konular

2560 sayılı Kanun'un 25'inci maddesinde "Yağmur sularının uzaklaştırılması ile ilgili tesislerin yapılması veya bu tip tesislerin işletilmesi, gerekli harcamalar ilgili belediyelere karşılanmak şartıyla İSKİ tarafından yerine getirilir. Bu tesislerin yapılması veya işletilmesine ilişkin harcamalar tarifelere dahil edilemez." hükmü yer almaktadır. Bu hükme istinaden ASAT Genel Müdürlüğü tarafından 2025 yılında gideri yapılan ve ilgili belediyelere faturalandırılacak olan yaklaşık 360.000.000,00-TL tutarında yağmursuyu harcaması bulunmaktadır.

6360 sayılı yasa kapsamında ilçelerden devir alınan borcun 2025 yılında 143.352.273,59-TL'sinin, 2014 yılından bu tarafa ise toplam 615.196.846,38-TL'sinin ödendiği, kalan borcun 50.804.974,20-TL olduğu görülmüştür.

İdare 2021 yılında aldığı teşvik belgesi ile yatırım mallarının aktifleştirilmesinde KDV istisnasından yararlanmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında 240.878.197,93-TL tutarında KDV istisnasından faydalanılmıştır.

7.4 Bilanço

ASAT Genel Müdürlüğü'nün 31.12.2025 tarihli bilançosunda aktif ve pasif toplamının 58.535.763.061,20-TL olduğu görülmüş olup, ana kalemler bazında aşağıda gösterilmiştir.

Devreden Kasa Hesabının 97.198,12-TL, Banka Mevcudunun 5.134.892.937,43-TL, Döviz Hesabının 468.225.123,92-TL ve Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabının 306.244.493,19-TL olmak üzere Hazır Değerler toplamının 5.909.459.752,66-TL olduğu tespit edilmiştir.

31.12.2025 tarihi itibarıyla Abonelerden 1.597.123.832,75-TL, Antalya Büyükşehir Belediyesinden 208.289.966,73-TL, Diğer Kurum ve Kuruluşlardan 161.638.408,63-TL ve Kişilerden Alacaklar Hesabında 97.774.856,85-TL olmak üzere toplam 2.064.827.064,96-TL alacak bulunmaktadır.

Taşınır hesabını oluşturan 150 İlk Madde ve Malzemeler Hesabında 2.134.079.166,53-TL, 253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabında 772.225.347,23-TL, 254 Taşıtlar Hesabında 367.411.634,54-TL, 255 Demirbaşlar Hesabında 215.896.822,11-TL bulunmaktadır.

ASAT Genel Müdürlüğünün 2025 yılında ödemesi gereken sosyal güvenlik kesintilerini, vergi ve stopajlarını ve diğer yasal yükümlülüklerini zamanında yerine getirdiği, 31.12.2025 tarihi itibarıyla 2026 yılına devreden Bütçe Emanetleri toplamının 831.676.182,25-TL olduğu tespit edilmiştir.

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI BİLANÇOSU					
AKTİF		2025 CARİ YIL	PASİF		2025 CARİ YIL
		TL			TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	13.463.233.428,76	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.954.796.754,23
10	HAZIR DEĞERLER	5.909.459.752,66	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	87.252.427,36
12	FAALİYET ALACAKLARI	1.597.123.832,75	31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	246.324.188,62
13	KURUM ALACAKLARI	369.928.375,36	32	FAALİYET BORÇLARI	831.676.182,25
14	DIĞER ALACAKLAR	97.774.856,85	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	506.811.860,27
15	STOKLAR	2.134.079.166,53	36	ÖDENECEK DIĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	180.790.488,33
16	ÖN ÖDEMELER	406.624.433,34	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	50.984.841,56
19	DIĞER DÖNEN VARLIKLAR	2.948.243.011,27	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAH.	50.956.765,84
2	DURAN VARLIKLAR	45.072.529.632,44	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	8.514.809.535,69
22	FAALİYET ALACAKLARI	53.272.976,73	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.358.537.655,21
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	94.492.698,74	41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	4.985.702.645,67
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	44.924.638.044,37	43	DIĞER BORÇLAR	1.346.942.868,79
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	625.169.952,67
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	125.912,60	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAH.	198.456.413,35
29	DIĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	48.066.156.771,28
			50	NET DEĞER	802.074.273,25
			57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	41.821.459.802,97
			58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-11.703.924.125,50
			59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	17.146.546.820,56
	AKTİF TOPLAM	58.535.763.061,20		PASİF TOPLAM	58.535.763.061,20

8 YAPILAN FAALİYETLER

2025 yılında 55.735 adet yeni abonelik, 85.985 adet abone devri, 66.002 adet abone sözleşme iptali ve 8.990 adet abone kesin iptal işlemi yapılmıştır. Aboneler tarafından yapılan 170.419 adet başvuru sonuçlandırılmış, 15.826.409 adet sayaç okuması gerçekleştirilerek 214.365.440 m³ su ve atıksu faturalandırılmış ve tahakkuka bağlanmıştır. Borç takip hizmetleri çerçevesinde uyarılara rağmen borçlarını ödemeyen yüksek fatura bedelli 7.631 kullanıcı için istihbarat yapılmış, adresleri tespit edilen 1.578 firma veya kişi veya için icra isteminde bulunulmuştur.

İçmesuyu Dairesi Başkanlığı ve İşletmeler Dairesi Başkanlığınca toplam 910 Km içme suyu şebeke hattı imalatı gerçekleştirilmiştir. Merkez 5 İlçede 44.156 adet, diğer 14 ilçede 54.890 adet olmak üzere toplam 99.046 adet arızaya müdahale edilmiş ve tamirata yapılmıştır.

İçmesuyu dezenfeksiyon faaliyetleri, su üretim yerleri ve içme suyu depoları olmak üzere iki ana kademede 898 noktadan otomatik dozlama sistemleri ile 1.902.450 Kg Sodyum hipoklorit kullanılarak gerçekleştirilmiştir.

Şebeke üzerindeki mevcut ölçüm istasyonları sayesinde meydana gelen arızalar anında tespit edilerek giderilmektedir. 2025 yılı içerisinde SCADA Sistemi ile 2.027 müdahale ve manevra yapılmıştır.

İçme suyu şebekesi için merkez 5 ilçe de 6 ekip ile yapılan fiziki kaçak arama çalışmalarında 1.716.315 metre hat dinlemesi yapılmış olup, 1.390 adet ana boru arızası ve 1.362 adet şube yolu arızası bu sayede tespit edilmiştir.

8

Antalya merkez 5 ilçe için su kayıpları ve basınç yönetimi amacı ile 216 adet DMA planlanmıştır, DMA planlaması mevcut şebeke boruları, basınç zonları, kullanım yoğunluğu gözetilerek yapılmıştır. Her bir DMA'nın girişine SCADA ile uzaktan debi, basınç ve kayıp yönetimi amacı ile rögar planlanmıştır, bu minval de Merkez 5 İlçe SCADA Rögarı Yapımı ile İdare Malı Malzeme Montajı-Sondaj Açılması ve Dalgıç Pompanın Sökülerek Hidrostatik Seviye Sensörü İndirilmesi Yapım İşleri devam etmektedir.

Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı ve İşletmeler Dairesi Başkanlığınca 180 Km Kanalizasyon şebeke imalatı tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Kanalizasyon işletme ekibine gelen 3.113 adet parsel hattı tıkanıklığı, 3.728 adet anahat tıkanıklığı talebi çözülmüştür. 1.416 adet kapak yükseltme düşürme talebi, 930 adet kapak bulunma talebi, 1.293 adet kapak ve çevre betonu yenileme talebi ile 500 adet kapak ses sorunu giderme talebi ekiplerce sonuçlandırılmıştır. 172 km kanalizasyon hatları temizliği ile önleyici bakımları yapılmış, 4.715 adet kanalizasyon kapağı yol ve kaldırım kotuna getirilmiştir.

İşletmeler Dairesi Başkanlığının sorumluluğunda bulunan 13 ilçede 5.614 sefer vidanjör çekimi yapılarak çevre kirliliğinin ve salgın hastalıkların önüne geçilmiştir.

19 ilçede bulunan 276 adet atıksu terfi merkezi ile toplanan atıksular 36 adet atıksu arıtma tesisine 7 gün 24 saat kesintisiz olarak ulaştırılarak günlük ortalama 762.240 m³ yıllık 279.130.805 m³ atıksu biyolojik olarak İleri seviyede arıtılmıştır. Arıtılan atık suların %80'i 22 tanesi deniz kıyısında bulunan ve 18 tanesinde derin deniz deşarj hattı yeralan atıksu arıtma tesisleri vasıtasıyla çevreye zarar vermeden denize deşarj edilmiştir. Tüm atıksu arıtma tesislerinden günlük ortalama 477 ton, yıllık toplam 173.855 ton arıtma çamuru uzaklaştırılarak arıtma tesislerinin kesintisiz olarak yüksek arıtma verimi ile çalışması sağlanmıştır.

Kesintisiz ve verimli olarak işletilen atıksu arıtma tesislerinin varlığı sayesinde; Ülkemizin sahip olduğu 577 adet mavi bayraklı plajın 233 tanesi Antalya'mız da bulunmaktadır.

Çevre Koruma Kontrol Laboratuvarı; İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Arıtılması Hakkında Yönetmelik kapsamında 167 adet, Kentsel Atık su Arıtımı Yönetmeliği kapsamında 995 adet, ASAT Atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği kapsamında 2.322 adet, Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği kapsamında 631 adet, Çevre Şikayetleri ve Diğer Talepler kapsamında 5.000 adet olmak üzere toplam 9.115 adet numune analizi gerçekleştirmiştir.

Su Kalite Kontrol Laboratuvarı halk sağlığının korunması, su kaynaklarının kirlenmesinin önlenmesi, yasal ve uluslararası standartlara uyum sağlanması amacıyla İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik kapsamında merkez ilçelerde 156, diğer ilçelerde ise 95 izleme noktasından alınan 4.146 adet numune analizi ile Ham Sulardan alınan 1.527 adet, depolardan alınan 550 adet, abone müracaatları ile alınan 100 adet, ücretli olarak alınan 8 adet olmak üzere toplam 6.331 numune analizi gerçekleştirmiştir.

Antalya kent merkezinin içme suyu ihtiyacının karşılandığı Boğaçay, Duraliler, Doyran, Gürkavak, Tekirpınarı, Yemişpınarı ve Kırkgözler İçmesuyu Kaynakları Koruma Alanları ile Aksu Çayı Yeraltısuyu Kaynağı İçme Suyu Kuyuları Koruma Alanı sürekli takip edilerek kontrol altında tutulmaktadır. Ayrıca yeraltısularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümleri gereğince ilçelerde yeraltı su kaynaklarının tel ile çevrilerek koruma altına alınması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Mevcut durumda Akseki, Kaş ve İbradı, Kemer, Demre, Finike ve Elmalı, Kumluca, Korkuteli, Gündoğmuş, Gazipaşa ve Manavgat İlçelerinde koruma altında bulunan içme suyu kaynaklarına Alanya ilçesinin de eklenmesiyle, fiziki olarak koruma altına alınan içme suyu kaynaklarımızın toplam sayısı 263 olmuştur.

2025 yılında 529 adet resmi araç, 602 adet kiralık araç olmak üzere toplam 1.131 adet araç ile hizmetler yürütülmüştür. 1 adet forklift, 10 adet 4x4 pikap, 1 adet teleskobik yükleyici, 1 adet paletli ekskavator, 8 adet kazıcı yükleyici, 4 adet mini paletli ekskavator, 6 adet damperli komyon(5 m³), 1 adet kanal açma makinası, 30 adet motosiklet, 7 adet damperli komyon(14m³) satın alınmıştır.

İçmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu imalatlarında ve arızalarında kullanılmak üzere; 476.017,00 ton geri dolgu, 5.985,01 ton bitümlü sıcak karışım asfalt, 1.298.870,59 m² bitümlü sıcak asfalt tamiratı ve 283.992,20 m² sathi kaplama yapılmıştır. Ayrıca imalatlar ve arıza tamiratları

sonucu bozulan kaldırımların düzenlenmesi için 32.765,32 mtül bordür taşı ile 124.484,71 m² parke taşı tamirati yapılmıştır.

2025 yılında 6.000 metre yağmursuyu hattı imalatı tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuş, ayrıca 359.000 metre yağmursuyu hattı ve kanal temizliği ile önleyici bakımları, 3.246 adet yağmursuyu kapak ve mazgal bakım onarımı, 9.801 adet yağmursuyu baca ve izgara temizliği, 30 adet yağmursuyu sondaj temizliği yapılmıştır.

İçmesuyu Hat ve Şebekelerine İlişkin 32, Kanalizasyon Hat ve Şebekelerine İlişkin 7 Yağmursuyu Hat ve Şebekelerine İlişkin 16 adet alan için Proje Faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Yağmursuyu Master plan çalışmalarına başlanmış olup devam etmektedir. Bu kapsamda, öncelikli 5 merkez ilçe olan Aksu, Döşemealtı, Kepez, Konyaaltı ve Muratpaşa ilçeleri (Toplam Hizmet Alanı 2.161,00 km²) için ihale çalışmaları tamamlanmıştır.

Su temini için il genelinde yapılan jeolojik ve jeofizik etüt çalışmaları sonucunda 110 adet sondaj noktası belirlenmiş ayrıca 29 adet su kaynağı etüdü yapılmıştır.

Kepez İlçesi Kızıllı Mahallesinde 230 Ada 1 Nolu Parselde Anadolu'da türü ve örneği bakımından nadir rastlanan kadim bir su biriktirme yapısı olan Dört Kubbeli Sarnıç yer almaktadır. Söz konusu tarihi yapının Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon projesi Antalya Valiliği ve ASAT tarafından tamamlanarak ilimize kazandırılmıştır.

İçme suyu temini, içme suyu sondaj temini, içme suyu su depo alanı, atıksu terfi merkezi, vezne ve hizmet binalarının kullanım amacıyla tahsis çalışmaları devam etmektedir. 2025 yılı içinde 68 adet tahsis başvurusu yapılmış olup 21 adet tahsis başvurusu tamamlanmıştır.

Kamulaştırma işlemleri; 2942 sayılı Kanun çerçevesinde kamu yararı kararı, kıymet takdir komisyonu, uzlaşma komisyonu tarafından kamu hizmeti amacıyla kamulaştırma işlemleri takip edilmektedir. 2025 yılında 1 adet Kamulaştırma işlemi ve 6 adet Kamulaştırmaz El Atma Davası sonuçlanmış olup, 18 adet Kamulaştırma işlemi devam etmektedir.

İdare 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmeliklerde yer alan konuların hayata geçirilebilmesi adına gerekli gayreti göstermektedir. Bu doğrultuda, bünyesinde çalışmakta olan İşyeri Hekimleri, İş Güvenliği Uzmanları ve Diğer Sağlık Personelleri ile gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

Yaşanan iklim değişikliğinin dünyada olduğu gibi ülkemizde ve ilimizde de etkileri yoğun bir şekilde hissedilmektedir. Bu nedenle tüm kamu kurum ve kuruluşları ile paydaşların doğal afetlere hazırlı olmaları üzerlerine düşen görevleri zamanında yerine getirmeleri olası can ve mal kayıplarının önüne geçmek adına önem arz etmektedir.

9 DENETİM GÖRÜŞÜ

ASAT Genel Müdürlüğünün 2025 yılı denetiminde yukarıda açıklanan sonuçlara ulaşılmış olup, birimlerin almış olduğu kararların mevzuata uygun olduğu, alınan kararlar ve yürütülen faaliyetlerde kaynakların ekonomik, etkili ve verimli olarak kullanıldığı kanaatiyle Denetleme Raporumuzu Genel Kurul'un görüş ve onayına arz ederiz.

Bayram Ali ÇELTİK
ASAT Genel Kurul Üyesi
Denetçi

Ahmet AYDIN
ASAT Genel Kurul Üyesi
Denetçi



ANTALYA SU VE ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMASINA İLİŞKİN 2025 YILI DENETÇİ RAPORU



NİSAN 2026

ANTALYA SU VE ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMASINA İLİŞKİN
01/01/2025 - 31/12/2025 DÖNEMİ DENETÇİ RAPORU

2560 sayılı Kanununun 10 uncu Maddesi gereğince ASAT Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun yıllık faaliyetleri ile ilgili olarak;

ASAT Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun 2025 yılı içerisinde 49 kez Olağan ve 42 kez Olağanüstü olmak üzere toplam 91 kez toplantı yaptığı, bu toplantılar sonucu 876 adet konuyu karara bağladığı ve kararların noter tasdikli karar defterine işlendiği görülmüştür.

Buna göre,

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı 71, Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı 37, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 6, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı 15, Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı 31, Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı 27, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 118, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı 27, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı 43, İşletmeler Dairesi Başkanlığı 77, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı 32, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 38, Su Şebeke ve Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı 148, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 3, Teftiş Kurulu Başkanlığı 13 ve Hukuk Müşavirliği 1 adet olmak üzere toplam 687 adet karar aldığı ve alınan kararların yöntem ve içerik olarak mevzuata uygun olduğu kanaatine varılmıştır.

Yönetim Kurulu kararlarının genel olarak incelenmesi neticesinde; Muhtelif konularda İhale komisyon kararları, Komisyon kurulması, Protokol yapılması, Raportör atanması, Şikâyet başvuruların değerlendirilmesi, Mobilya alımı, Süre uzatımı, Hasar ödemesi, Hasar ödemesi inceleme raporu, Keşif artışı, Fesih işlemleri, Mal alımı, Vidanjör çekim ücretleri, Vidanjör işletme sözleşmesi yapılması, Katılım payı iadesi, Tahsilattan ret ve iadeler, Tahakkuktan terkin, Abone ve sayaç değerlendirme, Geçici insani tüketim amaçlı içme suyu aboneliği, Selden etkilenen abone işlemleri, Fiyat tarifeleri, Taksitlendirme, Hibe işlemleri, Kamulaştırma, Tahsis işlemleri, Su kaynağı kiralama işlemleri, Fiyat güncelleme işlemleri, İş makinesi alım işi, IPA projesi personel görevlendirmesi, İş kazasının istinafa götürülmemesi, Temyiz, Doğrudan temin, Tamir ve bakım, Yıkım, Yol geçiş hakkı verilmesi, Çeşitli konularda yetki verilmesi, Ücret farklarının 5,00-TL ve katlarını yuvarlanması, 2024 Yılı mali durum ve beklentiler raporu, AFD ile yapılan kredi iş ve işlemleri, Program yazılımı iş ve işlemleri, Hurda işlemleri, Atama işlemleri, Dolu-Boş kadro değişikliği, Yönetmelik değişikliği, Fazla çalışma ücretleri, Tam zamanlı sözleşmeli personel istihdamı ve ücretleri, Geçici işçi vizesi, Yönerge değişikliği, ASAT Genel Müdürlüğü, Kuruluş, Görev, Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği'nin; **(MADDE 16-(2) Birimlerin görev, yetki, sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirleyen yönergeler, Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girer.)** hükmü gereği; "Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, Kartlı Geçiş ve Personel Devam Kontrol Sistemi, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı'nın Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönerge değişiklikleri yapılmıştır.", **(MADDE 16-(1) ASAT Genel Müdürlüğü Teşkilatı, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, İç Denetim Birimi, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Özel Kalem Müdürlüğü ile faaliyetlerin gerektirdiği sayıda Daire Başkanlığı, Şube Müdürlüğü ve Bunlara bağlı birimlerden teşekkül eder. Bu birimler 2560 sayılı Kanunu ve Norm Kadro Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan ve Genel Kurulca ihdas edilen kadrolar kullanılarak, birimlerin oluşturulması ve bu birimlerin bağlılıkları Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.)** hükmü gereği; Organizasyon şeması değişikliği yapılmıştır. DESKİ ve ASAT Genel Müdürlüğü arasında su kardeşliğine ilişkin protokol yapılması, Şirket işçileri ücret zammı, Mesleki staj eğitimi, Sözleşmeler, Hizmet alım işi, Geçici kabul işlemleri, Kiralama işlemleri, Bütçe ödenek aktarma, Bütçe kesin hesap, Bütçe ve Ek Bütçe, Tasınır kesin hesap, Temlik, Avans talebi, Devir işlemleri, Ücret ödemeleri, Stratejik plan, Faaliyet raporu ve

Performans programı Genel Müdürlük birimlerince yapılabilecek her türlü yapım, danışmanlık, hizmet ve mal alım ihaleleri, vb. için 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 inci Maddesinin (d) fıkrası gereğince belirlenecek olan miktar kadarını Genel Müdür'e, miktarı aşan ihaleler için ihale karar ve onay yetkisinin Yönetim Kurulu'na verildiği, gündeme alınan konuların karara bağlandığı tespit edilmiştir.

Yönetim Kurulu'nun mevzuata uygun olarak; İdarenin kuruluş amacına hizmet edecek şekilde çalışma esaslarını tespit ettiği, bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlediği, Genel Müdürlükçe hazırlanan kiralanan araçların yerine 15 adet damperli kamyon, 1 adet sabit kasalı kamyon, 40 adet çift kabin kamyonet, 58 adet tek kabin kamyonet, 116 adet 4x4 çift kabin arazi aracı, 26 adet panelvanın "Kamu Yararı" gözetilerek satın alınması, Kurum ihtiyacı olarak ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması, talep edilmesi halinde başka kurumlara devir edilmesi, devir işlemlerinde ASAT Yönetim Kuruluna yetki verilmesi, hurdaya ayrılanların yerine kazıcı yükleyici, paletli ekskavatör, arazöz, damperli kamyon, kombine kanal temizleme aracı, vidanjör, tek kabin kamyonet, 4x4 çift kabin kamyonet arazi aracı, hafif ticari binek araç, panelvan, motosiklet ve panelvan (KUKA)'nın "Kamu Yararı" gözetilerek satın alınması, Faaliyet Raporu Performans Programı, Bütçe Kesin ve Taşınır Kesin Hesabı, Bütçe, Tarifeler Yönetmeliği, Memur Dolu Kadro Derece Değişikliği (2 defa), Memur Boş Kadro Unvan ve Derece Değişikliği, Memur Boş Kadro Değişikliği Cetveli, Memur Kadro İhdas Cetveli, Geçici İşçi Vizesi Teklif Cetveli, 2024 Mali Yılı Sayıştay Denetim Raporlarının Genel Kurula sunumu, İçmesuyu Abone Hattı ve Su Şube Yolu Uygulama Yönetmeliği değişikliği, Taşınmazların İdaresi Hakkında Yönetmelik taslağı, Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği değişikliği, Satın alınacak olan 116 adet 4x4 çift kabin arazi aracı ibaresinin, "116 adet çift kabin pikap araç olarak değiştirilerek satın alınmasının "Kamu Yararına" olacağı, Vidanjör çekim ücreti ile ilgili önerilerin ön incelemesini yaparak Genel Kurulun görev alanına giren 18 konuyu ASAT Genel Kuruluna sunduğu, ayrıca (Protokol imzalanması, İş makinası alımı için T-1 cetveli düzenlemesi, Kredi anlaşması için yetki verilmesi) 3 adet konuyu Genel Kurul sıfatı ile Antalya Büyükşehir Belediye Meclisine sunulduğu ve ilgili gündem maddelerinin karara bağlandığı tespit edilmiştir.

Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılan önerileri inceleyip karara bağladığı, hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri aldığı, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere ilettiği tespit edilmiştir.

Sonuç ve kanaat:

ASAT Yönetim Kurulu'nun denetimi sonucunda, yukarıda belirtilen sonuçlara ulaşılmıştır. ASAT Yönetim Kurulu'nun almış olduğu kararların mevzuata uygun olduğu müşahade edilmiş olup, alınan karar ve yürütülen faaliyetlerde kar amacı gütmeksizin kaynakların etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması noktasında gerekli özenin gösterildiği kanaatinde olduğumuz hususunu ASAT Genel Kurulu'na saygıyla arz ederiz.

Bayram Ali ÇELTİK
ASAT Genel Kurul Üyesi
Denetçi

Ahmet AYDIN
ASAT Genel Kurul Üyesi
Denetçi