



Tarih: 16/11/2020

BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GENEL KURUL TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	ASAT Genel Kurulunun 09/11/2020 tarihli toplantısı gündeminin 6 ncı maddesi.
KONUSU	Dolu Kadro Değişikliği Cetveli .

KOMİSYON RAPORU

22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Yönetmelik ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11 inci maddesi gereğince dolu kadrolarda derece değişikliğine gidilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Bu nedenle, kurumumuzda 657 sayılı Kanun kapsamında görev yapan personellerden bulundukları unvan ve hizmet süreleri itibarıyla işgal ettikleri müktesepeleri bakımından kadro derecelerinin düşürülmesine gerek olan personeller için düzenlenen ve ekte sunulan Dolu Kadro Değişikliği Cetveli;

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda; ilgili dairenin ekli gerekçeli raporu doğrultusunda uygun olduğu görüşü ile İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Genel Kurulun takdirine sunulmuştur.

EK: Dolu Kadro Değişikliği Cetveli (3 sayfa)

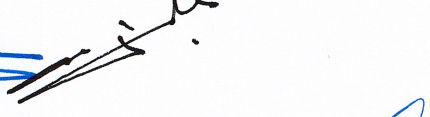
Oktay BAŞARAN
Plan ve Bütçe Kom.Bşk.



Ali POLAT
Komisyon Bşk.V.



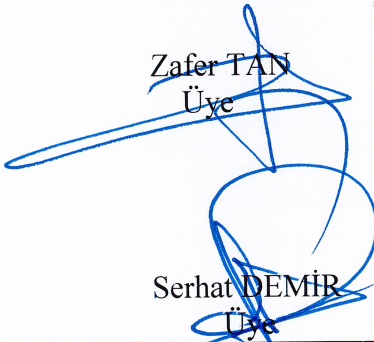
Mehmet YÜKSEL
Sözcü



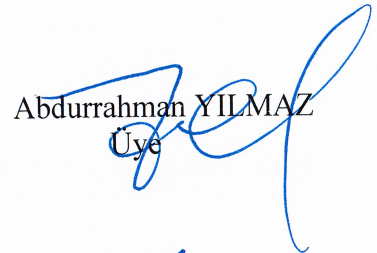
Batuhan Mutlu ENGİN

Üye

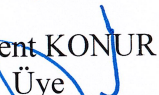

Zafer TAN
Üye



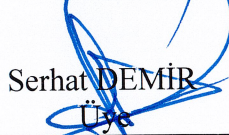
Abdurrahman YILMAZ
Üye



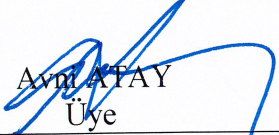
Levent KONUR
Üye



Serhat DEMİR
Üye



Avni ATAY
Üye



(III) SAYILI CETVEL: DOLU KADRO DEĞİŞİKLİĞİ
(MEMUR)

İLİ : ANTALYA
İLÇESİ : MERKEZ
KURUMU : ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

DOLU KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ (MEMUR)

MECLİS KARARININ	
TARİHİ	SAYISI

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU *	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
7820	G.İ.H.	Bilgisayar İşletmeni	5	3	7820	G.İ.H.	Bilgisayar İşletmeni	4	3	22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik uyarınca. Personelin Müktesebi ve Hizmet Süresi
7820	G.İ.H.	Bilgisayar İşletmeni	7	1	7820	G.İ.H.	Bilgisayar İşletmeni	6	1	
7825	G.İ.H.	Veri Haz.Kont.İşlt.	4	1	7825	G.İ.H.	Veri Haz.Kont.İşlt.	3	1	
7825	G.İ.H.	Veri Haz.Kont.İşlt.	5	4	7825	G.İ.H.	Veri Haz.Kont.İşlt.	5	4	
7825	G.İ.H.	Veri Haz.Kont.İşlt.	6	1	7825	G.İ.H.	Veri Haz.Kont.İşlt.	5	1	
8555	S.H.S.	Kimyager	5	1	8555	S.H.S.	Kimyager	4	1	
8140	S.H.S.	Biolog	3	1	8140	S.H.S.	Biolog	2	1	
8555	T.H.S.	Kimyager	3	1	8555	T.H.S.	Kimyager	2	1	
8555	T.H.S.	Kimyager	4	1	8555	T.H.S.	Kimyager	3	1	
8500	T.H.S.	Mühendis	2	1	8500	T.H.S.	Mühendis	1	1	
8500	T.H.S.	Mühendis	3	8	8500	T.H.S.	Mühendis	2	8	
8500	T.H.S.	Mühendis	4	1	8500	T.H.S.	Mühendis	3	1	
8500	T.H.S.	Mühendis	5	1	8500	T.H.S.	Mühendis	4	1	
8750	T.H.S.	Tekniker	3	1	8750	T.H.S.	Tekniker	2	1	
8750	T.H.S.	Tekniker	4	5	8750	T.H.S.	Tekniker	3	5	
8750	T.H.S.	Tekniker	5	1	8750	T.H.S.	Tekniker	4	1	
8750	T.H.S.	Tekniker	7	1	8750	T.H.S.	Tekniker	5	1	
8790	T.H.S.	Teknisyen	5	1	8790	T.H.S.	Teknisyen	4	1	
8790	T.H.S.	Teknisyen	7	1	8790	T.H.S.	Teknisyen	5	1	

* NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE YER VERİLMEYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU "0" OLARAK YAZILACAKTIR.

(Handwritten signatures and stamps)