



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Gündem Maddesi-3



Sayı : 15344521-301.03

Konu : 2024 Yılı Denetçi Denetleme Raporları

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Evrak No	237980
Evrak Tarihi	8.05.2025

GENEL KURUL BAŞKANLIĞINA

ASAT Genel Müdürlüğünün 2024 Yılı Denetçi Raporu ile Yönetim Kurulunun Çalışmalarına ilişkin 2024 Yılı Denetçi Raporu ekte sunulmuştur.

Denetçi Raporlarının, 2560 sayılı Kanunun 6'ncı maddesinin (e) fıkrası "Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin Faaliyet Raporunu, Bilançosunu ve Denetçiler Raporunu inceleyip karara bağlamak" hükmü uyarınca 2025 yılı Mayıs ayı Genel Kurulunda görüşülerek karara bağlanması için Genel Kurul'a havalesini arz ederim.

Av. İbrahim KURT
Genel Müdür

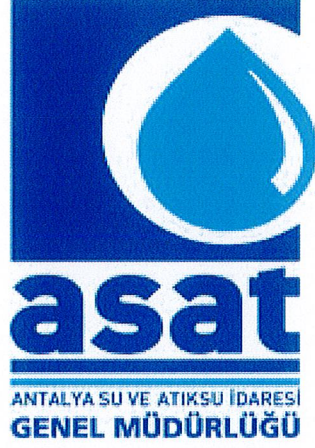
Genel Kurul'a
08./05/2025

Muhittin BOCEK

Büyükşehir Belediye Başkanı

Ekler:

- 1- 2024 Yılı Denetçi Raporu (9 Sayfa)
- 2- Yönetim Kurulunun Çalışmalarına İlişkin 2024 Yılı Denetçi Raporu (2 Sayfa)



ANTALYA SU VE ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

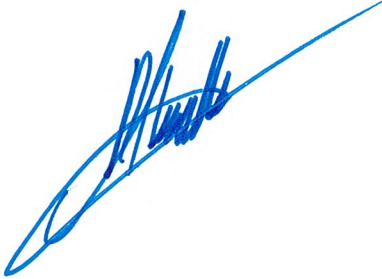
2024 YILI DENETÇİ RAPORU



NİSAN 2025

İÇİNDEKİLER

1	DENETİMİN DAYANAĞI.....	1
2	İDARENİN SORUMLULUĞU	1
3	DENETÇİLERİN SORUMLULUĞU.....	1
4	MEVZUAT VE GÖREVLER	1
5	FİZİKSEL YAPI.....	2
6	TEŞKİLAT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI.....	2
7	MALİ YAPI	2
7.1	İdarenin Muhasebe Sistemi.....	2
7.2	Tahakkuk ve Tahsilat	2
7.2.1	Tahakkuk.....	2
7.2.2	Tahsilat.....	3
7.3	Bütçe.....	3
7.3.1	Gider Bütçesi.....	3
7.3.2	Gelir Bütçesi.....	5
7.3.3	Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması	6
7.3.4	Diğer Mali Konular	6
7.4	Bilanço	7
8	DİĞER KONULAR	8
9	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	9



1 DENETİMİN DAYANAĞI

2560 sayılı Kanunun 10'uncu maddesinin birinci fıkrasında "İSKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir." hükmüne istinaden ASAT Genel Kurulunun tarafımıza verdiği görev ve yetkiye dayanarak gerçekleştirilmiştir.

2 İDARENİN SORUMLULUĞU

Mevzuata uygun olarak gerçekleştirdiği işlemlerden elde ettiği kaynak verileri kullanarak tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun mali rapor ve tabloları doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında hazırlamaktan, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden, 2560 sayılı kanunun 10'uncu maddesinin 5'inci fıkrası gereği Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin zamanında verilmesinden sorumludur.

3 DENETÇİLERİN SORUMLULUĞU

Denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla idarenin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara, diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle ve ayrıca tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula vermekten sorumludur.

4 MEVZUAT VE GÖREVLER

18.02.1995 tarih ve 22206 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 94/6516 karar sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulan ASAT Genel Müdürlüğü, Antalya Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur.

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile hizmet sınırları, il mülki sınırlarına genişletilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3'üncü maddesinde mahalli idare; yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idare olarak tanımlanmıştır. Buna göre ASAT Genel Müdürlüğü Antalya Büyükşehir Belediyesine bağlı idare olup 5018 sayılı Kanun hükümlerine tabidir.

2560 sayılı Kanun'un Ek 5'inci maddesinde yer alan; "Bu Kanun diğer büyükşehir belediyelerinde de uygulanır." hükmü gereğince ASAT Genel Müdürlüğü faaliyetlerini 2560 sayılı Kanun çerçevesinde yürütmekte olup, yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun'un 2'nci maddesinde şu şekilde sayılmıştır:

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

Ancak Yağmur sularının uzaklaştırılması ile ilgili tesislerin yapılması veya bu tip tesislerin işletilmesi, gerekli harcamalar ilgili belediyelerce karşılanmak şartıyla yerine getirilir. Bu tesislerin yapılması veya işletilmesine ilişkin harcamalar tarifelere dahil edilemez,

1

Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

5 FİZİKSEL YAPI

ASAT Genel Müdürlüğü Kepez İlçesi Fabrikalar Mahallesiindeki Genel Müdürlük binası başta olmak üzere 5 merkez ilçe ve 14 ilçede bulunan hizmet birimleri aracılığı ile vatandaşlara hizmet sunmaktadır. 2024 yılı sonu itibarıyla 1.480.706 Aboneye 18.483 Km İçmesuyu Şebekesi, 5.666 Km Kanalizasyon Şebekesi ve 36 Adet Atıksu Arıtma Tesisi ile hizmet vermiştir.

6 TEŞKİLAT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI

2560 sayılı Kanun'da su ve kanalizasyon idarelerinin organları; genel kurul, yönetim kurulu, denetçiler ve genel müdürlük olarak sayılmıştır.

Bahsi geçen Kanun'un 4'üncü maddesine göre Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi, ASAT Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Ayrıca Genel Kurul, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanının görüşülmesini önerdiği işleri görüşüp karara bağlar.

ASAT Genel Müdürlüğü 2024 yılında 523 memur, 158 işçi (engelli, eski hükümlü ve geçici işçiler dahil) 41 sözleşmeli personel ve 2.211 ASAT İnsan Kaynakları A.Ş. personeli olmak üzere toplam 2.933 personel ile sorumluluğundaki hizmetleri yerine getirmiştir.

İdare doğrudan hissedarı olduğu Aldaş Alt Yapı Yönetim ve Danışmanlık Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nde %95,40 paya sahiptir.

7 MALİ YAPI

ASAT Genel Müdürlüğü bütçe ve muhasebe işlemlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer alan bütçe ilkeleri doğrultusunda, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre gerçekleştirmektedir.

7.1 İdarenin Muhasebe Sistemi

ASAT Genel Müdürlüğü tutmak zorunda olduğu muhasebe kayıtlarını, tahakkuk esasına göre bilgisayar ortamında yaptığı ve işlemlerin hiçbir aksama olmadan takip edildiği tespit edilmiştir.

7.2 Tahakkuk ve Tahsilat

İdarenin tahakkuk ve tahsilata ilişkin yaptığı işlemler başlıklar halinde aşağıda belirtilmiştir.

7.2.1 Tahakkuk

ASAT Genel Müdürlüğü Genel Kurul Kararları ile kabul edilen Su Tarifeleri, Atıksu Tarifesi, Hizmet ve Teminatlar Tarifesi, Yaptırımlar Tarifesi ve mevzuattan kaynaklanan diğer yetkilerine dayanarak gelir tahakkuklarını gerçekleştirmektedir.

Hizmet verilen Antalya ilinin tüm ilçelerinde ve tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüşen beldelerinde ayda bir, tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüşen köylerinde üç ayda bir suyun kullanıldığı dönemde yürürlükte olan tarifelere göre su ve atıksu ücreti tahakkuk ettirilmiştir.

7.2.2 Tahsilat

ASAT Genel Müdürlüğünün 2024 yılında; banka hesaplarına gönderilen EFT ve Havalelerden, İnternette (web sitesi üzerinden www.asat.gov.tr), Online protokol imzalayan 24 bankadan ve PTT şubelerinden,

Antalya merkezinde bulunan ASAT Hizmet Binası, Aksu, Antalya Büyükşehir Belediyesi, Döşemealtı, Güvenlik, Kepez (Dokuma), Konyaaltı Belediyesi, Yenimahalle ve Yeşilirmak (Mısır Çarşısı) veznelerinden,

6360 sayılı yasa ile sorumluluk alanına dahil edilen Akseki, Alanya, Demre, Elmalı, Finike, Gazipaşa, Gündoğmuş, İbradı, Kaş, Kemer, Korkuteli, Kumluca, Manavgat ve Serik olmak üzere 14 ilçede bulunan veznelerden ve 2 adet mobil vezneden (doğu ve batıda olmak üzere) tahsilat yapmaya devam ettiği görülmüştür.

7.3 Bütçe

İdarenin gider, gelir ve finansman bütçesine ilişkin yaptığı işlemler başlıklar halinde aşağıda belirtilmiştir.

7.3.1 Gider Bütçesi

2024 mali yılı gider bütçesi için başlangıçta 12.885.000.000,00-TL ödenek öngörülmüş önceki yıldan devreden 395.000.000,00-TL ödenek ve yıl içerisinde eklenen 2.000.000.000,00 TL ödenek ile net bütçe ödeneği 15.280.000.000,00 ye ulaşmıştır. 2024 yılında 13.901.517.043,38-TL bütçe gideri yapılmış, 378.482.956,62-TL ödenek iptal edilmiş, 1.000.000.000,00-TL ödenek ise 2025 yılına aktarılmıştır.

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 1.DÜZEYİNE GÖRE BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ					
AÇIKLAMA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇ. ORANI %	BÜTÇEYE ORANI %
01	PERSONEL GİDERLERİ	734.056.000,00	667.219.455,63	90,89	4,80
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	91.094.000,00	80.168.761,05	88,01	0,58
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.432.130.000,00	7.124.059.592,57	95,85	51,24
04	FAİZ GİDERLERİ	218.245.000,00	216.519.076,79	99,21	1,56
05	CARİ TRANSFERLER	137.421.000,00	123.568.762,19	89,92	0,89
06	SERMAYE GİDERLERİ	6.667.054.000,00	5.689.981.395,15	85,34	40,93
TOPLAM		15.280.000.000,00	13.901.517.043,38	90,98	100

Bütçe giderleri %90,98 seviyesinde gerçekleşmiş olup, genel kabul görmüş bütçe yorumlama tekniklerine göre %85'in üzerinde gerçekleşerek başarılı bir oran yakalanmıştır.

AYRINTILI GİDER GERÇEKLEŞMELERİ		
GİDERİN ADI	TUTAR	ORANI %
YATIRIM VE YATIRIMA YÖNELİK CARİ GİDERLER	6.198.624.665,41	44,6
PERSONEL GİDERLERİ (şirket personeli dâhil)	2.480.477.428,69	17,8
DİĞER HİZMET ALIMLARI	1.789.129.838,32	12,9
ELEKTRİK ALIMLARI	1.749.727.339,98	12,6
GÖREV GİDERLERİ	488.944.856,90	3,5
TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	335.544.401,49	2,4
FAİZ GİDERLERİ	216.519.076,79	1,6
AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	187.782.174,65	1,4
İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ	138.340.087,30	1,0
CARİ TRANSFERLER	123.568.762,19	0,9
DİĞER MAL VE MALZEME ALIMLARI	112.689.650,61	0,8
SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	80.168.761,05	0,6
GERÇEKLEŞEN TOPLAM GİDER	13.901.517.043,38	100

Yukarıdaki tabloda görüldüğü üzere gerçekleşen giderlere kalem bazında baktığımızda;

Yatırım ve Yatırıma Yönelik Cari Giderler %44,6 ile ilk sırayı almakta olup, İdarenin olumsuz ekonomik koşullara rağmen kaynak yaratarak yatırımlarına hızla devam ettiği görülmüştür.

2024 yılında 2.480.477.428,69-TL olarak gerçekleşen personel giderlerinin (şirket personeli dâhil) 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49'uncu maddesinin 8'inci fıkrası hükmüne uygun olduğu tespit edilmiştir.

İdare yatırım ve işletme faaliyetlerini planlamak ve sürdürmek adına başta çamur bertarafı, danışmanlık, etüt proje ve ekspertiz gideri olmak üzere 1.789.129.838,32-TL tutarında Diğer Hizmet Alımı gerçekleştirmiştir. Fransız Kalkınma Ajansı (AFD) ile Antalya Atık Yönetimi ve Kanalizasyon Projesinin finansmanı için imzalanan sözleşme ile Hurma Atıksu Arıtma Tesisi Atık Çamur Yakma ve Enerji Kazanım Projesi, Lara Atıksu Arıtma Tesisi'nin kapasite artırım projesi ve yine Hurma Atıksu Arıtma Tesisinde enerji verimliliğinin artırılması için elektromekanik ekipmanların rehabilitasyonu projeleri başlamıştır. 2024 yılında ilk parti olan 6.275.000 Avro avans Kurum hesabına gönderilmiş ve bu projeler için özel olarak açılan hesaba alınmıştır. Bahse konu projelerin tamamlanmasının ardından çamur bertarafı ve tesislerin bakım onarımı ile ilgili yapılan hizmet alım giderlerinin de aşağıya çekilmesi planlanmaktadır.

Elektrik alımları 1.749.727.339,98-TL ile gider bütçesinin %12,6'sını Mal ve Hizmet Alım Giderleri bütçesinin ise %24,5'ini oluşturmaktadır. Elektrik giderlerinin takibi ve kontrolü için 2019 yılında faaliyete başlayan Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü 2024 yılında elektrik tüketimlerine esas enerji maliyetlerini düşürmek suretiyle (PTF+yekdem protokol tasarrufu, trafo sezonluk kapatma tasarrufu, tarife yönetimi tasarrufu, elektrik tüketimi tahakkuk fatura kontrolü düzeltmeler) 284.853.788,00 TL tasarruf edilmesini sağlamıştır.

2023 ve önceki yıllarda yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı lisanssız 5 MWp gücünde Bozova GES tesisi, 1 MWp gücünde Lara Çatı GES tesisi yapılmış ve işletmeye alınmıştır. Bu tesislerde 2024 yılında 55.754.819,00-TL tutarında 20.328.800 kWh elektrik üretimi gerçekleştirilmiş olup 446.580.609 kWh olarak gerçekleşen elektrik tüketiminin %5'lik kısmını karşılamaktadır. ASAT Ana Bina Çatı Ges projesi ile 341 kWp gücünde GES tesisi tamamlanmış EDAŞ kabulü aşamasındadır. Ayrıca 10 adet 22kW gücünde AC Şarj İstasyonu kurulmuş ve işletmeye alınmıştır.

7.3.2 Gelir Bütçesi

2024 mali yılı gelir bütçesi 10.995.000.000,00-TL olarak öngörölmüş olup, 2.000.000.000,00 TL ek gelir tahmini ile birlikte 12.995.000.000,00 TL'ye ulaşmıştır. 13.994.183.453,42-TL net bütçe geliri elde edilmiştir. Ekonomik sınıflandırmanın I. Düzeyine göre Bütçe Gelirleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2024 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I.DÜZEYİNE GÖRE BÜTÇE GELİR CETVELİ

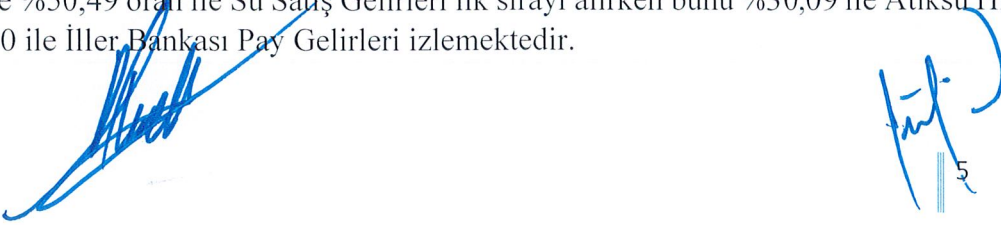
EKO. SINIF.	AÇIKLAMASI	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TAHSİLATI	TAHSİLATAN RED VE İADELER	YILI NET TAHSİLATI	GERÇEK. ORANI %	BÜTÇEYE ORANI %
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.564.026.000,00	11.664.566.497,78	11.671.360,91	11.652.895.136,87	110,31	83,27
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	111.000.000,00	104.967.963,25	0,00	104.967.963,25	94,57	0,75
05	DİĞER GELİRLER	1.560.337.000,00	2.193.804.905,17	3.820.284,92	2.189.984.620,25	140,35	15,65
06	SERMAYE GELİRLERİ	534.503.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	240.134.000,00	46.335.715,05	0,00	46.335.715,05	19,30	0,33
09	RED VE İADELER (-)	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		12.995.000.000,00	14.009.675.081,25	15.491.645,83	13.994.183.435,42	107,69	100,00

Bütçe gelirleri %107,69 seviyesinde gerçekleşmiş olup, ekonomik kodun 1. düzeyine göre baktığımızda ise Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri %110,31, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler %94,57, Diğer Gelirler %140,35 ve Alacaklardan Tahsilat %19,30 oranında gerçekleşmiştir.

AYRINTILI GELİR GERÇEKLEŞMELERİ TABLOSU

GELİR ADI	TUTARI	ORANI %
SU SATIŞ GELİRLERİ	7.065.380.698,52	50,49
ATIKSU HİZMET GELİRLERİ	4.211.426.190,01	30,09
İLLER BANKASI PAY GELİRLERİ	1.259.106.789,55	9,00
FAİZ GELİRLERİ	343.780.446,99	2,45
KDV İADESİNDEN ALINAN GELİRLER	265.416.169,06	1,90
KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILMA PAYI GELİRLERİ	238.003.147,57	1,70
PARA CEZALARI	188.483.048,92	1,35
A.A.T. ELEKTRİK TEŞVİK GELİRLERİ	104.967.963,25	0,75
DİĞER GELİRLER	317.618.981,55	2,27
TOPLAM	13.994.183.435,42	100,00

Yukarıdaki tabloda görüldüğü üzere gelirlere kalem bazında baktığımızda gerçekleşen gelir içinde %50,49 oran ile Su Satış Gelirleri ilk sırayı alırken bunu %30,09 ile Atıksu Hizmet Gelirleri, %9,00 ile İller Bankası Pay Gelirleri izlemektedir.



7.3.3 Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması

2024 yılı bütçesi ile 1.890.000.000,00-TL olarak öngörülen Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılmasının 1.286.322.866,56-TL olarak gerçekleştiği görülmüş olup, ekonomik sınıflandırmanın I. düzeyine göre ayrıntısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI CETVELİ

KOD	AÇIKLAMA	2024 YILI BÜTÇE	2024 YILI GERÇEK
1	İÇ BORÇLANMA	216.266.000,00	-103.910.181,99
2	DIŞ BORÇLANMA	1.532.252.000,00	640.276.991,44
3	LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	141.482.000,00	749.956.057,11
TOPLAM		1.890.000.000,00	1.286.322.866,56

Gerçekleşen finansmanın;

- + 3.285.301,66 -TL'sinin İller Bankasından kullanılan kredi,
 - + 281.389.387,45-TL'sinin Dünya Bankasından kullanılan kredi,
 - +231.069.345,00-TL'sinin Fransız Kalkınma Ajansından (AFD) kullanılan kredi,
 - +749.956.057,11-TL'sinin önceki yıldan devreden kasa ve banka nakdi,
 - + 252.974.412,26 -TL'sinin kur farkı,
 - 70.857.274,77-TL'sinin İller Bankasından kullanılan kredini anapara geri ödemesi,
 - 122.737.558,91-TL'sinin Dünya Bankasından kullanılan kredinin anapara geri ödemesi,
 - 12.242.793,52-TL'sinin Hazine ve Maliye Bakanlığı anapara geri ödemesi,
 - 26.514.009,72- TL'sinin Yurtiçi Bankalardan kullanılan kredinin anapara geri ödemesi,
- Olduğu görülmüştür.

7.3.4 Diğer Mali Konular

2560 sayılı Kanun'un 25'inci maddesinde “Yağmur sularının uzaklaştırılması ile ilgili tesislerin yapılması veya bu tip tesislerin işletilmesi, gerekli harcamalar ilgili belediyelerce karşılanmak şartıyla İSKİ tarafından yerine getirilir. Bu tesislerin yapılması veya işletilmesine ilişkin harcamalar tarifelere dahil edilemez.” hükmü yer almaktadır. Bu hükme istinaden ASAT Genel Müdürlüğü tarafından Antalya Büyükşehir Belediyesi adına gideri yapılan ve ilgili belediyeye faturalandırılacak olan yaklaşık 111.571.495,08-TL tutarında yağmursuyu harcaması bulunmaktadır.

6360 sayılı yasa kapsamında ilçelerden devir alınan borcun 2024 yılında 81.712.981,25-TL'sinin, 2014 yılından bu tarafa ise toplam 471.844.572,79-TL'sinin ödendiği, kalan borcun 58.713.280,62-TL olduğu görülmüştür.

İdare 2021 yılında aldığı teşvik belgesi ile yatırım mallarının aktifleştirilmesinde KDV istisnasından yararlanmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında 136.029.441,00-TL tutarında KDV istisnasından faydalanılmıştır.

İller Bankası ile ASAT arasında imzalanan 38.000.000 Avro tutarındaki Türkiye Deprem Sel ve Yangın İmar Projesi (TEFWER) finansman anlaşması kapsamında Cumhuriyet tarihinin en büyük yangın felaketini yaşayan ilimiz Manavgat ilçesinde 28.000.000 avroluk Manavgat İlçesi Ab Ilıca İsale Hattı Ve Depo Yapımı, Ilıca-Evrenseki İçme Suyu Deposu Yapımı ve Gündoğdu Büklüce İçme Suyu İsale Hattı Ve Depo Yapımı ile 10.000.000 avroluk Araç ve İş Makinası alımı için ihale çalışmalarına başlanmıştır.

İdare içinde bulunulan ekonomik koşullara rağmen başta elektrik giderleri olmak üzere, cari borç ödeme kabiliyetini artırarak devam ettirmiş, ödemelerini tekliflerde ve sözleşmelerde taahhüt ettiği sürelerde gerçekleştirmiştir.

İdarenin dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca yapılmakta olup, Sayıştay Denetleme Raporunun ilgili birimler tarafından takip edildiği ve gereklerinin yerine getirildiği görülmüştür.

7.4 Bilanço

ASAT Genel Müdürlüğünün 31.12.2024 tarihli bilançosunda aktif ve pasif toplamının 20.855.001.254,94 -TL olduğu görülmüş olup, ana kalemler bazında aşağıda gösterilmiştir.

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI BİLANÇOSU

AKTİF		2024 CARİ YIL	PASİF		2024 CARİ YIL
		TL			TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	7.284.415.756,56	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.628.499.122,79
10	HAZİR DEĞERLER	3.145.401.902,72	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	97.038.318,57
12	FAALİYET ALACAKLARI	1.155.193.513,72	31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	122.770.861,76
13	KURUM ALACAKLARI	553.451.782,74	32	FAALİYET BORÇLARI	954.808.486,20
14	DİĞER ALACAKLAR	16.580.892,14	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	254.775.093,04
15	STOKLAR	1.058.433.468,19	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	108.787.787,69
16	ÖN ÖDEMELER	23.898.642,75	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	34.315.796,57
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	1.331.455.554,30	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	56.002.778,96
2	DURAN VARLIKLAR	30.963.480.603,49	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	5.699.787.287,14
22	FAALİYET ALACAKLARI	48.745.410,08	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.819.688.457,10
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	94.722.113,71	41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	2.495.442.236,45
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	30.819.922.379,61	43	DİĞER BORÇLAR	924.796.507,66
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	264.064.111,17
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	90.700,09	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	195.795.974,76
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	30.919.609.950,12
			50	NET DEĞER	744.029.895,12
			57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	31.000.954.881,26
			58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-11.703.924.125,50
			59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	10.878.549.299,24
				PASİF TOPLAM	38.247.896.360,05
	AKTİF TOPLAM	38.247.896.360,05			

Devreden Kasa Hesabının 29.324,94-TL, Banka Mevcudunun 2.583.605.491,41-TL, Döviz Hesabının 312.241.615,29-TL ve Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabının 249.525.471,08-TL olmak üzere Hazır Değerler toplamının 3.145.401.902,72-TL olduğu tespit edilmiştir.

31.12.2024 tarihi itibarıyla Abonelerden 1.155.193.513,72-TL, Antalya Büyükşehir Belediyesinden 279.765.802,23-TL, Diğer Kurum ve Kuruluşlardan 273.685.980,51-TL ve Kişilerden Alacaklar Hesabında 16.580.892,14 -TL olmak üzere toplam 1.725.226.188,60 -TL kurum alacağı bulunmaktadır.

Taşınır hesabını oluşturan 150 İlk Madde ve Malzemeler Hesabında 1.058.433.468,19 -TL, 253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabında 410.055.187,13-TL, 254 Taşıtlar Grubu Hesabında 223.801.662,81-TL, 255 Demirbaşlar Grubu Hesabında 130.951.079,12 -TL bulunmaktadır.

ASAT Genel Müdürlüğünün 2024 yılında ödemesi gereken sosyal güvenlik kesintilerini, vergi ve stopajlarını ve diğer yasal yükümlülüklerini zamanında yerine getirdiği, 31.12.2024 tarihi

itibariyle 2025 yılına devreden Bütçe Emanetleri toplamının 954.808.486,20 -TL olduğu tespit edilmiştir.

8 DİĞER KONULAR

Kendi öz kaynakları ve mühendisleriyle yeni bir bilgi sistemine geçmek isteyen ASAT Genel Müdürlüğünün kendi dijital bilgi sistemini inşa ettiği, teknik altyapısında mikroservis mimarisi kullanılan yazılımın çok yüksek işlem yüklerini kaldıracak ve minimum donanım yatırımlarıyla performanslı çalışacak şekilde kurgulandığı görülmüştür. Abone ve Varlık Yönetimi Bilgi Sistemi adı verilen program Telif Hakları Genel Müdürlüğü tarafından 10.12.2024 tarihli kayıt ve tescil belgesi ile ASAT Genel Müdürlüğü adına tescil edilmiştir.

ASAT Kurum Tarihi ve Kültür Çalışmaları kapsamında 1921 yılında faaliyetine başlanılan Antalya İçme Suyu Şebekesi kurma çalışmalarının günümüze kadar geçirdiği süreçleri anlatan sergi ve sergi kitabı profesyonel bir biçimde ele alınmış olup, 29.03.2024 tarihinde Genel Müdürlük katı fuaye alanında sergilenmiş ve ayrıca web sitesinde dijital olarak ziyarete açılmıştır.

2024 yılında 58.940 adet yeni abonelik, 74.227 adet abone devri, 55.699 adet abone sözleşme iptali ve 6.998 adet abone kesin iptal işlemi yapılmıştır. Aboneler tarafından yapılan 170.419 adet başvuru sonuçlandırılmış, 15.329.222 adet sayaç okuması gerçekleştirilerek 218.346.074 m³ su ve atıksu faturalandırılarak tahakkuka bağlanmıştır. Borç takip hizmetleri çerçevesinde uyarılara rağmen borçlarını ödemeyen yüksek fatura bedelli 3.957 kullanıcı için istihbarat yapılmış, adresleri tespit edilen 1.142 kişi veya firma için icra isteminde bulunulmuştur.

419 Km içme suyu isale hattı imalatı gerçekleştirilmiştir. Merkez 5 İlçede 40.841 adet, diğer 14 ilçede 50.278 adet olmak üzere toplam 91.119 arızaya müdahale edilerek tamiraty yapılmıştır.

İçmesuyu dezenfeksiyon faaliyetleri su üretim yerleri ve içme suyu depoları olmak üzere iki ana kademede 896 noktadan otomatik dozlama sistemleri ile 2.143.090 Kg Sodyum hipoklorit kullanılarak gerçekleştirilmiştir.

SCADA kontrolünde bulunan tüm içme suyu üretim tesislerinin su üretim değerleri anlık olarak izlenerek kaydedilmiştir. Bu sayede pompa verimleri, debimetrelerden gelen bilgiler doğrultusunda anında tespit edilmiş, sorunlu olan üretim ekipmanı hakkında ilgili birime bilgi akışı sağlanarak 3.085 müdahale ve manevra yapılmıştır.

İçme suyu şebekesi için merkez 5 ilçe de 6 ekip ile yapılan fiziki kaçak arama çalışmalarında 1.840.297 metre hat dinlemesi yapılmış olup 1.381 adet ana boru arızası ve 2.372 adet şube yolu arızası bu sayede tespit edilmiştir.

İçme suyu şebekesinde oluşan su kayıpları ile daha etkili mücadele edebilmek için mevcut 101 adet alt bölge sayısının 216'ya çıkartılması planlanmış ve ilgili ihaleler kapsamında SCADA ve DMA'ların yenileme işlerine başlanmıştır.

165 Km Kanalizasyon şebeke imalatı tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Kanalizasyon işletme ekibine gelen 1.780 adet parsel hattı tıkanıklığı, 1.900 adet anahat tıkanıklığı talebi çözülmüştür. 1.309 adet kapak yükseltme düşürme talebi, 853 adet kapak bulunma talebi, 1.359 adet kapak ve çevre betonu yenileme talebi ile 628 adet kapak ses sorunu giderme talebi ekiplerce sonuçlandırılmıştır.

19 ilçede bulunan 270 adet atıksu terfi merkezi ile toplanan atıksular 36 adet atıksu arıtma tesisine 7 gün 24 saat kesintisiz olarak ulaştırılarak günlük ortalama 768.376 m³ yıllık 280.457.319 m³ atıksu biyolojik olarak İleri seviyede arıtılmıştır. Arıtılan atık suların %88'i 22 tanesi deniz kıyısında bulunan ve 18 tanesinde derin deniz deşarj hattı olan atıksu arıtma tesisleri vasıtasıyla çevreye zarar vermeden denize deşarj edilmiştir. Tüm atıksu arıtma tesislerinden günlük ortalama 590 ton yıllık toplam 215.229 ton arıtma çamuru uzaklaştırılarak arıtma tesislerinin kesintisiz olarak yüksek arıtma verimi ile çalışması sağlanmıştır.

Kesintisiz ve verimli olarak işletilen atıksu arıtma tesislerinin varlığı sayesinde; Ülkemizin sahip olduğu 567 adet mavi bayraklı plajın 233 tanesi Antalya'mız da bulunmaktadır.

Çevre Koruma Kontrol Laboratuvarı İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Arıtılması Hakkında Yönetmelik kapsamında 181 adet, Kentsel Atık su Arıtımı Yönetmeliği kapsamında 913 adet, ASAT Atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği kapsamında 1.553 adet, Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği kapsamında 807 adet olmak üzere toplam 3.454 adet numune analizi gerçekleştirmiştir.

Su Kalite Kontrol Laboratuvarı halk sağlığının korunması, su kaynaklarının kirlenmesinin önlenmesi, yasal ve uluslararası standartlara uyum sağlanması amacıyla İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik kapsamında merkez ilçelerde 166, diğer ilçelerde ise 106 izleme noktasından alınan 2.610 adet numune analizi ile Ham Sulardan alınan 1.616 adet, depolardan alınan 595 adet, abone müracaatları ile alınan 442 adet olmak üzere toplam 5.263 numune analizi gerçekleştirmiştir.

2024 yılında 520 adet resmi araç, 602 adet kiralık araç olmak üzere toplam 1.122 adet araç ile hizmetler yürütülmüştür. 1 adet Mini Kazıcı Yükleyici, 4 adet Traktör, 20 adet Motosiklet, 2 adet Kendinden Emişli Römorklu Motopomp, 1 adet Dalgıç Drenaj Pompası ve 1 adet Hidrolik Pompa satın alınmıştır.

İçme suyu, kanalizasyon, yağmursuyu imalatlarında ve arızalarında kullanılmak üzere; 338.498,60 ton geri dolgu, 6.852,76 ton bitümlü sıcak karışım asfalt, 815.212,16 m² bitümlü sıcak asfalt tamiraty ve 707.205,22 m² sathi kaplama yapılmıştır. Ayrıca imalatlar ve arıza tamiratları sonucu bozulan kaldırımların düzenlenmesi için 47.416,32 mtül bordür taşı ile 104.622,64 m² parke taşı tamiraty yapılmıştır.

2024 yılı Şubat ayında Kepez ilçemizde, Aralık ayında Kemer ve Manavgat İlçelerimizde meydana gelen sel ve su baskınları sonrasında idarenin tüm imkânlarını vatandaş için seferber ettiğı görülmüştür. 2024 yılında 6.100 metre yağmursuyu hattı imalatı tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuş, ayrıca 381.000 metre yağmursuyu hattı ve kanal temizliğı ile önleyici bakımları, 1.610 adet yağmursuyu kapak ve mazgal bakım onarımı, 1.238 adet yağmursuyu baca ve ızgara temizliğı, 55 adet yağmursuyu sondaj temizliğı yapılmıştır.

Yağmursuyu Master Plan çalışmaları kapsamında, öncelik 5 merkez ilçe olmak üzere ikincil öncelikli bulunan Serik, Manavgat ve Kumluca İlçeleri için ihale çalışmalarına başlanmıştır. Yağmursuyu Master Planında kurum ve kuruluşların iştiraklerinin önemi doğrultusunda, Antalya AFAD Müdürlüğü, DSİ 13. Bölge Müdürlüğü, Karayolları 13.Bölge Müdürlüğü, Antalya İlbank A.Ş. Bölge Müdürlüğü, ASAT Genel Müdürlüğü ve ALDAŞ A.Ş. yetkilileri katılımı ile gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

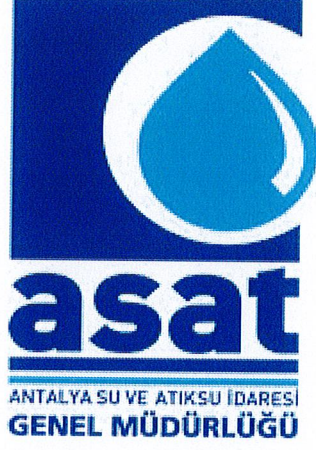
Yaşanan iklim değışikliğinin dünyada olduğı gibi ülkemizde ve ilimizde de etkileri yoğun bir şekilde hissedilmektedir. Bu nedenle tüm kamu kurum ve kuruluşları ile paydaşların doğal afetlere hazırlı olmaları üzerlerine düşen görevleri zamanında yerine getirmeleri olası can ve mal kayıplarının önüne geçmek adına önem arz etmektedir.

9 DENETİM GÖRÜŞÜ

ASAT Genel Müdürlüğünün 2024 yılı denetiminde yukarıda açıklanan sonuçlara ulaşılmış olup, birimlerin almış olduğı kararların mevzuata uygun olduğı, alınan kararlar ve yürütülen faaliyetlerde kaynakların ekonomik, etkili ve verimli olarak kullanıldığı kanaatiyle Denetleme Raporumuzu Genel Kurul'un görüş ve onayına arz ederiz.

Bayram Ali ÇELTİK
ASAT Genel Kurul Üyesi
Denetçi

Ahmet AYDIN
ASAT Genel Kurul Üyesi
Denetçi



ANTALYA SU VE ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMASINA İLİŞKİN 2024 YILI DENETÇİ RAPORU



NİSAN 2025

ANTALYA SU VE ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMASINA İLİŞKİN
01/01/2024 - 31/12/2024 DÖNEMİ DENETÇİ RAPORU

2560 sayılı Kanunun 10 uncu Maddesi gereğince ASAT Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun yıllık faaliyetleri ile ilgili olarak;

ASAT Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun 2024 yılı içerisinde 43 kez Olağan ve 28 kez Olağanüstü olmak üzere toplam 71 kez toplantı yaptığı, bu toplantılar sonucu 687 adet konuyu karara bağladığı ve kararların noter tasdikli karar defterine işlendiği görülmüştür.

Buna göre,

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı 71, Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı 37, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 6, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı 15, Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı 31, Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı 27, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 118, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı 27, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı 43, İşletmeler Dairesi Başkanlığı 77, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı 32, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 38, Su Şebeke ve Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı 148, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 3, Teftiş Kurulu Başkanlığı 13 ve Hukuk Müşavirliği 1 adet olmak üzere toplam 687 adet karar aldığı ve alınan kararların yöntem ve içerik olarak mevzuata uygun olduğu kanaatine varılmıştır.

Yönetim Kurulu kararlarının genel olarak incelenmesi neticesinde; Muhtelif konularda ihale komisyon kararları, Komisyon kurulması, Protokol yapılması, Raportör atanması, Şikâyet başvuruların değerlendirilmesi, Mobilya alımı, Süre uzatımı, Hasar ödemesi, Hasar ödemesi inceleme raporu, Keşif artışı, Fesih işlemleri, Mal alımı, Vidanjör çekim ücretleri, Vidanjör işletme sözleşmesi yapılması, Katılım payı iadesi, Tahsilattan ret ve iadeler, Tahakkuktan terkin, Abone ve sayaç değerlendirme, Geçici insani tüketim amaçlı içme suyu aboneliği, Selden etkilenen abone işlemleri, Fiyat tarifeleri, Taksitlendirme, Hibe işlemleri, Kamulaştırma, Tahsis işlemleri, Su kaynağı kiralama işlemleri, Fiyat güncelleme işlemleri, İş makinesi alım işi, IPA projesi personel görevlendirmesi, İş kazasının istinafa götürülmemesi, Temyiz, Doğrudan temin, Tamir ve bakım, Yıkım, Yol geçiş hakkı verilmesi, Çeşitli konularda yetki verilmesi, Ücret farklarının 5,00-TL ve katlarını yuvarlanması, 2024 Yılı mali durum ve beklentiler raporu, AFD ile yapılan kredi iş ve işlemleri, Program yazılımı iş ve işlemleri, Hurda işlemleri, Atama işlemleri, Dolu-Boş kadro değişikliği, Yönetmelik değişikliği, Fazla çalışma ücretleri, Tam zamanlı sözleşmeli personel istihdamı ve ücretleri, Geçici işçi vizesi, Yönerge değişikliği, ASAT Genel Müdürlüğü, Kurulu, Görev, Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği'nin; **(MADDE 16-(2) Birimlerin görev, yetki, sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirleyen yönergeler, Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girer.)** hükmü gereği; "Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, Karlı Geçiş ve Personel Devam Kontrol Sistemi, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı'nın Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönerge değişiklikleri yapılmıştır.", **(MADDE 16-(1) ASAT Genel Müdürlüğü Teşkilatı, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, İç Denetim Birimi, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Özel Kalem Müdürlüğü ile faaliyetlerin gerektirdiği sayıda Daire Başkanlığı, Şube Müdürlüğü ve Bunlara bağlı birimlerden teşekkül eder. Bu birimler 2560 sayılı Kanunu ve Norm Kadro Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan ve Genel Kurulca ihdas edilen kadrolar kullanılarak, birimlerin oluşturulması ve bu birimlerin bağlılıkları Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.)** hükmü gereği; Organizasyon şeması değişikliği yapılmıştır. DESKİ ve ASAT Genel Müdürlüğü arasında su kardeşliğine ilişkin protokol yapılması, Şirket işçileri ücret zammı, Mesleki staj eğitimi, Sözleşmeler, Hizmet alım işi, Geçici kabul işlemleri,

Kiralama işlemleri, Bütçe ödenek aktarma, Bütçe kesin hesap, Bütçe ve Ek Bütçe, Taşınır kesin hesap, Temlik, Avans talebi, Devir işlemleri, Ücret ödemeleri, Stratejik plan, Faaliyet raporu ve Performans programı Genel Müdürlük birimlerince yapılabilecek her türlü yapım, danışmanlık, hizmet ve mal alım ihaleleri, vb. için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 inci Maddesinin (d) fıkrası gereğince belirlenecek olan miktar kadarını Genel Müdür'e, miktarı aşan ihaleler için ihale karar ve onay yetkisinin yönetim kuruluna verildiği, gündeme alınan konuların karara bağlandığı tespit edilmiştir.

Yönetim Kurulunun mevzuata uygun olarak; İdarenin kuruluş amacına hizmet edecek şekilde çalışma esaslarını tespit ettiği, bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlediği, Genel Müdürlükçe hazırlanan Faaliyet Raporu ve Performans Programı, Bütçe Kesin ve Taşınır Kesin Hesabı, Bütçe, Ek Bütçe, Yönetmelik, Memur Dolu Kadro Derece Değişikliği (2 defa), Memur Boş Kadro Unvan ve Derece Değişikliği, Memur Boş Kadro Değişikliği Cetveli, Geçici işçi vizesi, Su sayaç kutuları ile ilgili Yönetim Kuruluna yetki verilmesi, Tarifelerin belirlenmesi (2 defa), Tahsis, Atıksu arıtma tesisi kullanım bedeli borcu ödemesi, Yol geçiş hakkı verilmesi, Vidanjör çekim ücreti ile ilgili önerilerin ön incelemesini yaparak Genel Kurulun görev alanına giren 18 konuyu ASAT Genel Kuruluna sunduğu, ayrıca 2 adet konuyu ise Genel Kurul sıfatı ile Antalya Büyükşehir Belediye Meclisine sunulduğu ve ilgili gündem maddelerinin karara bağlandığı tespit edilmiştir.

Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılan önerileri inceleyip karara bağladığı, hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri aldığı, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere ilettiği tespit edilmiştir.

Sonuç ve kanaat:

ASAT Yönetim Kurulunun denetimi sonucunda, yukarıda belirtilen sonuçlara ulaşılmıştır. ASAT Yönetim Kurulunun almış olduğu kararların mevzuata uygun olduğu müşahade edilmiş olup, alınan karar ve yürütülen faaliyetlerde kar amacı gütmeksizin kaynakların etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması noktasında gerekli özenin gösterildiği kanaatinde olduğumuz hususunu ASAT Genel Kurul'una saygıyla arz ederiz.


Bayram Ali ÇELTİK
ASAT Genel Kurul Üyesi
Denetçi


Ahmet AYDIN
ASAT Genel Kurul Üyesi
Denetçi