



YEŞİL VE GELECEĞİN ŞEHİRLERİ PROJESİ

ASAT5-W2

HURMA ATIKSU ARITMA TESİSİ'NDE ENERJİ VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI VE SU YENİDEN KULLANIMINA YÖNELİK ENTEGRE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK PROJESİ ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PAYDAŞ KATILIM PLANI

HAZİRAN, 2026

HAZIRLAYAN

ALDAŞ

Doküman Geçmişi

Revizyon	Sunulan Kurum/Sunulduğu Taraf	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Detayları
V1	İLBANK (ALDAŞ TARAFINDAN)	17.03.2026	TASLAK
V2	ALDAŞ (İLBANK TARAFINDAN)	22.04.2026	TASLAK
V3	İLBANK (ALDAŞ TARAFINDAN)	17.06.2026	TASLAK

Not: Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), İngilizce hazırlanmış olan *Stakeholder Engagement Plan (SEP)* dokümanının Türkçe çevirisidir. Türkçe ve İngilizce metinler arasında herhangi bir farklılık, çelişki veya yorum farklılığı bulunması halinde İngilizce SEP metni esas alınacaktır.

İÇİNDEKİLER

TABLolar LİSTESİ	iii
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	iv
KISALTMALAR LİSTESİ.....	v
Yönetici Özeti	vi
1.GİRİŞ/PROJE TANIMI	1
1.1.Alt Projenin Amaçları	1
1.2.Alt Proje Bileşenleri	2
1.3.Alt Proje Konumu	3
1.4.Alt Proje Etki Alanı.....	6
2.PAYDAŞ KATILIM PLANI'NIN AMACI/TANIMI	14
3.PAYDAŞ BELİRLEME VE ANALİZİ	14
3.1.Metodoloji	14
3.2.Projeden Etkilenen Taraflar ve Diğer İlgili Taraflar	16
3.3.Dezavantajlı/Kırılgan Bireyler veya Gruplar	19
4.PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI	21
4.1.Proje Hazırlığı Sırasında Yapılan Paydaş Katılım Özeti– Paydaş Katılımı Toplantısı.....	21
4.2.Proje Paydaşlarının İhtiyaçları ve Paydaş Katılımı İçin Yöntemler, Araçlar ve Tekniklerin Özeti	22
4.3.Paydaş Katılım Planı	24
4.4.Paydaşlara Geri Raporlama	29
5.PAYDAŞ KATILIMI FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR	29
5.1.Proje Uygulama Birimi (PUB).....	29
5.2.Kaynaklar	30
5.3.Yönetim İşlevleri ve Sorumlulukları.....	33
6.ŞİKÂYET MEKANİZMASI	35
6.1.Ulusal Düzeyde Şikâyet Mekanizması.....	35
6.2.Proje Düzeyinde Şikâyet Mekanizması.....	36
6.3.İşçi Şikâyet Mekanizması.....	42

Paydaş Katılım Planı

6.4.Hassas Şikayetler.....	45
7.İZLEME VE RAPORLAMA.....	47
7.1.PKP Uygulama İzleme ve Raporlama Özeti	47
7.2.Paydaş Gruplarına Geri Raporlama.....	49
EKLER	49
1.EK 1- Paydaş Katılım Toplantısı (13.03.2026) Tutanak	50
2.Ek 2-Şikâyet Açma Formu	54
3.Ek 3 -Şikâyet Kapama Formu	55
4.Ek 4 Şikâyet Kayıt Formu	56
5.Ek 5- İstişare Formu	57

Paydaş Katılım Planı

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1:Etki Alanı (AoI) İçindeki Yakın Çevre Yapıları ve Mesafe Tablosu	7
Tablo 2 :Proje Paydaşları.....	17
Tablo 3 :Proje Etki Alanı İçinde Mahallelere Göre Hassas ve Dezavantajlı Grupların Dağılımı	20
Tablo 4:Paydaş Katılım Faaliyetlerinin Özeti (Hazırlık Aşaması).....	22
Tablo 5:Paydaş Katılım Planı	25
Tablo 6:Paydaş Katılım Planı Uygulaması Tahmini Bütçe.....	32
Tablo 7:Sorumluluklar.....	33
Tablo 8 Şikâyet Mekanizmasının İşleyişi.....	40
Tablo 9:İşçi Şikâyet Mekanizmasının İşleyişi.....	43
Tablo 10 : Raporlama Süreci Gereksinimleri ve Rollerin Dağılımı	48

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1:Hurma Atıksu Arıtma Tesisi ve Mor Şebeke İletim Hattı Güzergahı.....	5
Şekil 2:Proje Güzergâhına Yakın Konumda Buluna Ticari İşletmeler	9
Şekil 3:Proje Güzergâhına Yakın Konumda Bulunan Sosyal Alanlar ve Restaurant	10
Şekil 4:Proje Güzergâhına Yakın Konumda Bulunan Kamusal Alan	11
Şekil 5:Proje Güzergâhına Yakın Konumda Bulunan Cami	12
Şekil 6:Proje Güzergâhına Yakın Konumda Bulunan Ticari İşletme.....	13
Şekil 7:13 Mart 2026 Tarihli Toplantı Tutanağı, Sayfa 1	50
Şekil 8:13 Mart 2026 Tarihli Toplantı Tutanağı, Sayfa 2	51
Şekil 9:13 Mart 2026 Tarihli Toplantı Tutanağı, Sayfa 3	52
Şekil 10:13 Mart 2026'da Düzenlenen Toplantıdan Görüntü	53
Şekil 11: Şikâyet Açma Formu.....	54
Şekil 12: Şikâyet Kapama Formu	55
Şekil 13:İstişare Formu Sayfa-1	57
Şekil 14: İstişare Formu Sayfa-2	58
Şekil 15: İstişare Formu Sayfa-3	59

Paydaş Katılım Planı

KISALTMALAR LİSTESİ

ALDAŞ	Altyapı Yönetim ve Danışmanlık Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.
ASAT	Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü
ATSO	Antalya Ticaret ve Sanayi Odası
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CSİ	Cinsel Sömürü ve İstismar
CT	Cinsel Taciz
ÇMO	Çevre Mühendisleri Odası
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSC	Çevresel ve Sosyal Çerçeve
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme
ÇSİR	Çevresel ve Sosyal İzleme Raporu
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standartlar
ÇSYÇ	Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
DB	Dünya Bankası
EMO	Elektrik Mühendisleri Odası
GRS	Dünya Bankası Şikâyet Giderme Servisi
İLBANK	İller Bankası Anonim Şirketi
İMO	İnşaat Mühendisleri Odası
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
PKP	Paydaş Katılım Planı
PUB	Proje Uygulama Birimi
PYB	Proje Yönetim Birimi
ŞGM	Şikâyet Giderme Mekanizması
ŞM	Şikâyet Mekanizması
TYP	Trafik Yönetim Planı
YİMER	Yabancılar İletişim Merkezi

Yönetici Özeti

Yeşil ve Geleceğin Şehirleri (Green and Future Cities – GFC) Projesi (bundan sonra “Proje” olarak anılacaktır), Türkiye genelinde sürdürülebilir ve iklime dayanıklı şehirlerin geliştirilmesini desteklemeyi amaçlamaktadır. Antalya Su ve Atıksu İdaresi (ASAT) (bundan sonra “Alt Borçlu” olarak anılacaktır), Antalya İli Konyaaltı İlçesinde yer alan ASAT5-W2 Hurma Atıksu Arıtma Tesisinde Enerji Verimliliğinin Artırılması ve Su Yeniden Kullanımına Yönelik Entegre Sürdürülebilirlik Projesi (bundan sonra “Alt Proje” olarak anılacaktır) için İLBANK’a alt finansman başvurusunda bulunmuştur.

İLBANK tarafından gerçekleştirilen çevresel ve sosyal tarama sonucunda Alt Proje, “orta” düzeyde çevresel ve sosyal risk taşıyan proje olarak sınıflandırılmıştır.

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), Alt Proje kapsamında paydaşlarla şeffaf iletişimi sağlamak, olası olumsuz sosyal etkileri en aza indirmek ve projenin olumlu etkilerini artırmak amacıyla hazırlanmıştır. Alt proje, Hurma Atıksu Arıtma Tesisinin enerji verimliliğini artırmayı, işletme maliyetlerini optimize etmeyi ve arıtılmış atıksuyun sürdürülebilir şekilde yeniden kullanımını sağlamayı hedeflemektedir.

Hurma Atıksu Arıtma Tesis, Antalya ili Konyaaltı ilçesi mülki sınırları içerisinde yer almakta olup arıtma tesisi inşaatı amacıyla kamulaştırılmış bir alan üzerinde kuruludur. Tesisin bulunduğu 12131 ada, 7 parsel numaralı taşınmazın tapu niteliği “Arıtma Tesis Alanı” olarak belirlenmiş olup mülkiyeti Konyaaltı Belediyesi ve Antalya Büyükşehir Belediyesi’ne aittir. Alt proje faaliyetleri, Sarısu Mahallesi sınırları içerisinde yer alan bu mevcut tesis alanı içerisinde gerçekleştirilecektir.

Alt Proje kapsamında enerji verimliliğinin artırılması, mevcut ekipman ve ünitelerin yenilenmesi, karbon salınımının azaltılması ve işletme maliyetlerinin düşürülmesi planlanmaktadır. Kurulacak Membran Biyoreaktör (MBR) sistemi ile arıtılmış atıksuyun tarımsal ve rekreasyonel alanlarda güvenli şekilde yeniden kullanımı sağlanacak; bu sayede artan nüfus ve turizm baskısına bağlı olarak arıtma kapasitesi desteklenecek ve su kaynaklarının sürdürülebilir yönetimine katkı sağlanacaktır.

Alt Proje kapsamında arıtılmış suyun iletimini sağlamak amacıyla yaklaşık 2.800 metre uzunluğunda mor şebeke hattı inşa edilmesi planlanmaktadır. Alt projenin toplam uygulama süresi 30 ay olarak öngörülmektedir.

Alt projenin inşaat aşamasında, en yoğun çalışma döneminde yaklaşık 100 kişinin istihdam edilmesi öngörülmektedir. Yüklenici firma henüz belirlenmemiş olduğundan, çalışanların konaklama düzenlemeleri bu aşamada netleşmemiştir. İşgücü ihtiyacı ve proje gereksinimlerine bağlı olarak çalışanların mevcut yerleşim alanlarında kiralama yoluyla temin edilecek uygun tesislerde konaklaması veya gerekli görülmesi halinde proje sahasına yakın bir çalışma kampı kurulması seçenekleri değerlendirilebilecektir.

Paydaş Katılım Planı

Personel konaklamasına ihtiyaç duyulması halinde, kiralama yoluyla temin edilecek konaklama tesisleri ve/veya kurulacak çalışma kampı ALDAŞ Proje Uygulama Birimi (PUB) tarafından gözden geçirilecek ve izlenecektir. Konaklama düzenlemeleri; Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları (özellikle ESS2 – İşgücü ve Çalışma Koşulları ile ESS4 – Toplum Sağlığı ve Güvenliği), İLBANK Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) gereklilikleri, yürürlükteki ulusal mevzuat ve uluslararası iyi uygulamalar doğrultusunda planlanacak, yönetilecek ve işletilecektir. Çalışanlar için uygun yaşam koşullarının sağlanması amacıyla gerekli çevresel, sosyal, iş sağlığı ve güvenliği ile toplum sağlığı ve güvenliği tedbirleri uygulanacaktır.

Projenin işletme aşaması ise ASAT Genel Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülecek olup faaliyetler mevcut tesis personeli tarafından sürdürülecektir.

ALDAŞ, Proje Uygulama Birimi (PUB) olarak ASAT adına hareket ederek tüm teknik, idari, çevresel, sosyal ve iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yönetiminden sorumlu olacaktır. ALDAŞ; yüklenici faaliyetlerini denetleyecek, proje koordinasyonunu sağlayacak, Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ve PKP'nin etkin uygulanmasını temin edecek ve ulusal mevzuat, İLBANK gereklilikleri ile Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları (ESS) ile uyumu takip edecektir.

Hazırlanan PKP, paydaşların zamanında, şeffaf ve kapsayıcı biçimde bilgilendirilmesini, görüş ve geri bildirimlerinin alınmasını ve proje karar alma süreçlerine uygun şekilde yansıtılmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Plan; paydaş analizi, katılım yöntemleri, bilgilendirme ve danışma faaliyetleri, şikâyet mekanizması ve iletişim stratejisini kapsamaktadır. PKP aynı zamanda, katılım faaliyetlerinin izlenmesi ve etkinliğinin değerlendirilmesine yönelik mekanizmaları ve örnek istişare ile şikâyet formlarını da içermektedir.

PKP, Dünya Bankası ESS10 – Paydaş Katılımı ve Bilgilendirme Standardı, İLBANK Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) ve Türkiye mevzuatı doğrultusunda hazırlanmış olup, Alt Proje süresince güncellenerek projenin uzun vadeli güvenliği, işlevselliği ve sürdürülebilirliğine katkı sağlayacaktır. ÇSYP ile eşgüdüm içinde hazırlanmış olan plan, paydaş riskleri ve katılım faaliyetlerini bütünlük içinde yansıtmaktadır.

1. GİRİŞ/PROJE TANIMI

Dünya Bankası tarafından desteklenen ve Türkiye’de İLBANK aracılığıyla uygulanan Yeşil ve Geleceğin Şehirleri Projesi (GFC), iklim değişikliğine dayanıklı ve sürdürülebilir kentsel gelişimi teşvik etmeyi amaçlayan stratejik bir girişimdir. Kentleşmenin hızlanmasıyla birlikte şehirler, sera gazı emisyonları, çevresel bozulma ve iklim kaynaklı risklere karşı kırılganlıkla ilgili artan zorluklarla karşı karşıya kalmaktadır. GFC, belediyelere yeşil altyapı ve düşük karbonlu çözümleri uygulamak için ihtiyaç duydukları finansal, teknik ve kurumsal desteği sağlayarak bu zorlukların ele alınmasını amaçlamaktadır. Türkiye’nin en büyük ve en hızlı büyüyen şehirlerinden biri olan Antalya, hızlı kentleşmesi, yüksek enerji tüketimi ve su kıtlığı ile sıcaklık stresi dâhil olmak üzere iklim kaynaklı zorluklara önemli ölçüde maruz kalması nedeniyle GFC kapsamında seçilmiştir. Proje, Antalya’yı hedefleyerek iklim değişikliğine dayanıklı kapsamlı kentsel planlama ve sürdürülebilir altyapı yatırımlarının büyük bir kentsel merkezde nasıl etkin bir şekilde uygulanabileceğini göstermeyi amaçlamaktadır.

GFC, Türkiye’deki katılımcı belediyelerin ve idarelerin iklim değişikliğine dayanıklılık ve sera gazı (SG) emisyonlarının azaltılmasına yönelik planlama ve yatırım faaliyetlerini desteklemek amacıyla Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilecektir. İller Bankası A.Ş. (İLBANK), Finansal Aracı (FA) olarak görev yapacaktır.

Alt Proje, Hurma Atıksu Arıtma Tesisinin enerji verimliliğinin artırılmasını, işletme maliyetlerinin optimize edilmesini ve arıtılmış atıksuyun sürdürülebilir şekilde yeniden kullanılmasını amaçlamaktadır. Alt Proje kapsamında enerji verimliliğinin artırılması, mevcut ekipman ve arıtma ünitelerinin yenilenmesi, karbon emisyonlarının azaltılması ve işletme maliyetlerinin düşürülmesi planlanmaktadır. Membran Biyoreaktör (MBR) sisteminin kurulmasıyla arıtılmış atıksuyun tarımsal ve rekreasyon alanlarında güvenli şekilde yeniden kullanımı sağlanacaktır. Bu sayede artan nüfus ve turizm baskılarına karşı arıtma kapasitesi desteklenecek ve su kaynaklarının sürdürülebilir yönetimi güçlendirilecektir.

1.1. Alt Projenin Amaçları

Hurma Atıksu Arıtma Tesisinde Enerji Verimliliğinin Artırılması ve Su Yeniden Kullanımına Yönelik Entegre Sürdürülebilirlik Projesi’nin temel amacı, tesisin mevcut altyapısının modernize edilerek enerji tüketiminin azaltılması, biyogaz üretiminin artırılması ve arıtılmış suyun güvenli biçimde yeniden kullanıma kazandırılmasıdır. Proje, iklim değişikliği ile mücadele, kaynak verimliliği, döngüsel ekonomi ve çevresel sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde tasarlanmıştır.

Alt projenin hedeflediği başlıca amaçlar şunlardır:

1. Enerji verimliliği ve karbon salınımının azaltılması:

- Hurma AAT’de mevcut proses ve ekipmanların yüksek verimli teknolojilerle yenilenmesi.
- Elektrik ve ısı enerjisi tüketiminin optimize edilmesi, işletme giderlerinin azaltılması.

Paydaş Katılım Planı

- Karbon salınıminin düşürülmesi yoluyla tesisin iklim dostu bir altyapıya dönüşmesi.
- 2. Enerji geri kazanım kapasitesinin artırılması:**
 - Çamur çürütme ve biyogaz üretim sistemlerinin rehabilitasyonu ile mevcut biyogaz üretiminin artırılması.
 - Atıksudan elde edilen yenilenebilir enerji oranının yükseltilmesi ve fosil yakıt bağımlılığının azaltılması.
- 3. Arıtılmış suyun yeniden kullanımı:**
 - Kurulacak Membran Biyoreaktör (MBR) sistemi ile çıkış suyunun ileri arıtmaya tabi tutulması.
 - Suyun kalite parametrelerinin tarımsal ve rekreasyonel sulama standartlarını (Sınıf A) karşılayacak seviyeye getirilmesi.
 - Arıtılmış suyun, yaklaşık 2.800 metre uzunluğundaki mor şebeke iletim hattı üzerinden tarım alanları, yeşil alan ve parkların sulanmasında kullanılması.
- 4. Kaynakların sürdürülebilir yönetimi:**
 - Doğal su kaynakları üzerindeki baskının azaltılması.
 - Sarısu Deresi'nin ekolojik dengesinin korunması ve Antalya kıyı sularının kalitesinin iyileştirilmesi.
- 5. Kurumsal kapasite ve dijitalleşme:**
 - SCADA ve otomasyon altyapısının geliştirilmesi ile tesisin izleme, kontrol ve raporlama sistemlerinin modernizasyonu.
 - Enerji yönetimi ve operasyonların dijital platformlar üzerinden izlenebilir ve şeffaf hale getirilmesi.

Bu yatırımlar sonucunda Hurma AAT, düşük karbonlu, enerji açısından kendi kendine yetebilen ve arıtılmış suyun yeniden kullanımını teşvik eden bir “Yeşil Tesis” konumuna gelecektir.

Proje, Dünya Bankası ESS1, ESS3 ve ESS10 standartları ile İLBANK ÇSYS gereklilikleri çerçevesinde yürütülecek olup, paydaşların bilgilendirilmesi, görüşlerinin alınması ve geri bildirimlerinin proje uygulama süreçlerine yansıtılması sürecin temel bileşenlerini oluşturmaktadır. Böylece hem çevresel hem de sosyal faydaların maksimuma çıkarılması hedeflenmektedir.

1.2. Alt Proje Bileşenleri

Hurma Atıksu Arıtma Tesisi'nde Enerji Verimliliğinin Artırılması ve Su Yeniden Kullanımına Yönelik Entegre Sürdürülebilirlik Projesi” iki ana bileşen üzerinden planlanmıştır:

1. Hurma AAT’de Enerji Verimliliğinin Artırılması

- Mevcut tesis üniteleri ve ekipmanlarının enerji verimliliği yüksek teknolojilerle rehabilite edilmesi.
- Elektrik ve ısı enerjisi tüketiminin optimize edilmesi, işletme maliyetlerinin düşürülmesi ve fosil yakıt kullanımının azaltılması.

Paydaş Katılım Planı

- Enerji geri kazanım sistemlerinin (ör. kojenerasyon) iyileştirilmesi ve mevcut potansiyelin etkin kullanılması.
- SCADA ve otomasyon sistemlerinin güçlendirilerek tesisin izleme, kontrol ve dijital yönetim kapasitesinin artırılması.
- Bu bileşen, tesisin sürdürülebilir enerji yönetimi ve karbon emisyonlarının azaltılması hedeflerine doğrudan katkı sağlar.

2. Hurma AAT'de Membran Biyoreaktör (MBR) Sistemi ile Sürdürülebilir Su Yeniden Kullanımı

- MBR sistemi ile arıtılmış suyun kalitesinin sulama ve rekreasyon standartlarını karşılayacak seviyeye yükseltilmesi.
- Arıtılmış atıksuyun tarımsal sulama ve kentsel rekreasyon alanlarında güvenli şekilde yeniden kullanılması.
- Sarısu Deresi ve çevresindeki doğal su ekosistemlerinin desteklenmesi ve yarı kurumuş dere yataklarının canlandırılması.
- Su kaynakları üzerindeki baskının azaltılması ve iklim değişikliği ile kuraklığa karşı direnç oluşturulması.
- Bu bileşen, Antalya Büyükşehir Belediyesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) ile uyumlu, çevresel sürdürülebilirliği ve su yönetimi dayanıklılığını güçlendiren bir uygulamadır.

Bu iki bileşen, Türkiye'nin Yeşil Dönüşüm ve Döngüsel Ekonomi hedefleri ile SKA 6 (Temiz Su ve Sanitasyon) ve SKA 13 (İklim Eylemi) kapsamında doğrudan uyumlu bir proje yapısı sunmaktadır. Ayrıca proje, Dünya Bankası ESS1, ESS3 ve ESS10 ile İLBANK ÇSYS gereklilikleri çerçevesinde çevresel ve sosyal risklerin yönetilmesini ve paydaş katılımının etkin biçimde sağlanmasını destekler.

1.3. Alt Proje Konumu

Hurma Atıksu Arıtma Tesisi Projesi, Antalya İli, Konyaaltı İlçesi, Hurma Mahallesi mevkiinde, Antalya-Kemer D400 karayolunun yaklaşık 16. kilometresinde ve Tünektepe yol ayrımına yakın bir konumda yer almaktadır. Proje alanı, tapuda 12131 ada, 7 parsel numarasıyla kayıtlı olup toplam 174.658 m² yüzölçümüne sahiptir; mevcut Hurma AAT bu alanın yaklaşık 163.525 m²'sini kullanmaktadır. Saha, deniz seviyesinden yaklaşık 15 m yüksekte, kıyı ovası üzerinde ve düşük eğimli bir arazide konumlanmıştır. En yakın sahil, kuş uçuşu ile yaklaşık 2.000 m uzaklıktadır. Proje sahasına, D400 karayolu üzerinden doğrudan bağlantı sağlanmakta olup, tesis girişine kadar mevcut asfalt servis yolu mevcuttur.

Tesisin mülkiyeti Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Konyaaltı Belediyesi'ne ait olup, kullanım ve işletme hakkı ASAT Genel Müdürlüğü'ne devredilmiştir. Planlanan yeni üniteler ve rehabilitasyon çalışmaları mevcut tesis sahasında gerçekleştirilecek, yaklaşık 2.800 metre uzunluğundaki mor şebeke hattı ise arıtılmış suyun tarım ve rekreasyon alanlarında kullanılmasını sağlayacak şekilde mevcut belediye yolları ve altyapı güzergâhları boyunca inşa

Paydaş Katılım Planı

edilecektir. Bu nedenle proje, herhangi bir özel mülkiyete müdahale gerektirmemekte ve sosyal ve çevresel etkileri minimumda tutmaktadır.

Paydaş Katılım Planı



Şekil 1: Hurma Atıksu Arıtma Tesisi ve Mor Şebeke İletim Hattı Güzergahı

1.4. Alt Proje Etki Alanı

Hurma Atıksu Arıtma Tesisi'nde Enerji Verimliliğinin Artırılması ve Su Yeniden Kullanımına Yönelik Entegre Sürdürülebilirlik Projesi kapsamında etki alanı (Area of Influence – AoI), proje faaliyetlerinden kaynaklanabilecek çevresel ve sosyal etkilerin mekânsal kapsamı dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu kapsamda etki alanının tanımlanmasında; proje faaliyetlerinin gerçekleştirileceği tesis sahası, tesis içinde yapılacak rehabilitasyon çalışmaları, MBR sistemi kurulumu, enerji verimliliğine yönelik ekipman yenilemeleri ile arıtılmış suyun yeniden kullanımını sağlayacak yaklaşık 2.800 metre uzunluğundaki mor şebeke iletim hattının güzergâhı değerlendirilmiştir.

Etki alanı belirlenirken ayrıca inşaat sürecinde ortaya çıkabilecek gürültü, ekipman ve malzeme sevkiyatı, geçici trafik hareketliliği, erişim düzenlemeleri ve benzeri etkilerin potansiyel yayılım mesafesi dikkate alınmış; çevredeki mevcut arazi kullanımları ve etkilenen yerleşimler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda etki alanı; doğrudan etki alanı, dolaylı etki alanı, sosyal etki alanı ve kümülatif etkilerin mekânsal kapsamını içerecek şekilde değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ) ile İLBANK Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

1. Doğrudan Etki Alanı

Doğrudan etki alanı, proje faaliyetlerinin gerçekleştirileceği Hurma Atıksu Arıtma Tesisi sahasını ve yaklaşık 2.800 m uzunluğundaki mor şebeke iletim hattı güzergâhını kapsamaktadır. Tesis içerisinde gerçekleştirilecek enerji verimliliği iyileştirmeleri, MBR sistemi kurulumu ve ekipman rehabilitasyonu mevcut tesis alanı içerisinde yapılacaktır. Mor şebeke hattı ise arıtılmış suyun yeniden kullanımını sağlamak amacıyla mevcut imar yolları ve belediye altyapı koridorları boyunca dönecektir. Tesis sahasının yakın çevresinde bulunan The Beaver Cafe, Badlans Beer Cafe, Alyans Neva Garden Düğün Salonu, Story Time Restaurant, Şefik Çingir Camii, Telikesiz Atık Toplama Tesisi ve piknik alanı (yaklaşık 3 m mesafede) ile Collesium Garden Hotel (yaklaşık 7 m mesafede) doğrudan etki alanında yer alan başlıca hassas alıcılar olarak değerlendirilmiştir. İnşaat sürecinde bu alanlarda kısa süreli gürültü ve ekipman hareketliliği hissedilmesi mümkün olmakla birlikte etkilerin geçici ve sınırlı olması beklenmektedir.

2. Dolaylı Etki Alanı

Dolaylı etki alanı, proje sahasının çevresi ile mor şebeke hattı güzergâhı boyunca yer alan ve proje faaliyetlerinden dolaylı olarak etkilenme potansiyeli bulunan alanları kapsamaktadır. Mor şebeke hattı yaklaşık 2.800 m uzunluğunda olup mevcut yol koridorları boyunca ilerlemekte ve güzergâh üzerinde belirtilen işletmeler ve cami dışında başka bir yerleşim, ticari işletme veya sosyal kullanım alanını etkilememektedir.

Mor şebeke hattının inşası sırasında Antalya–Kemer D400 karayolu bağlantısına herhangi bir zarar verilmesi veya kalıcı trafik kesintisi oluşması beklenmemektedir. Çalışmalar sırasında gerekli durumlarda trafik yönlendirme planı hazırlanacak ve uygulanacak, araç ve yaya

Paydaş Katılım Planı

güvenliği sağlanarak ulaşım akışı kontrollü şekilde sürdürülecektir. Bu nedenle dolaylı etkilerin yerel ölçekte, kısa süreli ve yönetilebilir düzeyde kalması öngörülmektedir.

3. Sosyal Etki Alanı

Sosyal etki alanı, proje sahasının çevresinde bulunan ve proje faaliyetlerinden sosyal açıdan etkilenme potansiyeline sahip işletmeler, konaklama tesisleri ve kamusal kullanım alanlarını kapsamaktadır. Bu kapsamda The Beaver Cafe, Badlans Beer Cafe, Collesium Garden Hotel, Alyans Neva Garden Düğün Salonu, Story Time Rest, Kali Wedding düğün alanı (yaklaşık 58 m mesafede), Şefik Çingir Camii ve piknik alanı sosyal etki alanı içerisinde değerlendirilmiştir. Proje faaliyetleri sırasında bu alanlarda kısa süreli gürültü, ekipman hareketliliği veya geçici erişim düzenlemeleri hissedilebilir. Paydaş Katılım Planı kapsamında söz konusu işletmeler ve alan kullanıcıları proje süreci hakkında bilgilendirilecek ve geri bildirimlerini iletebilecekleri bir şikâyet mekanizması işletilecektir. Bu kapsamda, söz konusu yapıların iletim hattına olan mesafeleri ve olası etki türleri **Tablo 1'de** sunulmuş, konumları ise Etki Alanı (AoI) haritaları **Şekil 2,Şekil 3,Şekil 4,Şekil 5,Şekil 6** üzerinde gösterilmiştir.

Tablo 1:Etki Alanı (AoI) İçindeki Yakın Çevre Yapıları ve Mesafe Tablosu

No	Lokasyon Adı	Türü	Proje Alanına Mesafe (m)	Olası Etki Türü
1	The Beaver Cafe	Ticari İşletme	3	Gürültü, Toz, Erişim Kısıtı
2	Badlans Beer Cafe	Ticari İşletme	3	Gürültü, Toz, Erişim Kısıtı
3	Collesium Garden Hotel	Konaklama	7	Gürültü, Toz, Trafik Düzenlemesi
4	Alyans Neva Garden Düğün Salonu	Sosyal / Düğün Alanı	3	Gürültü, Trafik, Erişim Kısıtı
5	Story Time Restaurant	Ticari İşletme	3	Gürültü, Trafik, Erişim Kısıtı
6	Kali Wedding Düğün Alanı	Sosyal / Düğün Alanı	58	Gürültü, Trafik, Erişim Kısıtı
7	Şefik Çingir Camii	Cami	3	Gürültü, Trafik, Erişim Kısıtı
8	Piknik Alanı	Kamusal Alan	3	Gürültü, Toz, Erişim Kısıtı

Paydaş Katılım Planı

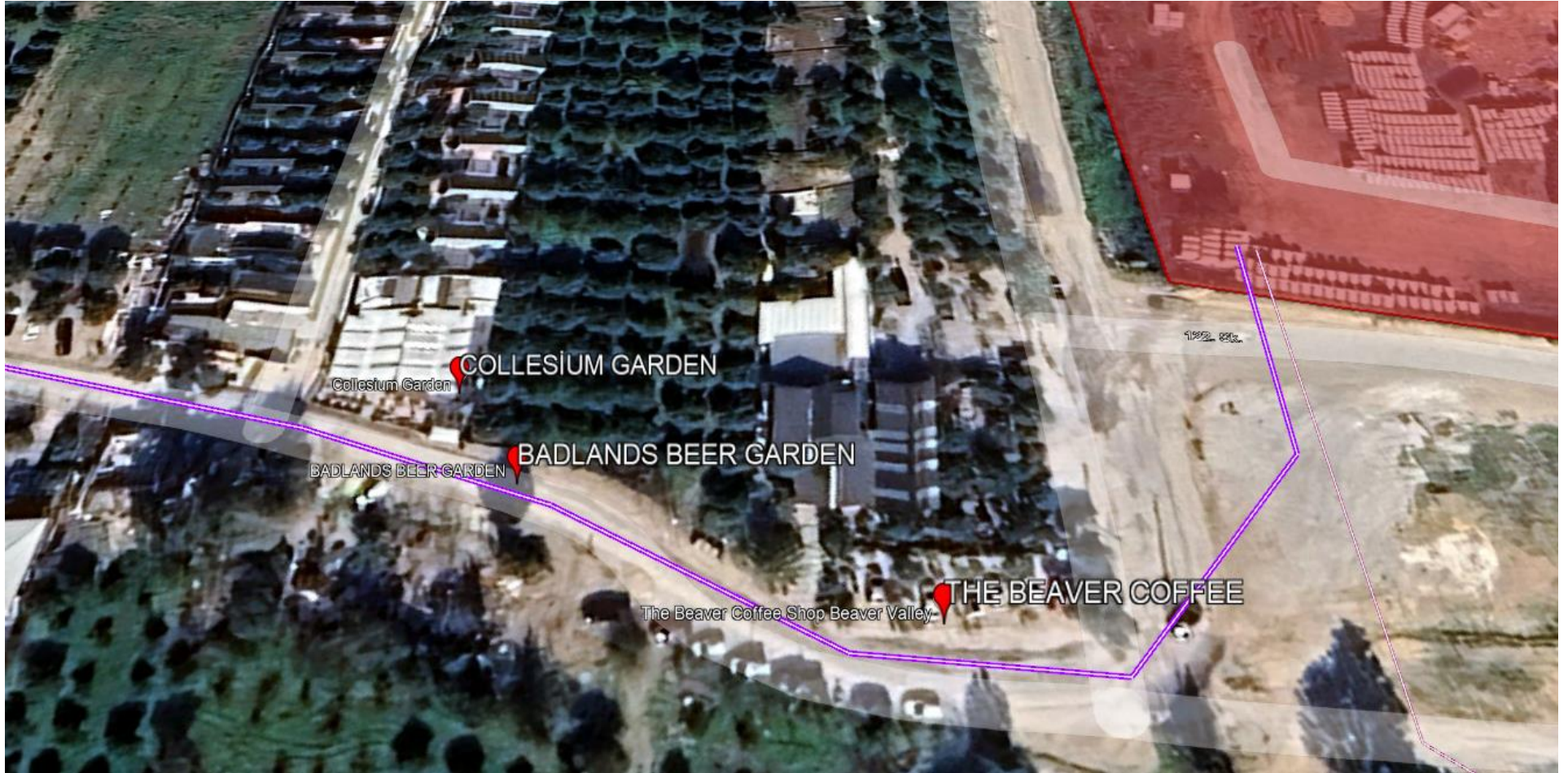
9	Telikesiz Atık Toplama Tesisi	Ticari İşletme	3	Gürültü, Toz, Erişim Kısıtı
---	-------------------------------	----------------	---	-----------------------------

4. Kümülatif Etkilerin Mekânsal Kapsamı

Proje, mevcut Hurma Atıksu Arıtma Tesisi altyapısının modernizasyonu ve arıtılmış suyun yeniden kullanımını hedefleyen bir iyileştirme yatırımdır. Bu nedenle proje faaliyetlerinin bölgedeki mevcut ticari ve turistik faaliyetlerle birlikte önemli bir kümülatif olumsuz etki oluşturması beklenmemektedir. Aksine enerji verimliliğinin artırılması, biyogaz geri kazanımının iyileştirilmesi ve arıtılmış suyun yeniden kullanılması sayesinde tesisin çevresel performansının geliştirilmesi ve bölgedeki su kaynaklarının daha sürdürülebilir yönetilmesine katkı sağlanması öngörülmektedir.

5. AoI'nin Kullanımı ve Güncellenmesi:

Belirlenen etki alanı, proje kapsamında yürütülecek çevresel ve sosyal izleme faaliyetleri ile paydaş katılım süreçlerinin planlanmasında temel referans olarak kullanılacaktır. Proje uygulama sürecinde özellikle mor şebeke hattı güzergâhında yapılabilecek teknik değişiklikler veya inşaat faaliyetlerinin kapsamındaki değişiklikler doğrultusunda AoI gerektiğinde gözden geçirilerek güncellenecektir. Bu süreç Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları ve İLBANK uygulama gereklilikleri doğrultusunda yürütülecektir.



Şekil 2:Proje Güzergâhına Yakın Konumda Buluna Ticari İşletmeler

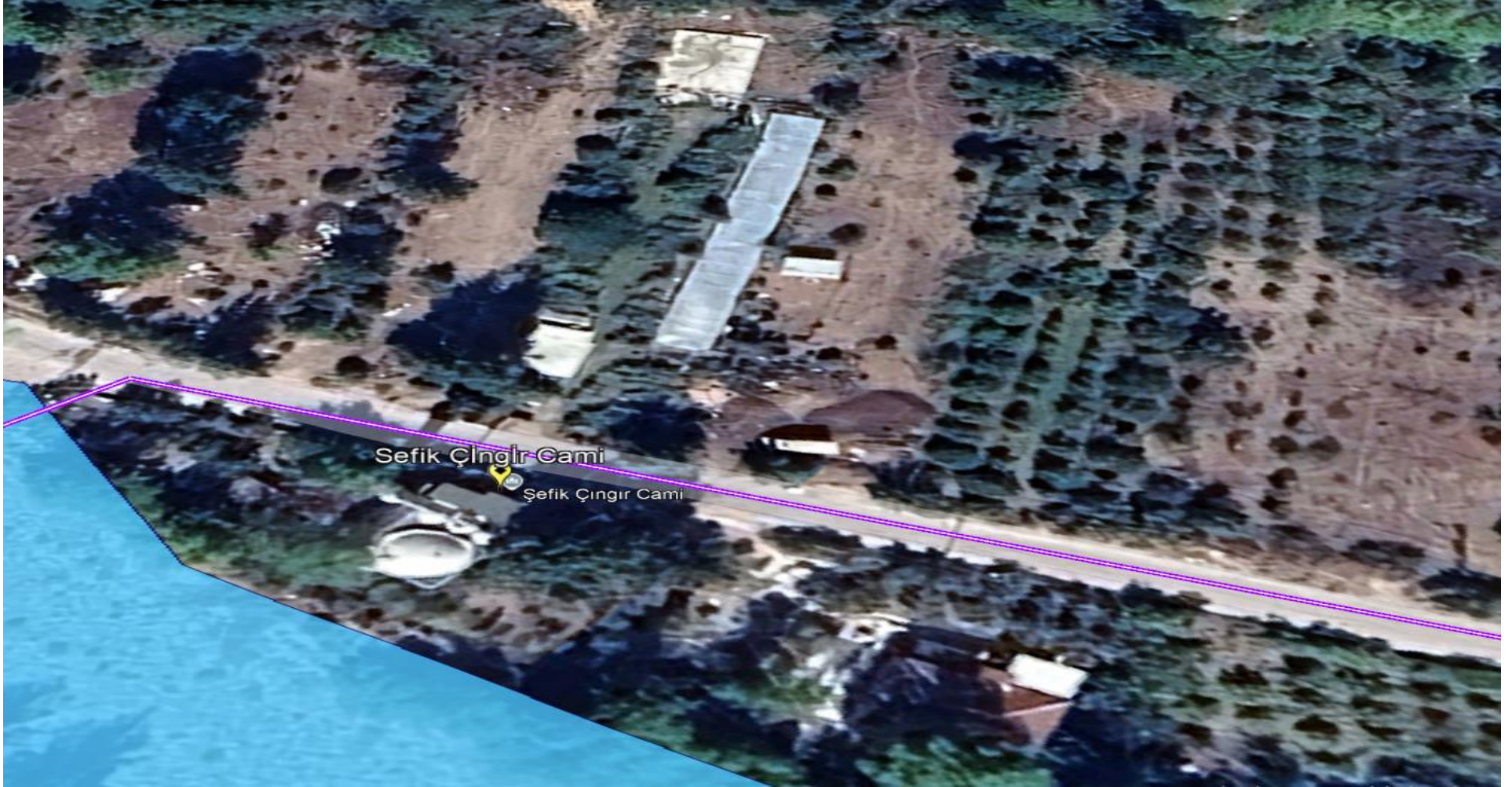


Şekil 3:Proje Güzergâhına Yakın Konumda Bulunan Sosyal Alanlar ve Restaurant

Paydaş Katılım Planı



Şekil 4:Proje Güzergâhına Yakın Konumda Bulunan Kamusal Alan



Şekil 5:Proje Güzergâhına Yakın Konumda Bulunan Cami



Şekil 6:Proje Güzergâhına Yakın Konumda Bulunan Ticari İşletme

2. PAYDAŞ KATILIM PLANI'NIN AMACI/TANIMI

Paydaş Katılım Planı, projeden etkilenen insanlara ve diğer paydaşlara uygun, zamanında ve ulaşılabilir bilgi sağlanması, böylece proje ve etkileri konusundaki görüş ve kaygıların iletebilme imkanına sahip olacakları şekilde hazırlanmıştır.

Paydaş Katılım Planı'nın amaçları aşağıdaki gibi özetlenebilir;

- Projeden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen ve Proje ile ilgilenen paydaşların belirlenmesi,
- Proje hazırlığı sırasında başlayacak ve Projenin uygulanmasıyla devam edecek olan paydaş katılım faaliyetlerinin belirlenmesi ve planlanması,
- Çevresel ve sosyal risk ve etkiler hakkındaki ilgili proje bilgilerinin zamanında, anlaşılabilir, ulaşılabilir ve uygun şekilde ve formatta paydaşlarla paylaşılmasını temin etmek,
- Projeden etkilenen taraflara sorunlarını ve şikayetlerini dile getirmeleri için erişilebilir ve kapsayıcı araçlar sağlayan ve projenin her aşamasında bu tür şikayetlere zamanında yanıt verilmesine ve yönetilmesine olanak tanıyan bir Şikâyet Mekanizması oluşturmak.

Paydaş katılımı, yerel halktan, kadın topluluklarından, mültecilerden, hassas gruplardan, birçok belediye kuruluşundan, yerel ve uluslararası sivil toplum kuruluşlara kadar büyük paydaş çevresi içeren projelerin başarıyla tamamlanmasında kritik bir rol oynamaktadır.

Bu PKP; (i) paydaşların belirlenmesi ve analizini, (ii) paydaş katılım programını, (iii) paydaş katılım faaliyetlerinin uygulanmasına yönelik kaynaklar ve sorumlulukları, (iv) şikâyet mekanizmasını ve (v) izleme ve raporlamayı içermektedir. ALDAŞ A.Ş., bu PKP'yi Projenin tüm aşamaları boyunca uygulamayı taahhüt etmektedir. PKP, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi kapsamındaki ÇSS10'un gereklilikleri, İLBANK Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) ve Türkiye Cumhuriyeti mevzuatı doğrultusunda hazırlanmıştır. PKP yaşayan bir doküman olup, Alt Borçlanıcı tarafından düzenli olarak izlenecek, gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

3. PAYDAŞ BELİRLEME VE ANALİZİ

Alt Proje kapsamında paydaş analizi, proje faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenecek kişi, kurum ve toplulukların belirlenmesi amacıyla gerçekleştirilmiştir. Analiz, projenin sosyal ve çevresel etkilerinin etkin bir şekilde yönetilmesi ve paydaşların proje süreçlerine zamanında, şeffaf ve kapsayıcı biçimde dahil edilmesi için temel oluşturur. Bu süreç, Dünya Bankası ESS10 ve İLBANK Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) gerekliliklerine uygun şekilde yürütülmüştür.

3.1. Metodoloji

En iyi uygulama yaklaşımlarını karşılamak amacıyla proje kapsamında paydaş katılımı sürecinde aşağıdaki temel ilkeler uygulanacaktır:

Paydaş Katılım Planı

- **Açıklık ve yaşam döngüsü yaklaşımı:** Proje için paydaş katılımı süreci proje yaşam döngüsünün tüm aşamalarını kapsayacak şekilde planlanacaktır. Katılım faaliyetleri şeffaf bir şekilde yürütülecek olup herhangi bir dış müdahale, manipülasyon, zorlama veya gözdağı içermeyecektir.
- **Bilgilendirilmiş katılım ve geri bildirim:** Tüm paydaşlara proje hakkında uygun formatlarda bilgi sağlanacak ve bu bilgiler erişilebilir kanallar aracılığıyla yaygın şekilde paylaşılacaktır. Paydaşların görüş, öneri ve endişelerini iletebilecekleri mekanizmalar oluşturulacak; alınan geri bildirimler analiz edilerek proje uygulama sürecinde dikkate alınacaktır.
- **Kapsayıcılık ve duyarlılık:** Paydaş belirleme çalışmaları, projeden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenebilecek tüm kesimlerin sürece dahil edilmesini destekleyecek şekilde yürütülecektir. Tüm paydaşların bilgiye eşit erişimi sağlanacak ve katılım yöntemleri paydaşların ihtiyaçları dikkate alınarak belirlenecektir. Bu kapsamda özellikle kadınlar, yaşlılar, engelliler, kronik hastalığı olan bireyler, düşük gelirli haneler ve yabancı uyruklu bireyler gibi hassas grupların katılımına özel önem verilecektir.
- **Esneklik:** Paydaş katılımı sürecinde sosyal koşullar, kültürel bağlam veya yönetim faktörleri nedeniyle yüz yüze katılımın sınırlı olduğu durumlarda, çevrim içi toplantılar, telefon görüşmeleri ve diğer alternatif iletişim araçları kullanılacaktır.

Hurma Atıksu Arıtma Tesisi'nde Enerji Verimliliğinin Artırılması ve Su Yeniden Kullanımına Yönelik Entegre Sürdürülebilirlik Projesi kapsamında paydaşların belirlenmesi amacıyla masa başı incelemeleri ve saha çalışmaları birlikte kullanılmıştır. Masa başı çalışmalar kapsamında proje güzergâh planları, mevcut planlama dokümanları ve yerel idare verileri incelenerek potansiyel etki alanı ve ilgili paydaşlar ön değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Projenin etki alanı, tesis sahası ile mor şebeke hattı güzergâhı dikkate alınarak, inşaat faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenmesi muhtemel yerleşimleri kapsayacak şekilde belirlenmiştir. Bu kapsamda Sarısu ve Gökdere mahalleleri proje etki alanı içerisinde değerlendirilmiş ve paydaş belirleme çalışmaları bu yerleşimler temel alınarak yürütülmüştür.

ALDAŞ Proje Uygulama Birimi tarafından alt proje güzergâhı ve çevresindeki mahallelerde saha ziyaretleri gerçekleştirilmiş ve yerinde gözlemler yapılmıştır. Ayrıca 13.03.2026 tarihinde Sarısu Mahallesi Muhtarlığında, toplam 6 kişinin katılımıyla bir paydaş toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıya Gökdere, Sarısu ve Hisarçandır mahalle muhtarları katılmıştır. Toplantı kapsamında yerel halkın beklentileri, olası sosyal etkiler ve hassas gruplara ilişkin ilk değerlendirmeler yapılmış ve paydaş görüşleri alınmıştır. Toplantıya ait tutanaklar ve görseller

EK 1- Paydaş Katılım Toplantısı (13.03.2026) Tutanak sunulmaktadır.

Bu karma yöntem yaklaşımı sayesinde projeden etkilenmesi muhtemel bireyler, gruplar ve kurumlar kapsayıcı bir şekilde belirlenmiş ve paydaş katılım sürecinin temelini oluşturacak bilgiler elde edilmiştir.

3.2. Projeden Etkilenen Taraflar ve Diğer İlgili Taraflar

Bu bölümde paydaşlar, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ESS10) doğrultusunda Projeden Etkilenen Taraflar ve Diğer İlgili Taraflar olmak üzere iki ana grupta ele alınmaktadır.

Projeden Etkilenen Taraflar, proje faaliyetleri sonucunda fiziksel çevreleri, sağlık ve güvenlik koşulları, kültürel uygulamaları, refahları veya geçim kaynakları üzerinde doğrudan ya da dolaylı etkilerle karşılaşabilecek veya potansiyel risklere maruz kalabilecek kişi ve toplulukları kapsamaktadır. Bu paydaşlar yerel halk dâhil bireyler ve gruplardan oluşabilir.

Diğer İlgili Taraflar ise projeden doğrudan etkilenmemekle birlikte proje ile ilgisi bulunan veya proje hakkında bilgi sahibi olma ya da katkı sağlama potansiyeli olan birey, grup ve kuruluşları ifade etmektedir. Bu kapsamda düzenleyici kurumlar, kamu otoriteleri, özel sektör temsilcileri, sendikalar, sivil toplum kuruluşları ve kültürel gruplar yer almaktadır.

Paydaş Katılım Planı

Tablo 2 :Proje Paydaşları

Paydaş Kategorisi	Paydaş Grubu	Projeyle ilgisi	İlgi Düzeyi	Etki Düzeyi	Analiz
• PAP	• İşçiler	Yüklenici ve alt yükleniciler bünyesinde çalışan ve inşaat faaliyetlerine doğrudan katılan personeldir.	Yüksek	Yüksek	Proje faaliyetlerinden doğrudan etkilenirler (İSG riskleri, çalışma koşulları). Proje uygulamasını durdurma etkileri sınırlıdır ancak iş bırakma, şikâyet mekanizmaları ve iş kazaları yoluyla dolaylı etkileri olabilir. Sürekli eğitim, izleme ve işçi geri bildirim mekanizması gereklidir.
• PAP	• Belediyeler (Antalya Büyükşehir Belediyesi, Konyaaltı Belediyesi)	Proje kapsamında izin, ruhsat, trafik düzenlemeleri ve yerel koordinasyon süreçlerinde yetkili kurumlardır.	Yüksek	Orta	Proje uygulamasının devamlılığı üzerinde doğrudan etkiye sahiptirler. Gerekli izinlerin verilmemesi veya gecikmesi durumunda proje durabilir. Bu nedenle düzenli koordinasyon ve resmi iletişim kritik önemdedir.
• PAP	• Proje Alanında Yaşayan Halk	Proje güzergâhı ve etki alanı içerisinde yaşayan yerleşik nüfustur.	Yüksek	Yüksek	Gürültü, toz, trafik ve erişim kısıtlarından doğrudan etkilenirler. Şikâyet mekanizması, toplumsal tepki ve yerel baskı yoluyla proje uygulamasını dolaylı olarak etkileyebilirler.
• VG	• Hassas Gruplar (bireyler: yaşlılar, engelliler, çocuklar, kadınlar, kronik hastalar) ve Hassas Alıcılar (okullar, sağlık kurumları, ibadethaneler, spor tesisleri)	Proje etki alanında bulunan, fiziksel, sosyal ve fonksiyonel açıdan kırılgan bireyler ve duyarlı kamu hizmet yapılarıdır.	Yüksek	Yüksek	İnşaat faaliyetlerinden kaynaklanan gürültü, toz, titreşim ve erişim kısıtlarından orantısız şekilde etkilenirler. Bireyler sağlık ve güvenlik açısından, kamu yapıları ise hizmet sürekliliği açısından hassasiyet göstermektedir. Bu nedenle özel bilgilendirme, erişilebilir iletişim ve saha bazlı koruyucu önlemler gereklidir.
• PAP	• Turizm İşletmeleri Sahipleri • Yerel İşletmeler	Proje güzergâhı çevresinde ekonomik faaliyet yürüten ticari işletmelerdir.	Yüksek	Orta	İnşaat faaliyetleri nedeniyle erişim kısıtları, trafik yoğunluğu ve çevresel rahatsızlıklar yaşayarak müşteri trafiği ve gelirlerinde geçici azalma riski ile karşı karşıya kalırlar.
• OIP	• Diğer Kamu Kurumları (Akdeniz Elektrik Dağıtım A.Ş. (AEDAŞ) – CK Akdeniz Elektrik (Elektrik Perakende Hizmetleri), Enerya Antalya Gaz Dağıtım A.Ş., Türk Telekom A.Ş., Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İl Müdürlüğü, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü (DSİ))	Ulusal mevzuata ve kurumsal gerekliliklere uyumu sağlamak için yasal izinler, teknik görüşler ve düzenleyici denetim sağlamakla sorumludur.	Orta	Düşük-Orta	Proje uygulaması için gerekli izin, teknik görüş ve onay süreçleri kapsamında ASAT ile koordinasyon içinde çalışanlar ve proje ilerleme sürecini idari olarak etkilerler.
• OIP	• Özel İdareler, Akdeniz Elektrik Dağıtım A.Ş. (AEDAŞ) – CK Akdeniz Elektrik (Elektrik Perakende Hizmetleri), Enerya Antalya Gaz Dağıtım A.Ş., Türk Telekom	Mevcut altyapı tesislerinin korunması, taşınması veya entegrasyonu ve inşaat çalışmaları sırasında hizmet kesintileri veya hasarların önlenmesi için koordinasyon gereklidir.	Orta	Düşük-Orta	Kazı ve inşaat faaliyetleri sırasında altyapı hatlarının korunması ve deplase edilmesi gerekliliği nedeniyle saha uygulamalarından

Paydaş Katılım Planı

	A.Ş.				etkilenirler ve teknik koordinasyon sağlarlar.
• OIP	• Meslek Odaları, Antalya Ticaret ve Sanayi Odası (ATSO), Sivil Toplum Kuruluşları (İnşaat Mühendisleri Odası (İMO), Çevre Mühendisleri Odası (ÇMO), Elektrik Mühendisleri Odası (EMO), Antalya Kent Konseyi)	Mesleki ve toplumsal çıkarları temsil eder; proje boyunca teknik katkı, geri bildirim sağlar ve şeffaflık ile paydaş katılımını destekler.	Düşük-Orta	Düşük-Orta	Proje hakkında bilgilendirme ve danışma süreçleri kapsamında geri bildirim sağlayarak şeffaflık ve hesap verebilirlik mekanizmalarına katkı sunarlar.

3.3. Dezavantajlı/Kırılgan Bireyler veya Gruplar

Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları (ESS10 – Paydaş Katılımı ve Bilgilendirme) ve İLBANK Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) gereklilikleri doğrultusunda, proje kapsamında dezavantajlı veya kırılgan bireyler ve gruplar özel olarak belirlenmiş ve paydaş katılım sürecinde bu grupların etkin şekilde sürece dahil edilmesine yönelik önlemler planlanmıştır. Bu yaklaşım, proje faaliyetlerinden orantısız şekilde etkilenme riski taşıyan grupların belirlenmesini ve bu grupların bilgiye erişim, katılım ve geri bildirim süreçlerine eşit şekilde dahil edilmesini amaçlamaktadır.

Bu kapsamda, proje etki alanında dezavantajlı veya kırılgan gruplar; çocuklar, yaşlılar, engelliler, kronik hastalığı olan bireyler, düşük gelirli haneler, kadın reisli haneler ile yabancı uyruklu/mülteci nüfus olarak tanımlanmaktadır. Antalya İli Konyaaltı İlçesi Sarısu Mahallesi'nde yürütülecek proje faaliyetleri sırasında bu gruplar, tesis sahasında ve mor şebeke hattı güzergâhında oluşabilecek kısa süreli gürültü, iş makineleri hareketliliği veya geçici erişim düzenlemelerinden sınırlı ölçüde etkilenebilir.

Proje kapsamında gerçekleştirilen masa başı veri incelemeleri, muhtar görüşmeleri ve saha gözlemleri sonucunda proje etki alanında yer alan hassas grupların varlığı değerlendirilmiştir. Bu kapsamda Sarısu ve Gökdere mahallelerinde yapılan yerel paydaş görüşmeleri ve saha ziyaretleri aracılığıyla dezavantajlı gruplara ilişkin genel durum ve büyüklük hakkında bilgi toplanmıştır.

Mor şebeke hattı güzergâhı boyunca yer alan hassas noktalar sınırlı olup, özellikle Şefik Çingir Camii çevresinde gerçekleştirilecek çalışmalar sırasında alan kullanıcılarının güvenliği ve erişimin sürekliliği dikkate alınacaktır. Bu kapsamda gerekli bilgilendirme faaliyetleri yürütülecek, geçici erişim düzenlemeleri planlanacak ve güvenlik önlemleri uygulanacaktır.

Proje etki alanında çocuk nüfus, yaşlı birey sayısı, engelli bireyler, sosyal yardım alan haneler ve yabancı uyruklu/mülteci nüfusa ilişkin mahalle bazlı sayısal bilgiler **Tablo 3**'te özetlenmektedir. Bu veriler, proje süresince uygulanacak hedefli bilgilendirme faaliyetlerinin, erişilebilirlik önlemlerinin ve sosyal risk azaltma tedbirlerinin planlanmasına temel teşkil edecektir.

Paydaş Katılım Planı kapsamında, dezavantajlı ve hassas gruplar proje hakkında zamanında ve erişilebilir bir şekilde bilgilendirilecek ve görüşlerini iletebilmeleri ile geri bildirim sağlayabilmeleri için uygun iletişim kanalları sağlanacaktır. Bu yaklaşım, sosyal kapsayıcılığı güçlendirmeyi ve proje uygulama aşamasında olası olumsuz sosyal etkileri azaltmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, proje kapsamında bir Şikâyet Mekanizması oluşturulmuş olup, mekanizmanın işleyişi ve başvuru kanalları Paydaş Katılım Planı'nın 6. Bölümünde yer alan **ŞİKÂYET MEKANİZMASI** başlığında ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Çalışmalar başlamadan önce ayrıca muhtarlar ve yerel halk ile paydaş katılım toplantıları gerçekleştirilecektir. Toplantılar da proje faaliyetleri, olası etkiler, trafik düzenlemeleri ve

Paydaş Katılım Planı

şikâyet mekanizmasının işleyişi hakkında bilgilendirme yapılacak, paydaşların görüş ve geri bildirimleri kayıt altına alınacaktır

İnşaat faaliyetlerine başlamadan önce en az 3 gün önceden bölge halkı ve esnafa bilgilendirme yapılacak; trafik yönlendirme planları, alternatif güzergâhlar ve erişim düzenlemeleri saha üzerindeki görünür noktalara ve çalışma alanlarının giriş-çıkışlarına asılacaktır. Ayrıca şikâyet mekanizmasına ilişkin iletişim bilgileri de bu bilgilendirmelerde açık şekilde paylaşılacaktır.

Hassas ve dezavantajlı gruplara yönelik olarak:

- Engelli bireyler için, görme engelli bireyler açısından saha yönlendirmelerinde işaretçi personel görevlendirilecek, paydaş katılım sürecinde ise sosyal uzman ile birlikte yüz yüze görüşmeler yoluyla katılımları sağlanacaktır. İşitme engelli bireyler için görsel içerikli bilgilendirme materyalleri kullanılacak ve uygun durumlarda işaret dili desteği veya alternatif görsel iletişim yöntemleri sağlanacaktır. Ayrıca inşaat alanlarında yaya geçişleri, geçici yol düzenlemeleri ve erişim güzergâhları engelli bireylerin güvenli ve erişilebilir kullanımına uygun şekilde düzenlenecek, gerekli durumlarda yönlendirme ve destek amacıyla işaretçi personel görevlendirilecektir.
- Yaşlı bireyler için yüz yüze bilgilendirme, muhtarlıklar aracılığıyla bilgilendirme ve küçük ölçekli mahalle toplantıları yapılacaktır.
- Kadın başlı hane halkları ve tek ebeveynli aileler için uygun zamanlı toplantılar düzenlenecek ve gerektiğinde birebir görüşme imkânı sağlanacaktır.
- Çocuklar doğrudan katılım sürecine dahil edilmeyecek, bilgilendirme ebeveynleri aracılığıyla sağlanacak ve saha güvenliği açısından erişimleri sınırlandırılacaktır.
- Düşük gelirli hane halkları muhtarlıklar ve saha bilgilendirme mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak bilgilendirilecek, şikâyet mekanizmasına erişimlerinin kolaylaştırılması amacıyla gerektiğinde doğrudan yönlendirme yapılacak ve geri bildirimlerini iletebilmeleri için uygun iletişim kanallarına erişimleri desteklenecektir.
- Yabancı uyruklu / mülteci nüfus için, çalışma alanlarında bulunan nüfus yapısına bağlı olarak bilgilendirme materyalleri (broşürler vb.) İngilizce olarak hazırlanacaktır. Gerekliğinde ayrıca tercüman desteği de sağlanacaktır.

Tablo 3 :Proje Etki Alanı İçinde Mahallelere Göre Hassas ve Dezavantajlı Grupların Dağılımı

Mahalle	Toplam Nüfus	Çocuklar (0–18)	65 Yaş ve Üzeri Yaşlılar	Engelli Bireyler	Sosyal Yardım Alanlar	Yabancı Uyruklular / Mülteciler
SARISU	6.689	1547	596	15	-	100

Paydaş Katılım Planı

GÖKDERE	140	10	15	16	20	8
----------------	-----	----	----	----	----	---

4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

Paydaş Katılım Planı, DB ÇSS10 ve İLBANK ÇSYS ile uyumlu olarak, proje döngüsü boyunca kamuya açık bilgi açıklaması ve danışmanlık dahil olmak üzere paydaş katılımı programı tanımlamayı amaçlamaktadır. Farklı paydaş gruplarıyla etkin ve anlamlı katılımı sağlamak için Projenin inşaat öncesi, inşaat sürecinde ve işletme boyunca çeşitli uygun iletişim ve bilgi yöntemlerini kullanacaktır.

4.1. Proje Hazırlığı Sırasında Yapılan Paydaş Katılım Özeti– Paydaş Katılımı Toplantısı

Alt Projenin hazırlık aşamasında, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları (ESS10) ve İLBANK Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) ilkeleri çerçevesinde, paydaşların erken, şeffaf ve anlamlı katılımını sağlamak amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmüştür. Bu faaliyetler, yerel toplulukların proje hakkında bilgilendirilmesini, görüş ve önerilerinin alınmasını ve proje planlama sürecine entegre edilmesini hedeflemektedir.

Bu kapsamda, 13 Mart 2026 tarihinde Sarısu Mahallesi Muhtarlığında, toplam 6 katılımcı ile bir paydaş toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıya Gökdere, Sarısu ve Hisarçandır mahalle muhtarları katılmıştır.

Toplantıda;

- Alt Projenin genel kapsamı ve planlanan faaliyetler,
- Mor şebeke hattı ve Hurma Atıksu Arıtma Tesisi kapsamında yürütülecek çalışmaların erişim ve çevre üzerindeki olası geçici etkileri,
- Sosyal etkiler ve hassas/dezavantajlı gruplara ilişkin ilk değerlendirmeler,
- Paydaşların proje süresince geri bildirim sağlayabileceği iletişim ve şikâyet mekanizmaları,

konularında bilgilendirme yapılmıştır. Toplantı sırasında, yerel halkın beklentileri, potansiyel riskler ve savunmasız gruplara ilişkin gözlemler kaydedilmiş ve uygulama süresince düzenli bilgilendirme ve geri bildirim sağlanması için muhtarlarla sürekli iletişim mekanizması oluşturulmasına dair öneriler alınmıştır.

Bu faaliyetler, paydaşların projeye erken aşamada dahil edilmesini, görüş ve önerilerinin planlama sürecine entegre edilmesini ve Alt Proje süresince sürekli katılımın sağlanmasını garanti etmektedir. Toplantıya ait tutanaklar ve görseller **EK 1- Paydaş Katılım Toplantısı (13.03.2026) Tutanak** sunulmakta olup, **Tablo 4'te** ise ÇSYP ve PKP hazırlık sürecinde yürütülen başlıca paydaş katılım faaliyetleri özetlenmektedir.

Paydaş Katılım Planı

Tablo 4: Paydaş Katılım Faaliyetlerinin Özeti (Hazırlık Aşaması)

Paydaş Grubu	Temsilci	Tarih	Konum	Kapsam
Muhtarlar	Sarısu, Gökdere ve Hisarçandır Mahalle Muhtarları	13.03.2026	Sarısu Mahallesi Muhtarlığı	Alt projenin kapsamı hakkında bilgi verilmesi, geçici erişim kısıtları ve çevresel etkilerle ilgili bilgilerin paylaşılması, yerel beklentiler ve hassas gruplara ilişkin verilerin toplanması

4.2. Proje Paydaşlarının İhtiyaçları ve Paydaş Katılımı İçin Yöntemler, Araçlar ve Tekniklerin Özeti

Alt proje kapsamında paydaşlarla etkili ve sürekli bir etkileşim sağlanması; paydaşların bilgilendirilmesi, görüş ve geri bildirimlerinin alınması ile şikâyet ve taleplerinin uygun şekilde ele alınması amacıyla, proje hazırlık ve uygulama aşamalarında aşağıda belirtilen paydaş katılım yöntemleri, araçları ve teknikleri kullanılacaktır:

- Haberleşme (Telefon ve e-mail):** Proje gereklilikleri, faaliyetleri ve olası etkileri hakkında paydaşların bilgilendirilmesi; proje uygulamasına yönelik bilgi ve veri taleplerinin alınması; ayrıca paydaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin Şikâyet Mekanizması sürecine dâhil edilmesi amacıyla telefon ve e-posta iletişimi sağlanacaktır.
- Dijital İletişim Araçları:** Teknik olmayan proje bilgilerinin paylaşılması, proje ilerlemesine ilişkin güncellemelerin duyurulması, proje uygulama takviminin bildirilmesi ve aylık ilerleme raporlarının paylaşılması amacıyla dijital iletişim araçları kullanılacaktır.
- Broşür/El İlanları:** Proje uygulama takvimi ve sahaya özgü proje bilgilerinin paylaşılması amacıyla broşür ve el ilanları hazırlanacaktır. Çalışmalara başlamadan en az 10 gün önce; çalışma sahasına ait kroki, işe başlama ve hedeflenen bitiş tarihleri ile acil durumlarda iletişime geçilebilecek yetkili kişilere ait iletişim bilgilerini içeren el ilanları basılarak, ilgili mahallelerdeki muhtarlıklara ve bölgedeki araç kullanıcılarına dağıtılacaktır.
- Şikâyet Mekanizması:** Proje paydaşları tarafından iletilen her türlü talep, öneri, şikâyet ve bilgi taleplerinin alınması, değerlendirilmesi ve çözüme kavuşturulması amacıyla erişilebilir ve şeffaf bir Şikâyet Mekanizması işletilecektir.
- Yapılandırılmış Gündemler:** İlgili paydaşlarla gerçekleştirilecek toplantı ve etkinliklerde, görüşmelerin amacına uygun ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak üzere yapılandırılmış gündemler ve toplantı özetleri kullanılacaktır.

Paydaş Katılım Planı

- f) **Odak Grup Toplantıları/Tartışmaları:** Hassas gruplar dahil olmak üzere belirli bir grupla belirli bir konuda bilgi paylaşılması- Belirli bir gruptan proje hakkında yorum, geri bildirim, görüş ve algı alınması- Belirli bir gruptan proje ile ilgili şikâyet ve endişelerin toplanması- Proje faaliyetlerinin belirli bir paydaş grubu üzerinde oluşturduğu çevresel ve sosyal risk ve etkilerin takip edilmesi- Belirli gruplarla ilişki kurulması.
- g) **İstişare Toplantıları:** Başta etkilenen topluluklar olmak üzere geniş paydaş gruplarıyla; projenin kapsamı, zaman çizelgesi ve alt proje faaliyetleri hakkında (özellikle teknik olmayan bilgiler üzerinden) bilgilendirme yapılacak, paydaşlardan görüş ve geri bildirimler alınacak, proje ile ilgili şikâyet ve endişeler toplanacak ve etkilenen topluluklarla sürdürülebilir bir iletişim kurulacaktır.
- h) **Resmi Toplantılar:** Gerektiğinde, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile proje kapsamı ve uygulama sürecine ilişkin resmî istişare toplantıları gerçekleştirilecektir.
- i) **Birebir Görüşmeler:** Paydaşların, özellikle hassas konulara ilişkin görüş ve endişelerini daha rahat ifade edebilmelerini sağlamak amacıyla bireysel görüşmeler yoluyla bilgi toplanacaktır.
- j) **Saha Ziyaretleri:** Proje Uygulama Birimi (PUB) tarafından inşaat sahaları ve proje faaliyetleri düzenli olarak ziyaret edilerek izlenecek; bu ziyaretler aracılığıyla çevresel ve sosyal etkilerin izlenmesi, risklerin belirlenmesi ve gerekli azaltıcı tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Alt projenin ilk Halkın Katılım Toplantısı ÇSYP raporunun onaylanmasının ardından Antalya Konyaaltı'nda yeterli kapasite ve donanımına sahip, rahat ve etkin iletişimi kolaylaştıracak uygun bir mekânda gerçekleştirilecektir. Yukarıda belirtilen Projeden Etkilenen Kişiler (PAP'lar) ve Diğer İlgili Taraflar (OIP'ler) toplantıya davet edilecektir.

HKT öncesinde yerel ve ulusal gazetelerde ve ASAT ve ALDAŞ'ın resmî internet sitesinde duyurular yayımlanacaktır. Alt projeye ilişkin bilgilendirme broşürleri, toplantıdan 15 gün önce katılımcılara dağıtılacak; alt proje haritaları hem broşürlerde hem de köy kahvehaneleri ve muhtarlık ofisleri gibi kamusal alanlarda erişime sunulacaktır. Resmî duyurulara ek olarak, toplantı ve proje hakkında bilgilendirme yapılması ve yerel halkın katılımının teşvik edilmesi amacıyla toplantı öncesinde muhtarlarla iletişime geçilecektir.

İnşaat faaliyetleri takvimine bağlı olarak mahalle ziyaretleri gerçekleştirilecektir. Muhtar(lar) ve yerel halk, istişare toplantıları aracılığıyla proje ve alt proje kapsamındaki şikâyet mekanizması hakkında ayrıntılı şekilde bilgilendirilecektir.

Toplantı proje amacı ve kapsamının tanıtımı ile başlayacak; ALDAŞ tarafından yapılan sunumların ardından soru, görüş ve önerilerin alındığı bir tartışma oturumu ile devam edecektir.

Sunumlarda ele alınacak başlıca konular şunlardır:

- Alt projenin amacı ve kapsamı,
- Alt projenin ana yürütücü kurumu, proje yararlanıcısı, uygulayıcı kuruluş ve finansörler,

Paydaş Katılım Planı

- Alt projenin beklenen faydaları,
- Çevresel ve sosyal olumsuz etkiler: Alt projenin öngörülen çevresel ve sosyal olumsuz etkileri ile bunların azaltılmasına yönelik önerilen önlemler (katılımcılar ilave olası etkileri tartışmaya ve planlanan önlemlerin yeterliliği konusunda görüş bildirmeye davet edilecektir),
- Şikâyet mekanizması,
- Tartışma (Soru-Cevap) oturumu.

Toplantılar katılımcı bir yaklaşımla yürütülecektir. Yerel halk, projenin olası olumsuz sosyal etkilerinin en aza indirilmesi amacıyla görüş ve önerilerini ifade etmeye teşvik edilecektir. Bu konuları kapsayan bir bilgilendirme broşürü hazırlanarak toplantılar sırasında ve kamusal alanlarda dağıtılacaktır. Broşürde iletişim için gerekli telefon numaraları ve e-posta adresleri yer alacak olup, toplantılar sırasında yerel halk alt proje sosyal uzmanları ile iletişime geçmeleri konusunda teşvik edilecektir.

4.3. Paydaş Katılım Planı

Paydaş katılımı faaliyetleri, proje hazırlık aşamasında başlayarak inşaat ve işletme aşamalarında da devam edecek şekilde belirlenecek ve planlanacaktır.

Tablo 5: Paydaş Katılım Planı

Proje Aşaması	İstişare Amacı /Verilecek Mesaj	Açıklanacak Bilgi/Belge Listesi	Kullanılan Yöntem	Paydaş Analizi ve Katılım Yaklaşımı	Hedef Paydaş	Tahmini Süre	Sorumlu Taraf
İnşaat Öncesi	- Projeden etkilenen gruplar, projenin kapsamı ve gerekliliği hakkında bilgilendirilmelidir. - Projenin çevresel ve sosyal etkilerini azaltmak için alınacak tedbirler, şikâyet mekanizması, teknik olmayan proje özeti ve sunumlar hakkında bilgi verilecektir. - Proje kapsamında, ilgili idarelerden ve kurumlardan gerekli izin ve prosedürler hakkında bilgi verilecektir. - Paydaşlara proje ilerleyişi, çevresel etkiler ve azaltma tedbirleri, hizmetlere erişimde olası kısıtlamalar hakkında bilgi verilecek ve paydaşlardan geri bildirim toplanacaktır.	- ÇSYP ve PKP dokümanları - Teknik olmayan proje özeti - Şikâyet Mekanizması (GRM) açıklaması - Trafik ve erişim yönetim planı (özet)	- Halkın Katılımı Toplantısı - Paydaş Katılım Toplantıları - Muhtarlık Toplantıları - Broşür Dağıtımı - Proje afişleri ve saha bilgilendirme panoları - Panolarda ŞM iletişim bilgileri (telefon + QR kod) yer alacaktır - Web sitesi ve sosyal medya duyuruları - Gerektiğinde yüz yüze bilgilendirme ve ev ziyaretleri - Türkçe bilmeyenler için tercüman desteği - Toplantılara katılamayan yaşlı/engelli bireyler için telefonla bilgilendirme ve ev ziyareti yapılacaktır	- Odak grup görüşmeleri (hassas gruplar için) Yaşlılar, kadınlar (özellikle kadın başlı hane halkları), engelli bireyler, düşük gelirli haneler ve mülteci/yabancı uyruklu gruplar için ayrı oturumlar düzenlenecektir. Bu görüşmeler, küçük gruplar halinde ve katılımcı etkileşimi yüksek olacak şekilde gerçekleştirilecektir. - İşitme engelliler için işaret dili tercümanı (talep halinde) sağlanacaktır. - Görme engelliler için sesli bilgilendirme kullanılacaktır. - Muhtarlık toplantıları, Mahalle düzeyinde genel bilgilendirme ve geri bildirim almak amacıyla muhtarlar aracılığıyla toplantılar yapılacaktır. - Ev ziyaretleri ve birebir bilgilendirme (gerektiğinde) Toplantılara katılamayan yaşlı, engelli veya hareket kısıtı bulunan bireyler için muhtarlık koordinasyonu ile birebir bilgilendirme yapılacaktır. - Web sitesi, SMS ve sosyal medya duyuruları ile yol kapatmaları ve kesinti olması durumunda haber verilecektir. - Tercüman desteği (gerektiğinde) Türkçe bilmeyen gruplar için özellikle mülteci ve yabancı uyruklu nüfusa yönelik İngilizce materyaller ve gerektiğinde sözlü tercüme desteği	- Projeden etkilenen yerel halk - Dezavantajlı / hassas gruplar (yaşlılar, engelliler, kadınlar, mülteciler vb.) - İşletmeler - Muhtarlar - Diğer ilgili taraflar	Proje faaliyetleri başlamadan önce	- ASAT Genel Müdürlüğü - ALDAŞ A.Ş - Yüklenici Firma

Paydaş Katılım Planı

				sağlanacaktır. • Çok kanallı bilgilendirme yaklaşımı • Tüm paydaşlara aynı bilginin farklı yollarla (yüz yüze toplantı + yazılı materyal + dijital duyuru + muhtarlık duyurusu) ulaştırılması sağlanacaktır.			
İnşaat	• Yol yapım faaliyetleri, çalışma programı ve takvimi hakkında bilgilendirme • Güvenli geçiş, erişim yolları ve trafik düzenlemeleri hakkında bilgi verilmesi • Şikâyet Mekanizması (GRM) hakkında sürekli bilgilendirme ve erişim sağlanması • Çalışmaların ilerleyişi ve olası kesintiler hakkında düzenli bilgi paylaşımı	• ÇSYP • PKP • TYP • ŞM	• Mukhtarlarla ofislerinde veya kamu alanlarında düzenli veya isteğe bağlı yüz yüze toplantılar • ŞM'ye erişim kanalları (telefon, e-posta, QR kod, muhtarlık üzerinden bildirim)ASAT ve ALDAŞ A.Ş. web sitelerinde duyurular • Telefon, SMS, kurumsal web siteleri gibi mobil teknolojiler • Proje Broşürleri • Sunumlar • Kamu duyuruları • Yol kapatma ve trafik bilgilendirmeleri en az 3 gün önceden yapılacaktır • Saha alanlarına ŞM iletişim bilgilerini içeren görünür tabelalar yerleştirilecektir	• Yerel halk ve işletmeler için yüz yüze görüşmeler, yazılı bilgilendirme materyalleri ve dijital kanalların birlikte kullanıldığı çok kanallı bir bilgilendirme yaklaşımı uygulanacaktır. • Kritik trafik düzenlemeleri ve yol kapatmalarına ilişkin bilgilendirmeler, en az 3 gün önceden yapılacaktır. Ayrıca alternatif güzergâhları ve yaya yollarını gösteren kroki, saha çalışmalarının yürütüldüğü alanlardaki önemli noktalara yerleştirilecek; bununla birlikte çalışma alanının giriş ve çıkış noktalarına da görünür şekilde asılacaktır. • Paydaş katılımı, muhtarlık koordinasyonu sağlanarak yüz yüze birebir görüşmeler yoluyla gerçekleştirilecektir. Toplantılara katılamayan paydaşlar için proje bilgilerini, mevcut durumu ve şikâyet mekanizmalarını içeren bilgilendirme broşürleri hazırlanarak dağıtılacaktır. Gerektiğinde ek olarak yüz yüze bilgilendirme görüşmeleri de yapılacaktır. • Hassas gruplar (engelli bireyler, 65 yaş üstü	• Yerel Halk • İşletmeler • Hassas gruplar • Muhtarlar	• Her 6 ayda bir ve gerektiğinde (ör. şikâyet alındığında, proje tasarım/uygulama/takvim değişikliklerinde vb.)	• ASAT Genel Müdürlüğü • ALDAŞ A.Ş • Yüklenici Firma

Paydaş Katılım Planı

				vatandaşlar, kadınlar, tek ebeveynli haneler ve mülteciler/yabancı uyruklular) için kapsayıcı ve erişilebilir iletişim ve güvenlik önlemleri uygulanacaktır. Bu kapsamda; görme engelli bireyler için saha güvenliğinde işaretçi personel sağlanacak, işitme engelliler için görsel ağırlıklı ve yazılı bilgilendirme materyalleri kullanılacaktır. Tüm yaya geçişleri ve erişim yolları engelli erişimine uygun ve güvenli hale getirilecektir. 65 yaş üstü vatandaşlar için muhtarlık koordinasyonu ile ev ziyaretleri ve yüz yüze bilgilendirme yapılacaktır. Kadınlar ve tek ebeveynli haneler için uygun zamanlarda toplantılar düzenlenecek ve gerektiğinde birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir. Mülteciler ve yabancı uyruklular için ise İngilizce bilgilendirme broşürleri hazırlanacak ve ihtiyaç halinde tercüman desteği sağlanacaktır. Tüm süreçte bilgilendirme, erişilebilirlik ve güvenlik önlemleri güçlendirilerek çok kanallı ve kapsayıcı bir yaklaşım benimsenecektir. • ŞM tüm sahada görünür olacak (afiş, telefon, QR, web) ve aktif şekilde işletilecektir			
--	--	--	--	---	--	--	--

Paydaş Katılım Planı

İnşaat	- Projenin çevresel ve sosyal risklerinin yönetimi hakkında bilgi, - Çevresel ve sosyal izleme programı ve sonuçları. - Proje ilerleyişi hakkında genel bilgi. - Alt proje düzeyinde Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı (EPRP)	- ÇSYP - PKP - ŞM - Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı	- Yüz yüze toplantılar - Paydaş Danışma Toplantısı - Şikâyet Mekanizması - ASAT ve ALDAŞ A.Ş. web sitelerinde duyurular - Telefon, SMS, kurumsal web siteleri gibi mobil teknolojiler - Proje Broşürleri - Sunumlar - Kamu duyuruları	- Şeffaflık ve düzenli geri bildirim esas alınacaktır - Muhtarlar ve yerel temsilciler aracılığıyla yayılım sağlanacaktır - Hassas gruplar için ihtiyaç halinde birebir bilgilendirme yapılacaktır	- Yerel Halk - İşletmeler - Mahale muhtarları	Her 6 ayda bir ve gerektiğinde (ör. şikâyet alındığında, proje tasarım/uygulama/takvim değişikliklerinde vb.)	- ASAT Genel Müdürlüğü - ALDAŞ A.Ş. - Yüklenici Firma
İşletme	- Altyapının işletme ve bakım süreçleri - ŞM'nin devam eden işleyişi - Olası şikâyet ve geri bildirimlerin alınması	ŞM prosedürü	- Paydaş danışma toplantıları - Dijital iletişim araçları / sosyal medya - Şikâyet Mekanizması - ASAT ve ALDAŞ A.Ş. resmî web sitesinde duyurular - Broşürler - Sunumlar - Kamu duyuruları	- Sürekli erişilebilir ŞM sistemi sürdürülecektir - Dijital ve yüz yüze kanallar birlikte kullanılacaktır - Hassas gruplar için erişim kolaylığı devam edecektir	- Projeden Etkilenen Gruplar ve Diğer İlgili Taraflar - Dezavantajlı / savunmasız bireyler veya gruplar	Alt proje faaliyetlerinin tamamlanmasının ardından	ASAT Genel Müdürlüğü

4.4. Paydaşlara Geri Raporlama

ÇSYP dahil alt proje belgeleri, mevcut ASAT ve ALDAŞ web sitesi aracılığıyla Türkçe ve İngilizce olarak yayınlanacaktır. Alt proje afişleri ve şikâyet mekanizması ile ilgili bilgiler, muhtarlık ofisi, okullar, camiler ve yerel çayhaneler dahil olmak üzere ilçelerdeki yerel noktalarda dağıtılacaktır.

İLBANK tarafından onaylanan broşürlerde alt proje, şikâyet mekanizması ve iletişim bilgileri yer alacaktır. Ayrıca, ASAT'ın web sitesinde inşaat faaliyetleri ve önemli ÇS verileri gibi alt proje güncellemeleri yer alacaktır.

ASAT, web sitesinin sürekli olarak güncellenmesini ve bakımının yapılmasını sağlayacaktır.

5. PAYDAŞ KATILIMI FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR

5.1. Proje Uygulama Birimi (PUB)

Alt Proje kapsamında, ALDAŞ A.Ş., ASAT Genel Müdürlüğü adına Proje Uygulama Birimi (PUB) olarak görevlendirilmiştir. ALDAŞ PUB bünyesinde, Alt Proje'ye ilişkin çevresel ve sosyal risk ve etkilerin etkin şekilde yönetilmesi, izlenmesi ve raporlanması amacıyla yeterli nitelik ve deneyime sahip personel görevlendirilmiştir.

PUB organizasyonu; Proje Müdürü, Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Ekip, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uzmanları ile şantiye ve teknik ofis kapsamında görev yapan saha mühendislerinden oluşmaktadır.

Alt Proje kapsamında ALDAŞ Proje Uygulama Birimi (PUB) bünyesinde görev yapan çevresel, sosyal ve iş sağlığı ve güvenliği uzmanları aşağıda sunulmaktadır. Projenin uygulama süresi boyunca, idari veya operasyonel gereklilikler doğrultusunda bu personelde değişiklik yapılması mümkün olup, görev değişiklikleri olması halinde aynı nitelik ve deneyime sahip personel görevlendirilecek ve ilgili değişiklikler İLBANK'a bildirilecektir.

- **Çevre Uzmanları (Çevre Mühendisleri):** Derya ÜNVER (deryaunver@aldas.com.tr), Melda ÇAKIR YILDIZ (melda@aldas.com.tr)
- **Sosyal Uzman / Şikâyet Mekanizması Odak Noktası:** Ümmühan Gizem ŞİMŞEK (gizemsimsek@aldas.com.tr)
- **İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uzmanı:** Fatma KESKİN (C Sınıfı) (keskin@aldas.com.tr) ayrıca A Sınıfı İSG Uzmanı dışardan danışmanlık hizmeti yoluyla temin edilecektir.

Çevre Uzmanları, Tüm inşaat ve rehabilitasyon faaliyetlerinden kaynaklanabilecek çevresel risk ve etkilerin Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP), ilgili alt planlar ve yürürlükteki

Paydaş Katılım Planı

ulusal mevzuat doğrultusunda yönetilmesi ve izlenmesinden sorumludur. Bu kapsamda çevresel tedbirlerin sahada uygulanmasını takip eder, yüklenici faaliyetlerini denetler, hava kalitesi, gürültü, toz, atık yönetimi ve su kaynaklarının korunmasına yönelik izleme çalışmalarını yürütür, tespit edilen uygunsuzluklara ilişkin düzeltici ve önleyici faaliyetlerin uygulanmasını sağlar ve elde edilen bulguların raporlamasını İLBANK'a sunar.

Sosyal Uzman / Şikâyet Mekanizması Odak Noktası, Paydaş Katılım Planı (PKP) kapsamında tanımlanan paydaş katılım faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesinden sorumludur. Paydaşların zamanında ve uygun yöntemlerle bilgilendirilmesini sağlar, danışma ve bilgilendirme toplantılarını koordine eder, paydaşlardan gelen görüş ve geri bildirimlerin proje uygulama sürecine yansıtılmasını temin eder. Ayrıca Şikâyet Mekanizması'nın etkin şekilde işletilmesinden, şikâyetlerin kayıt altına alınması, değerlendirilmesi, çözüm sürecinin izlenmesi ve sonuçlandırılmasından sorumludur. İşgücü ve çalışma koşulları ile üçüncü kişilerle etkileşimlerden kaynaklanan sosyal risklerin yönetimine destek sağlar ve bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin raporlamayı İLBANK'a iletir.

İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uzmanları, İnşaat ve rehabilitasyon faaliyetlerine ilişkin iş sağlığı ve güvenliği risklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve kontrol altına alınmasından sorumludur. Bu kapsamda, yürürlükteki ulusal mevzuat, Dünya Bankası Grubu Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuzları ve ÇSYP hükümleri doğrultusunda alınması gereken önlemlerin sahada uygulanmasını takip eder, düzenli şantiye denetimleri gerçekleştirir, iş kazaları ve ramak kala olaylarını izler, acil durumlara hazırlık ve müdahale süreçlerinin etkinliğini değerlendirir ve İSG performansına ilişkin bulguların düzenli olarak raporlanmasını sağlar.

5.2. Kaynaklar

Paydaş Katılım Planı'nın (PKP) uygulanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesinden yüklenici sorumlu olacaktır. Bu kapsamda yüklenici, paydaşlara açık, tutarlı, zamanında ve anlaşılabilir bilgi sunmayı amaçlayan tüm iletişim ve bilgilendirme faaliyetlerini gerçekleştirecek; gerekli insan kaynağı, teknik kapasite ve mali kaynakları sağlayacaktır.

Proje kapsamında hazırlanacak tüm bilgilendirme ve iletişim materyalleri Türkçe ve İngilizce dillerinde hazırlanacaktır. Gerek görülmesi halinde, özellikle hassas veya kırılgan gruplarla yürütülecek paydaş katılım faaliyetlerinde, yüklenici tarafından farklı diller için tercümanlık hizmeti sağlanacaktır.

Herhangi bir proje faaliyetine başlanmadan önce, projeden etkilenen veya etkilenmesi muhtemel tüm paydaşların proje hakkında bilgi edinmesini, süreci anlamasını ve görüş bildirmesini sağlamak amacıyla Halkın Katılımı Toplantıları ve diğer uygun danışma faaliyetleri yüklenici tarafından organize edilecektir. Bu faaliyetler, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standardı 10 (ESS10) ve İLBANK prosedürleri doğrultusunda yürütülecektir.

Paydaş Katılım Planı

Paydaş Katılım Planı'nın uygulanması kapsamında aşağıdaki faaliyetlere ilişkin tüm maliyetler yüklenici tarafından karşılanacaktır:

- Paydaş bilgilendirme ve danışma toplantılarının düzenlenmesi (mekân, lojistik, duyuru vb.),
- Basılı ve dijital bilgilendirme materyallerinin hazırlanması ve dağıtımı,
- Dijital iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Şikâyet Mekanizması'nın kurulması, işletilmesi ve kayıtların tutulması,
- Gerekli durumlarda tercümanlık ve erişilebilirlik hizmetlerinin sağlanması.

ALDAŞ A.Ş., Proje Uygulama Birimi (PUB) sıfatıyla, yüklenici tarafından yürütülen tüm PKP faaliyetlerinin uygulanmasını, etkinliğini ve uygunluğunu izlemek ve denetlemekten sorumludur. ALDAŞ PUB, paydaş katılım faaliyetlerinin Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP), Paydaş Katılım Planı (PKP), ulusal mevzuat, İLBANK çevresel ve sosyal gereklilikleri ile Dünya Bankası ESS10 kapsamında belirlenen politika ve prosedürlerle uyumunu izleyecek; bu kapsamda gerekli raporlamayı İLBANK'a sunacaktır.

Tablo 6: Paydaş Katılım Planı Uygulaması Tahmini Bütçe

KALEMLER	KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR	TAHMİNİ BÜTÇE (EURO)	Uygulama Aşaması
Şikâyet Mekanizması	ASAT Genel Müdürlüğü Yüklenici Firma	30.000 €/yıl	İnşaat süresince (30 ay)
ÇSYÇ Uygulama Ekibi Çevre Uzmanı Sosyal Uzmanı İSG Uzmanları	Yüklenici Firma	144.000 €/yıl	İnşaat süresince (30 ay)
İş Sağlığı ve Güvenliği	ASAT Genel Müdürlüğü Yüklenici Firma	36.000 €/yıl	İnşaat süresince (30 ay)
Toplumun Sağlık Sorunlarına Maruz Kalması	ASAT Genel Müdürlüğü Yüklenici Firma	20.000 €/yıl	İnşaat süresince (30 ay)
Bilgilendirme toplantısı, bilgi afişleri, her türlü bilgilendirmeler	ASAT Genel Müdürlüğü Yüklenici Firma	2.500 €/yıl	İnşaat süresince (30 ay)
Eğitim ve Kapasite Oluşturma	Yüklenici Firma	3.000 €/yıl	İnşaat süresince (30 ay)

5.3. Yönetim İşlevleri ve Sorumlulukları

ASAT Genel Müdürlüğü, Alt-Borç Alan olarak, Paydaş Katılım Planı (PKP/SEP) uygulamasından genel sorumludur. ASAT adına hareket eden ALDAŞ A.Ş., Proje Uygulama Birimi (PUB/PIU) olarak, Alt Proje kapsamında Çevresel ve Sosyal (Ç&S) gerekliliklerin etkin uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasından sorumludur. Denetim/Danışmanlık ekibi, yüklenicilerin saha faaliyetlerini denetleyecek ve Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP/ESMP), Paydaş Katılım Planı (PKP/SEP) ve diğer Ç&S gerekliliklerinin uygulanmasını takip edecektir.

Yükleniciler, PKP hükümlerini kendi sözleşmesel yükümlülükleri çerçevesinde uygulamaktan sorumludur. ALDAŞ A.Ş. (PUB), yüklenicilerden, kilit personel kapsamında en az bir Çevre Uzmanı, bir Sosyal Uzman ve bir Sınıf A İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uzmanı atamalarını talep edecektir. Bu personelin, Alt Projenin inşaat ve rehabilitasyon aşamaları boyunca proje sahasında tam zamanlı çalışması gerekmektedir.

Yüklenici tarafından atanan kilit personel, ÇSYP, PKP, Şikâyet Mekanizması ve diğer ilgili Ç&S ve İSG gerekliliklerinin sahada etkin bir şekilde uygulanmasından sorumlu olacak ve görevlerini ALDAŞ A.Ş. Proje Uygulama Birimi (PUB) gözetimi ve denetimi altında yerine getirecektir.

Yüklenici tarafından hazırlanan aylık ve üç aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları (Ç&SİR/ESMR), kamu ve işçi şikâyet/geri bildirim kayıtları ile birlikte PUB/ALDAŞ tarafından düzenli olarak izlenecek, konsolide edilecek ve raporlanacaktır. Bu raporlar ve kayıtlar, İLBANK'ın çevresel ve sosyal izleme ve raporlama gereklilikleri doğrultusunda incelenecek ve ilgili raporlama dönemleri için İLBANK'a sunulacaktır.

Tablo 7: Sorumluluklar

Sorumlu Kurum	Referans Şartları
Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü (ASAT) (Alt-Borçlu)	- Alt Finansman Sözleşmesi süresince, Alt Projenin çevresel ve sosyal (Ç&S) performansına ilişkin nihai sorumluluk, yüklenicilerin ve diğer ilgili tarafların performansı da dâhil olmak üzere, İLBANK'ın memnuniyetine uygun şekilde Alt Borçlu tarafından üstlenilecektir. - ALDAŞ A.Ş., ASAT adına Proje Uygulama Birimi (PUB/PIU) olarak atanır ve gerekli yetkiler kendisine sağlanır. - Paydaş Katılım Planı (PKP/SEP) ve İLBANK tarafından talep edilen diğer Ç&S araçları, İLBANK ile kararlaştırılan takvimler doğrultusunda hazırlanır, güncellenir ve uygulanır; gerekli mali ve insan kaynakları tahsis edilir. - İnşaat öncesinde yükleniciye, ÇSYP ve PKP'de belirtilen unsurların uygulanmasına ilişkin eğitim verir; işletme döneminde çalışacak personele de eğitim sağlanır. - Alt-finance sözleşmesine Çevresel ve Sosyal Eylem Planı (ÇSEP) ve diğer Ç&S taahhütlerinin dahil edilmesi için İLBANK ile iş birliği yapar.

Paydaş Katılım Planı

Sorumlu Kurum	Referans Şartları
	- İLBANK'ın Çevresel, Sağlık, Güvenlik ve Sosyal (ÇSGS) gerekliliklerinin yüklenici ihale ve sözleşme belgelerine yansıtılmasını sağlar. - Sağlık, güvenlik veya çevre açısından acil ve ciddi risk oluşturan faaliyetleri durdurma yetkisini kullanır. - Yüklenici tarafından aylık olarak sunulacak Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarını (ÇSİR) incelemek için gerekli kaynakları tahsis eder. - İLBANK ve danışmanları tarafından yapılacak izleme ziyaretleri ve denetimleri kolaylaştırır.
ALDAŞ Altyapı Yönetimi ve Danışmanlık Hizmetleri San. ve Tic. A.Ş. (PUB/Denetim Danışmanı)	- Denetim Sözleşme Yöneticisi, yükleniciyi denetleyerek Proje bilgilendirme paketinde verilen öneri ve gerekliliklerin yerine getirilmesini sağlar. Yüklenicinin süreçlerini ve faaliyetlerini sürekli izler, uygunsuzluk durumunda alınacak önlemleri belirler. İnşaat aşamasında çalışacak personele gerekli eğitimin verilip verilmediğini kontrol eder. Bu süreç, periyodik denetimler, saha kontrolleri ve/veya yüklenici tarafından hazırlanan kayıt ve raporların incelenmesini kapsar. - Sosyal Uzman, Proje bilgilendirme paketinde belirtilen toplum sağlığı, güvenliği ve sosyal önlemlerin uygulanmasını denetler, PKP/SEP uygulamasını takip eder ve düzenli olarak Proje Sahibine rapor verir. Şikâyet Mekanizmasını (ŞM/GM) yönetir ve şikâyetlerin raporlanmasını düzenli olarak izler. Sözleşmeden doğan yaptırımları takip eder, yüklenicinin işlerini değerlendirir, uyarılar ve yönlendirmeler sağlar, gerektiğinde Proje Sahibine zamanında bildirimde bulunur. Paydaş katılım faaliyetlerine katılır. Uzman, ilgili alanlarda üniversite mezunu olmalı (yüksek lisans avantaj sağlar) ve Türkçe ve İngilizceyi akıcı şekilde kullanabilmelidir. - Denetim danışmanı, yüklenicinin PKP ve ŞM ile ilgili görevlerini uygun şekilde uygulamasını ve gerekli kayıtların (örn. şikâyet kayıtları, katılım kayıtları) ÇSYP/PKP gerekliliklerine uygun şekilde tutulmasını ve raporlanmasını sağlar.
Yüklenici	- Yüklenici, PKP gerekliliklerinin sahada uygulanmasını ve izlenmesini sağlamak üzere en az bir Sosyal Uzman dahil olmak üzere kendi Ç&S ekibini atar. Bu ekip, PUB uzmanlarıyla yakın koordinasyon içinde çalışır ve paydaş katılımı ile şikâyet yönetimi hakkında düzenli rapor sunar. - Herhangi bir ciddi paydaşla ilgili sorun, şikâyet veya Cinsiyete Dayalı Şiddet (CDS) ile ilgili olay durumunda, yüklenici derhal Proje Sahibine bilgi verir. - Yüklenici ayrıca, şikâyet kayıtları ve toplantı kayıtları gibi paydaş katılımıyla ilgili kayıtları PKP gerekliliklerine uygun olarak tutmak ve sunmaktan sorumludur.

6. ŞİKÂyet MEKANİZMASI

Bu mekanizmanın amacı, başta yakın çevre toplulukları ve proje çalışanları olmak üzere tüm paydaşların proje faaliyetlerine ilişkin her türlü şikâyet, endişe, beklenti, görüş, öneri ve haklarını dikkate almak, ele almak, değerlendirmek ve çözümlemektir. Mekanizma, şikâyetlerin etkin, şeffaf ve adil bir şekilde ele alınmasını sağlayacak, çözüm süreçlerini hızlandıracak ve olası olumsuz etkileri en aza indirecek şekilde tasarlanmıştır.

Şikâyet mekanizmasının temel ilkeleri şunlardır:

1. **Şeffaflık:** Tüm paydaşlar, şikâyet mekanizmasının işleyişi ve çözüm süreçleri hakkında bilgilendirilecek, başvuruların değerlendirilme süreci ve sonuçları açık şekilde paylaşılacaktır.
2. **Gizlilik:** Başvuran kişilerin kimlik bilgileri gizli tutulacak ve sadece yetkili kişilerce erişilebilecektir. Her türlü şikâyet, güvenli ve gizli bir şekilde kaydedilecek ve çözümlenecektir.
3. **Erişilebilirlik:** Şikâyet mekanizması, çeşitli iletişim kanalları (yüz yüze başvuru, telefon, e-posta, online form vb.) aracılığıyla tüm paydaşlar için erişilebilir olacaktır.
4. **Hız ve Etkililik:** Şikâyetler, öncelik ve önemine göre sınıflandırılacak, makul sürelerde cevaplanacak ve çözüm önerileri uygulanacaktır.
5. **Bağımsızlık:** Mekanizma, tarafsız bir şekilde çalışacak, karar süreçleri bağımsız değerlendiriciler ve ilgili proje paydaşları tarafından gözden geçirilecektir.
6. **Uyum:** Mekanizma, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları (ESS) ile İller Bankası uygulamalarına uygun olarak tasarlanacak ve yürütülecektir.

Bu mekanizma sayesinde, hem proje uygulama süreçlerinde güven ve katılım artacak hem de olası sosyal ve çevresel riskler daha hızlı ve etkin bir şekilde yönetilecektir.

6.1. Ulusal Düzeyde Şikâyet Mekanizması

Ulusal düzeyde şikâyet mekanizması, proje paydaşlarının ve vatandaşların şikâyet, öneri ve geri bildirimlerini resmi kanallar aracılığıyla iletebilmelerini sağlayan merkezi bir yapıdır. Bu mekanizma hem Türkiye Cumhuriyeti mevzuatına hem de uluslararası standartlara uygun olarak tasarlanmış olup, şikâyetlerin güvenli, şeffaf ve etkin bir şekilde ele alınmasını temin eder. Türkiye’de bu amaçla en yaygın kullanılan iki merkezi platform T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ve Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER) olup, her iki merkez de vatandaşların ve yabancıların şikâyetlerini kolaylıkla iletebilmeleri için çeşitli iletişim kanalları sunmaktadır.

➤ T.C CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ (CİMER)

CİMER aracılığıyla başvuru sahipleri taleplerini doğrudan ilgili makamlara iletebilirler. Gönderilen şikâyetler genellikle 30 gün içinde çözüme kavuşturulur. Bu süre içinde yanıt alınamazsa, başvuru sahipleri şikâyetlerini yeniden CİMER'e iletebilir veya Başbakanlık Ombudsmanlık Kurumu'na (www.ombudsman.gov.tr) taşıma hakkına sahiptirler.

- Resmi CİMER Resmî Web Sitesi: <https://www.cimer.gov.tr/>
- İletişim Hattı: ALO150 ve 0312 590 20 00
- Adres: İletişim Müdürlüğü, Kızılırmak Mahallesi, Mevlana Bulvarı No: 144, Çankaya/ANKARA, Türkiye

➤ Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER)

Yabancılar için de merkezi bir şikâyet sistemi sunulmaktadır. Bu sistem, merkezi bir şikâyet mekanizması sunmaktadır. Alt proje paydaşları, alt projeye ilgili şikâyet ve geri bildirimlerini doğrudan devlet makamlarına iletmek için alternatif ve yaygın olarak kabul gören bir platform olarak bu sisteme erişebileceklerdir.

- YİMER Resmî Web Sitesi: <https://yimer.gov.tr/>
- E-Mail: yimer@goc.gov.tr
- İletişim Hattı: 0312 157 11 22
- Adres: Çamlıca Mahallesi 122. Sokak No: 4 Yenimahalle/ANKARA

6.2. Proje Düzeyinde Şikâyet Mekanizması

Proje kapsamında, işçi şikâyetleri ile bölge halkının (vatandaşların) şikâyet ve geri bildirimlerinin etkin bir şekilde yönetilebilmesi amacıyla proje düzeyinde ayrı ve erişilebilir şikâyet mekanizmaları oluşturulacaktır. Bu mekanizmalar; şikâyetlerin zamanında, adil, şeffaf ve gizlilik esasına uygun şekilde alınmasını, değerlendirilmesini ve çözüme kavuşturulmasını amaçlamaktadır.

Şikâyetlerin etkin bir şekilde yönetilebilmesi amacıyla proje uygulama sürecinde şikâyetler dört temel düzeyde ele alınacaktır:

- 1) **Yüklenici Seviyesi:** İnşaat işleri için ihaleyi kazanan Yüklenici, bu alt proje kapsamında yürütülen inşaat işleri nedeniyle herhangi bir paydaş (kamu binası yönetimi, bina kullanıcıları, ziyaretçiler, ev sahibi topluluklar veya yararlanıcılar, proje çalışanları vb) tarafından dile getirilen endişeleri ve şikâyetleri almak, kaydetmek ve mümkünse çözmekle sorumlu olacaktır. Yüklenici ayrıca işlerin başlamasından önce kendi işgücü için bir şikâyet mekanizması kuracaktır. Yüklenici endişe ve şikâyetleri çözemezse, bunları ilgili kişi/kurumlara yönlendirmekle yükümlüdür. Yükleniciler ayrıca çözülen ve çözilemeyen endişeleri ve şikâyetleri

Paydaş Katılım Planı

içeren kayıtları haftalık olarak ALDAŞ A.Ş A.Ş' e sunacaktır. **Ek 2-Şikâyet Açma Formu Ek 3 -Şikâyet Kapama Formu'de** verilen örnek şikâyet formları, başvuruların (şikâyet, talep, öneri vb.) alınması için Yüklenicilerin kullanımına sunulacaktır.

- 2) **İnşaat Denetim Düzeyi:** Yüklenici düzeyinde çözilemeyen şikâyetler ve ASAT ile ALDAŞ'ın mevcut kanalları aracılığıyla iletilen başvurular, inşaat sahasındaki denetim mühendislerine iletilecektir. Denetim mühendisleri, bu şikâyetleri ALDAŞ Sosyal Uzmanı ve Yüklenici Sosyal Uzmanı ile paylaşarak kayıt altına alınmasını ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Denetim mühendisleri ve ALDAŞ Sosyal Uzmanı, süreci İnşaat Denetim/Proje Müdürü ile koordineli olarak gözden geçirecek; gerekirse Yükleniciye çevresel ve sosyal yükümlülüklerini hatırlatan bir durum raporu düzenleyecek ve düzeltici önlemlerin alınmasını sağlayacaktır. Bu aşamada şikâyetler çözülmezse, konu ASAT üst yönetimine aktarılacaktır.

➤ ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- ASAT Genel Müdürlüğü Resmî Web Sitesi: https://www.asat.gov.tr/tr/e_istek.html
- E-Mail: info@asat.gov.tr
- İletişim Hattı: ALO 185 ve Whatsapp İhbar Hattı: 0530 676 67 67
- Adres: Fabrikalar Mah. Dumlupınar Blv. No:5 ANTALYA

➤ ALDAŞ A.Ş A.Ş GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- ALDAŞ A.Ş A.Ş Resmî Sitesi: <http://www.aldas.com.tr/>
- İletişim Hattı: 0242 259 32 16
- E-Mail: info@aldas.om.tr
- Adres: Gülveren Mh.3760 Sk. No:15/1 07220 Kepez/ANTALYA
- ALDAŞ A.Ş Kontrollük Teşkilatı (İnşaat sahalarında görev yapan kontrol mühendisleri aracılığıyla, şikâyet formları üzerinden iletilen başvurular)

- 3) **Belediye/Alt Borçlu Seviyesi** (Antalya Büyükşehir Belediyesi, ASAT Genel Müdürlüğü,)

➤ ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

- Antalya Büyükşehir Belediyesi Resmî Web Sitesi: <https://www.antalya.bel.tr/Iletisim>
- E-Mail: info@antalya.bel.tr

Paydaş Katılım Planı

- İletişim Hattı: [0242 249 50 00](tel:02422495000)
- Adres: [Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/ANTALYA](#)

4) Proje Yönetim Birimi Seviyesi (İller Bankası ve Dünya Bankası):

Proje düzeyinde ve saha uygulamaları kapsamında oluşturulan şikâyet giderme mekanizmaları aracılığıyla çözüme kavuşturulamayan endişe ve şikâyetler, finansör kurum olan İller Bankası A.Ş. (İLBANK) tarafından değerlendirmeye alınır. Bunun yanı sıra, projeden etkilenen topluluklar ve bireyler, şikâyetlerini doğrudan İLBANK'a da iletebilirler. İLBANK, kendisine saha/proje düzeyinden iletilen veya doğrudan başvuru yoluyla alınan tüm şikâyetleri inceleyerek gerekli değerlendirmeleri yapar ve uygun görülen düzeltici ve önleyici tedbirlerin uygulanmasını sağlar. Gerekli görülmesi halinde, İLBANK tarafından değerlendirilen şikâyetler Dünya Bankası'na iletebilir.

Bununla birlikte, projeden etkilenen topluluklar ve bireyler, İLBANK'a başvurmaksızın, şikâyetlerini doğrudan Dünya Bankası'nın kurumsal şikâyet mekanizmalarına da iletebilirler. Dünya Bankası, kendisine iletilen şikâyetleri kendi politika ve prosedürleri çerçevesinde değerlendirir.

Şikâyetler, aşağıda verilen İLBANK ve Dünya Bankası şikâyet kanalları üzerinden iletebilir olup, bu mekanizmalar başvuru sahiplerinin ulusal mevzuat kapsamında yargı yoluna veya diğer idari başvuru yollarına başvurma haklarını kısıtlamaz.

➤ İLLER BANKASI A.Ş.

- İLBANK Resmi Şikâyet Web Sitesi:
<https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>
- E-Mail: bilgiuidb@ilbank.gov.tr
- İletişim Hattı: 0312 508 79 79
- Adres: İLBANK Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı, ŞM Ekibi Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi No:9/21 Yenimahalle/ANKARA

➤ Dünya Bankası (WB)

- Dünya Bankası Şikâyet Giderme Servisi (GRS) Web Sitesi:
<https://www.worldbank.org/grs>
- E-Mail: grievances@worldbank.org
- Bağımsız Teftiş Paneli (Inspection Panel) Web Sitesi:
<https://www.inspectionpanel.org>

Paydaş Katılım Planı

Yukarıda tanımlanan şikâyet kanalları aracılığıyla iletilen tüm başvuruların alınması, kaydedilmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin süreç, aşağıda sunulan **Tablo 8 Şikâyet Mekanizmasının İşleyişi** tablosunda ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Paydaş Katılım Planı

Tablo 8 Şikâyet Mekanizmasının İşleyişi

ŞİKÂYET MEKANİZMASI SÜRECİNDEKİ ADIMLAR	SÜRECİN TANIMI	SORUMLU TARAF	ZAMAN ARALIĞI
Şikâyetin Alınması	Şikâyet, yukarıda belirtilen iletişim yöntemlerinden herhangi biri aracılığıyla veya şantiye sahasında ve muhtarlık ofislerinde bulunan şikâyet formları aracılığıyla alınacaktır. Şikâyetler ALDAŞ Proje Uygulama Birimine (PU) iletilir.	- ASAT Genel Müdürlüğü - ALDAŞ Kontrollük Teşkilatı - Yüklenici Firma	Şikâyet alındığı anda
Şikâyetin Kaydedilmesi	- Başvuru sahibi talebini sözlü olarak iletmışse veya şikâyet formu doldurmamışsa, yüklenicinin saha mühendisleri ile sosyal, çevre ve İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) uzmanları Ek 2-Şikâyet Açma Formu doldurarak kaydeder. - Diğer şikâyet kanalları aracılığıyla alınan şikâyetler de kaydedilir. Başvuru sahibi şikâyetinin anonim olarak değerlendirilmesini talep ederse bu talep kabul edilir ve şikâyet anonim olarak kaydedilir. - Gerekli görülmesi halinde şikâyet hakkında başvuru sahibinden ek bilgi talep edilebilir.	- ALDAŞ Kontrollük Teşkilatı - Yüklenici Firma	Şikâyetin alınmasından hemen sonra veya en geç 2 iş günü içinde
Şikâyetin Bildirilmesi	Şikâyet, çözümünden sorumlu ilgili kişilere (örneğin saha yöneticisi, PUB uzmanları, şantiye uzmanları vb.) iletilir.	- ALDAŞ Kontrollük Teşkilatı - Yüklenici Firma	En geç 3 iş günü içinde
Şikâyetin Değerlendirilmesi	Şikâyetler alındığı anda değerlendirilir ve mümkün olan en kısa sürede çözülmeye	- İLBANK - ALDAŞ	Şikâyetin alınmasından hemen sonra

Paydaş Katılım Planı

	çalışılır. • Şikâyetin niteliği veya kapsamı nedeniyle daha uzun süre gerekiyorsa, şikâyetin proje Şikâyet Mekanizması kapsamında geçerli olup olmadığını belirlemek için en fazla 10 iş günü içinde değerlendirme yapılır. • Şikâyet proje ile ilgili değilse, başvuru sahibine gerekli açıklama yapılır ve mümkünse ilgili kuruma başvurusu önerilir.	Kontrollük Teşkilatı • Yüklenici Firma	veya en geç 10 iş günü içinde
Şikâyete Yanıt Verilmesi	• Geçerli şikâyetler için başvuru sahibiyle iletişime geçilerek çözümün yeterli olup olmadığı doğrulanır. • Şikâyet kapatılamazsa başvuru sahibine başvurabileceği diğer şikâyet kanalları (İLBANK, CİMER, YİMER, diğer yasal yollar vb.) hakkında bilgi verilir. Bu süreç bildirildikten sonra Ek 3 -Şikâyet Kapama Formu doldurularak şikâyet kapatılır. • Tüm görüş ve şikâyetlere, başvuru sahibinin tercih ettiği iletişim yöntemine göre sözlü veya yazılı olarak yanıt verilir. • Başvuru sahibine ulaşılamaması veya yüz yüze görüşme imkânı bulunmaması durumunda, Ek 3 -Şikâyet Kapama Formu doldurularak ilgili vatandaşların yaşadığı veya çalıştığı muhtarlık ofislerine asılır.	• İLBANK • ALDAŞ Kontrollük Teşkilatı • Yüklenici Firma	• Şikâyetin alınmasından hemen sonra veya en geç 15 iş günü içinde
Şikâyet Sonucunun Kaydedilmesi	• Şikâyet formları saklanır ve ALDAŞ Denetim Danışmanı tarafından hazırlanan Aylık	• İLBANK • ALDAŞ Kontrollük	• Şikâyet çözüldüğü anda

Paydaş Katılım Planı

	Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları (ÇSİR) ile birlikte İLBANK'a sunulur.	Teşkilatı	
--	---	-----------	--

6.3. İşçi Şikâyet Mekanizması

Yeşil ve Dayanıklı Şehirler Projesi kapsamında yürütülen ASAT5/W2 Hurma Atıksu Arıtma Tesisi'nde Enerji Verimliliğinin Artırılması ve Su Yeniden Kullanımına Yönelik Entegre Sürdürülebilirlik Projesi çerçevesinde, yüklenici ve alt yükleniciler tarafından istihdam edilen tüm çalışanlar için erişilebilir, şeffaf ve gizlilik esasına dayalı bir İşçi Şikâyet Mekanizması (ŞM) oluşturulmuştur. Bu mekanizma, çalışanların şikâyet ve geri bildirimlerini kolaylıkla iletebilmelerini sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Bu kapsamda şantiye sahalarına QR kod tabanlı şikâyet kutuları yerleştirilecektir. Çalışanlar bu kutular aracılığıyla dijital şikâyet formuna erişebilecek ve isterlerse kimlik bilgilerini paylaşmadan anonim olarak başvuruda bulunabileceklerdir.

Projede görev alan tüm çalışanlar, işe alım sürecinde ve belirli aralıklarla İşçi Şikâyet Mekanizmasının işleyişi, başvuru kanalları, gizlilik ilkeleri ve misilleme yasağı hakkında bilgilendirilecek ve bu konuda zorunlu farkındalık eğitimleri alacaktır. Bu eğitimler, yüklenici bünyesinde görev yapan sosyal uzmanlar tarafından verilecek olup, çalışanların şikâyet mekanizmasını etkin, güvenli ve bilinçli bir şekilde kullanabilmesini sağlamayı amaçlamaktadır. Mekanizmaya ilişkin bilgiler şantiye sahalarında duyuru panoları, afişler ve QR kod yönlendirmeleri aracılığıyla görünür hale getirilecek ve tüm çalışanlar için eşit, engelsiz ve güvenli erişim sağlanacaktır.

İşçi Şikâyet Mekanizması kapsamında cinsel sömürü ve istismar (CSİ), cinsel taciz (CT), diğer cinsiyete dayalı şiddet (CDŞ) türleri ile zorla çalıştırma, çocuk işçiliği ve insan ticareti gibi konular, niteliği gereği hassas şikâyetler olarak değerlendirilecektir. Bu tür şikâyetler, konunun hassasiyeti, mağdurların damgalanma veya misillemeye maruz kalma riski ve bu tür olayların bildirilmesindeki çekinceler dikkate alınarak diğer şikâyetlerden farklı ve özel bir yaklaşımla ele alınacaktır.

Bu doğrultuda, hassas şikâyetlerin güvenli, etik, mağdur odaklı ve gizlilik esasına dayalı bir şekilde yönetilmesini sağlamak için özel düzenlemeler uygulanacaktır. CSİ/CT, zorla çalıştırma veya benzeri hassas konulara ilişkin bir şikâyetin alınması durumunda, mağdurun açık rızası, ihtiyaçları ve tercihleri doğrultusunda sağlık hizmetleri, psikososyal destek, sosyal yardım ve hukuki danışmanlık gibi uygun destek hizmetlerine yönlendirme yapılacaktır. Gerekli görülmesi ve mağdurun onayı olması halinde ulusal hukuk sistemi ile bağlantı kurulması da sağlanacaktır.

CSİ/CT, zorla çalıştırma veya benzeri hassas konulara ilişkin iddiaların proje faaliyetleri ile bağlantılı olup olmadığını belirlemek amacıyla İLBANK/Proje Uygulama Birimi (PUB), yüklenici ve alt yükleniciler arasında bir iç değerlendirme süreci yürütülecektir. Bu tür

Paydaş Katılım Planı

şikâyetler yalnızca gerekli eğitimleri almış yetkili proje personeli tarafından güvenli ve gizli bir şekilde kaydedilecektir.

Şikâyetle bulunan kişi veya gruplara karşı her türlü misilleme kesinlikle yasaktır. Hassas şikâyetlerin proje şikâyet mekanizması aracılığıyla iletilmesi, başvuru sahibinin yargısal veya idari yollara başvurma hakkını hiçbir şekilde ortadan kaldırmaz. Bu tür bir şikâyetin alınması durumunda, başvuru sahibinin onayı doğrultusunda en geç 48 saat içinde ilk koruyucu ve yönlendirme adımları atılacaktır.

Ulusal mevzuat kapsamında zorunlu bildirim gerekliliği bulunmadığı sürece, CSİ/CT, zorla çalıştırma ve benzeri hassas olaylarla ilgili kayıtlarda yalnızca gerekli olan asgari bilgiler tutulacaktır. Bu bilgiler, daha ileri değerlendirme ve yönlendirme yapılabilmesi amacıyla ALDAŞ/PUB ve İLBANK bünyesindeki sosyal uzman veya CSİ/CT odak noktası ile paylaşılacaktır. Hassas şikâyetlere ilişkin tüm bilgiler sıkı gizlilik kuralları çerçevesinde ele alınacak ve mağdurun güvenliği ile mahremiyetini sağlamak amacıyla ayrı bir prosedür uygulanacaktır.

İşçi Şikâyet Mekanizmasının başvuru, kayıt, değerlendirme, yanıt ve kapanış aşamaları, sorumlu taraflar ve zaman aralıkları ile birlikte aşağıda sunulan **Tablo 9**'da ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Tablo 9: İşçi Şikâyet Mekanizmasının İşleyişi

ŞİKÂYET SÜRECİ	AÇIKLAMA	SORUMLU TARAF	ZAMAN ARALIĞI
Şikâyetin Sunulması	Şantiye sahasında bulunan öneri/dilek kutularından düzenli olarak incelenmesi veya işçinin şahsen şikâyet formu doldurulması sağlanacaktır.	- ALDAŞ Kontrollük Teşkilatı - Yüklenici Firma	Şikâyet alınır alınmaz
Şikâyetin Kaydı	- Saha kontrol mühendisleri ve yüklenici kadrosunda bulunan Sosyal Uzman tarafından Ek 2-Şikâyet Açma Formu Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı. doldurulacaktır. - Ayrıca, şikâyetçi isim vermeksizin şikâyetin kaydının alınmasını talep ederse, bu talep karşılanacaktır ve şikâyet isimsiz olarak	- ALDAŞ Kontrollük Teşkilatı - Yüklenici Firma	Şikâyet alınır alınmaz

Paydaş Katılım Planı

	kaydedilecektir. Tüm şikâyetler aynı gün içerisinde kayıt altına alınacak, şikâyetçiye geri bildirimde bulunulacak ve bu süre içerisinde şikâyetçiden şikâyete ilişkin detaylı bilgi talep edilebilecektir.		
Şikâyetin İletilmesi	Şikâyetin alınmasından sonra, şikâyet konusu en kısa sürede ilgili kişilere (şantiyelerdeki şantiye müdürü ve PUB uzmanları) iletilir.	- ALDAŞ Kontrollük Teşkilatı - Yüklenici Firma	Şikâyet alınır alınmaz
Şikâyetin Değerlendirilmesi	- Şikâyetlerin değerlendirilmesi ve şikâyetin projeye uygulunun belirlenmesi, - Şikâyetin geçerli olmaması durumunda şikâyet sahibine gerekli açıklamanın yapılması.	- ALDAŞ Kontrollük Teşkilatı - Yüklenici Firma	Şikâyet alınır alınmaz veya en geç üç (3) iş günü içinde
Şikâyete Yanıt	- Geçerli şikâyetler için, çözüm eylemlerinin yeterli olup olmadığından emin olmak için işçi ile iletişime geçilecektir. - Şikâyetin, Şikâyet Kapatma Formu doldurularak kapatılması, - Şikâyetçinin iletişim bilgilerinin sağlanması halinde, tüm yorum ve şikâyetlerin, şikâyetçinin tercih ettiği iletişim yöntemine uygun olarak sözlü veya yazılı olarak yanıtlanması, - İsimsiz olarak kaydedilen şikâyetler için alınan	- ALDAŞ Kontrollük Teşkilatı - Yüklenici Firma - İşçi Temsilcisi	Şikâyet alınır alınmaz veya en geç on beş (15) iş günü içinde.

Paydaş Katılım Planı

	aksiyon ve sonuçlar Sosyal Uzman tarafından işçilere bildirilecektir.		
Şikâyet Sonucunun Kaydedilmesi	Şikâyet formları, Müşavir tarafından saklanarak muhafaza edilecek ve üç aylık ÇSİR ile sunulurak İLBANK'a gönderilecektir.	- İLBANK A.Ş - ALDAŞ Kontrollük Teşkilatı	Şikâyet çözülür çözülmez

6.4. Hassas Şikâyetler

Alt proje kapsamında, özellikle Cinsel Sömürü ve İstismar / Cinsel Taciz ile ilgili olan hassas ve gizli nitelikteki şikâyetlerin ele alınabilmesi amacıyla özel prosedürler uygulanacaktır. Bu önlemler, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi kapsamında yayımlanan iyi uygulama notu doğrultusunda uygulanacaktır.

Öncelikle, başvuru sahibinin Türkiye Cumhuriyeti Anayasası kapsamında kimliğinin gizli kalmasını talep etme hakkı ve Türk İş Kanunu ile Türk Medeni Kanunu uyarınca her zaman yargı yoluna başvurma hakkı bulunmaktadır. Buna ek olarak, Alt-Borç Alan kurum personeli ve alt proje çalışanları, hassas nitelikteki şikâyetler söz konusu olduğunda İller Bankası Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan Etik Komitesi ile doğrudan e-posta aracılığıyla iletişime geçebilecektir. Bu husus, gerçekleştirilecek paydaş görüşmeleri sırasında ve şikâyet mekanizmasının tanıtımında açıkça belirtilecektir.

Proje uygulaması kapsamında ortaya çıkabilecek cinsiyete dayalı şiddet, iş yerinde cinsel sömürü ve istismar veya olası çocuk istismarı durumlarında, ilgili şikâyet İller Bankası Genel Müdürlüğü bünyesinde görev yapan Sosyal Odak Noktası tarafından ilgili yasal mercilere veya uygun hizmet sağlayıcılara yönlendirilecektir.

Bu süreçte mağdur odaklı yaklaşım esas alınacak ve mağdurların güvenliği ile refahı öncelik olarak değerlendirilecektir. Bu kapsamda, mağdurların ihtiyaç duyması halinde psikolojik danışmanlık, tıbbi destek ve hukuki danışmanlık gibi temel destek hizmetlerine yönlendirme yapılacaktır. Şikâyetler, şeffaf ve adil soruşturma prosedürleri uygulanarak tarafsız bir şekilde ele alınacaktır.

Bununla birlikte, toplumsal cinsiyet eşitliği, cinsel sömürü ve istismar veya cinsel taciz ile ilgili şikâyetler, görevlendirilen sosyal uzmanlar tarafından öncelikli olarak değerlendirilir. Tüm şikâyetler gizli olarak ele alınacak ve özellikle bu tür hassas durumlarda başvuru sahibinin anonim kalmasını sağlamak amacıyla ek koruma önlemleri uygulanacaktır. Başvuru sahipleri, herhangi bir baskı altında kalmadan ve gizlilik içinde şikâyetinde bulunabilecektir.

Şikâyetler, sorumlu şikâyet görevlisine iletilmelidir. Bu görevli, en geç 24 saat içinde ve yalnızca başvuru sahibinin açık rızasıyla, şikâyeti doğrudan Proje Yönetim Birimi bünyesinde

Paydaş Katılım Planı

görev yapan proje sosyal uzmanına iletmekle yükümlüdür. Eğer şikâyetin ilk alıcısı değilse, Proje Yönetim Birimi bilgilendirilebilir. Bunun dışında hiçbir kişi veya kurum bilgilendirilmeyecek ve başvuru sahibinin kimliğinin en üst düzeyde korunması sağlanacaktır.

Projede görev alan tüm ekip üyeleri ve ilgili paydaşlar için düzenli farkındalık ve eğitim çalışmaları gerçekleştirilecektir. Yüklenici sosyal uzmanı ve Alt-Borç Alan kurumun sosyal uzmanı tarafından düzenlenecek bu bilgilendirme toplantıları; cinsel sömürü ve istismar / cinsel taciz konuları, önleyici tedbirler ve raporlama sorumlulukları üzerine odaklanacak ve bu konularda farkındalığın artırılması ile olası vakaların önlenmesini amaçlayacaktır.

Son olarak, uygunsuz davranışların önlenmesi ve güvenli bir çalışma ortamının sağlanması amacıyla açık hesap verebilirlik mekanizmaları oluşturulacak ve bu kuralları ihlal eden kişiler için uygulanacak yaptırımlar net şekilde belirlenecektir. Bu yaptırımlar, ulusal mevzuat ve ilgili kurum düzenlemeleri ile uyumlu olacaktır.

7. İZLEME VE RAPORLAMA

7.1. PKP Uygulama İzleme ve Raporlama Özeti

Alt-Borç Alan kurum, Alt Proje'nin tüm yaşam döngüsü boyunca izleme faaliyetlerini yürütecektir. Ayrıca, Alt Proje kapsamındaki önemli değişiklikler durumunda Paydaş Katılım Planı güncellenecektir. Bu, çevresel ve sosyal etkilerin etkin yönetilmesini sağlar.

İzleme faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilecektir. Proje Uygulama Birimi, aylık izleme faaliyetlerini yürütecek ve çevresel ve sosyal uyum raporlarını İller Bankası'na sunacaktır. İller Bankası, gerektiğinde denetim amaçlı izleme faaliyetleri gerçekleştirecek ve altı aylık ilerleme raporlarını Dünya Bankası'na iletacaktır. İzleme raporları, Alt Proje'nin çevresel, sosyal ve İş Sağlığı ve Güvenliği risk ve etkilerini değerlendirecektir. Ayrıca, şikâyetler ve çözüm süreçleri de raporlarda yer alacaktır.

Aylık raporlar, raporlama dönemi boyunca yürütülen paydaş katılım faaliyetlerinin kayıtlarını ve belirtilen zaman dilimi içinde alınan ve çözümlenen tüm şikâyetlerin özet tablosunu içerecektir.

Bu çerçevede, Alt-Borç Alan kurum (ASAT Genel Müdürlüğü), Proje Uygulama Birimi ve Kontrollük Teşkilatı (ALDAŞ A.Ş.) ve Yüklenici arasında, proje uygulaması sırasında izleme ve raporlama zinciri oluşturulmuştur. Paydaş katılım faaliyetlerinin, şikâyet mekanizmasının ve raporlama süreçlerinin etkin uygulanmasına ilişkin görev ve sorumlulukların dağılımı **Tablo 10'da** özetlenmiştir.

Paydaş Katılım Planı

Tablo 10 : Raporlama Süreci Gereksinimleri ve Rollerin Dağılımı

Sorumlu Taraf	Görev ve Sorumluluklar
Antalya Su ve Atıksu İdaresi ASAT Genel Müdürlüğü (Alt-Borçlu)	- Alt finansman sözleşmesinin süresi boyunca, paydaş ilişkilerinin yönetimi, Alt Proje'nin çevresel ve sosyal performansından nihai sorumluluğu üstlenir. - ALDAŞ'ı Proje Uygulama Birimi (PUB) olarak atar ve gerekli yetkilendirmeleri sağlar. - Paydaş Katılım Planı (PKP) ve Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP)'ın hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanması için yeterli kaynak tahsis eder. - Şikâyet Mekanizması'nın kurulmasını ve etkin bir şekilde işletilmesini onaylar. - İller Bankası ve Dünya Bankası'na raporlama için gerekli bilgilerin sağlanmasını temin eder.
ALDAŞ Altyapı Yönetimi ve Danışmanlık Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Proje Uygulama Birimi/Kontrollük teşkilatı)	- Bilgi paylaşımı, danışma toplantıları ve kamu katılımı faaliyetleri dahil olmak üzere paydaş katılım faaliyetlerini planlar, koordine eder ve uygular. - Toplum ve işçi şikâyet mekanizmalarının uygulanmasını sağlar, şikâyet kayıtlarını tutar ve ilgili raporları hazırlar. - Müteahhitler tarafından sunulan aylık ve üç aylık Çevresel ve Sosyal (Ç&S) İzleme Raporları ile şikâyet/geri bildirim tablolarını birleştirir. - Paydaş Katılım Planı (PKP) ve Şikâyet Mekanizması'na uyumu denetler ve tespit edilen uygunsuzluklar için düzeltici faaliyetleri takip eder. - Önemli çevresel ve sosyal olaylar (hassas şikâyet) veya kazaları 24 saat içinde ASAT ve İller Bankası'na bildirir. - Paydaş katılımı ve şikâyetlerle ilgili bilgileri ASAT ve İller Bankası'na raporlar ve saha ziyaretlerini kolaylaştırır.
Yüklenici Firma	- Paydaş Katılım Planı (PKP)'da tanımlanan sorumluluklara uyar ve ALDAŞ Sosyal Uzmanı ile koordineli olarak paydaş katılım faaliyetlerini planlar, organize eder ve yönetir; şikâyet ve geri bildirim kanallarının kamuya açıklanmasını ve danışma toplantılarının düzenlenmesini sağlar. - Etkilenen topluluklar ve yerel işletmeleri bilgilendirmek amacıyla çalışma öncesinde ve inşaat faaliyetlerinden kaynaklanan durumlarda (örneğin, yol kapanmaları) bilgi panoları, posterler ve broşürler hazırlar ve dağıtır; mahalle muhtarlarını ve yerel sakinleri bilgilendirir. - Şikâyet Mekanizması'nı uygular; şikâyetleri kaydeder, çözüm sürecini yönetir ve sonuçları Proje Uygulama Birimi (PUB)'ne raporlar. - Düzeltilici faaliyetler için gerekli kaynakları sağlar ve tespit edilen uygunsuzluklar veya tekrar eden sorunların çözümünü koordine eder. - Aylık ve üç aylık çevresel ve sosyal izleme raporlarını, kamu ve işçi şikâyet kayıtlarını ve paydaş danışma tablolarını ALDAŞ PUB'ye sunar; PKP uygulamasıyla ilgili danışma formlarını hazırlar.

7.2. Paydaş Gruplarına Geri Raporlama

Paydaşlar, Proje geliştirilirken düzenli danışma toplantıları aracılığıyla bilgilendirilecektir. Bu kapsamda, Projenin çevresel ve sosyal performansı, Paydaş Katılım Planı (PKP) ve Şikâyet Mekanizması uygulamaları ile projenin genel uygulama ilerlemesi hakkında raporlama yapılacaktır.

PKP, proje uygulaması sırasında gerek duyulması halinde üç aylık periyotlarla gözden geçirilecek ve güncellenecektir. Kamu tarafından iletilen şikâyetler, talepler ve ilgili konular ile alınan düzeltici ve/veya önleyici tedbirlerin durumu, Proje Uygulama Birimi (PUB) ile Yüklenicinin proje yönetimi koordinasyonunda izlenecektir.

Bu kapsamda, tüm şikâyet ve talepler, yüklenici tarafından **Ek 4 – Şikâyet Kayıt Formu** sağlanan Şikâyet Kayıt Formu doldurularak kaydedilecek ve düzenli olarak güncellenecektir. Doldurulan şikâyet kayıt formları, aylık ve üç aylık periyotlarda Proje Uygulama Birimi (ALDAŞ A.Ş.)'ne sunulacaktır. PUB, şikâyet tablolarını inceleyip konsolide edecek ve üç aylık olarak İLBANK'a iletecektir.

Bu raporlama ve veri paylaşım süreci, şikâyetlerin takibi, düzeltici tedbirlerin izlenmesi ve kapanış süreçlerinin doğrulanmasını sağlamak için sistematik bir izleme mekanizmasını oluşturur. Proje kapsamında gerçekleştirilen paydaş katılım faaliyetleri ve şikâyet yönetimi performansı ile ilgili bilgiler, danışma toplantıları aracılığıyla paydaşlarla paylaşılacaktır.

EKLER

EKLER.....	49
1.EK 1- Paydaş Katılım Toplantısı (13.03.2026) Tutanak	50
2.Ek 2-Şikâyet Açma Formu.....	54
3.Ek 3 -Şikâyet Kapama Formu	55
4.Ek 4 – Şikâyet Kayıt Formu	56
5.Ek 5- İstişare Formu.....	57

Paydaş Katılım Planı

1. EK 1- Paydaş Katılım Toplantısı (13.03.2026) Tutanak

 		İSTİŞARE FORMU (CONSULTATION FORM)			
Formu Dolduran Kişi: (Person filling in the form)		H. Gizem Simsek (Aldas Sosyal Uzman)			
Tarih ve Yer: (Date/Place)		13.03.2026 / Sarısu Muhtarlık Ofisi			
Toplantı Gündemi: (Agenda of the Meeting)		Proje kapsamında yürütülecek faaliyetlere ilişkin muhtarlara bilgilendirme yapılması ve görüşlerinin alınması			
1. İLETİŞİM TÜRÜ (GRIEVANCE RECEIVED BY)					
İletişim Türü (Grievance Received By)		Yüz Yüze Toplantılar (Face to face Meeting)		☒	
		Telefon (Telephone)		☒	
		Çevrimiçi Toplantılar (Online Meeting)		☐	
		Web İletişim Sayfaları (Contact Web Pages)		☐	
		E-Posta (e-mail)		☐	
		Diğer (Açıklama) (Other (Description))		☐	
2. PAYDAŞ TÜRÜ (STAKEHOLDER TYPE)					
Kamu Kurumları (Public Inst.) ☐		Vatandaşlar (Citizen) ☐		Sivil Toplum Kuruluşları (Non-Governmental Organisation) ☐	
Muhtarlıklar (Mukhtars) ☒		İlgili Grupları (Interest Groups) ☐		Sanayi Birlikleri (Industrial Unions) ☐	
Akademik Kurumlar (Academic Institutions) ☐		İşçi Sendikaları (Workers Union) ☐		Özel Teşebbüs (Private Enterprise) ☐	
				Meslek Odaları (Trade Association) ☐	
				Medya (Media) ☐	
				Diğer (Other) ☐	
3. SUNUM/KONU ÖZETİ (SUMMARY/SUBJECT OF PRESENTATIONS)					

Şekil 7:13 Mart 2026 Tarihli Toplantı Tutanağı, Sayfa 1

Paydaş Katılım Planı

Sunumu Yapan Kişi(ler): (Person(s) made the Presentation)		L. Gizem Simsek (Aldas Soepi Uzman)		
Sunum/Konu Özeti: (Summary/Subject of Presentations)		Proje'nin amacı, kapsamı, sahada uygulamaları ve olası etkiler hakkında yerel halka ve vatandaşlardan gelebilecek geri bildirimlere ilişkin defterlerdir.		
4. DAVETLİLERİN LİSTESİ (MEVCUT İŞE)(LIST OF INVITEES) (IF AVAILABLE)				
No	Paydaş Bilgisi (Stakeholder Information) (Mukhtars, Municipalities, NGO's, Public Institutions, etc.)			
1	Sarı mahalle muhtarı			
2	Hurma " "			
3	Gökdere " "			
4	Hırcandır " "			
5. KATILIMCILARIN LİSTESİ (LIST OF PARTICIPANTS)				
No	Ad-Soyad (Name-Surname)	Paydaş Bilgisi (Stakeholder Information)	İletişim Bilgileri (Contact Information)	İmza (Signature)
1	Zeki Cingir	Gökder	0	
2	Osman Çalısın	Hırcandır	03	
3	Zeki Engin	Geniş ve wad	0	
4	L. Gizem Simsek	Aldas Soepi Uzman	53	
5	Smay Caskan	Aldas A.Ş. - İrs. Mch.	50	
6	Ahmet Emre Akın	ALDAŞ A.Ş.	20	
7				
8				
9				
10				

Şekil 8:13 Mart 2026 Tarihli Toplantı Tutanağı, Sayfa 2

Paydaş Katılım Planı

6. İSTİŞARE NOTLARI

Toplantı kapsamında proje hakkında bilgilendirme yapılmış, şikâyet mekanizması muhtarlara açıklanmıştır.

Sahada bulunan hassas alan "Şefik Cangir Cami" gibi yer bildirimleri yapılmış olup, proje uygulamalarında dikkate alınması gereken kbi ve noktalar muhtarlarla birlikte belirlenmiştir.

Formu Dolduran Kişinin Adı/Soyadı
(Person Filled in the Form Name/Surname)

İmzası
(Signature)

: J. Eşem Simsek (Aldas Sosyal Hizmet)

:

3/3

Şekil 9:13 Mart 2026 Tarihli Toplantı Tutanağı, Sayfa 3

Paydaş Katılım Planı



Şekil 10:13 Mart 2026'da Düzenlenen Toplantıdan Görüntü

Paydaş Katılım Planı

2. Ek 2-Şikâyet Açma Formu

 		ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ / ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
		(GFC) YEŞİL VE GELECEĞİN ŞEHİRLERİ PROJESİ	
ŞİKÂYET FORMU			
Formu Dolduran Kişi:		Tarih ve Saat:	
Görüşme Gündemi:		Referans No:	
1. ŞİKÂYET SAHİBİ HAKKINDA BİLGİ			
Ad Soyadı:		Şikâyetin Geliş Şekli:	
T.C. Kimlik No:		Telefon / Ücretsiz Hat ☐	
Telefon:		Yüz Yüze Görüşme ☐	
Adres:		Web Sitesi / E-posta ☐	
E-Posta:		Diğer (Açıklayın) ☐	
Paydaş Tipi			
Kamu Kurumu ☐	PEB ☐	Özel Teşebbüs ☐	Meslek Odası ☐ STK ☐
İlgi Grupları ☐	Sanayi Birlikleri ☐	İşçi Sendikası ☐	Medya ☐ Üniversite ☐
2. ŞİKAYETE İLİŞKİN DETAYLI BİLGİLER			
Şikâyetin açıklanması:			
Şikâyet sahibi tarafından talep edilen çözüm yöntemi			
Kaydeden kişi Ad Soyadı / İmza		Şikâyet sahibi Ad Soyadı / İmza	

Şekil 11: Şikâyet Açma Formu

3. Ek 3 -Şikâyet Kapama Formu

 		ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ / ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (GFC) YEŞİL VE GELECEĞİN ŞEHİRLERİ PROJESİ	
		ŞİKÂYET KAPAMA FORMU	
Referans No:			
1. DÜZELTİCİ EYLEMİN BELİRLENMESİ			
1			
2			
3			
4			
5			
Sorumlu Departmanlar			
2. ŞİKÂYETİN SONLANDIRILMASI			
<i>Bu bölüm şikâyet sahibi tarafından "Şikâyet Kayıt Formu"nda belirtilen şikâyetin giderilmesi durumunda doldurulup imzalanacaktır</i>			
Şikâyetin Kapatılma Tarihi:	Şikâyeti Kapanan Kişi Adı Soyadı / İmzası:	Şikâyet Sahibinin Adı Soyadı / İmzası:	
...../...../.....			

Şekil 12: Şikâyet Kapama Formu

Paydaş Katılım Planı

4. Ek 4 – Şikâyet Kayıt Formu

No	Complaint Register Number	How Complaint is Received (Grievance Form, Community Meeting, Telephone)	Level of Grievance (Municipality/Utility Level, Regional)	Date of Complaint Received	Location of Complaint Received	Name of Person Receiving Grievance	Land Parcel # (If complaint is related to land)	Complainant Information					Project Component Related to Complaint	Grievance Category (expropriation/land acquisition related, environmental issues, damages to structures etc.)	Complaint Summary	Grievance Status (open, closed or pending)	Action Taken				Supporting Documents for Grievance Closeout (bank receipt for compensation, grievance closure protocol)
								Name/Surname	ID Number	Telephone/ email	Village- District	Gender					Responsible Person/Department	Action Planned	Due Date of the Addressing the Grievance	Date of Action Taken	
1																					

Paydaş Katılım Planı

5. Ek 5- İstişare Formu

 		İSTİŞARE FORMU (CONSULTATION FORM)		ALDAŞ			
Formu Dolduran Kişi: (Person filling in the form)							
Tarih ve Yer: (Date/Place)							
Toplantı Gündemi: (Agenda of the Meeting)							
1. İLETİŞİM TÜRÜ (GRIEVANCE RECEIVED BY)							
İletişim Türü (Grievance Received By)		Yüz Yüze Toplantılar (Face to face Meeting)		☐			
		Telefon (Telephone)		☐			
		Çevrimiçi Toplantılar (Online Meeting)		☐			
		Web İletişim Sayfaları (Contact Web Pages)		☐			
		E-Posta (e-mail)		☐			
		Diğer (Açıklama) (Other (Description))		☐			
2. PAYDAŞ TÜRÜ (STAKEHOLDER TYPE)							
Kamu Kurumları (Public Inst.)	☐	Vatandaşlar (Citizen)	☐	Sivil Toplum Kuruluşları (Non-Governmental Organisation)	☐	Meslek Odaları (Trade Association)	☐
Muhtarlıklar (Mukhtars)	☐	İlgi Grupları (Interest Groups)	☐	Sanayi Birlikleri (Industrial Unions)	☐	Medya (Media)	☐
Akademik Kurumlar (Academic Institutions)	☐	İşçi Sendikaları (Workers Union)	☐	Özel Teşebbüs (Private Enterprise)	☐	Diğer (Other)	☐
3. SUNUM/KONU ÖZETİ (SUMMARY/SUBJECT OF PRESENTATIONS)							

Şekil 13:İstişare Formu Sayfa-1

Paydaş Katılım Planı

3. SUNUM/KONU ÖZETİ (SUMMARY/SUBJECT OF PRESENTATIONS)				
Sunumu Yapan Kişi(ler): (Person(s) made the Presentation)				
Sunum/Konu Özeti: (Summary/Subject of Presentations)				
4. DAVETLİLERİN LİSTESİ (MEVCUT İSE)(LIST OF INVITEES) (IF AVAILABLE)				
No	Paydaş Bilgisi (Stakeholder Information) (Mukhtars, Municipalities, NGO's, Public Institutions, etc.)			
1				
2				
3				
...				
5. KATILIMCILARIN LİSTESİ (LIST OF PARTICIPANTS)				
No	Ad-Soyad (Name-Surname)	Paydaş Bilgisi (Stakeholder Information)	İletişim Bilgileri (Contact Information)	İmza (Signature)
1				
2				
3				
...				
6. SORULAR VE CEVAPLAR (QUESTIONS and ANSWERS)				
1	Soru (Question):			
	Cevap (Answer):			
2	Soru (Question):			

2 / 3

Şekil 14: İstişare Formu Sayfa-2

Paydaş Katılım Planı

	Cevap (Answer):	
3	Soru (Question):	
	Cevap (Answer):	
...	Soru (Question):	
	Cevap (Answer):	
7. TOPLANTI TUTANAĞI (MINUTES OF MEETING)		
Formu Dolduran Kişinin Adı/Soyadı : (Person Filled in the Form Name/Surname)		
İmzası : (Signature)		
3 / 3		

Şekil 15: İstişare Formu Sayfa-3