

DÜZENLEMENİN TARİFİ

1	Düzenlemenin Adı	ANTALYA SU VE ATIKSU İDARESİ (ASAT) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SÖZLEŞMELİ PERSONEL DİSİPLİN YÖNERGESİ
2	Hazırlayan Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
3	Yönetim Kurulu Karar Tarihi ve Sayısı	18.12.2018 tarih ve 2018/580 sayılı karar
4	Genel Kurul Karar Tarihi ve Sayısı	_____
5	Yürürlük Tarihi	18.12.2018

Düzenlemenin İlk Hali Üzerinde Sonradan Yapılan Değişikliklere İlişkin Bilgiler

Sıra No	Yönetim Kurulu Kararı	Genel Kurul Kararı	Yürürlük Tarihi	Tadil Edilen Maddeler
1	2021/258		06.07.2021	3, 4, 15, 17, 23 ve 24'üncü maddeler
2				
3				
4				
5				

ANTALYA SU VE ATIKSU İDARESİ (ASAT) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SÖZLEŞMELİ PERSONEL DİSİPLİN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı; Antalya Su ve Atıksu İdaresi (ASAT) Genel Müdürlüğünde görev yapan sözleşmeli personele verilecek disiplin cezalarının usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49'uncu maddesi uyarınca çalışan Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğünde görev yapan sözleşmeli personeli kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 14.07.1965 tarihli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 20.11.1981 tarihli ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, 10.07.2014 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu, 30.04.2021 tarihli 31470 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 29.04.2021 tarih ve 3935 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı olan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği, 06.06.1978 tarihli ve 15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile uygulamaya konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 31.10.2005 tarih ve 11493 sayılı Genelgesi ile Antalya Su ve Atıksu İdaresi (ASAT) Genel Müdürlüğü Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergenin uygulanmasında;

- a) Belediye : Antalya Büyükşehir Belediyesini,
- b) Kurum : Antalya Su ve Atıksu İdaresi (ASAT) Genel Müdürlüğünü,
- c.) Genel Müdür : ASAT Genel Müdürünü
- ç) Disiplin Amiri : Bu yönergeye ekli cetvelde (Ek-1) belirtilen amirleri,
- d) Disiplin Kurulu : Antalya Su ve Atıksu İdaresi (ASAT) Genel Müdürlüğü Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliğiyle oluşturulan disiplin kurulunu,
- e) Sözleşmeli Personel : 5393 sayılı Belediye Kanununun 49'uncu maddesi uyarınca istihdam edilen personeli,
- f) Yönetici : Antalya Su ve Atıksu İdaresi (ASAT) Genel Müdürlüğünün şef ve üstü pozisyonda görev yapan idari ve teknik personeli, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Disiplin Hükümleri

Disiplin Cezaları

Madde 5- (1) Aşağıda sayılan davranışlarda bulunan sözleşmeli personele durumun niteliği dikkate alınarak aşağıdaki disiplin cezalarından birisi verilir.

- a) Uyarma cezası
- b) Kınama cezası
- c) Aylıktan kesme cezası
- ç) Sözleşmenin feshi cezası

Cezayı gerektiren eylem ve davranışların nitelikleri ve özellikleri göz önünde tutularak bu eylem ve davranışlar için gerektiğinde bir derece ağır veya hafif ceza verilebilir.

Uyarma cezası

Madde 6- (1) Görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile sözleşmeli personele bildirilmesidir. Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller aşağıda sıralanmıştır.

- a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak,
- b) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek,
- c) Kurumca belirlenen tasarruf tedbirlerine riayet etmemek,
- ç) Usulsüz müracaat veya şikayette bulunmak,
- d) Görev vakarına yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- e) Görevine veya iş sahiplerine karşı kayıtsızlık göstermek veya ilgisiz kalmak,
- f) Belirlenen kılık ve kıyafet hükümlerine aykırı davranmak,
- g) Görevin işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışta bulunmak.

Kınama cezası

Madde 7- (1) Görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile sözleşmeli personele bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller aşağıda sıralanmıştır.

- a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kusurlu davranmak,
- b) Eşlerinin, reşit olmayan veya mahcur olan çocuklarının kazanç getiren sürekli faaliyetlerini belirlenen sürede kuruma bildirmemek,
- c) Görev sırasında yöneticilere hal ve hareketi ile saygısız davranmak,
- ç) Hizmet dışında kurumun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışta bulunmak,
- d) Kuruma ait resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak,
- e) Kuruma ait resmi belge, araç, gereç ve benzeri eşyayı kaybetmek,
- f) İş arkadaşlarına, maiyetindeki personele ve iş sahiplerine kötü muamelede bulunmak,
- g) İş arkadaşlarına ve iş sahiplerine söz veya hakaretle sataşmak,
- ğ) Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak ve bu tür yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek,
- h) Verilen emirlere itiraz etmek,

- ı) Borçları kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulmasına sebebiyet vermek,
- i) Kurumun huzur, sükun ve çalışma düzenini bozmak,
- j) Yetkili olmadığı halde basına, haber ajanslarına veya radyo televizyon kurumlarına bilgi veya demeç vermek,
- k) Kuruma ait resmi belgeleri ilgili amirin izni ve bilgisi olmaksızın görev yeri dışarısına çıkartmak.

Aylıktan kesme cezası

Madde 8- (1) Sözleşmeli Personelin brüt aylığından 1/30 – 1/8 oranları arasında kesinti yapılmasıdır. Aylıktan kesme cezasını gerektiren fiil ve haller aşağıda sıralanmıştır.

- a) Kasıtlı olarak; verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçleri korumamak, bakımını yapmamak, hor kullanmak,
- b) Özürsüz olarak bir veya iki gün göreve gelmemek,
- c) Kuruma ait resmi belge, araç, gereç ve benzerlerini özel menfaat sağlamak için kullanmak,
- ç) Görevle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunmak,
- d) Görev sırasında amirine sözle saygısızlık etmek.
- e) Görev yeri sınırları içerisinde herhangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak,
- f) Hizmet içinde kamu hizmetlerine duyulan itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak.

Sözleşmenin feshi cezası

Madde 9- (1) Sözleşme feshedilerek, personelin görevine son verilmesidir.

- a) Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek veya uyuşturucu madde kullanmak,
- b) Özürsüz ve kesintisiz olarak üç gün veya bir sözleşme döneminde toplam dört gün göreve gelmemek,
- c) Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlamak,
- ç) Amirine veya maiyetindekilere karşı küçük düşürücü veya aşağılayıcı fiil ve hareketler yapmak,
- d) Görev yeri sınırları içinde herhangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz kullanmak veya kullandırmak,
- e) Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek,
- f.)Ticaret yapmak veya Devlet Memurlarına yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak,
- g) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak,
- ğ) Belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmamak,
- h) Açıklanması yasaklanan bilgileri açıklamak,
- ı) Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları veya iş sahiplerine hakarete bulunmak veya bunları tehdit etmek,
- i) Verilen görevleri ve emirleri kasten yapmamayı alışkanlık haline getirmek,
- j) Herhangi bir siyasi parti yararına veya zararına fiilen faaliyette bulunmak,
- k) İdeolojik veya siyasi amaçlarla kurumun huzur, sükun ve çalışma düzenini bozmak, boykot, işgal, kamu hizmetlerinin yürütülmesini engelleme, işi yavaşlatma ve yasa dışı grev gibi

eylemlere katılmak veya bu amaçlara toplu olarak göreve gelmemek, bunları tahrik ve teşvik etmek veya yardımda bulunmak,

l) Yasaklanmış her türlü yayını veya siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak, veya bunları kurumun herhangi bir yerine asmak veya teşhir etmek,

m) Siyasi partiye girmek,

n) Savaş, olağanüstü hal veya genel afetlere ilişkin konularda amirlerin verdiği görev veya emirleri yapmamak,

o) Amirlerine, maiyetindekilere ve iş sahiplerine fiili tecavüzde bulunmak,

ö) Kamu personeli sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak,

p) Yetki almadan gizli bilgileri açıklamak,

r) Siyasi ve ideolojik eylemlerden arananları görev mahallinde gizlemek,

s) Yurt dışında kurumun itibarını düşürecek veya görev haysiyetini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunmak,

ş) 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkındaki Kanuna aykırı fiilleri işlemek,

t) Terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmak, örgütlere yardım etmek, kamu imkan ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmak ya da kullandırmak, bu örgütlerin propagandasını yapmak,

u) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48'inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinin (5) numaralı alt bendinde sayılan suçların herhangi birisinden mahkum olmak,

ü) İşe girişte istenilen belgelerde tahrifat yaptığının veya gerçeğe aykırı beyanda bulunduğunun sonradan anlaşılması,

Benzer durumlar ve eylemler

Madde 10- (1) Bu yönergenin 6'ncı, 7'nci, 8'inci ve 9'uncu maddesinde sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlık itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı neviden disiplin cezaları verilir.

Diğer disiplin ihlallerine uygulanacak ceza

Madde 11- (1) Bu yönergenin 6'ncı, 7'nci, 8'inci ve 9'uncu maddesinde sayılmış olan eylem ve davranışlar dışında kalan disiplin ihlallerinde, ihlalin niteliğine ve sonucunu ağırlık derecesine göre bu cezalardan biri uygulanır.

Tekerrür

Madde 12- (1) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin cezaların özlük dosyasından silinmesine ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.

Geçmiş hizmetlerin disiplin cezalarına etkisi

Madde 13- (1) Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmalarını olumlu olan sözleşmeli personele verilecek cezalarında bir derece hafif olanı uygulanabilir.

Ceza kovuşturması ile disiplin soruşturmasının bir arada yürütülmesi

Madde 14- (1) Aynı olaydan dolayı sözleşmeli personel hakkında ceza mahkemesinde kovuşturmaya başlanmış olması disiplin soruşturmasını geciktirmez.

(2) Sözleşmeli personelin 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre mahkum olması veya olmaması halleri disiplin cezasının ayrıca uygulanmasına engel olamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Amirleri, Yetkili Kurullar ve Uygulama

Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar

Madde 15- (1) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları ekli cetvelde (Ek-1) unvanları belirtilen disiplin amirleri tarafından, sözleşme feshedilerek personelin görevine son verilmesi cezası disiplin kurulu kararı ile verilir.

Zamanaşımı

Madde 16- (1) Disiplin cezasına gerektiren fiil ve halleri işleyen sözleşmeli personel hakkında, bu fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren; uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarında bir ay içinde, Yönergenin 9'uncu maddesinin birinci fıkrasının (u), (ü) bentleri hariç olmak üzere sözleşme feshedilerek personelin görevine son verilmesi cezasında ise altı ay içerisinde disiplin soruşturmasına başlanılmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

(2) Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren nihayet iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

(3) Bu yönergenin 9'uncu maddesinin birinci fıkrasının (u), (ü) bentlerinde belirtilen durumlarda zamanaşımı hükümleri uygulanmaz.

Karar süresi

Madde 17- (1) Disiplin amirleri; uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren 15 gün içinde karar vermek zorundadır.

(2) Sözleşme feshedilerek personelin görevine son verilmesi cezası verilmesi gereken durumlarda, soruşturma dosyası soruşturmanın tamamlandığı tarihten onbeş gün içerisinde disiplin kuruluna gönderilir. Disiplin kurulu ise dosyanın kendilerine intikal ettiği tarihten itibaren altı ay içerisinde kararını vermek zorundadır.

Savunma hakkı

Madde 18- (1) Sözleşmeli personelin savunması alınmadan disiplin cezası verilemez.

(2) Soruşturmayı yapanın veya yetkili disiplin kurulunun yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapmayan sözleşmeli personel savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

Kararın tebliği

Madde 19- (1) Disiplin amirleri tarafından verilen disiplin cezaları bu amirler tarafından, Sözleşme feshedilerek personelin görevine son verilmesi cezası ise İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından yazılı olarak sözleşmeli personele tebliğ olunur.

Uygulama

Madde 20- (1) Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır.

(2) Aylıktan kesme cezası, cezanın veriliş tarihini takip eden aybaşıda uygulanır.

(3) Verilen disiplin cezaları gereği yapılmak üzere, soruşturma dosyasıyla birlikte derhal İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bildirilir.

İtiraz hakkı

Madde 21- (1) Disiplin amirleri tarafından verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı disiplin kuruluna itiraz edebilir. Sözleşme feshedilerek personelin görevine son verilmesi cezasına karşı ise yasal usul ve esaslar çerçevesinde yargı yoluna başvurulabilir.

(2) İtirazda süre, kararın ilgiliye tebliği tarihinden itibaren yedi gündür. Süresi içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir.

(3) İtiraz mercileri, itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren otuz gün içerisinde gerekli incelemeleri yapmak ve kararlarını vermek zorundadırlar.

(4) Disiplin cezalarına karşı yasal usul ve esaslar çerçevesinde yargı yoluna başvurulabilirler.

Disiplin amirleri

Madde 22- (1) Disiplin amirleri kurum hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacıyla kanunların, tüzüklerin, yönetmeliklerin ve yönergelerin, talimat ve direktiflerin emrettiği görevleri hizmet mahalli içinde veya dışında yerine getirmeyen, uyulması gereken hususlara uymayan veya yasaklanan eylemlerde bulunan sözleşmeli personele bu yönergede sıralanan cezalardan yetkisi dahilinde olanları vermeye, ilgili mevzuatın kendisine tanıdığı sair yetkileri kullanmaya yetkilidir.

(2) Disiplin amirleri, sözleşmeli personele uygulanan disiplin cezasının disiplin kurullarınca reddedilmesi üzerine, ret kararının alındığı tarihi izleyen onbeş gün içinde ilgili sözleşmeli personele başka bir disiplin cezası vermekte serbesttir.

Disiplin kurulları

Madde 23- (1) Disiplin kurullarının ayrı bir ceza tayin etme yetkisi yoktur. Önerilen cezayı kabul veya reddederler.

(2) Kurulların başkan ve üyeleri kendilerine, eşlerine, ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve sihrî hısımların, disiplin cezası verilmesini teklif ettikleri, disiplin soruşturmasını yaptıkları veya atanmasında yetkili oldukları sözleşmeli personel ait işlerle ilgili kurul toplantılarına katılamazlar.

(3) Toplantı gündeminin düzenlenip ilgililere dağıtılması, toplantının yapılacağı yerin ve toplantı zamanının belirlenmesi kurul çalışmalarının gereği gibi yürütülüp sonuçlandırılması başkan tarafından sağlanır.

(4) Kurullarda raportörlük görevi başkanın görevlendireceği bir üye tarafından yürütülür. Raportör kendisine havale edilen dosyaları en geç yedi gün içerisinde inceler.

(5) Kurullar salt çoğunlukla toplanır. Kurulların başkan ve üyelerinin görev başında bulunmamaları halinde vekilleri katılır. Kurul Başkanlarının bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen sebeplerle toplantılara katılamaması halinde başkanlık görevi en kıdemli üye tarafından yürütülür. Bu durumda kurula katılmayan üyeler toplantı yeter sayısının tespitinde göz önünde bulundurulmaz.

(6) Kurullar kendilerine intikal eden dosyaların tetkiki sırasında gerekli gördükleri takdirde her türlü evrakı incelemeye, ilgili birimlerden ilave bilgiler istemeye, tanık ve bilirkişi dinlemeye veya dinletmeye, mahallinde keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

(7) Sözleşmesinin feshi cezasıyla cezalandırılması istenilen sözleşmeli personel; soruşturma evrakını incelemeye, tanık dinletmeye, disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak kendisi yahut vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahiptir.

(8) Kurullarda raportörün açıklamaları dinlendikten sonra işin görüşülmesine geçilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterli olduğu sonucuna varıldığında oylama yapılır. Kurullar, oy çokluğu ve açık oylama usulüyle karar verirler. Oylamada çekimser kalinamaz. Başkan oyunu en son kullanır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Karar başkan tarafından açıklanır ve karar özeti üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla tespit edilir.

(9) Kurulların gerekçeli kararları, karar tarihini izleyen yedi gün içerisinde, oy birliği veya oy çokluğu ile alındığı hususu da belirtilmek suretiyle raportör tarafından yazılır. Başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Bu kararlarda karşı oy kullananların görüşlerine yer verilir.

Yönergede hüküm bulunmayan haller

Madde 24- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 14.07.1965 tarihli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 20.11.1981 tarihli ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, 10.07.2014 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu, 30.04.2021 tarihli 31470 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 29.04.2021 tarih ve 3935 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı olan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği, 06.06.1978 tarihli ve 15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile uygulamaya konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 31.10.2005 tarih ve 11493 sayılı Genelgesi ile Antalya Su ve Atıksu İdaresi (ASAT) Genel Müdürlüğü Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 25- (1) Bu yönerge ASAT Yönetim Kurulunun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 26- (1) Bu Yönerge hükümlerini ASAT Genel Müdürü yürütür.

EK -1

DİSİPLİN AMİRİ CETVELİ

SÖZLEŞMELİ PERSONEL	DİSİPLİN AMİRİ
Özel Kalem	Genel Müdür
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Teftiş Kurulu Başkanı
İç Denetim Birimi	İç Denetçi
Hukuk Müşavirliği	1. Hukuk Müşaviri
Daire Başkanlığına Bağlı Müdürlükler	Daire Başkanı