

**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**SU VE ATIKSU İDARESİ (ASAT) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)</b>
1	Yeni Abonelik Talebi (Su Hizmet Talebi İskanlı)	1- İskan Belgesi Fotokopisi 2- Kimlik Fotokopisi 3- Tapu Fotokopisi 4- Kiracı ise ek olarak Kontrat Fotokopisi	2 GÜN
2	Yeni Abonelik Talebi (Su Hizmet Talebi İskansız)	1-İnşaat Ruhsat Fotokopisi (26/07/2008 tarihinden sonra ise sade tapu sahibi başvurabilir.) *Ruhsatsız yapılarda binanın 12/10/2004 tarihinden önce yapıldığını gösterir belge (ilgili Belediyesinden alınmış yazı ve bu tarih öncesine ait elektrik veya telefon aboneliği sözleşmesi) 2-Kimlik Fotokopisi 3-Tapu Fotokopisi *Ruhsata tabi olmayan yerlerde tapu yok ise Muhtarlıktan sahiplik belgesi 4-Su İş Bitim Belgesi Aslı 5-Elektrik veya Telefon hizmetlerinden faydalandığını gösterir belge	2 GÜN
3	Abone Sözleşme İptali	1-Kimlik Fotokopisi	2 GÜN

4	Abone Sözleşme Devri	1-Tapu Fotokopisi 2-Kiracı ise Kontrat Fotokopisi 3-Kimlik Fotokopisi	1 GÜN
5	Su Borcunun Taksitlendirilmesi	1-Kimlik Fotokopisi 2-Sağlanabiliyorsa Kefil	1 GÜN
6	Endeks Bildirimi	1-Kimlik İbrazı	1 GÜN
7	Hatalı Okuma	1-Kimlik İbrazı	2 GÜN
8	Yüksek Fatura İtirazı (Sayacın Yetkili Kuruma Test Ettirilmesi)	1-Kimlik İbrazı	Sayaç sökümü ve sevki 2 GÜN Yetkili kurumdan alınan rapor sonucu 50 GÜN
9	Arıza Bildirimi (Sayaç Bölgesi Arızası)	1-Şahsen veya telefonla isim ve adres beyanı yeterli	2 GÜN
10	Proje Kontrol ve Ruhsat İşlemleri-Genel İskan	1-Yapı Ruhsat Fotokopisi 2-Atıksu Şube Yolu Kontrol Belgesi	Fiziki durumu uygun ise 3 GÜN
11	Proje Kontrol ve Ruhsat İşlemleri-Altyapı Bilgilendirme (İnşaat Ruhsatı)	1-İmar Çapı Fotokopisi 2-Onaylı Mimari Proje	Dilekçe kabulünden itibaren 3 GÜN

12	Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Ve Geçici Deşarj İzin Belgesi	1-Başvuru Formu ve Ekleri 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Atıkyağ Sözleşme Fotokopisi 4-Vergi Levhası Fotokopisi 5-Kapasite Raporu Fotokopisi (imalathaneler için) 6-Faaliyet Raporu Fotokopisi 7-İmza Sirküleri Fotokopisi 8-Yetki Belgesi Fotokopisi 9-Ticaret Sicil Gazetesi (şirketler için)	Numune alınıp analiz yapılır, işlemler 7 ile 15 GÜN içerisinde tamamlanır
13	GSM (Gayri Sıhhi Müessese) Görüş Bildirme Belgesi (İşyeri Açma Ruhsatı)	1-Başvuru Formu ve Ekleri 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Atık Yağ Sözleşme Fotokopisi 4-Vergi Levhası Fotokopisi 5-Kapasite Raporu Fotokopisi (imalathaneler için) 6-Faaliyet Raporu Fotokopisi 7-İmza Sirküleri Fotokopisi 8-Yetki Belgesi Fotokopisi 9-Ticaret Sicil Gazetesi (şirketler için)	Ön arıtma var ise ortalama 3 GÜN
14	Laboratuvar Analizleri Hizmetleri	<b>Abone Talepleri:</b> Şahsen, telefon veya ALO 185 kanalı ile abone numarası belirtilerek <b>Müşteri Talepleri:</b> 1-Şahsen başvuru 2-Analiz Bedeli Dekontu 3-Müşteri Sözleşme Formu	<b>Abone Talepleri:</b> En geç 15 iş günü <b>Müşteri Talepleri:</b> En geç 3 iş günü

15	İçmesuyu şebekesinde vuku bulunan anahat şebeke arızalarının tamiratını yaparak su hizmetinde olabilecek kesintileri gidermek	ALO ASAT 185 servisine, arıza ve tıkanıklığın vuku bulunduğu açık adres ifade eden başvurular	1 GÜN
16	İlk defa su alacak yapılarda, anahtar şebeke borusundan kolektöre bağlantı kontrolü	1-Yapı Ruhsatı 2-Asfalt Kazı Ruhsatı 3-Numarataj Krokisi	3 GÜN
17	Yeni aboneliklerde sayaç montajı	1-Abonelik Sözleşmesinin tamamlanması ile başlar 2-Şantiye aboneliği söz konusu olduğunda Asfalt Kazı Ruhsatı 3-Numarataj Krokisi	2 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**

İsim : Yusuf KUTAS

Ünvan : Genel Müdür Yardımcısı

Adres : Fabrikalar Mah. Dumlupınar Bulvarı No:3

Tel : 0242 310 12 00

Faks : 0242 310 12 01

E-Posta : [info@asat.gov.tr](mailto:info@asat.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri :**

İsim : Fethi YALÇIN

Ünvan : Genel Müdür

Adres : Fabrikalar Mah. Dumlupınar Bulvarı No:3

Tel : 0242 310 12 00

Faks : 0242 310 12 01

E-Posta : [info@asat.gov.tr](mailto:info@asat.gov.tr)